



## ŠTUDIJSKI PROGRAM 2. STOPNJE VODENJE IN KAKOVOST V IZOBRAŽEVANJU

**VRSTA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA:** magistrski študijski program

**STOPNJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA:** 2. stopnja

**TRAJANJE ŠTUDIJA:** 1 leto

**STROKOVNI NAZIV:** Magistrica managementa izobraževanja / Magister managementa izobraževanja

**ŠTUDIJSKO PODROČJE:** poslovne in upravne vede, ISCED 34, KLASIUS-P 0488

**RAVEN IZOBRAZBE:** SOK: 8, EOK: 7, EOVK: Druga stopnja

**NAČIN ŠTUDIJA:** Izredni študij

**AKREDITACIJA:** Program in fakulteta je akreditirana pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu ([Nakvis](#)), ki izpolnjuje evropske standarde in usmeritve (je registrirana v EQAR in članica ENQA). Datum prve akreditacije študijskega programa: 14. 12. 2007, datum zadnjega podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda: 21. 4. 2022.

### VPISNI POGOJI ZA VPIS V 1. LETNIK:

V 1. letnik magistrskega študijskega programa Vodenje in kakovost v izobraževanju se lahko vpiše, kdor je diplomiral na področju družbenih ved, prava, izobraževanja ter poslovnih in upravnih ved v:

- štiriletnem študijskem programu prve stopnje v obsegu najmanj 240 KT (po ZViS 2004),
- štiriletnem dodiplomskem študijskem programu oz. »starem univerzitetnem program« (pred ZViS 2004),
- specialistični študijski programi po končanem visokošolskem strokovnem oz. univerzitetnem študijskem programu (pred ZViS 2004),
- triletnem študijskem programu 1. stopnje v obsegu 180 KT (po ZViS 2004),
- visokošolskem strokovnem dodiplomskem študijskem programu (pred ZViS 2004).

Kandidati iz četrte in pete alineje morajo do zaključka študija opraviti dodatne študijske obveznosti s strokovnih področij študijskega programa v obsegu do 60 KT (t.i. dodatni letnik), tako da imajo do zaključka študija opravljene študijske obveznosti v obsegu 120 KT.

Kandidati, ki so zaključili izobraževanje, na podlagi katerega se vpisujejo v študijski program, na drugih strokovnih področjih, morajo pred vpisom opraviti 12 KT študijskih obveznosti s strokovnih področij programa. Slednje lahko kandidati opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem premostitvenih izpitov pri študijskih obveznostih programov 1. stopnje na MFDPS.

Če bo za vpis v 1. letnik sprejet sklep o omejitvi vpisa, se kot kriterij pri izboru kandidatov upošteva povprečna ocena na zadnjem končanem študiju, ki ga je zaključil kandidat – 100 % točk.

### PROFIL DIPLOMANTA:

#### Kompetenčni profil diplomanta

Diplomant VKI pojasni temelje uspešnih izobraževalnih organizacij in izobraževalnih skupnosti ter uporabi teorijo organizacij v vsakodnevni praksi. Sprejema vodstvene odločitve ter razloži vlogo managerja v izobraževalnih organizacijah. Prepozna značilnosti vodenja za učenje in pojasni pomen etičnega ravnanja vodij za uspešno delovanje organizacije. Pozna prednosti in slabosti različnih pristopov h kakovosti v izobraževanju. Zaveda se pomena učenja učenja, profesionalnega razvoja in sodelovanja strokovnih delavcev. Opredeli vlogo in odgovornost deležnikov v izobraževanju – na ravni posameznika, družbenih skupin, institucij in organizacij, države in družbenih podsistemov. Usposobljen je za samostojno načrtovanje in izvedbo manjših raziskav na področju vzgoje in izobraževanja.

#### Pomembne spretnosti

**Kritično mišljenje.** Diplomant VKI obravnava kompleksne probleme in jih razrešuje. Na primer, kritično ovrednoti pomen socialnega kapitala in klime za uspešno delovanje izobraževalne organizacije.

