

Na podlagi 43. in 49. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) in 17. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPŠ) (Številka: 11/2026-Statut) je Senat MFDPŠ na svoji 169. seji dne, 1. 7. 2026 sprejel

IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2026/2027

Izhodišča se uporabljajo za izvedbo študijskih programov (v nadaljevanju ŠP) MFDPŠ:

1. stopnje:
 - a. univerzitetni ŠP Ekonomija v sodobni družbi (v nadaljevanju ESD)
 - b. visokošolski strokovni ŠP Poslovanje v sodobni družbi (PSD)
2. stopnje:
 - a. magistrski ŠP Management znanja (MZ)
 - b. magistrski ŠP Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI)
3. stopnje: doktorski ŠP Management znanja (MZdr)

OSNOVNI POJMI

Izobraževalno delo: MFDPŠ bo izvajala organizirane oblike izobraževalnega dela v skladu s študijskim koledarjem.

Načrt izvedbe izobraževalnega dela z navedbo obveznih in izbirnih učnih enot (v nadaljevanju UE¹), nosilcev, soizvajalcev in števila ur izvedbe pripravi Služba za izobraževanje v sodelovanju z ostalimi službami, Senat pa ga potrjuje praviloma na junijski seji za naslednje študijsko leto. Ob izteku študijskega leta se v primeru sprememb Načrta izvedbe izobraževalnega dela med študijskim letom, Senatu posreduje informacijo o spremembah (realizacija načrta izvedbe).

Letni urnik (umestitev UE po trimestrih) se objavi do praviloma 15. avgusta za naslednje študijsko leto. Pripravi ga Služba za izobraževanje.

Okvirni urniki po trimestrih (umestitev UE po dnevih izvajanja) se objavijo ob začetku študijskega leta. Od študijskega leta 2025/2026 dalje, se urnik študijskega procesa prikazuje v sistemu Wise Timetable, do katerega uporabniki dostopajo preko povezave https://www.wise-tt.com/wtt_slo_mfdps/.

Visokošolski informacijski sistem VIS: od aprila 2026 dalje se za potrebe izobraževalnega dela uporablja visokošolski informacijski sistem VIS preko povezave <https://vis.mfdps.si/>. Sistem Novis ni več dosegljiv.

NAČRTOVANJE IN POROČANJE O IZVAJANJU UE

MFDPŠ na podlagi Zakona o visokem šolstvu (v nadaljevanju ZViS-1) in Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS² ter na podlagi Poslovnika kakovosti MFDPŠ in Postopka spremljanja dejanske obremenitve študentov³ načrtuje in spremlja izvedbo UE, spremlja kakovost izvedbe UE in dejansko obremenitev študentov preko naslednjih dokumentov:

Učni načrt UE (v nadaljevanju UN): V primeru sprememb sestavin učnih načrtov (kot npr. spreminjanje načinov ocenjevanja, študijske literature) nosilci Službi za izobraževanje posredujejo predlog sprememb. Predlagane spremembe preveri prodekan v sodelovanju s predstojniki študijskih programov. Predlagane spremembe najprej obravnava Komisija za študijske zadeve, nato jih obravnava in sprejme Senat.

Načrt izvedbe UE: Nosilci UE v sodelovanju s soizvajalci pripravijo in objavijo Načrt izvedbe UE v e-učilnici UE. Načrt izvedbe UE vključuje vsebinsko, terminsko in časovno opredeljene tematske sklope, izvajalce, načrtovane ekskurzije in gostovanja strokovnjakov iz prakse, aktivnosti študentov, ustrezne učne

¹ Učna enota je pojem, ki se nanaša na: predmete, praktično usposabljanje, strokovno prakso, zaključna dela, projektne naloge ipd.

² Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19).

³ Postopek spremljanja dejanske obremenitve študentov (1/2011-SWL).

izide ter literaturo. Nosilec UE je zadolžen in odgovoren, da je Načrt izvedbe UE skladen z UN UE in da je dejanska izvedba skladna z zapisano izvedbo v Načrtu izvedbe UE in urnikom.

Poročilo o izvedbi UE: Ob zaključku tretjega trimestra vsak izvajalec UE preko spletnega vprašalnika odda izpolnjeno mnenjsko anketo o izvedbi UE. Anketa hkrati predstavlja obvezno poročilo o izvedbi UE in je pomemben del evalvacijskega procesa.

IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Izvedba ŠP

ŠP se izvajajo skladno z razpisom. ŠP ESD, PSD in MZ se izvajajo kot redni in izredni način študija v Celju. ŠP VKI in MZdr se izvajata kot izredni način študija na daljavo.

