

Na podlagi 39. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 11/2026-Statut) je dekan MFDPS, prof. dr. Kristijan Breznik, dne, 1. 7. 2026, sprejel naslednja

MERILA ZA PRESOJO VLOG ŠTUDENTOV in KANDIDATOV ZA VPIS

1. člen

Merila za presojo vlog študentov in kandidatov za vpis (v nadaljevanju merila) podrobneje urejajo postopek obravnave različnih vlog študentov in kandidatov za vpis (v nadaljevanju študent) v skladu z 22. členom Statuta in opredeljujejo merila, po katerih ustrezne komisije odločajo o ugoditvi oziroma zavrnitvi vloge. Naloge in pristojnosti komisij so opredeljene s Statutom.

2. člen

Ta merila se uporabljajo za presojo vlog študentov ter upravičenih razlogov v naslednjih primerih:

- podaljšanje statusa študenta,
- ponovni vpis v letnik,
- izjemni vpis v višji letnik,
- predčasno opravljanje obveznosti višjega letnika,
- hitrejše napredovanje študenta, ki pri študiju dosega nadpovprečne rezultate, in dokončanje študija v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,
- vpis v višji letnik (po merilih za prehode oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje)
- sprememba izbirnega predmeta,
- nadaljevanje študija po prekinitvi za več kot dve leti,
- sprememba načina študija,
- sprememba študijskega programa,
- vzporedni študij,
- podaljšanje veljavnosti teme diplomskega dela, magistrske naloge oz. doktorske disertacije,
- za priznavanje obveznosti, pridobljenih v okviru formalnega, neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja,
- določitev premostitvenih obveznosti,
- pridobitev statusa študenta s posebnim statusom in/ali pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

3. člen

Postopek se začne s pisno vlogo študenta, ki poda ustrezno utemeljitev in predloži ustrezne dokumente.

Vloga se odda elektronsko v visokošolskem informacijskem sistemu fakultete (zavihek vloge), izjema so vloga za nadaljevanje študija po prekinitvi za več kot 2 leti, izjava za ponovni vpis in vloga za določitev premostitvenih obveznosti, ki so dostopne na spletni strani fakultete. Posamezni vlogi se priložijo ustrezna dokazila. Vloge, ki niso dostopne v visokošolskem informacijskem sistemu fakultete, se skupaj z vso zahtevano dokumentacijo posredujejo v Referat za študij (v nadaljevanju Referat).

Referat vloge, naslovljene na ustrezne komisije sprejme in ustrezno evidentira, ter študente v primeru pomanjkljive dokumentacije pozove k dopolnitvi.

Vloge presoja ustrezna komisija.

Upravičeni razlogi za obravnavo vlog na ustrezni komisiji so objektivni oz. subjektivni razlogi, ki so neposredno oz. posredno vplivali na študentovo (ne)zmožnost opravljanja študijskih obveznosti oz. drugi razlogi, ki so pomembni za posamezno vrsto vloge iz 2. člena teh meril.

4. člen

Pri obravnavi vloge ustrezna komisija upošteva naslednje upravičene razloge in dokazila:

- status študenta s posebnim statusom:
 - kategorizirani športniki in trenerji:
 - potrdilo Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz.
 - drugo potrdilo o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline;
 - študenti priznani umetniki in kulturniki:
 - nagrade oz. priznanja kulturnih oz. humanitarnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in humanitarnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne krovne ustanove na državnem nivoju,
 - sklep o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika ali prostovoljca s strani fakultete;
 - drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj;
 - potrdilo o udeležbi na mednarodnih tekmovanjih;
 - študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka:
 - izpisek iz rojstne matične knjige za otroka,
- status študenta s posebnimi potrebami:
 - slepi in slabovidni študenti, študenti z okvaro vidne funkcije;
 - gluhi in naglušni študenti;
 - študenti z govorno-jezikovnimi motnjami (težavami v komunikaciji);
 - študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja;
 - gibalno ovirani študenti,
 - dolgotrajno bolni študenti;
 - študenti z motnjami avtističnega spektra;
 - študenti s psihosocialnimi težavami.

