

OBRAZEC ZA SAMOEVALVACIJO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA MFDPŠ

Navodila za izpolnjevanje

Obrazec se izpolni letno za vsak aktiven študijski program MFDPŠ. Izpolnjena samoevalvacija je podlaga za programski del Letnega poročila s samoevalvacijo (LP SE) in za akcijski načrt izboljšav. Namen samoevalvacije je analitična presoja vsebine, sestave in izvajanja programa ter njegovih rezultatov, ne zgolj prikaz podatkov. Vsak sklop kazalnikov zato spremlja interpretacija: kaj podatki pomenijo, kje so odstopanja od trendov in petletnega povprečja, kakšni so vzroki in kateri ukrepi iz tega sledijo.

Potek priprave in delitev nalog:

1. Služba za izobraževanje študij ob letnem pozivu pripravi kvantitativne podatke iz evidenc, informacijskega sistema fakultete in spletnega anketiranja (1KA).
2. Predstojnik študijskega programa v sodelovanju s SZI pripravi interpretacije, poglavje 15 (poročilo predstojnika).
3. Samoevalvacija študijskega programa se obravnava na kolegiju dekana in se vključi v Letno poročilo s samoevalvacijo, ki ga obravnavajo pristojni organi in komisije fakultete (KKE, KŠTZ, KRDS, Akademski zbor, Študentski svet), sprejmeta pa Senat MFDPŠ in Upravni odbor.

Pri izpolnjevanju se upoštevajo naslednja pravila. Kazalniki se prikažejo za zadnjih pet študijskih let s petletnim povprečjem, besedilne ocene pa se nanašajo na študijsko leto, ki je predmet samoevalvacije. Zadovoljstvo v anketah 1KA se meri na petstopenjski lestvici (1 – najnižja, 5 – najvišja ocena), ocene izpitov in zaključnih del na lestvici 6–10. Besedilo naj bo kratko, jedrnato in analitično. Pri kazalnikih brez pomembnejših odstopanj zadošča kratka ugotovitev, pri odstopanjih pa se pripravi poglobljena analiza z vzroki in ukrepi. Osebni podatki se navajajo le, kadar je to nujno, rezultati anket pa na skupni ravni.

1 Osnovni podatki o študijskem programu

Ime študijskega programa	
Stopnja in vrsta programa	1. stopnja (VS / UN) / 2. stopnja (magistrski) / 3. stopnja (doktorski)
Trajanje in obseg (ECTS)	
Strokovni oziroma znanstveni naslov	
Jezik izvajanja	
Način študija	redni / izredni
Akreditirana oblika izvajanja	v živo / na daljavo
Predstojnik študijskega programa	
Zadnja celovita posodobitev programa (leto, kratek opis)	

1.1 Temeljni cilji in kompetence diplomantov (akreditirano stanje)

Temeljni cilji in pričakovane kompetence oziroma učni izidi diplomantov:

Deležniki, vključeni v pripravo programske samoevalvacije

Naštejte deležnike, katerih podatki, mnenja in pobude so bili uporabljeni pri pripravi (nosilci in izvajalci učnih enot, študenti prek anket in predstavnikov, diplomanti, strokovne službe, mentorji strokovne prakse, delodajalci in drugi zunanji deležniki).

Vključeni deležniki in njihova vloga:

Obravnava samoevalvacije

Organ / telo	Seja	Datum
Kolegij dekana (s predstojniki programov)		
Komisija za kakovost in evalvacije (v okviru LP SE)		
Komisija za študijske zadeve (v okviru LP SE)		
KRDŠ (za doktorski program)		
Študentski svet		
Svet MFDPŠ		
Akademski zbor		
Senat MFDPŠ (sprejem LP SE)		

2 Uresničevanje ukrepov iz predhodne samoevalvacije

Izpolni predstojnik v sodelovanju s SZI. Vpišite vse ukrepe iz predhodne samoevalvacije programa. Nerealizirani in delno realizirani ukrepi se z utemeljitvijo prenesejo med predlagane ukrepe za izboljšave (poglavje 16) in označijo z zvezdico ().*

Ukrep iz predhodnega akcijskega načrta	Zadolžen	Rok	Realizacija (realizirano / delno / ni realizirano)	Pojasnilo in nadaljnji koraki

Skupna ocena uresničevanja ukrepov (delež realiziranih, ključni učinki, razlogi za morebitno nerealizacijo):
--

3 Vpis in interes za študij

Podatke pripravi SZI z Referatom za študij (vir: VIS, razpis za vpis, eVŠ). * Zadnji stolpec pred povprečjem je študijsko leto, ki je predmet samoevalvacije. Petletno povprečje izračuna SZI po enotni metodologiji.

