

Na podlagi 17. člena Statuta MFDPŠ (Številka 11/2026 - Statut) je Senat MFDPŠ na 169. seji dne, 1. 7. 2026 sprejel naslednji

## **Pravilnik o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja razloge in postopek za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, ki ga je Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju: MFDPŠ) podelila diplomantom študijskih programov prve, druge ali tretje stopnje.

#### **2. člen**

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

- Diplomant je oseba, ki je zaključila študijski program na prvi, drugi ali tretji stopnji študija, ki ga izvaja MFDPŠ.
- Strokovni oziroma znanstveni naslov je naslov, ki ga diplomant pridobi z dokončanjem akreditiranega študijskega programa MFDPŠ in je določen s tem študijskim programom skladno z zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove.
- Pooblaščen oseba je oseba, ki jo Senat MFDPŠ določi za vodenje postopka odvzema naslova do izdaje odločbe.
- Izraz Zaključno delo je uporabljen tako za diplomsko delo, magistrsko nalogo kot doktorsko disertacijo.

#### **3. člen**

(uporaba predpisov in varstvo osebnih podatkov)

V postopku odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju: ZUP).

Osebnih podatki diplomantov se za potrebe postopka odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova zbirajo in obdelujejo v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L) in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov MFDPŠ (številka: 7/2024-ZVOP).

#### **4. člen**

(zaupnost postopka)

Vsa gradiva, ki nastanejo v postopku odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova, so do izdaje odločbe Senata zaupne narave.

Vse osebe, vključene v postopek, morajo z gradivom in informacijami ravnati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in s predpisi, ki urejajo varovanje zaupnih informacij MFDPŠ.

#### **5. člen**

(uporaba slovničnega spola)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. RAZLOGI ZA ODVZEM STROKOVNEGA ALI ZNANSTVENEGA NASLOVA**

**6. člen**  
(razlogi za odvzem)

Strokovni ali znanstveni naslov se lahko odvzame, če se po njegovi podelitvi ugotovi, da je bil pridobljen na podlagi ravnanj ali okoliščin, zaradi katerih pogoji za njegovo podelitev niso bili izpolnjeni.

Razlogi za odvzem naslova iz prejšnjega odstavka so podani zlasti, kadar se po pridobitvi naslova ugotovi, da:

- je diplomant s prevaro izkazoval zahtevane pogoje za vpis;
- je diplomant s prevaro izkazoval opravljene študijske obveznosti;
- je diplomant pri izdelavi zaključnega dela neupravičeno uporabil oziroma si prisvojil dele vsebine iz drugih virov;
- zaključno delo v celoti ali v bistvenem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, ustvarjalnosti in dosežkov.

### **III. POSTOPEK ODVZEMA STROKOVNEGA ALI ZNANSTVENEGA NASLOVA**

**7. člen**  
(predlog za uvedbo postopka)

Predlog za začetek postopka odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova poda dekan Senatu MFDPSŠ (v nadaljevanju: Senat), če obstajajo okoliščine, ki kažejo na utemeljen sum, da so podani razlogi iz 6. člena tega pravilnika.

Pobuda za začetek postopka lahko dekanu posreduje tudi tretja oseba z obrazloženo pisno prijavo in priloženimi dokazili. Pobuda sama po sebi še ne pomeni začetka postopka.

O pobudi tretje osebe dekan odloči najpozneje v 30 dneh od njenega prejema. Če dekan oceni, da pobuda ne vsebuje dovolj dejstev ali dokazov, jo lahko zavrže.

**8. člen**  
(sklep o uvedbi postopka in imenovanje komisije)

O predlogu dekana za začetek postopka odloči Senat s sklepom.

Če Senat ugotovi, da obstajajo okoliščine, ki utemeljujejo začetek postopka, sprejme sklep, s katerim začne postopek odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova, določi pooblaščenca osebo za vodenje postopka do izdaje odločbe in imenuje tričlansko komisijo visokošolskih učiteljev.

Če Senat ugotovi, da niso podane okoliščine, ki bi utemeljevale začetek postopka, predlog dekana s pisno obrazloženim sklepom zavrne.

Komisija začne delo z dnem imenovanja.

Vsak član komisije v 60 dneh od imenovanja pripravi pisno poročilo, v katerem opredeli, ali so razlogi za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova podani ali ne, ter svojo ugotovitev obrazloži.

Član komisije ali pooblaščenca oseba ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega ali znanstvenega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za zagovor zaključnega dela.

Član Senata, ki je sodeloval v postopku pridobitve strokovnega ali znanstvenega naslova kot mentor, član komisije za zagovor zaključnega dela ali je bil drugače vsebinsko vpleten v obravnavano zadevo, ne sme sodelovati pri obravnavi in odločanju v postopku odvzema tega naslova.

## **9. člen**

(pooblaščen oseba in pravice diplomanta)

Pooblaščen oseba vodi postopek do izdaje odločbe, pripravlja procesno gradivo ter skrbi za zbiranje, hrambo in vso komunikacijo v zadevi.