**Sodelovanje, timsko delo in delo v skupini.** Diplomant VKI uspešno sodeluje v skupinah v različnih vlogah ter argumentira in v dialogu zagovarja svoja stališča.

**Delo s podatki in informacijami.** Diplomant VKI poišče in obdela podatke, interpretira rezultate ter prepričljivo predstavi ustrezne rešitve. Uporablja kompleksne statistične metode in orodja za analizo.

**Etičnost.** Ravna se po načelih etike ter predstavlja družbeno odgovornega posameznika.

## Karierna pot

Diplomant študijskega programa VKI je usposobljen za odgovorna delovna mesta v izobraževalnih organizacijah, kjer so potrebna znanja vodenja v izobraževanju, razumevanja kakovosti, šolskih politik ter pomena učenja na vseh ravneh.

Primeri tipičnih delovnih mest:

- vodilna delovna mesta v izobraževanju
- učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci v izobraževanju
- strokovno administrativni delavci v izobraževanju
- Poslovno-upravni sodelavec
- Javno-upravni sodelavec
- Strokovnjak za izobraževanje
- Svetovalec za izobraževanje
- Organizator usposabljanj

## PREDMETNIK:

| Letnik    | Št. | Učna enota (do učnega načrta dostopate s klikom na ime učne enote) | KT        |
|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. letnik | 1.  | <a href="#">Management in teorija izobraževalnih organizacij</a>   | 6         |
|           | 2.  | <a href="#">Management kakovosti izobraževanja</a>                 | 6         |
|           | 3.  | Izbirna učna enota 1                                               | 6         |
|           | 4.  | Izbirna učna enota 2                                               | 6         |
|           | 5.  | Izbirna učna enota 3                                               | 6         |
|           | 6.  | <a href="#">Raziskovalne metode v izobraževanju</a>                | 6         |
|           | 7.  | <a href="#">Magistrska naloga</a>                                  | 24        |
|           |     | <b>Skupaj 1. letnik</b>                                            | <b>60</b> |

Program sestavljajo trije obvezni predmeti, v naboru izbirnih predmetov študent izbere še tri izbirne predmete, spisati mora tudi magistrsko nalogo. Predmeti se izvajajo zaporedoma, od meseca oktobra do meseca maja, v drugi polovici akademskega leta lahko študent že pristopi k pisanju magistrske naloge.

## Izbirne učne enote študijskega programa

| Št. | Učna enota (do učnega načrta dostopate s klikom na ime učne enote)                                          | KT |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | <a href="#">Poslovanje izobraževalnih zavodov</a>                                                           | 6  |
| 2.  | <a href="#">Izobraževalne politike</a>                                                                      | 6  |
| 3.  | <a href="#">Vodenje za učenje</a>                                                                           | 6  |
| 4.  | <a href="#">Management e-izobraževanja</a>                                                                  | 6  |
| 5.  | <a href="#">Spremljanje dosežkov učencev in dela učiteljev</a>                                              | 6  |
| 6.  | <a href="#">Financiranje visokega šolstva</a>                                                               | 6  |
| 7.  | <a href="#">Kakovost visokega šolstva</a>                                                                   | 6  |
| 8.  | <a href="#">Management visokošolskih organizacij</a>                                                        | 6  |
| 9.  | <a href="#">Management ustvarjalnosti in inoviranja</a>                                                     | 6  |
| 10. | <a href="#">Učenje v praksi</a>                                                                             | 12 |
| 11. | <a href="#">Management visokega šolstva</a>                                                                 | 6  |
| 12. | <a href="#">Razvoj kompetenc in vseživljenjsko učenje</a>                                                   | 6  |
| 13. | <a href="#">Management kadrov v izobraževanju</a>                                                           | 6  |
| 14. | <a href="#">Profesionalni razvoj in vloga profesionalne skupnosti</a>                                       | 6  |
| 15. | <a href="#">Sociologija izobraževanja</a>                                                                   | 6  |
| 16. | <a href="#">Umetna inteligenca v izobraževanju</a>                                                          | 6  |
| 17. | <a href="#">Pravo v vzgoji in izobraževanju</a>                                                             | 6  |
| 18. | <a href="#">Mednarodne razsežnosti izobraževanja</a>                                                        | 6  |
| 19. | <a href="#">Nacionalna in internacionalna preverjanja znanja ter učinkovitost v vzgoji in izobraževanju</a> | 6  |