3.1 Razpisana mesta in vpis v 1. letnik

Kazalnik	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_*	5-letno povprečje
Razpisana mesta – redni študij						
Vpisani v 1. letnik – redni (prvič vpisani)						
Zasedenost razpisanih mest – redni (%)						
Razpisana mesta – izredni študij						
Vpisani v 1. letnik – izredni (prvič vpisani)						
Zasedenost razpisanih mest – izredni (%)						

3.2 Vpisani po letnikih

Letnik	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_*	5-letno povprečje
1. letnik (skupaj, z dodatnimi vpisi)						
2. letnik						
3. letnik (če obstaja)						
Status študenta 12 mesecev (absolventski staž)						
Ponavljavci (skupaj)						
SKUPAJ vpisani na programu						
Od tega tuji študenti (število in %)						

Interpretacija: trend vpisa in zasedenosti glede na petletno povprečje, struktura vpisanih (redni/izredni, prvič vpisani, tuji študenti), vzroki za odstopanja, učinki promocijskih in informativnih aktivnosti ter morebitni predlogi ukrepov:

4 Napredovanje in uspešnost pri študiju

Podatke pripravi SZI (vir: VIS). * Zadnji stolpec pred povprečjem je študijsko leto, ki je predmet samoevalvacije. Petletno povprečje izračuna SZI po enotni metodologiji.

4.1 Prehodnost in ponovni vpis

Kazalnik	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_*	5-letno povprečje
Prehodnost čiste generacije iz 1. v 2. letnik (%)						
Prehodnost čiste generacije iz 2. v 3. letnik (%) (če obstaja)						
Število ponovno vpisanih v isti letnik						

Prehodnost čiste generacije se izračuna tako, da se število vpisanih v 2. oziroma 3. letnik brez ponavljavcev deli s številom vpisanih v 1. oziroma 2. letnik (vključno s ponavljavci) v preteklem študijskem letu in pomnoži s 100.

4.2 Uspešnost pri opravljanju izpitov

Kazalnik	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_*	5-letno povprečje
Povprečno število opravljanj izpita – redni študij						
Povprečno število opravljanj izpita – izredni študij						
Povprečna pozitivna ocena izpitov – redni študij						
Povprečna pozitivna ocena izpitov – izredni študij						

Pri povprečnem številu opravljanj izpita se upoštevajo le opravljanja, pri katerih je študent na koncu dosegel pozitivno oceno.

5 Zadovoljstvo študentov

Podatke pripravi SZI (vir: ankete o izvedbi izobraževanja v okolju 1ka, izvedene pred koncem vsakega trimesčja; lestvica 1–5). * Zadnji stolpec pred povprečjem je študijsko leto, ki je predmet samoevalvacije. Petletno povprečje izračuna SZI po enotni metodologiji.

5.1 Odzivnost študentov na anketiranje

Odzivnost (%)	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_*	5-letno povprečje
1. trimester						
2. trimester						
3. trimester						

5.2 Povprečno zadovoljstvo

Kazalnik (povprečje 1–5)	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_*	5-letno povprečje
Zadovoljstvo z izvedbo predmetov						
Zadovoljstvo z izvajalci predmetov						

5.3 Rezultati po anketnih postavkah

Vpišite povprečne ocene posameznih postavk ankete za tekoče študijsko leto in primerjavo s preteklim letom (npr. korekten odnos izvajalcev do študentov, odzivnost na vprašanja in komentarje, povezovanje vsebin s prakso, motivacijska trditev o udeležbi na predavanjih in vajah). Izpostavite najvišje in najnižje ocenjene postavke.

Anketna postavka	Ocena – tekoče leto	Ocena – preteklo leto	5-letno povprečje
Usklajenost soizvajalcev.			
Poštenost ocenjevanja.			
Dovolj ustrezne literature.			