Pooblaščen oseba najpozneje v 8 dneh od izdaje sklepa o začetku postopka diplomantu, zoper katerega je uveden postopek (v nadaljevanju: diplomant), vroči sklep o začetku postopka.

Diplomant ima pravico do vpogleda v vse dokumente zadeve, do seznanitve s stanjem zadeve, do predlaganja dokazov v svojo korist in do izvrševanja vseh drugih pravic, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi ZUP, razen če je s Statutom MFDPS ali tem pravilnikom postopek urejen drugače.

Diplomant se lahko postopka udeležuje sam ali po pooblaščenju.

## **10. člen**

(pridobivanje dodatnih mnenj)

Komisija oziroma pooblaščen oseba lahko v postopku pridobi pisno mnenje drugih oseb, ki so sodelovale v študijskem programu diplomanta ali v postopkih, povezanih s pridobitvijo njegovega naslova, kadar oceni, da bi takšno mnenje pripomoglo k razjasnitvi dejstev v zadevi.

Pozvana oseba pisno mnenje pooblaščenim osebam posreduje v 15 dneh od prejema poziva.

Pridobljeno mnenje pooblaščen oseba brez odlašanja posreduje članom komisije, da ga upoštevajo pri pripravi svojih poročil.

Če pozvana oseba v roku iz drugega odstavka mnenja ne posreduje ali ga ni mogoče pridobiti, pooblaščen oseba o tem napravi uradni zaznamek. Postopek kljub temu teče naprej.

## **11. člen**

(pisna izjava diplomanta in predlog odločitve)

Ko so zbrana poročila komisije in morebitna pridobljena mnenja iz prejšnjega člena ter drugi dokazi, pooblaščen oseba diplomantu posreduje vso relevantno gradivo in ga pozove, naj se v 15 dneh od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih, dokazih in ugotovitvah, ki so pomembne za odločitev.

Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka pooblaščen oseba na podlagi poročil komisije, morebitnih pridobljenih mnenj, drugih dokazov in pisne izjave diplomanta pripravi obrazložen predlog odločitve, s katerim Senatu predlaga odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova ali ustavitve postopka.

Predlog odločitve pooblaščen oseba skupaj s poročili članov komisije, morebitnimi pridobljenimi mnenji in pisno izjavo diplomanta posreduje Senatu.

## **IV. ODLOČITEV SENATA**

### **12. člen**

(odločanje Senata)

O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča Senat na svoji seji, praviloma na prvi naslednji redni seji po prejemu gradiva iz prejšnjega člena.

Pooblaščenca oseba na sejo Senata pisno povabi diplomanta. Diplomant ima pred odločanjem Senata pravico podati ustni zagovor oziroma pojasnila, in sicer osebno ali po pooblaščenca. Če se vabljeni diplomant seje Senata ne udeleži, Senat odloči o predlogu na podlagi predloženega gradiva.

Če Senat ugotovi, da obstaja kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katero diplomantu naslov odvzame; v nasprotnem primeru postopek s sklepom ustavi.

Odločbo oziroma sklep Senat vroči diplomantu.

Odločba oziroma sklep Senata sta dokončna. Zoper odločbo oziroma sklep Senata je dopusten upravni spor.

## **V. UČINKI ODVZEMA STROKOVNEGA ALI ZNANSTVENEGA NASLOVA**

### **13. člen** (učinki odvzema)

Strokovni ali znanstveni naslov se odvzame z dnem vročitve odločbe diplomantu; z istim dnem preneha tudi pravica do njegove uporabe.

Po vročitvi odločbe diplomantu MFDPŠ v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane javne listine, ki izkazuje pridobitev strokovnega ali znanstvenega naslova. Preklic listine se v skladu z zakonom, ki ureja objavlanje v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi na spletni strani fakultete.

Po vročitvi odločbe Referat MFDPŠ poskrbi za izbris zapisov o zaključnem delu iz kataloga knjižnice MFDPŠ, iz sistema COBISS in iz repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij. Tiskani izvod zaključnega dela se izloči iz fonda knjižnice ter skupaj z elektronsko verzijo trajno arhivira tako, da do njega uporabniki ne morejo več dostopati.

O izvedenem izbrisu Referat MFDPŠ obvesti Senat.

## **VI. RAZVID PODELJENIH IN ODVZETIH STROKOVNIH ALI ZNANSTVENIH NASLOVOV**

### **14. člen** (razvid podeljenih in odvzetih naslovov)

MFDPŠ vodi razvid podeljenih in odvzetih strokovnih ali znanstvenih naslovov. Za vodenje in hrambo razvida je zadolžen Referat MFDPŠ.

## **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **15. člen** (uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Senatu in se objavi na spletni strani MFDPŠ. Ta pravilnik se uporablja tudi v postopkih odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova, podeljenega pred njegovo uveljavitvijo.

Datum, 1. 7. 2026

Številka: 22/2026-Pr.odvzem

Prof. dr. Kristijan Breznik  
Dekan MFDPŠ