Ustrezna dokazila v primeru uveljavljanja statusa študenta s posebnimi potrebami:

- zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
- poškodbeni list, odpustno pismo bolnišnice oz. drugo zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
- odločba ZZZS,
- potrdilo o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;
- odločbe CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- odločbe Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju FURS) za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZPIZ) za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- sodbe v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- policijski zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere,
- izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu,
- izpisek iz matičnega registra o smrti ožjega člana družine (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
- odločba o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- potrdilo, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego,

- potrdilo Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu).
 - odločba komisije, ki je bila študentu izdana na podlagi njegove prošnje za dodelitev posebnega statusa.
- hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih (vzporedni študij),
 - potrdilo o vpisu za oba študijska programa v tekočem študijskem letu,
 - izpis opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike.
 - izobraževanje v tujini,
 - pogodba o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovno prakso).
 - nadpovprečni rezultati, ki jih študent dosega pri študiju,
 - potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
 - utemeljitev nadpovprečnosti študijskih rezultatov in
 - v vlogi opredeljene UE, ki jih namerava opravljati predčasno.
 - drugi dalj časa trajajoči razlogi, ki so po mnenju komisije pomembni za presojo.

Dokazila iz tega člena se, v skladu s splošnimi določbami tega akta, smiselno uporabljajo tudi v drugih postopkih po tem aktu.

5. člen (podaljšanje statusa študenta)

Študentu se lahko iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo) v skladu s 116. členom ZViS-1 (Uradni list RS, št. 56/25 s spremembami in dopolnitvami) in 78. členom Statuta MFDPS (11/2026-Statut) status študenta podaljša, vendar največ za eno študijsko leto. O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, odloča pristojna komisija MFDPS.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki postanejo očetje v času študija, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

6. člen (ponovni vpis v letnik in koriščenje statusa 12 mesecev)

111. člen ZViS-1 določa, da imajo študenti pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, statutom in študijskim programom. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko spremenijo študijski program ali njegovo smer,
- lahko na vsaki posamezni stopnji enkrat v času študija ponavljajo letnik,
- se lahko izobražujejo na vzporednem študiju,
- lahko napredujejo in dokončajo redni študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

V skladu s 116. členom ZViS-1 študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer, razen, če se je vpisal v višji letnik kot je že bil vpisan na tej stopnji. V kolikor študent koristi pravico do ponovnega vpisa ali spremembe študijskega programa ali smeri in pri tem ne napreduje v višji letnik, ne more več koristiti statusa 12 mesecev po zaključku zadnjega letnika t. j. absolventskega statusa.

V primeru, da želi študent izkoristiti pravico do ponovnega vpisa v skladu s 111. členom ZViS-1, mora v Referat predložiti Izjavo za ponovni vpis, ki jo Referat nato posreduje v presojanje ustrezni komisiji.

V primeru, da se študent izpiše iz študijskega programa ali smeri, in se pred zaključkom študijskega leta prepiše na drug študijski program, mu status študenta ne preneha (116. člen ZViS-1).

7. člen (izjemni vpis v višji letnik)

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko izpolni vse pogoje za vpis. To pomeni, da mora zbrati zadostno število kreditnih točk (v nadaljevanju KT) in poravnati vse finančne obveznosti do fakultete (plačilo prispevkov ob vpisu, obrokov šolnine in morebitnih ostalih izdanih računov s strani fakultete, založbe ipd.).

- Študijski programi 1. stopnje:
 - o Študent lahko napreduje v 2. letnik, če zbere najmanj 45 KT.
 - o Študent lahko napreduje v 3. letnik, če zbere skupaj najmanj 90 KT.
 - o Študenti vpisani po merilih za prehode v 2. letnik študija 1. stopnje, morajo za vpis v 3. letnik študija zbrati 90 KT, pri čemer se upošteva seštevka opravljenih obveznosti v okviru izobraževanja na MFDPS ter KT priznane iz predhodnega študija (po sklepu komisije ob vpisu v študijski program).
- Študijski programi 2. stopnje:
 - o Študent lahko napreduje v 2. letnik, če zbere najmanj 45 KT.
- Študijski programi 3. stopnje:
 - o Študent lahko napreduje v 2. letnik, če zbere najmanj 45 KT 1. letnika.
 - o Študent lahko napreduje v 3. letnik, če zbere najmanj 60 KT 1. letnika in 30 KT 2. letnika.

V primeru, da študent ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev za napredovanje, lahko na ustrezno komisijo predloži Vlogo za izjemni vpis v višji letnik brez opravljenih obveznosti.

8. člen (predčasno opravljanje obveznosti višjega letnika, hitrejše napredovanje in vpis v višji letnik po merilih za prehode oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje)

Opravljanje obveznosti višjega letnika je mogoče v primeru, da študent izpolnjuje vsaj enega od spodaj opredeljenih pogojev:

- a) študentu, ki ima povprečje praviloma nad 8,5 in tudi izjemne študijske dosežke (npr. objava prispevkov na mednarodni znanstveni konferenci, samostojne objave v znanstvenih ali strokovnih publikacijah, nagrade na študentskih tekmovanjih), se lahko v študijskem letu dovoli opravljati več kot 60 KT,
- b) študentu, ki ima že ob vpisu v letnik delno opravljene obveznosti vpisanega letnika v obsegu najmanj 12 KT, se lahko v študijskem letu dovoli opravljanje izpitov višjih letnikov do skupno 60 KT.