5.4 Zadovoljstvo s študijem na daljavo (za programe, ki se izvajajo v celoti na daljavo)

Izpolni se za programe, ki se v celoti izvajajo na daljavo. Vir: posebna anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo (izvedba, pedagoška podpora, organizacijski in tehnični vidiki; lestvica strinjanja 1–5).

Postavka	Ocena – tekoče leto	Ocena – preteklo leto

Interpretacija: raven in gibanje zadovoljstva glede na petletno povprečje, najvišje in najnižje ocenjeni vidiki, ugotovitve iz pogovorov s študenti in pobud ter ukrepi (vključno z ukrepi za odzivnost na anketiranje):

6 Obremenitev študentov s študijem

Podatke pripravi SZI (vir: ankete 1KA; vprašanje „Koliko ur v povprečju porabite za študij pri predmetu?“ z odgovori premalo / ustrezno / preveč glede na predvidene ure obremenitve). Kreditno vrednotenje: 1 KT pomeni 25 do 30 ur obremenitve (Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, Ur. l. RS, št. 95/10). Podrobneje: Pravilnik spremljanja dejanske obremenitve študentov MFDPŠ. * Zadnji stolpec pred povprečjem je študijsko leto, ki je predmet samoevalvacije. Petletno povprečje izračuna SZI po enotni metodologiji.

Delež odgovorov (%)	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_*	5-letno povprečje
Premalo ur glede na predvidene						
Ustrezno število ur						

Delež odgovorov (%)	20__/__	20__/__	20__/__	20__/__	20__/__ *	5-letno povprečje
Preveč ur glede na predvidene						

Interpretacija: skladnost zaznane obremenitve s kreditnim ovrednotenjem, gibanje deležev glede na petletno povprečje, obravnava odstopanj pri posameznih učnih enotah (analize prejmejo nosilci, seznanijo se kolegij dekana in predstojniki) in morebitna potreba po podrobni analizi obremenitve po učnih enotah:

7 Diplomanti in zaključevanje študija

Podatke pripravi SZI (vir: informacijski sistem fakultete). * Zadnji stolpec pred povprečjem je študijsko leto, ki je predmet samoevalvacije. Petletno povprečje izračuna SZI po enotni metodologiji.

7.1 Število diplomantov in način zaključka

Kazalnik	20__/__	20__/__	20__/__	20__/__	20__/__ *	5-letno povprečje
Število diplomantov						
Zaključek z diplomskim delom (število in %) – 1. stopnja						
Zaključek z učnimi enotami (število in %) – 1. stopnja						

7.2 Mentoriranje in ocene zaključnih del

Kazalnik	20__/__	20__/__	20__/__	20__/__	20__/__ *	5-letno povprečje
Število zaključnih del (diplomska / magistrska / doktorska)						
Število mentorjev zaključnih del						
Povprečna ocena zaključnih del						

V interpretaciji se opredelite tudi do razpršenosti mentorstev med visokošolskimi učitelji in do morebitnih preobremenitev posameznih mentorjev.

7.3 Trajanje študija

Kazalnik	20__/__	20__/__	20__/__	20__/__	20__/__ *	5-letno povprečje
Povprečno trajanje študija (v letih)						

Trajanje študija se izračuna kot razlika med datumom vpisa in datumom diplomiranja (v letih); ne upoštevajo se študenti, vpisani po merilih za prehode. Primerja se s pričakovanim trajanjem (trajanje programa z enim dodatnim letom).

Interpretacija : trend števila diplomantov, struktura načina zaključka, kakovost in razpršenost mentoriranja, gibanje trajanja študija ter vzroki in ukrepi:

8 Zaposlenost in zadovoljstvo diplomantov

Podatke pripravi SZI (vir: letno anketiranje diplomantov, ki so zaključili študij v predhodnem študijskem letu; lestvica strinjanja 1–5). Za analizo zaposljivosti se po potrebi uporabijo tudi javni viri: eVŠ, ZRSZ (Napovednik zaposlovanja, Poklicni barometer) in SURS.