Opomba: Študent ima 18 KT izbirnih učnih enot, praviloma 3 učne enote, ki jih izbere iz nabora izbirnih učnih enot programa, iz poljubnih drugih programov iste stopnje na MFDPŠ ali na drugih visokošolskih zavodih. Študent lahko opravi tudi manjše ali večje število izbirnih učnih enot, vendar mora biti seštevek KT vseh izbirnih učnih enot vsaj 18 KT.

## DODATNI LETNIK

Dodatni letnik opravljajo študenti, ki so se v študijski program vpisali s končanim 3-letnim študijskim programom 1. stopnje v obsegu 180 kreditnih točk (KT) (po ZVIS 2004) ali z visokošolskim strokovnim dodiplomskim študijskim programom (pred ZVIS 2004).

Dodatni letnik opravijo študenti v obsegu do 60 KT, in sicer tako, da imajo po končanem študijskem programu skupno 300 KT. Predmeti dodatnega letnika ustrezajo kriteriju skladnosti s področjem in kompetencami študijskega programa VKI. Izbrani so tako, da celovito pokrivajo temeljne vsebine interdisciplinarno zasnovanega študijskega programa VKI. Predmeti dodatnega letnika sodijo po vsebini na področje študijskega programa VKI, oziroma na študijska področja, ki so pogoj za vpis v program VKI: družbenih ved, prava, izobraževanja ter poslovnih in upravnih ved.

Študenti lahko za dodatni letnik uveljavljajo znanja in spretnosti pridobljene s formalnim in neformalnim učenjem v skladu s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje znanja in spretnosti. Primeri priznavanja pristojne komisije Senata MFDPŠ:

- javno veljavni program za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe ali drug javno veljavni študijski program s področja vzgoje in izobraževanja, se lahko priznava delno ali v celotnem obsegu KT programa in lahko nadomesti obvezne in izbirne predmete dodatnega letnika VKI,
- javno veljavni program Šola za ravnatelje se priznava kot predmet Vodenje za učenje,
- neformalno izobraževanje in priložnostno učenje v okviru Programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, MIZŠ ter podobna neformalna izobraževanja, se lahko priznavajo v okviru predmeta Razvoj strokovnih veščin,
- dosežki v okviru delovnih izkušenj se lahko priznavajo v okviru predmeta Učenje v praksi.

Postopek priznavanja ter določitve dodatnega letnika:

- ob vpisu dobi študent iz 1. odstavka sklep o vpisu, z obveznostjo, da do konca študija opravi dodatni letnik v obsegu do 60 KT,
- hkrati dobi pojasnilo, da lahko do konca novembra vloži vlogo za priznavanje formalnega in neformalnega učenja za obveznosti dodatnega letnika,
- pristojna komisija praviloma do 20. decembra tekočega študijskega leta odloči o priznanih obveznostih in določi število KT, ki jih mora študent v okviru dodatnega letnika še opraviti. Postopek priznavanja se zaračuna v skladu z veljavnim Cenikom MFDPŠ.

Študenti izberejo svoje učne enote dodatnega letnika v obsegu KT, ki jim jih določi pristojna komisija:

- obvezni učni enoti dodatnega letnika Vodenje za učenje in Izobraževalne politike, razen v kolikor imajo te predmete priznane,
- ustrezno število izbirnih učnih enot, izmed:
  - učnih enot, ki se v času njihovega študija izvajajo na programih druge stopnje MFDPŠ in jih ne opravlja v okviru študijskega programa VKI, pri čemer izbrano učno enoto opravljajo tako, da se udeležujejo organiziranega izobraževalnega dela,
  - predlagajo učne enote, ki bi jih opravili na drugih visokošolskih zavodih, za kar morajo predhodno pridobiti soglasje pristojne komisije MFDPŠ.

