

Priloga 1

NAČRT IZVAJANJA KOMUNICIRANJA MFDPŠ

1. Namen in področje načrta

Načrt izvajanja komuniciranja MFDPŠ sledi Strategiji komuniciranja MFDPŠ ter podrobneje določa ključne ciljne skupine, odgovornosti, komunikacijske kanale, aktivnosti, način izvajanja in spremljanje rezultatov.

Načrt se uporablja skupaj z veljavnimi splošnimi akti fakultete (pravilniki in navodila), ki urejajo posamezna področja obveščanja, varstva osebnih podatkov in nujnega odzivanja.

Spremljanje izvajanja, kazalniki in odgovornosti za spremljanje so opredeljeni v prilogi 2 Strategije komuniciranja.

2. Organizacija in odgovornosti

Komuniciranje je usklajen proces, v katerem sodelujejo vodstvo, strokovne službe, visokošolski učitelji in sodelavci (v nadaljevanju: VU/VS), raziskovalci, projektni sodelavci, študenti in diplomanti. Oseba, pristojna za komuniciranje, proces koordinira, vsebinske informacije pa zagotavljajo strokovne službe ter VU/VS.

Vloga	Ključne odgovornosti
Vodstvo fakultete	Določa komunikacijske prioritete, potrjuje pomembnejša institucionalna sporočila ter predstavlja fakulteto pri strateških in javnih vprašanjih.
Oseba, pristojna za komuniciranje	Koordinira komunikacijske aktivnosti, pripravlja in ureja vsebine, upravlja spletno stran in družbena omrežja, podpira dogodke, skrbi za odnose z mediji ter spremlja rezultate.
Strokovne službe	Pravočasno posredujejo informacije, zagotavljajo vsebinske podatke, preverjajo strokovno pravilnost in opozarjajo na pomembne roke, dogodke, dosežke ali spremembe.
VU/VS, raziskovalci in projektni sodelavci	Sodelujejo pri predstavitvi raziskav, projektov, strokovnih vsebin, dogodkov in študijskih področij ter po potrebi nastopajo kot strokovni sogovorniki.
Študenti in diplomanti	Sodelujejo pri dogodkih, vsebinah in promocijskih aktivnostih ter predstavljajo študijsko izkušnjo in fakulteto.

3. Ciljne skupine

Komuniciranje MFDPŠ je usmerjeno na notranje in zunanje deležnike. Posamezne aktivnosti se prilagodijo njihovim potrebam, vlogi in namenu komunikacije.

Skupina	Namen komuniciranja
Notranji deležniki: vodstvo, VU/VS, raziskovalci, strokovni sodelavci, organi in komisije fakultete ter študenti	Pravočasen pretok informacij, sodelovanje, vključevanje in pripadnost fakulteti.
Potencialni študenti in srednje šole	Predstavitev študijskih programov, študijske izkušnje, vpisnih informacij in kariernih možnosti.
Erasmus+ študenti in VU/VS, gostujoči profesorji	
Diplomanti (Alumni MFDPŠ)	Ohranjanje odnosa s fakulteto ter vključevanje v dogodke, vsebine in sodelovanje z okoljem.
Gospodarstvo in delodajalci, mentorji strokovne prakse	Razvoj partnerstev, povezovanje študija s prakso ter projektno, raziskovalno in karierno sodelovanje.
Akademski, projektni, institucionalni in mednarodni partnerji	Razvoj projektov, raziskovanja, mobilnosti, izmenjave znanja in institucionalnega sodelovanja.
Svet MFDPŠ	Pridobivanje povratnih informacij iz okolja o študijskih programih, potrebah trga dela in razvoju fakultete.
Mediji, strokovna in širša javnost	Krepitev prepoznavnosti fakultete, predstavljanje znanja, dosežkov in aktualnih dejavnosti.

