

Na podlagi tretjega odstavka 7.b člena in 17. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (št. 11/2026 z dne 27. 5. 2026) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju: MFDPŠ) na 172. seji dne 23. 9. 2026 sprejel

Navodila za izvajanje tutorstva na MFDPŠ

1. člen (izhodišča za delovanje)

Tutorstvo je na MFDPŠ opredeljeno kot organizirana pomoč študentom in kandidatom za študij pri študiju. Tutorstvo lahko izvajajo učitelji, strokovne službe in študenti. Ta navodila obravnavajo tutorstvo, ki ga izvajajo študenti.

Tutorstvo na MFDPŠ je eden od elementov procesa sistematične podpore študentom pri njihovem študiju na MFDPŠ.

Namen tutorstva na MFDPŠ je:

- študentom olajšati vključevanje v študij in študijsko okolje;
- študentom omogočiti podporo, pomoč in nasvet pri študiju – pri usvajanju študijskih vsebin ter morebitnih težavah, ki se pojavijo med študijem;
- omogočiti tesnejšo povezavo med študenti in visokošolskimi učitelji ter MFDPŠ kot zavodom;
- izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študija in dvigniti njegovo kakovostno raven;
- pri vzpostavljanju in izvajanju pomoči upoštevati raznolikost in potrebe študentov, vključno s študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom, tujimi študenti in študenti na mednarodnih izmenjavah;
- spodbujati vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti in v akademsko skupnost MFDPŠ.

2. člen (opredelitev izrazov)

- Tutor študent je študent MFDPŠ, ki po imenovanju izvaja tutorstvo v skladu s temi navodili.
- Tutorska ura je ura, v kateri tutor opravlja tutorsko delo in je na voljo študentom.

V teh navodilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za vse spole.

3. člen (oblike tutorstva)

Tutorstvo na MFDPŠ opravljajo tutorji študenti. Tutor študent nudi pomoč drugim študentom pri prizadevanjih za kakovosten študij. Izvaja lahko:

- predmetno tutorstvo,
- splošno tutorstvo.

4. člen (organiziranost tutorstva in obveščanje)

Skrbnik za izvajanje tutorstva je Služba za izobraževanje, prodekan je predstojnik izvajanja tutorstva.

Informacije o delovanju tutorstva na MFDPS so objavljene v ustrezni e-učilnici. Seznam tutorjev s kontaktnimi podatki in termini tutorskih ur se v e-učilnici tutorstva objavi ob začetku študijskega leta in sproti posodablja, s čimer se študentom zagotavlja pravočasno in učinkovito obveščanje.

Tutorji na MFDPS imajo za svoje delovanje dodeljeno predavalnico ter oglasno desko, na kateri se obvešča študente o dogodkih v okviru tutorstva. Za obveščanje skrbijo tutorji študenti ter Služba za izobraževanje.

Prodekan organizira usposabljanje za tutorje. Usposabljanje lahko izvajajo zunanji izvajalci ali obstoječi tutorji. Praviloma se na začetku študijskega leta organizira usposabljanje za vse kandidate tutorje.

5. člen (tutorji študenti)

Tutor študent:

- na uvodnem srečanju skupaj s prodekanom pripravi Načrt izvajanja tutorstva (Obrazec 1),
- se usposobi za delo tutorja študenta na usposabljanju za tutorje,
- svetuje ter pomaga študentom v skladu s svojim načrtom dela,
- tutorstvo izvaja v skupinah (izjemoma individualno),
- soureja e-učilnico, namenjeno tutorstvu,
- sodeluje z drugimi tutorji študenti na MFDPS,
- sodeluje na dogodkih MFDPS (uvodni teden, informativni dnevi ipd.),
- sodeluje s Študentskim svetom MFDPS,
- v forumu e-učilnice tutorstva je na voljo študentom,
- se udeležuje srečanj s prodekanom (13. člen teh navodil),
- vodi evidenco svojega dela s študenti in praviloma v treh delovnih dneh po izvedbi odda poročilo z listo prisotnosti (Obrazec 2) Službi za izobraževanje,
- ob koncu študijskega leta v končnem poročilu (Obrazec 3) poroča o svojem delu, o pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo, ter pripravi predloge za izboljšave.

6. člen (predmetno tutorstvo)

Predmetno tutorstvo lahko opravlja študent dodiplomskega ali podiplomskega študija, ki z ocenami izkazuje nadpovprečno znanje posamezne učne enote, ki mu je dodeljena za opravljanje tutorstva (ocena 8 ali več pri učni enoti, za katero opravlja tutorstvo).