Organizacija po trimestrih

Študijsko leto je organizirano po naslednjih sklopih in časovnih obsegih, kot je opredeljeno s študijskim koledarjem:

- 3 trimestri, vsak v obsegu po 10 tednov,
- 4 izpitna obdobja v skupnem obsegu 14 tednov, ki potekajo po vsakem trimestru in v jesenskem obdobju.

UE ŠP ESD, PSD ter MZ se praviloma izvedejo v enem trimestru, izjeme so predmeti Veščine 1, Veščine 3 oz. Zaposlitvene veščine, Strokovna praksa/Učenje v praksi, ki se izvajajo skozi celotno študijsko leto. Trimester izvedbe UE je opredeljen v Načrtu izvedbe izobraževalnega dela in v Letnem urniku posameznega študijskega programa. Senat oz. dekan lahko na podlagi utemeljenega predloga nosilca odloči o izvedbi UE v več trimestrih. V primeru takšne izvedbe UE se organizirane oblike izobraževanja ne morejo izvajati v (vmesnem) izpitnem obdobju. Izvedba UE preko več trimestrov ali izven trimestrov je prav tako opredeljena v Načrtu izvedbe izobraževalnega dela in v Letnem urniku posameznega študijskega programa.

V trimestrih se za vsak letnik ŠP ESD, PSD, MZ ponudi do 4 obvezne ter več izbirnih UE. Študenti izbirajo izbirne UE tako, da skupno število UE (obveznih in izbirnih) na posamezni trimester ne presega števila 3, izjemoma 4.

Študentom, ki so vpisani po merilih za prehode ali opravljajo manjkajoče obveznosti preteklih letnikov, se ne zagotavlja neprekrivnost individualnega urnika in izpitnih rokov. Na podlagi navedenega si ti študenti izbirne UE praviloma izberejo oz. razporedijo tako, da pri tem prihaja do čim manjše časovne prekrivnosti in da praviloma skupno število predpisanih in izbranih UE na trimester ne presega števila 3, izjemoma 4.

Izobraževalno delo na ŠP VKI ter MZdr se v skladu s tretjim odstavkom 52. člena ZViS-1 ter 66., 67. in 68. členom Statuta MFDPS⁴ lahko izvede tudi izven trimestrov, prav tako pa se lahko izpite razpiše tudi izven opredeljenih izpitnih obdobj.

UE ŠP VKI se izvedejo v zaporedni izvedbi. Študentom tega programa, ki opravljajo dodatni letnik, se ne zagotavlja neprekrivnost individualnega urnika, zato si ti študenti izbirne UE praviloma izberejo oz. razporedijo tako, da pri tem prihaja do čim manjše časovne prekrivnosti in da praviloma skupno število izbranih UE ne presega števila 3 na trimester.

UE MZdr se izvajajo skozi celotno študijsko leto.

Izvedba ŠP ESD in PSD ter UE teh programov

Izvedba navedenih ŠP je lahko kombinirana (angl. blended learning), kar pomeni, da se UE izvedejo kot izobraževanje v živo v prostorih MFDPS⁴ in na daljavo v e-okolju.

Kot izobraževanje v živo v prostorih MFDPS⁴ se izvede:

- praviloma nad 80 % KU programa,
- praviloma nad 80 % KU UE.

⁴ Izjema je izvedba strokovnih ekskurzij.

Kontaktne ure (KU), izvedene na daljavo v e-okolju, pomenijo **obvezno sinhrono izvajanje pedagoškega procesa v živo**, in sicer preko videokonferenčnega sistema **Zoom**. Učitelji morajo biti pri teh urah **osebno prisotni**, saj gre za izvedbo **predavanj ali vaj v realnem času**, kjer sodelujejo tako učitelj kot študenti. Vse akreditirane KU UE se umestijo v urnik in se izvedejo v realnem času.

Asinhrona izvedba študijskih aktivnosti v obliki samostojnega študija študenta se izvaja izven KU. E-učilnica MFDPŠ tako omogoča podporo aktivnim oblikam dela s študenti, (npr. razprav v forumih, oddaja mnenj, nalog ipd.) in se ne šteje kot KU predavanj/vaj.

Delitev akreditiranih kontaktnih ur pri posamezni UE med izobraževanjem v živo v prostorih MFDPŠ in na daljavo je razvidna iz urnika in Načrta izvedbe UE ter je dogovorjena pred začetkom izvedbe UE in se tekom izvedbe ne spreminja, spremembe so možne le v izjemnih, vnaprej nepredvidenih okoliščinah.