Opravljanje obveznosti višjih letnikov odobri pristojna komisija in določi seznam možnih učnih enot in obseg KT, ki jih lahko opravlja. Pri določanju obveznosti komisija upošteva njihovo vertikalno in horizontalno povezanost.

Fakulteta v študijskem letu zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z načrtom izvedbe. Navedeno pomeni, da v primeru pravice opravljanja obveznosti višjega letnika, fakulteta ne zagotavlja prilagojenega urnika izvedbe in izpitnih rokov.

Hitrejše napredovanje študenta

Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske dosežke in skladno s točko a) prejšnjega odstavka predčasno opravi ustrezen obseg obveznosti višjega letnika ter tako doseže pogoje za napredovanje, se na podlagi vloge študenta omogoči vpis v višji letnik, za katerega izpolnjuje pogoje. Vloga za hitrejše napredovanje študenta mora biti oddana pred pričetkom izvedbe učnih enot, ki jih želi opravljati.

Vpis v višji letnik (po merilih za prehode)

Prehodi med študijskimi programi so mogoči v skladu z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu, Merili za prehode med študijski programi MFDPS, akreditiranim študijskim programom ter Statutom MFDPS.

Prijave kandidatov za vpis v višji letnik (po merilih za prehode med študijskimi programi oz. pod pogoji za hitrejšo napredovanje) obravnava ustrezna komisija MFDPŠ. Komisija kandidatu v postopku priznavanja znanj in spretnosti lahko prizna del študijskih obveznosti ter določi študijske obveznosti, ki jih mora kandidat opraviti, če želi zaključiti študij na študijskem programu.

9. člen (spremembe izbirnih učnih enot)

Študenti si izbirne učne enote izberejo ob vpisu v letnik. Sprememba izbirne učne enote je možna le, če se prvotno izbrana in želena učna enota še nista pričela izvajati.

Kasneje smejo študenti menjati izbirni predmete samo, če za zamenjavo obstajajo utemeljeni razlogi, med katere sodijo naknadno spremenjene okoliščine izvajanja, na katere študent ni imel vpliva (naknadna sprememba urnika, ki vpliva na obiskovanje predmetov, neizvajanje predmeta) ali daljša odsotnost študenta (študijska izmenjava, daljša bolezen, materinstvo/očetovstvo ipd.). Utemeljene razloge mora študent izkazati v ustrezno oddani vlogi, ki so ji dodana dokazila.

O vseh spremembah po pričetku študijskega leta odloča ustrezna komisija. Spremembe so možne do zapolnitve prostih mest pri posamezni učni enoti.

10. člen (nadaljevanje študija po prekinitvi za več kot dve leti)

Prekinitev študija nastopi z dnem izpisa študenta iz študijskega programa oz. ne vpisom v višji letnik oziroma če študent ne izkoristi možnosti vpisa v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Če študent prekine študij za 24 mesecev ali manj, ga lahko nadaljuje in dokonča po vpisanem študijskem programu ter tako obdrži pravico do opravljanja študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

Če je minilo več kot 24 mesecev po izteku študijskega leta, v katerem je bil študent zadnjič vpisan, mora študent za nadaljevanje študija, podati vlogo na pristojno komisijo. Vloga in manjkajoče študijske obveznosti na podlagi odločbe se zaračunajo skladno z veljavnim cenikom.

Če je študent prekinil študij ali ponavljal letnik in se je študijski program, v katerega je bil vpisan, pred ponovnim vpisom spremenil, se mu lahko priznajo že opravljene obveznosti, ki ustrezajo učnim obveznostim spremenjenega programa, in dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija po spremenjenem študijskem programu, tako da se mu lahko določijo študijske obveznosti v obsegu in vsebini, ki omogočajo, da doseže učne izide spremenjenega študijskega programa. V teh primerih za študenta ob nadaljevanju študija veljajo pogoji spremenjenega študijskega programa. Študent poda vlogo na pristojno komisijo.

Študent mora imeti pred izdajo potrdila o diplomiranju poravnane vse finančne in druge obveznosti povezane z zaključkom študija.