Kazalnik	Tekoče anketiranje	Preteklo anketiranje	5-letno povprečje

Ugotovitve: načini iskanja zaposlitve, znanja in kompetence, ki jih diplomanti pri delu najbolj uporabljajo, znanja, ki jih pogrešajo, ter ugotovitve iz javnih virov o zaposljivosti na strokovnem področju programa:

Interpretacija: zaposlenost in ujemanje dela s področjem in ravno izobrazbe, gibanje zadovoljstva diplomantov ter posledice za vsebine in kompetence programa (pobude za posodobitve):

9 Izvedba programa v študijskem letu

Izpolni predstojnik v sodelovanju s SZI (viri: Načrt izvedbe izobraževanja, Izhodišča za načrtovanje izobraževalnega dela, realizacija najav, evidence SZI, zapisniki organov).

9.1 Realizacija načrta izvedbe

Ocena poteka izvedbe: skladnost z Načrtom izvedbe izobraževanja in Izhodišči za načrtovanje izobraževalnega dela, morebitna odstopanja (odpadle oziroma nadomeščene ure, menjave izvajalcev, organizacijske posebnosti) in način njihove razrešitve:

9.2 Oblika izvedbe in študij na daljavo

Skladnost dejanske izvedbe z akreditiranim načinom in obliko izvajanja programa; obseg in način izvedbe na daljavo (videokonferenčni sistem, e-učilnica) ter zagotavljanje enakih standardov kakovosti kot pri izvedbi v živo (za programe v celoti na daljavo se rezultati posebne ankete prikažejo v točki 5.4):

9.3 Posodobitve učnih načrtov

Vpišite posodobitve učnih načrtov, izvedene v okviru letnega poziva nosilcem oziroma med letom, po vrstah manjših sprememb (točka 2.1 dokumenta Procesi notranjega upravljanja).

Vrsta posodobitve	Število učnih enot	Kratek opis (primeri)
Študijska literatura in viri		
Vsebine učnih enot (tematski sklopi)		
Oblike in metode poučevanja		
Načini in deleži ocenjevanja znanja		
Nosilci in soizvajalci		
Drugo		

9.4 Spremembe študijskega programa

Vpišite, ali se je program v študijskem letu izvajal s spremembami, sprejetimi v preteklih letih, in katere spremembe so bile na novo sprejete.

9.5 Povezovanje s prakso in okoljem

Kazalnik	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_ *	5-letno povprečje
Gostje iz prakse, vključeni v izvedbo predmetov						
Od tega tuji gostujoči učitelji oziroma strokovnjaki						
Strokovne ekskurzije (število)						
Projektne naloge z izzivi iz prakse (število)						

Opis: pri katerih učnih enotah in s katerimi organizacijami je potekalo sodelovanje (gostje, ekskurzije, projektne naloge, alumni mentorji), ter ocena prispevka k doseganju kompetenc programa:

9.6 Strokovna praksa (če je sestavina programa)

Izpolni se za programe, ki vključujejo strokovno prakso. Vir: evidence koordinatorja strokovne prakse ter ankete študentov in mentorjev v organizacijah (Pravilnik o strokovni praksi MFDPŠ).

Število študentov, ki so opravljali prakso	
Število organizacij (tripartitne pogodbe)	
Zadovoljstvo študentov s prakso (povprečje 1–5)	
Zadovoljstvo mentorjev v organizacijah (povprečje 1–5)	

Ugotovitve mentorjev in organizacij: katera znanja in veščine študenti obvladajo, kaj pogrešajo, pobude okolja za dopolnitev programa ter odziv fakultete:

9.7 Posebnosti doktorskega študija (izpolni se za doktorski program)

Individualno raziskovalno delo študentov s (potencialnimi) (so)mentorji (obseg, potek, ocena sodelovanja z mentorjem iz ankete), doktorski seminarji po letnikih (izvedene predstavitve). Vključevanje tujih učiteljev kot soizvajalcev. Podpora online poučevanju (usposabljanja za e-učilnico, licence za videokonference):

9.8 Študijska literatura in gradiva

Dostopnost obvezne študijske literature in e-gradiv (knjižnica, e-učilnica), zaznane potrebe po posodobitvi literature ter dostopnost izvajalcev (govorilne ure, odzivnost, razporeditev izpitnih rokov):

10 Podpora študentom programa

Izpolni predstojnik v sodelovanju s SZI (viri: letna analiza tutorstva, evidence Referata za študij, Kariernega centra in Mednarodne pisarne, ankete).

