

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) ter 17. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 169. seji dne, 1. 7. 2026 sprejel

Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanja in spretnosti

1. člen (namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopke ugotavljanja, preverjanja in priznavanja pridobljenega znanja in spretnosti ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim, neformalnim in priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPS).

2. člen (definiranje znanja in spretnosti)

Znanja in spretnosti, ki se priznavajo po tem pravilniku, so lahko pridobljena:

- s formalnim izobraževanjem,
- z neformalnim izobraževanjem,
- s priložnostnim učenjem.

Mikrodokazila predstavljajo dokazila o doseženih učnih izidih v okviru krajših oblik izobraževanja in usposabljanja.

3. člen (izvajalec in načela za priznavanje)

Znanja in spretnosti kandidatov ugotavlja, preverja in priznava pristojna komisija MFDPS.

Znanje in spretnosti se zavedejo kot priznana študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se kandidati vpisujejo, ali so vanj vpisani.

Kandidati, ki priznavajo znanje in spretnosti po vpisu v študijski program, lahko priznavajo samo študijske obveznosti letnika, v katerega so vpisani, ter študijske obveznosti predhodnih letnikov.

Komisija pri presoji uporablja načelo primerjave učnih izidov in dokazil kandidata. Komisija odloča po načelu individualne in strokovne presoje. Postopki priznavanja znanja in spretnosti se izvajajo na način, ki zagotavlja enako obravnavo vseh kandidatov, transparentnost kriterijev ter sledljivost odločitev.

4. člen (priznavanje znanja in spretnosti v primeru vpisa po merilih za prehode)

Za kandidate, ki se vpisujejo v študijske programe po merilih za prehode, se smiselno upoštevajo Merila za prehode med študijskimi programi ter vpisni pogoji akreditiranega študijskega programa, v katerega se vpisujejo.

5. člen (izobraževanje in delo v času študija na MFDPS)

Kandidat lahko med študijem na MFDPS opravi posamezne izobraževalne programe na drugih visokošolskih zavodih. Kandidat mora pred vključitvijo v izobraževalni program druge institucije

pridobiti predhodno pisno soglasje pristojne komisije MFDPS. Tako pridobljeno znanje in spretnosti se lahko priznava v postopkih priznavanja znanja in spretnosti.

Kandidatu se lahko priznava tudi znanje in spretnosti, ki jih v času študija pridobi z delom ali udeležbo na izobraževalnih programih MFDPS (npr. poletna šola, programi v okviru vseživljenjskega učenja).

6. člen (pogoji priznavanja znanja in spretnosti)

Kandidatom se znanje in spretnosti priznajo, če po obsegu, vsebini in zahtevnosti ustrezajo splošnim oz. predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se vpisujejo, ali so vanj vpisani.

Znanje in spretnosti, priznane v tem postopku, ni mogoče ponovno uveljavljati v postopkih priznavanja znanja in spretnosti.

Če je od pridobitve znanja preteklo daljše časovno obdobje (več kot 5 let), lahko komisija preveri aktualnost in ustreznost znanja glede na razvoj stroke in študijskega programa.

V primeru, ko znanje in spretnosti niso kreditno ovrednotene, se jih ovrednoti glede na Merila za kreditno vrednotenje po ECTS (Uradni list RS, št. 8/26).

Mikrodokazila niso podlaga za priznanje učnih enot ali kreditnih točk v študijskih programih MFDPS.

7. člen (oblike pridobljenega znanja in spretnosti)

Formalno pridobljena znanja in spretnosti so tista, ki jih kandidati pridobijo v okviru vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucij ter jih izkazujejo z javno veljavnimi spričevali, diplomami ali drugimi javnimi listinami, ki kandidatom dajejo javno veljavno stopnjo izobrazbe ali kvalifikacijo.

Neformalno pridobljena so tista znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo v vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucijah ali zunaj njih, izkazujejo pa jih s potrdili o usvojenem znanju ali spretnostih (tečaji, delavnice, seminarji ipd.). Izobraževalne aktivnosti kandidatom ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.

Znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, kandidati pridobijo na delovnem mestu, doma (samoizobraževanje, ljubiteljska dejavnost) in v vsakdanjem okolju ter zajemajo vsa znanja, spretnosti in izkušnje, ki jih pridobijo v vsakdanjem življenju. Tako pridobljena znanja se izkazujejo s potrdili delodajalca, lastnimi izdelki ali osebnimi zapisi.

Iz predloženih dokazil morajo biti razvidni vsebina, obseg, zahtevnost oziroma učni izidi pridobljenega znanja in spretnosti.

8. člen (preverjanje znanja in spretnosti)

V postopkih priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih v okviru formalnega ali neformalnega učenja, ko kandidati:

- nimajo ustreznega dokazila o udeležbi na izobraževanju, na katerem so pridobili znanje in spretnosti, ki jih uveljavljajo v postopku priznavanja znanja, ali
- predložijo dokazilo o tem, da so se udeležili izobraževanja, ne pa tudi, da je bilo njihovo znanje ocenjeno, ali

- ne morejo priskrbeti ustreznega opisa izobraževanja, s katerim bi lahko omogočili primerjavo s študijskim programom, v katerega se vpisujejo ali so vanj vpisani, lahko komisija izvede preverjanje znanja in spretnosti.

Preverjanje znanja in spretnosti se lahko izvede tudi v primeru priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem.

Kandidata se o načinu, času in vsebini preverjanja pisno obvesti.

9. člen (načini preverjanja znanja in spretnosti)

Za preverjanje znanja in spretnosti komisija izbere način, ki je glede na naravo znanja in spretnosti, ki se preverja, ter glede na naravo študijskega področja najbolj ustrezen.

K preverjanju znanja in spretnosti lahko komisija povabi tudi nosilce učnih enot ali druge visokošolske učitelje z ustreznega študijskega področja.

Preverjanje znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:

- z razgovorom ali zagovorom,
- z vrednotenjem v ta namen pripravljene seminarske naloge ali drugih pisnih izdelkov ipd.,
- z ustnim ali pisnim izpitom,
- z vrednotenjem izdelka oziroma storitve,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih kandidati opravijo pri praktičnem preizkusu, demonstracijah, nastopih, simulacijah ipd.,
- na drug način po predlogu pristojnega organa, ki obravnava vlogo kandidata.

Če se ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za priznanje, se vloga zavrne. Ponovna obravnava istega znanja je mogoča v primeru predložitve novih ali dopolnjenih dokazil.

O izvedenem preverjanju znanja se vodi zapisnik, ki vsebuje opis preverjanja, oceno doseganja učnih izidov ter obrazložitev odločitve.

10. člen (postopek priznavanja)

Postopek priznavanja znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge z dokazili,
- pregled popolnosti vloge,
- morebitno dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge,
- morebitno preverjanje znanja,
- izdajo odločbe,
- možnost pravnega varstva.

Postopek mora biti praviloma zaključen najpozneje v dveh mesecih od prejema popolne vloge.

11. člen (oddaja vloge)

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki v Referat odda Vlogo za priznavanje znanja in spretnosti z ustreznimi dokazili. Vloga vsebuje izjavo, da javne listine, potrdila o izobraževanju in druga dokazila, potrebna v postopku priznavanja znanja in spretnosti, še ni uveljavljal v nobenem postopku priznavanja znanja in spretnosti.

Kandidat vlogi priloži zbirno mapo dokazil, v primeru priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim učenjem, pa poleg potrdila o opravljenih študijskih obveznostih tudi učne načrte učnih enot, za katere kandidat želi, da se priznajo, in iz katerih je razviden obseg izobraževanja oziroma KT.

12. člen (obravnavo vloge)

Vlogo o priznavanju znanja in spretnosti obravnava pristojna komisija.

Preden komisija sprejme končni predlog priznanih študijskih obveznosti, lahko pridobi mnenje njihovih nosilcev o njihovi vsebinski ustreznosti. Mnenje lahko pridobi tudi v postopkih preverjanja znanja, opisanih v 8. in 9. členu tega pravilnika.