4. Notranje komuniciranje

Ciljna skupina	Gljučne vsebine	Kanali
VU/VS in strokovne službe	Organizacijske informacije, študijski proces, projekti, raziskovanje, dogodki, roki in dosežki.	E-pošta, sestanki, posveti, interni komunikacijski kanali.
Študenti	Urniki, roki, študijske obveznosti, postopki, dogodki, projekti, mobilnosti in karierne priložnosti.	Visokošolski informacijski sistem (VIS), e-učilnica, e-pošta, spletna stran, družbena omrežja.
Erasmus + študenti (outgoing), VU/VS	Obveščanje o možnostih mobilnosti, študiju in sodelovanju, predstavitvene vsebine v angleščini, uvodna srečanja, podpora pri vključevanju v študijsko in delovno okolje, vključevanje v predavanja in dogodke ter predstavitev izkušenj mobilnosti.	E-pošta, spletna stran, spletna informativna srečanja, ter osebna komunikacija
Organi in komisije	Gradiva, sklepi in pomembne odločitve v skladu s Statutom MFDPS.	Uradni postopki, e-pošta, seje in sestanki.

Pomembne institucionalne informacije se posredujejo sproti in pravočasno. Operativne informacije se posredujejo skupinam, ki jih zadevajo periodično. Informacije z možnostjo zunanje objave se posredujejo tudi osebi, pristojni za komuniciranje.

5. Zunanje komuniciranje

Ciljna skupina	Gljučne aktivnosti	Nosilci
Potencialni študenti in srednje šole	Spletne predstavitve, informativni dnevi, predstavitve na šolah in sejnih, družbena omrežja, vsebine študentov in diplomantov.	Oseba, pristojna za komuniciranje, Služba za izobraževanje, VU/VS.
Erasmus + študenti (incoming) in gostujoči profesorji	Informacije v angleščini o študiju in gostovanju na MFDPS, obveščanje o prijavnih postopkih in pripravi na prihod, uvodna srečanja, podpora pri vključevanju v študijsko in delovno okolje, vključevanje v dogodke fakultete ter predstavitev njihovih izkušenj.	Koordinator mednarodne pisarne, VU/VS
Diplomanti	Alumni zgodbe, periodično obveščanje, vključevanje v dogodke, gostujoča predavanja in predstavitev dosežkov.	Oseba, pristojna za komuniciranje, Karierni center MFDPS in vodstvo.
Gospodarstvo in delodajalci, mentorji strokovne prakse	Srečanja, gostujoča predavanja, strokovni dogodki, študentski projekti, strokovna praksa in obveščanje partnerjev.	Vodstvo, VU/VS, raziskovalci, nosilec strokovne prakse, predstojnik Centra za sodelovanje z okoljem in oseba, pristojna za komuniciranje.
Akademski, projektni in mednarodni partnerji	Projektno in raziskovalno sodelovanje, mobilnosti, skupni dogodki ter predstavitev rezultatov sodelovanja.	Vodstvo, raziskovalci, projektne skupine in strokovne službe.
Svet MFDPS	Letno srečanje s predstavitvijo Letnega poročila s samoevalvacijo in ključnih razvojnih tem. Razprave o študijskih programih in potrebah trga dela.	Vodstvo
Mediji, strokovna in širša javnost	Novice, strokovne vsebine, dogodki, odzivi na vprašanja medijev in ponujanje strokovnih sogovornikov.	Oseba, pristojna za komuniciranje, vodstvo in strokovni sodelavci.

Oseba, pristojna za komuniciranje, v sodelovanju s predstojnikom Centra za sodelovanje z okoljem ter strokovnimi službami MFDPS vodi evidenco ključnih zunanjih deležnikov. Skrbnik komuniciranja za posamezne skupine deležnikov so nosilci iz preglednice tega poglavja. Evidenca se pregleda najmanj enkrat letno in je podlaga za vabila, obveščanje in zahvale deležnikom. Evidenco diplomantov (Alumni MFDPS) vodi Karierni center MFDPS v skladu s Pravilnikom o delovanju Kariernega centra in Alumni MFDPS.

6. Komunikacijski kanali

MFDPS uporablja kombinacijo digitalnih, neposrednih, organizacijskih in medijskih kanalov:

- spletna stran kot osrednji uradni informacijski kanal;
- elektronska pošta za formalna obvestila, vabila in neposredno obveščanje;

- družbena omrežja za promocijske, informativne in vsebinske objave;
- visokošolski informacijski sistem (VIS) in e-učilnica za uradno obveščanje študentov;
- sestanki, dogodki, predstavitve in neposredna komunikacija s partnerji;
- informativna in promocijska gradiva;
- napovednik dogodkov in Newsletter za periodično obveščanje notranjih in zunanjih deležnikov.