Tutorstvo: število tutorjev in izvedenih ur (splošno / predmetno)	
Zadovoljstvo s tutorstvom (iz anket)	
Študenti s posebnim statusom in posebnimi potrebami (število, izvedene prilagoditve – brez osebnih podatkov)	
Aktivnosti Kariernega centra, relevantne za program (dogodki, svetovanja, povezovanje z delodajalci)	

10.1 Pobude študentov in povratna zanka

Pobude in predlogi študentov programa (prek Študentskega sveta, predstavnikov v organih, anket, Referata za študij, anonimnega mnenja), njihova obravnava in sprejeti ukrepi ter način seznaitve študentov z rešitvami:

11 Vključevanje študentov v raziskovalno, strokovno in obštudijsko dejavnost

Sodelovanje študentov programa v raziskovalnih in razvojnih projektih, na seminarjih, delavnicah in konferencah fakultete, projektne delu z delodajalci ter v obštudijskih dejavnostih; dosežki in nagrade študentov (Pravilnik o nagradah in priznanjih MFDPŠ). Delo študentov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih se spremlja ob upoštevanju 3. standarda 11. člena Meril 2026 in 43. člena ZViS-1:

12 Internacionalizacija programa

*Podatke pripravi SZI z Mednarodno pisarno (vir: evidence, poročila o mobilnosti). * Zadnji stolpec pred povprečjem je študijsko leto, ki je predmet samoevalvacije. Petletno povprečje izračuna SZI po enotni metodologiji.*

Kazalnik	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_	20__/_ *	5-letno povprečje
Tuji študenti na programu (število in %)						
Odhodna mobilnost študentov (Erasmus+ in drugo)						
Dohodna mobilnost študentov						
Mobilnost in gostovanja izvajalcev programa						
Tuji gostujoči učitelji, vključeni v izvedbo						

Interpretacija: struktura in podpora tujim študentom, interes za mobilnost in morebitne ovire, izvajanje v tujem jeziku ter ukrepi za krepitev internacionalizacije programa:

13 Izvajalci programa in raziskovalna podprtost

Podatke pripravi SZI s kadrovsko evidenco (vir: realizacija najav, evidenca izvolitev v naziv, SICRIS, letna poročila o raziskovalno-razvojni dejavnosti).

13.1 Struktura izvajalcev

Naziv	Število izvajalcev
Redni profesorji	
Izredni profesorji	
Docenti	
Višji predavatelji in predavatelji	
Asistenti in drugi visokošolski sodelavci	
SKUPAJ	

Preveri se veljavnost izvolitev v naziv vseh nosilcev in izvajalcev za učne enote, ki jih izvajajo. Morebitne iztekajoče se izvolitve se navedejo v interpretaciji skupaj z načrtovanimi postopki.

13.2 Raziskovalna in strokovna dejavnost, relevantna za program

Vključenost nosilcev in izvajalcev v raziskovalno-razvojno delo fakultete ter njihove objave, projekti in aktivna udeležba na znanstvenih in strokovnih dogodkih, relevantnih za strokovno področje programa (vir: SICRIS, poročila o RR dejavnosti); pri doktorskem programu tudi izpolnjevanje pogojev za mentorstvo po Pravilniku o doktorskem študiju:

13.3 Vpliv raziskovalnega in strokovnega dela na program

Kako so spoznanja raziskovalno-razvojnega dela fakultete in razvoj stroke vplivali na posodabljanje vsebin, literature in metod pri učnih enotah programa (2. programski standard):

14 Varovanje pravic študentov pri programu

Izpolni predstojnik v sodelovanju z Referatom za študij in pristojnimi komisijami. Podatki se navedejo brez osebnih podatkov, na skupni ravni.

Ugovori zoper oceno oziroma pritožbe v zvezi z ocenjevanjem (število, izid)	
Vloge za priznavanje znanja in spretnosti (KŠZ) (število, izid)	
Disciplinski postopki, povezani s programom (število, izid)	
Druge vloge in prošnje študentov (statusna vprašanja, podaljšanja, prilagoditve)	

Ugotovitve (predstojnik): informiranost študentov o pravicah in postopkih (splošni akti na spletni strani, e-učilnica, uvodna srečanja), pravočasnost in korektnost obravnave vlog ter morebitne sistemske izboljšave:

15 Poročilo predstojnika študijskega programa

Predstojnik na podlagi podatkov in ugotovitev iz poglavij 2 do 14 poda celovito oceno stanja programa po programskih standardih iz 11. člena Meril 2026. Ocena naj bo analitična in utemeljena s podatki iz tega obrazca, pri vsakem standardu pa naj se predstojnik opredeli do usmerjevalnih vprašanj.