Izvedba ŠP MZ in UE tega programa

Izvedba programa je lahko kombinirana (angl. blended learning), kar pomeni, da se UE izvedejo kot izobraževanje v živo v prostorih MFDPŠ⁵ in na daljavo v e-okolju.

Kot izobraževanje v živo v prostorih MFDPŠ se izvede:

- praviloma nad 60 % KU programa,
- praviloma nad 60 % KU UE.

Kontaktne ure, izvedene na daljavo v e-okolju, pomenijo **obvezno sinhrono izvajanje pedagoškega procesa v živo**, in sicer preko videokonferenčnega sistema **Zoom**. Učitelji morajo biti pri teh urah **osebno prisotni**, saj gre za izvedbo **predavanj ali vaj v realnem času**, kjer sodelujejo tako učitelj kot študenti. Vse akreditirane KU UE se umestijo v urnik in se izvedejo v realnem času.

Asinhrona izvedba študijskih aktivnosti v obliki samostojnega študija študenta se izvaja izven KU. E-učilnica MFDPŠ tako omogoča podporo aktivnim oblikam dela s študenti, (npr. razprav v forumih, oddaja mnenj, nalog ipd.) in se ne šteje kot KU predavanj/vaj.

Delitev akreditiranih kontaktnih ur pri posamezni UE med izobraževanjem v živo v prostorih MFDPŠ in na daljavo je razvidna iz urnika in Načrta izvedbe UE ter je dogovorjena pred začetkom izvedbe UE in se tekom izvedbe ne spreminja, sprememba so možne le v izjemnih, vnaprej nepredvidenih okoliščinah.

Izvedba ŠP VKI in UE tega programa

Izvedba je 100 % KU programa in UE na daljavo v e-okolju v obliki videokonferenčnih srečanj (npr. v ZOOM-u) v realnem času (kot sinhrona izvedba). Vse akreditirane kontaktne ure UE se umestijo v urnik in se izvedejo v realnem času.

Asinhrona izvedba študijskih aktivnosti v obliki samostojnega študija študenta se izvaja izven KU. E-učilnica MFDPŠ omogoča podporo aktivnim oblikam dela s študenti (npr. razprav v forumih, delavnice, oddaja mnenj, nalog ipd.) in se ne šteje kot KU predavanj/vaj.

Izvedba ŠP MZdr in UE tega programa

Izvedba je 100 % KU programa in UE na daljavo v e-okolju, kar pomeni naslednje oblike: videokonferenčna srečanja v realnem času (predavanja, vaje, seminarji), razprave v forumih, aktivne oblike dela študentov, ki jih v okviru urnika upravlja izvajalec. Vse akreditirane kontaktne ure UE se umestijo v urnik v realnem času.

Identifikacija študenta pri izvedbi KU na daljavo

Kadar se KU izvajajo na daljavo v e-okolju študent potrebuje: sodoben in dovolj zmogljiv računalnik, mikrofoni ali slušalke z mikrofonom, kamero. Na videokonferenčnih srečanjih na daljavo izvajalci od študentov zahtevajo, da vklopijo svoje kamere in mikrofoni v celoti ali delno, saj to omogoča identifikacijo študenta, pregled prisotnosti ter učinkovitejše poučevanje. V primeru ocenjevanja na daljavo, pa je ta pogoj obvezen.

⁵ Izjema je izvedba strokovnih ekskurzij.

Časovni vidiki izvedbe UE

KU potekajo od vključno ponedeljka do vključno sobote (izvedba bodisi v živo v prostorih MFDPŠ, bodisi na daljavo). KU ESD in PSD se izvajajo med 8. in 21. uro. KU MZ in VKI se praviloma izvajajo med 16.30 in 21. uro ali ob sobotah dopoldne. Celoten obseg KU 1. in 2. stopnje je razporejen v srečanja, praviloma v obsegu do 4 ure za srečanja v živo v prostorih MFDPŠ in v obsegu 3 ali 4 ur (po presoji izvajalca) za srečanja na daljavo. KU na programu VKI in MZdr se izvajajo na daljavo v popoldanskem času.

Organiziranje izvedb primerljivih UE na različnih programih in različnih načinih izvedbe

Primerljive UE, ki se izvajajo v različnih programih 1. ali 2. stopnje, se praviloma izvedejo v združeni izvedbi znotraj iste stopnje, v določenih primerih tudi različnih stopenj študija. To velja tako za redni kot izredni način študija. V Načrtu izvedbe izobraževalnega dela za študijsko leto, ki ga sprejme Senat, se opredeli, katere UE in v kakšnem obsegu se bodo izvedle na ta način. Študentom, vpisanim na izredni način študija, se povsod omogoči, da se priključijo izvedbam rednega načina študija, če se le-ta tudi izvaja. Pri organiziranju izvedbe se zagotavljajo ustrezni kadrovske in materialni pogoji.