Vsebine se pripravljajo glede na ciljno skupino in značilnosti posameznega kanala. Ključne vsebine so po potrebi dostopne tudi v angleškem jeziku.

7. Načrtovanje in izvedba komunikacijskih aktivnosti

Večje komunikacijske aktivnosti se načrtujejo in izvajajo po naslednjih korakih:

- pobuda in določitev cilja;
- opredelitev ciljne skupine in ključnega sporočila;
- priprava vsebin in izbor ustreznih kanalov;
- vsebinska potrditev, objava oziroma posredovanje;
- spremljanje odziva in po potrebi evalvacija aktivnosti.

Strokovne službe ter VU/VS osebo, pristojno za komuniciranje pravočasno obvestijo o dogodkih, projektih, dosežkih, publikacijah, partnerstvih in drugih vsebinah, ki imajo komunikacijski potencial. Pri načrtovanih aktivnostih se informacije posredujejo dovolj zgodaj za pripravo kakovostne komunikacije.

8. Komunikacijska podpora dogodkom

Pomembnejši dogodki se obravnavajo kot samostojne komunikacijske aktivnosti:

- pred dogodkom: priprava osnovnega sporočila, vabilo, spletna objava in promocija;
- med dogodkom: po potrebi dokumentiranje in objave;
- po dogodku: priprava novice, objava rezultatov oziroma ključnih sporočil ter arhiviranje gradiva.

9. Občutljive in nujne komunikacije

Pri nujnih, občutljivih ali institucionalno pomembnih vprašanjih se ravna po veljavnih splošnih aktih fakultete. Pred objavo se informacije preverijo, določi se odgovorna oseba, pripravi enotno sporočilo in opredeli način obveščanja ciljnih skupin.

Posamezni sodelavci brez predhodnega usklajevanja ne podajajo institucionalnih stališč. Pri vprašanjih, povezanih z grožnjami, osebnimi podatki ali drugimi incidenti, se ravna po veljavnih splošnih aktih fakultete.

10. Matrika izvedbe po ciljnih skupinah

Ciljna skupina	Ključne aktivnosti	Kanali	Dinamika
VU/VS, strokovne službe	Obvestila, sestanki, izmenjava informacij	E-pošta, VIS, sestanki, e-učilnica.	Kontinuirano
Študenti	Obvestila, dogodki, priložnosti, vsebine študentov	VIS, e-učilnica, e-pošta, spletna stran, družbena omrežja	Kontinuirano
Potencialni študenti in srednje šole	Promocijske aktivnosti, informativni dnevi, predstavitve	Spletna stran, družbena omrežja, dogodki, osebni stik	Intenzivneje pred vpisom
Erasmus+ študenti, VU/VS, gostujoči profesorji	Obveščanje o priložnostih, dogodkih	Spletna stran v angleščini, e-pošta, informativna srečanja, osebni stik	Periodično
Diplomanti	Alumni zgodbe, dogodki, periodično obveščanje	E-pošta, splet, družbena omrežja	Periodično
Gospodarstvo in delodajalci, mentorji strokovne prakse	Srečanja, projekti, gostujoča predavanja, strokovna praksa	Neposredno, dogodki, e-pošta, LinkedIn	Kontinuirano
Akademski in projektni mednarodni partnerji	Projekti, raziskovanje, mobilnosti	Neposredno, e-pošta, dogodki	Po potrebi
Javne institucije	Formalna srečanja, poročanje in predstavitev aktivnosti	Uradne poti, e-pošta, neposredno	Po rokih in potrebi
Svet MFDPS	Letno srečanje, predstavitev Letnega poročila s samoevalvacijo, razprave	Osebni stik, e-pošta	Letno
Mediji ter strokovna in širša javnost	Novice, strokovne vsebine, dogodki, odzivi	Spletna stran, družbena omrežja, mediji	Kontinuirano