Komisija v postopku priznavanja pripravi obrazložitev, ki vključuje:

- primerjavo učnih izidov,
- oceno predloženih dokazil,
- razloge za priznanje ali nepriznanje posameznih študijskih obveznosti.

13. člen (izdaja odločbe)

Pristojna komisija v odločbi navede, katera znanja ter spretnosti se kandidatom priznajo. V primeru priznanja odločba vsebuje navedbo na MFDPS priznanih učnih enot in njihovih KT.

Če pristojna komisija odloči, da se kandidatom posamezna znanja in spretnosti ne priznajo, se to v odločbi posebej pojasni. Enako velja v primeru, ko kandidati ne opravijo preverjanja znanja ali spretnosti.

Kandidat, ki so mu bile z odločbo priznane študijske obveznosti po postopku iz tega pravilnika, lahko odločbo uveljavlja do spremembe študijskega programa oziroma učnih izidov posamezne učne enote.

V postopku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

14. člen (pritožba zoper odločbo)

Morebitno pritožbo zoper odločbo o priznanju študijskih obveznosti kandidat v roku 15 dni od njenega prejema naslovi na pristojno komisijo, ki je odločbo izdala.

Pritožba se vloži pisno. V pritožbi morajo biti navedeni odločba, ki se izpodbija, organ, ki je odločbo izdal, številka in datum odločbe ter razlog, zakaj se odločbo izpodbija.

V pritožbi kandidat lahko navaja nova dejstva in dokaze, vendar mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku za priznavanje znanj in spretnosti. Nova dejstva in dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih kandidat upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku priznavanja.

O pritožbah zoper odločitev pristojnih komisij odloča dekan kot drugostopenjski organ.

15. člen (vpis v evidenco)

Pred vpisom in med študijem na MFDPŠ Referat za študij kandidatu na podlagi izdane odločbe vpiše priznano študijsko obveznost in število KT v evidenco, ki je del priloge k diplomi.

Kandidatu, študentu MFDPŠ, se v informacijski sistem fakultete vnese označba »priznано«. Kot datum opravljanja izpita se zapiše datum izdaje odločbe o priznanju študijske obveznosti.

V primeru, da študent spremeni študijski program ali način študija na MFDPŠ, se študentu v informacijski sistem fakultete zapiše pridobljena ocena, kot datum opravljanja izpita pa se zapiše dejanski datum opravljanja izpita.

16. člen (stroški postopka)

Višina stroškov je določena v veljavnem ceniku MFDPŠ. Stroške postopka priznavanja znanja in spretnosti plača kandidat ob vložitvi vloge na podlagi cenika MFDPŠ za tekoče študijsko leto.

17. člen (varovanje osebnih podatkov)

Osební podatki kandidatov se zbirajo in obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov, zlasti Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

18. člen (hramba dokumentacije)

Evidence prejetih vlog ter dokumentacija, ki jo kandidati predložijo kot prilogo k vlogi, se hranijo v skladu s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov ter ustreznimi predpisi o hranjenju dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Evidenca izdanih sklepov in odločb se hrani trajno.

19. člen (prehodne in končne določbe)

Pravilnik začne veljati s 1. 7. 2026 in se objavi v visokošolskem informacijskem sistemu VIS in na spletni strani MFDPŠ. S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanj in spretnosti, številka: 16/2017-Pr.PZIS z dne, 28. 6. 2017. Z dnem uveljavitve pravilnika se postopki, ki tečejo na dan začetka uporabe tega pravilnika oziroma so začeli pred uveljavitvijo tega postopka, končajo po določbah Pravilnika o postopku in merilih za priznavanju znanj in spretnosti, Številka 16/2017-Pr.PZIS z dne, 28. 6. 2017.

Celje, 1. 7. 2026
Številka: 20/2026-Pr.PZIS

Prof. dr. Kristijan Breznik
Dekan MFDPŠ

Priloga:

- [Vloga za priznavanje znanja in spretnosti.](#)
- Dodatek k pravilnikom MFDPŠ, povezanim s postopki in merili za priznavanje znanja in spretnosti.