Posamezne izbrane učne enote dodatnega letnika sporočijo študenti v Referat za študij vsaj v tednu pred pričetkom trimestra, v katerem se posamezen predmet izvaja. Referat jim na podlagi sporočenega učne enote vnese v indeks in jim omogoči dostop do e-učilnice. Po pričetku izvajanja posamezne učne enote, priključitev ni več mogoča.

Učne enote se izvajajo skladno z akreditiranim učnim načrtom in Načrtom izvedbe izobraževalnega dela v določenem študijskem letu, izjemoma pa se lahko izvedejo tudi kot konzultacije praviloma s 4 urami z učiteljem in vodenim samostojnim delom oz. skladno s Statutom.

Študentje študijske obveznosti opravljajo v času študija v programu VKI in razporedijo svoje študijske obveznosti v 2 študijski leti:

- prvo leto študija opravijo 36 KT prvega letnika VKI programa, v drugem in tretjem trimestru pa lahko opravijo praviloma še 24 KT dodatnega letnika,
- do konca študija opravijo manjkajoče KT prvega in dodatnega letnika ter magistrsko nalogo.

Predmetnik dodatnega letnika:

|                   | Št. | Učna enota**                                                                                                | KT | Študijski program |
|-------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|
| Obvezna predmeta  | 1.  | <a href="#">Vodenje za učenje</a>                                                                           | 6  | VKI               |
|                   | 2.  | <a href="#">Izobraževalne politike</a>                                                                      | 6  | VKI               |
| Izbirni predmeti* | 1.  | <a href="#">Management e-izobraževanja</a>                                                                  | 6  | VKI               |
|                   | 2.  | <a href="#">Management kadrov v izobraževanju</a>                                                           | 6  | VKI               |
|                   | 3.  | <a href="#">Pravo v vzgoji in izobraževanju</a>                                                             | 6  | VKI               |
|                   | 4.  | <a href="#">Umetna inteligenca v izobraževanju</a>                                                          | 6  | VKI               |
|                   | 5.  | <a href="#">Sociologija izobraževanja</a>                                                                   | 6  | VKI               |
|                   | 6.  | <a href="#">Profesionalni razvoj in vloga profesionalne skupnosti</a>                                       | 6  | VKI               |
|                   | 7.  | <a href="#">Mednarodne razsežnosti izobraževanja</a>                                                        | 6  | VKI               |
|                   | 8.  | <a href="#">Učenje v praksi</a>                                                                             | 12 | VKI               |
|                   | 9.  | <a href="#">Razvoj strokovnih veščin</a>                                                                    | 6  | VKI               |
|                   | 10. | <a href="#">Management ustvarjalnosti in inoviranja</a>                                                     | 6  | VKI               |
|                   | 11. | <a href="#">Nacionalna in internacionalna preverjanja znanja ter učinkovitost v vzgoji in izobraževanju</a> | 6  | VKI               |
|                   | 12. | <a href="#">Sistemi managementa znanja</a>                                                                  | 9  | MZ                |
|                   | 13. | <a href="#">Družba znanja</a>                                                                               | 6  | MZ                |
|                   | 14. | <a href="#">Obvladovanje konfliktov in pogajalske veščine</a>                                               | 6  | MZ                |
|                   | 15. | <a href="#">Analiza socialnih in ekonomskih omrežij</a>                                                     | 6  | MZ                |

\* Nosilci učnih enot so isti kot so v programu, v katerem se izvaja učna enota.

Dodatni letnik je opredeljen tudi v dokumentu **Podrobnejša navodila za določitev dodatnega letnika magistrskega študijskega programa druge stopnje Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI)**, ki je dostopen na <https://mfdps.si/pravilniki-in-dokumenti/>.

Velja za študijsko leto 2026/2027

Posodobljeno: 12.6.2026