15.1 Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti

Usmerjevalna vprašanja: Ali letna samoevalvacija zajema vse ključne vidike vsebine, sestave in izvajanja programa? Ali so bili v evalvacijo vključeni vsi relevantni deležniki (študenti, izvajalci, diplomanti, delodajalci)? Ali so bili ukrepi iz predhodne samoevalvacije uresničeni in kakšni so njihovi učinki? Ali so bili deležniki obveščeni o rezultatih samoevalvacije in o uresničevanju načrtovanih izboljšav (npr. prek Študentskega sveta, e-učilnice, uvodnih srečanj)? Ali je krog kakovosti sklenjen (ugotovitve → ukrepi → preverjanje realizacije → izboljšave)?

Ocena predstojnika:

15.2 Spreminjanje in posodabljanje programa

Usmerjevalna vprašanja: Ali so vsebine učnih enot in programa aktualne glede na razvoj stroke in znanstvenih disciplin? Ali je ohranjena horizontalna in vertikalna povezanost predmetov ter povezanost učnih izidov s cilji in kompetencami programa? Ali program dosega akreditirane temeljne cilje in pričakovane kompetence oziroma učne izide diplomantov (ob upoštevanju ugotovitev iz poglavij 7 in 8)? Kako raziskovalno-razvojno delo fakultete in primerjave s sorodnimi programi vplivajo na posodabljanje? Katere posodobitve so potrebne in po katerem postopku (manjše spremembe, spremembe obveznih sestavin, celovita posodobitev po točki 2.4 dokumenta Procesi notranjega upravljanja)?

Ocena predstojnika:

15.3 Izvajanje programa

Usmerjevalna vprašanja: Ali izvedba poteka skladno z akreditiranim načinom in obliko ter z učnimi načrti? Ali sta obremenitev študentov in kreditno ovrednotenje usklajena? Ali so zagotovljeni ustrezni kadrovski in materialni viri, e-okolje ter strokovna podpora? Ali podpora študentom (tutorstvo, mentorstvo, svetovanje, prilagoditve) ustreza njihovim potrebam? Kako uspešni so študenti pri napredovanju in dokončanju študija?

Ocena predstojnika:

15.4 Varovanje pravic deležnikov

Usmerjevalna vprašanja: Ali so študenti seznanjeni s svojimi pravicami in obveznostmi ter s postopki njihovega uveljavljanja? Ali se vloge, ugovori in pritožbe obravnavajo pravočasno, korektno in v skladu s splošnimi akti? Ali so vsem študentom zagotovljeni enaka obravnava in ustrezne prilagoditve? Ali sta visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljena avtonomija pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne oziroma habilitacijske poti (povezava s točko 13.1)?

Ocena predstojnika:

15.5 Splošna ocena programa

Ključne prednosti programa (utemeljene s podatki iz te samoevalvacije):

Ključne priložnosti za izboljšave (področja, ki jih bo program prednostno naslovil; povezava z ukrepi v poglavju 16):

Razvojni pogled predstojnika: usmeritve razvoja programa v naslednjem obdobju (vpis, vsebine, izvedba, internacionalizacija, povezovanje z okoljem):

16 Predlagani ukrepi za izboljšanje kakovosti programa

Predstojnik na podlagi podatkov in ugotovitev iz poglavij 2 do 15 pripravi predloge ukrepov za izboljšanje kakovosti programa. Predlagani ukrepi so podlaga za akcijski načrt izboljšav, ki se oblikuje in potrjuje na ravni fakultete v okviru LP SE.

Predlagatelj / vir	Ugotovitev oziroma predlog	Ukrep in pričakovani učinek

Samoevalvacijo pripravil (predstojnik študijskega programa):	Strokovna podpora (SZI):
Podpis:	Podpis:
Kraj in datum:	