Predmetno tutorstvo se izvaja skozi celotno študijsko leto z namenom zagotavljanja večje študijske uspešnosti in prehodnosti študentov. Predmetni tutor je študentom na voljo na tutorskih urah, ki potekajo individualno ali skupinsko.

Študent, ki izvaja predmetno tutorstvo, ima naslednje naloge:

- sodeluje z nosilcem in izvajalci učne enote pri izbiri obravnavanih vsebin,
- obravnava izbrane vsebine učne enote in utrjuje že usvojeno znanje študentov,
- na podlagi lastnih izkušenj študentom svetuje o najprimernejših metodah in oblikah učenja pri učni enoti,
- spodbuja in motivira študente za sprotno delo,
- seznanja študente s potrebnimi viri informacij in literaturo pri učni enoti.

7. člen (splošno tutorstvo)

Splošno tutorstvo lahko izvaja študent dodiplomskega ali podiplomskega študija, ki izkazuje zavzetost za študij, ima dobre študijske rezultate in dobro pozna študijsko okolje. Pomembna osebna lastnost splošnega tutorja je pozitivna naravnost pri opravljanju tutorskega dela.

Študent, ki izvaja splošno tutorstvo, ima naslednje naloge:

- svetuje in nudi pomoč študentom novincem pri vključevanju v študijsko okolje,
- ozavešča študente glede pravil in odgovornosti ter o njihovih pravicah,
- gradi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter MFDPŠ,
- svetuje pri izbirlnosti učnih enot,
- svetuje glede opravljanja strokovne prakse,
- spodbuja študente k mednarodni mobilnosti in jih usmerja na pristojne službe MFDPŠ,
- svetuje in nudi pomoč študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom,
- svetuje in posreduje informacije študentom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti,
- študentom je dostopen pri reševanju študijskih težav skozi celo leto,
- nudi pomoč in uvaja študente MFDPŠ v delo z e-okolji (VIS, Moodle),
- študente seznani z možnostmi, ki so jim na voljo v e-okolju,
- pri informiranju in podpori študentom sodeluje s Kariernim centrom MFDPŠ,
- tujim študentom pomaga pri praktičnih vprašanjih (nastanitev, prevoz, zdravstveno zavarovanje, upravni postopki),
- spodbuja povezovanje tujih in domačih študentov.

8. člen (študenti v procesu tutorstva)

V proces tutorstva se lahko vključi vsak študent MFDPŠ. Od študenta, vključenega v tutorstvo, se pričakujeta samoiniciativnost in zavzetost za lastni napredek.

Študent od tutorja študenta ne more pričakovati odgovornosti za doseganje svojih učnih rezultatov.

9. člen (tutorske ure, evidenca dela in poročanje)

Pri predmetnem tutorstvu se na vsako opravljeno tutorsko uro upošteva dodatna tutorska ura za pripravo.

Tutorske ure so objavljene v e-učilnici tutorstva na MFDPŠ. Tutor študent objavi tutorske ure, svoj elektronski naslov ter način dela v e-učilnici tutorstva na MFDPŠ. Tutorske ure se lahko izvedejo v živo ali na daljavo.

O vsaki izvedeni aktivnosti tutor izpolni Poročilo o delu z listo prisotnosti (Obrazec 2) in ga odda Službi za izobraževanje praviloma v treh delovnih dneh po izvedbi. Pri izvedbi na daljavo listo prisotnosti nadomešča izpis seznama udeležencev iz spletnega okolja. Osebni podatki z liste prisotnosti se uporabljajo izključno za spremljanje izvajanja tutorstva na MFDPŠ, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Ob koncu študijskega leta tutor pripravi Končno poročilo o delu tutorja (Obrazec 3), v katerem povzame opravljeno delo, pogosta vprašanja študentov ter predloge za izboljšave.

10. člen (vrednotenje tutorskega dela študentov)

Delo študentov tutorjev je prostovoljno.

MFDPŠ študentom tutorjem izda Potrdilo o opravljenem tutorskem delu za študijsko leto; delo tutorstva pa se dokumentira tudi v Prilogi k diplomu.