11. člen (sprememba načina študija)

Ob menjavi načina študija na 1. ali 2. stopnji študija se v primeru vpisa v isti ali višji letnik upoštevajo naslednja navodila:

- Kandidati, ki želijo zamenjati način študija morajo oddati prijavo za vpis preko spletnega portala eVŠ v razpisanih prijavnih rokih.
- Kandidat istočasno odda vlogo za spremembo načina študija tudi v visokošolski informacijski sistem fakultete.
- Kandidati se prijavljajo/vpisujejo na še nezasedena mesta.

- Komisija pri obravnavi vlog upošteva razpoložljivost prostih mest in izpolnjevanje vpisnih pogojev.
- V kolikor želi študent ob zamenjavi načina študija hkrati preiti v višji letnik, se poleg ostalih pogojev preveri tudi ali študent izpolnjuje pogoje za napredovanje v višji letnik.

12. člen (sprememba študijskega programa)

Ob menjavi študijskega programa na dodiplomskem ali podiplomskem študiju se v primeru vpisa v isti ali višji letnik, upoštevajo naslednja navodila:

- Kandidati, ki želijo zamenjati študijski program morajo oddati prijavo za vpis preko spletnega portala eVŠ v razpisanih prijavnih rokih.
- Kandidat istočasno odda vlogo za spremembo študijskega programa tudi v visokošolski informacijski sistem fakultete.
- Kandidati se prijavljajo/vpisujejo na še nezasedena mesta.
- Komisija pri obravnavi vlog upošteva razpoložljivost prostih mest in izpolnjevanje vpisnih pogojev.
- V kolikor želi študent ob zamenjavi študijskega programa hkrati preiti v višji letnik, se poleg ostalih pogojev preveri tudi ali študent izpolnjuje pogoje za napredovanje v višji

13. člen (vzporedni študij)

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

Študent, ki želi študirati vzporedno na MFDPŠ, svoji prijavi priloži potrdilo o opravljenih obveznostih in potrdilo o vpisu za v višji letnik na visokošolskem zavodu, na katerem je že vpisan, soglasje (matičnega) visokošolskega zavoda za vzporedni študij zavoda, na katerem je že vpisan, ter vso dokumentacijo predpisano z razpisom za vpis.

V primeru omejitve vpisa v vzporedni študij se upošteva povprečna ocena vseh predhodno opravljenih študijskih obveznosti na visokošolskem zavodu, na katerem je že vpisan.

Študent MFDPŠ, ki želi študirati vzporedno, mora uspešno zaključiti 1. letnik študija. Vlogo za vzporedni študij naslovi na pristojno komisijo MFDPŠ.

14. člen (podaljšanje veljavnosti teme diplomskega dela, magistrske naloge oz. doktorske disertacije)

Za postopek podaljšanja veljavnosti teme diplomskega dela, magistrske naloge oz. doktorske disertacije se smiselno uporablja Pravilnik o zaključku študija na prvi oz. drugi stopnji oz. Pravilnik o doktorskem študiju.

15. člen (priznavanje obveznosti)

Za postopek priznavanja obveznosti, opravljenih na drugih ustanovah ali študijskih programih ter priznavanje neformalno pridobljenega znanja se smiselno uporablja Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanj in spretnosti, Pravila opravljanja strokovne prakse ter ta merila.

16. člen
(določitev premostitvenih obveznosti)

Kandidati, diplomanti drugih strokovnih področij za vpis v študijske programe 2. stopnje, morajo pred vpisom opraviti študijske obveznosti s strokovnih področij programa. Študijske obveznosti lahko kandidati opravijo v okviru izobraževanja na prvi stopnji, programa za izpopolnjevanje ali s premostitvenimi izpiti, ki jim jih na podlagi prehodnega znanja določi ustrezna komisija MFDPŠ.

Vloga za določitev premostitvenih obveznosti in premostitveni program so plačljivi v skladu z veljavnim cenikom.

17. člen
(status študenta s posebnim statusom in/ali status študenta s posebnimi potrebami)

Študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom določa 115. člen Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1):

- Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, gluhoslepi študenti, študenti z govornojezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra in študenti s psihosocialnimi težavami;
- Študenti s posebnim statusom so študenti, ki so kategorizirani športniki, trenerji, priznani umetniki in kulturniki, drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj, in študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskih programov na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev (priloga 1 in 2), ki ga po razgovoru s študentom pripravi visokošolski zavod. Študenti so na razgovor vabljeni predvidoma v roku 2 mesecev od izdaje odločbe ustrezne komisije. Na podlagi navedenega, lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, in pri tem ohranijo druge pravice in ugodnosti študentov iz prvega odstavka 114. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1).

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in/ali s posebnim statusom lahko vloži študent prve, druge ali tretje stopnje študija. Vlogo študent odda na pristojno komisijo fakultete, in sicer ob vpisu ali kadar koli med študijskim letom, ko nastopijo razlogi za pridobitev statusa.

Vloga se odda preko visokošolskega informacijskega sistema fakultete, v skladu z določili tega dokumenta. V vlogi mora študent jasno navesti, kateri status uveljavlja, opisati težave ali ovire, s katerimi se sooča, ter priložiti ustrezna dokazila, ki utemeljujejo njegove navedbe oziroma izkazujejo posamezni primanjkljaj, oviro ali motnjo.

Študent je o odločitvi glede pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami oz. posebnih statusom pristojne komisije obveščen s sklepom preko ZUP vročilnice.

Posamezne prilagoditve oz. omejitve študentov, povezane s pridobljenim statusom se obravnava individualno. Študent s posebnim statusom uveljavlja prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj in preverjanju znanja v skladu z individualnim dogovorom s posameznim izvajalcem učne enote. Ne glede na status študenta morajo vsi študenti opraviti učno enoto skladno z učnim načrtom in doseči v učnem načrtu opredeljene učne izide. O načinu doseganja učnih izidov se študent posvetuje z visokošolskim učiteljem posamezne učne enote. Študent lahko pridobi dodatno strokovno pomoč na danem vsebinskem področju preko sistema Tutorstvo na MFDPŠ.

Izvajalci/nosilci posameznih učnih enot so s strani Referata obveščeni o študentih s posebnim statusom/potrebami. Izvajalci/nosilci učnih enot so skladno s 115. členom ZViS-1 obveščeni, da so ti študenti upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskih programov na podlagi individualiziranega

načrta prilagoditev, ki je podlaga za uveljavljanje prilagoditev. Izvajalce/nosilce posameznih učnih enot študent sam seznani s prilagoditvami, opredeljenimi v individualiziranem načrtu prilagoditev (INP).

18. člen

Študent odda vlogo do roka, ki ga določi fakulteta. Fakulteta določi rok v skladu z zaključkom izpitnega obdobja, vendar najkasneje do 28. septembra tekočega leta.

Ustrezna komisija obravnava le popolne vloge. Vloga mora biti razumljiva in mora obsegati ustrezno dokumentacijo. Vloga mora vsebovati obrazložitev študenta, zakaj in na kateri upravičen razlog se sklicuje, priloženo pa mora biti dokazilo, ki je opredeljeno v teh merilih za posamezni navedeni razlog in ki izkazuje resničnost navedb študenta. Vlogi je treba priložiti tudi potrdilo o plačilu vloge, v skladu z veljavnim Cenikom MFDPS.

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva, ali če študent k vlogi ne priloži dokazil, v vlogi pa navaja upravičene razloge, ga Referat v roku 7 dni pozove, da v določenem roku odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 4. členu tega akta, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Pozivanje na dopolnitev ter obveščanje študenta poteka preko visokošolskega informacijskega sistema fakultete.

Če študent v roku pomanjkljivosti ne odpravi, ali ne priloži ustreznih dokazil, ustrezna komisija s sklepom vlogo zavrže.

19. člen

Komisija ima diskrecijsko pravico se v vsakem posameznem primeru odločiti in presoditi, ali študent izkazuje upravičene razloge za odobritev vloge.

20. člen

Komisija mora študentu izdati sklep/odločbo z obrazloženo odločitvijo ter poukom o pravnem sredstvu v roku 7 dni po seji komisije, ki je obravnavala vlogo.

Na podlagi 96. člena Statuta MFDPS lahko študent zoper sklep/odločbo Komisije vloži pritožbo v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa/odločbe. Prvostopenjski organ v primeru odločanja o vlogah študentov in kandidatov je pristojna komisija. Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah zoper odločitve pristojnih komisij dekan, zoper prvostopenjske odločitve dekana pa odloča Senat. Zoper dokončno odločitev se lahko sproži upravni spor.

21. člen

Ta merila se smiselno uporabljajo tudi za vse ostale vloge študentov, ki v teh merilih niso posebej opredeljene, študent pa se sklicuje na upravičene razloge.

22. člen

Merila začnejo veljati 1. 7. 2026 in se objavijo v visokošolskem informacijskem sistemu fakultete in na spletni strani MFDPS. S temi merili prenehajo veljati Merila za presojo prošenj študentov na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije, številka: 14/2023-MerilaPR. z dne, 23. 8. 2013.

prof. dr. Kristijan Breznik
Dekan MFDPS

Celje, 1. 7. 2026
Številka: 19/2026 – MerilaPr.

Priloge:

- Individualiziran načrt prilagoditev – obrazec,
- Individualiziran načrt prilagoditev – navodila za izpolnjevanje.