Vrednotenje tutorskega dela je odvisno od števila opravljenih tutorskih ur in drugih aktivnosti v okviru posamezne oblike tutorstva in se lahko odrazi v priznanju dela študijskih obveznosti pri predmetih, ki vključujejo »prostovoljsko delo«, npr. Zaposlitvene veščine, Družbena odgovornost in prostovoljstvo ter Razvoj poslovnih spretnosti.

11. člen
(razpis za tutorje študente)

Razpis za tutorje študente se predvidoma objavi v mesecu juniju za prihajajoče študijsko leto.

Razpis je javno objavljen na spletni strani MFDPŠ, v e-učilnici ter na oglasni deski. Vključuje navedbo roka za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 7 dni, ter kriterije za izbor tutorja. Kandidati za tutorja študenta izpolnijo elektronsko e-prijavnico oz. pošljejo prijavo na Referat za študij.

Visokošolske učitelje in sodelavce ter študente tutorje se pozove, da predlagajo študente tutorje za naslednje študijsko leto. Med študijskim letom lahko visokošolski učitelji in sodelavci samoiniciativno predlagajo nove tutorje. Le-te lahko Služba za izobraževanje povabi k sodelovanju.

Potrebo po predmetnem tutorstvu lahko izrazijo nosilci posamezne učne enote.

12. člen
(imenovanje in razrešitev tutorjev)

Za predmetne tutorje se predhodno pridobi soglasje nosilca učne enote.

Prispele prijave na razpis pregledata Služba za izobraževanje in prodekan, ki dekanu predlagata kandidate za tutorje študente.

Imenovanje in razrešitev tutorjev potrdi dekan MFDPŠ.

Skrb za organizacijo, izvedbo in spremljanje dela tutorstva na MFDPŠ opravlja Služba za izobraževanje v sodelovanju s prodekanom.

Tutor študent je lahko razrešen predčasno, če:

- po oceni prodekana svojega dela ne opravlja zadovoljivo,
- izrazi željo in navede razlog,
- mu preneha status študenta MFDPŠ.

Tutor študent opravlja svojo funkcijo za obdobje enega študijskega leta z možnostjo ponovnega kandidiranja.

13. člen
(redna srečanja tutorjev s prodekanom)

Tutor študent se v študijskem letu udeleži štirih srečanj s prodekanom, in sicer uvodno, zaključno in vmesna 2 srečanja pred trimestri:

- uvodnega srečanja ob začetku 1. trimestra, na katerem prodekan predstavi delovanje tutorskega sistema in naloge tutorjev, vsak tutor pa skupaj s prodekanom pripravi Načrt izvajanja tutorstva (Obrazec 1),
- srečanja ob začetku 2. trimestra, na katerem se pregleda uresničevanje načrta in se izvajanje tutorstva po potrebi prilagodi,
- srečanja ob začetku 3. trimestra, na katerem se pregleda uresničevanje načrta in se dogovori izvedba do konca študijskega leta,
- zaključnega srečanja ob koncu študijskega leta, na katerem se obravnavajo končna poročila tutorjev (Obrazec 3) ter predlogi za izboljšave tutorskega sistema.

14. člen
(spremljanje in evalvacija tutorstva)

Študenti ocenijo zadovoljstvo s tutorstvom ob koncu 3. trimestra študijskega leta v okviru redne samoevalvacije izvedbe izobraževanja.

Izvajanje tutorstva se spremlja v okviru notranjega sistema kakovosti MFDPS. Služba za izobraževanje v sodelovanju s prodekanom na podlagi končnih poročil tutorjev in rezultatov anketiranja pripravi letno analizo tutorstva, ki se vključi v samoevalvacijsko poročilo MFDPS in je podlaga za izboljšave tutorskega sistema. Z ugotovitvami se seznani Komisija za kakovost in evalvacije ter Študentski svet MFDPS.

15. člen
(končne določbe)

V primeru sporov pri izvajanju tutorstva študenti le-te rešujejo sporazumno oz. z razgovorom s prodekanom.

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po sprejetju in se objavijo v visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani MFDPS. Z dnem uveljavitve teh navodil prenehajo veljati Navodila za izvajanje tutorstva na MFDPS št. 28/2017-NTutorstvo z dne 19. 9. 2017.

Priloge:

[Obrazec 1 – Načrt izvajanja tutorstva,](#)

[Obrazec 2 – Poročilo z listo prisotnosti,](#)

[Obrazec 3 – Končno poročilo o delu tutorja.](#)

Datum: 23. 9. 2026

Številka: 28/2026-NTutorstvo

Prof. dr. Kristijan Breznik
Dekan MFDPS