Izbirne UE

Za vsak ŠP se vsako leto razpiše vsaj eno izbirno učno enoto več, kot je število potrebnih izbir študenta. Nabor izbirnih UE se pripravi na podlagi števila študentov, kadrovskih zmožnosti, lahko pa tudi na podlagi analize ankete interesa študentov. Razpisane izbirne UE potrdi Senat v Načrtu izvedbe izobraževalnega dela.

V skladu s tehničnimi in prostorskimi možnostmi ter specifikami oblik in metod poučevanja oz. načina dela, se lahko opredeli najmanjše oz. največje število študentov pri izbirnih UE.

Študenti si izbirne UE izberejo ob vpisu v letnik. Sprememba izbirne UE je možna le, če se prvotno izbrana in zelena UE še nista začeli izvajati. O vseh spremembah po pričetku študijskega leta, na podlagi vloge študenta, odloča Komisija za študentske zadeve (KŠZ). Spremembe so mogoče do zapolnitve prostih mest pri posamezni učni enoti.

V kolikor se določena UE ne izvaja zaradi premajhnega števila prijavljenih študentov, si študenti izberejo drugo UE.

Študentom se lahko omogoči tudi izbira UE izven ŠP, in sicer v obliki mobilnosti. V primeru nacionalne in mednarodne mobilnosti mora biti z drugim zavodom predhodno podpisan učni sporazum o predvidenem priznavanju UE.

Priprava in uporaba e-učilnice MFDPŠ

Na ravni fakultete se v e-okolju uporablja sistem za podporo in upravljanje učenja Moodle e-učilnica MFDPŠ. V e-učilnici MFDPŠ se pripravi e-učilnica UE za vsako v Načrtu izvedbe izobraževalnega dela opredeljeno UE. Administrator e-učilnice pripravi e-učilnice UE v skladu z Načrtom izvedbe izobraževalnega dela in Smernicami priprave e-učilnice in učnih enot v e-okolju (v nadaljevanju Smernice)⁶. MFDPŠ zagotovi tehnično in administrativno podporo za izvedbo UE v e-učilnici.

V e-učilnico določene UE so vpisani študenti tekočega študijskega leta, študenti preteklega študijskega leta, ki te UE še niso opravili, in udeleženci v izobraževanju, vpisani v to UE. Študente, ki UE ne opravijo v n+1 letu po prvem vpisu v letnik n, se vpiše v e-učilnico na njihovo prošnjo, vendar samo v primeru, ko se evidentirajo kot osebe brez statusa in le v predmete, ki se izvajajo v tekočem študijskem letu. Vpisovanje študentov in udeležencev v e-učilnico MFDPŠ in v e-učilnico UE vedno poteka preko administratorja e-učilnice in/ali Službe za izobraževanje.

Vsak nosilec in/ali izvajalec UE je zadolžen za pripravo vsebinskega dela e-učilnice UE, pri čemer sledi v Smernicah opredeljeni zgradbi UE v e-učilnici. Usposobljenost deležnikov za uporabo e-učilnice se zagotavlja v skladu s Smernicami.

⁶ Smernice priprave e-učilnice in učnih enot v e-okolju (15/2018-Smernice_e-okolje).

Vključevanje gostov iz prakse in gostujočih profesorjev

V izvedbo UE se lahko vključi goste iz prakse ali gostujoče profesorje v skupnem obsegu do 10 % KU oz. v obsegu skladnem s pravili programa Erasmus+ mobilnosti. Za večji obseg je potrebno pred izvedbo pridobiti soglasje dekana. Nosilec ali izvajalec mora biti pri predavanju gosta iz prakse obvezno prisoten.

Vključitev gosta iz prakse ali tujega gostujočega profesorja se najavi kadrovske službi MFDPS po e-pošti kadrovska@mfdps.si z navedbo sledečih podatkov:

- ime, priimek, naziv ter e-naslov gosta,
- organizacija iz katere prihaja gost in njegova funkcija v organizaciji,
- obravnavana tematika,
- učna enota, pri kateri bo sodeloval gost ter datum in trajanje gostovanja.

Strokovne ekskurzije

Nosilec oz. izvajalec UE lahko v sklopu UE organizira strokovno ekskurzijo študentov, ki jo napove v Načrtu izvedbe UE in z e-pošto na referat@mfdps.si. Študenti morajo najkasneje 3 delovne dni pred odhodom v Referat za študij posredovati podpisane Izjave ob odhodu na strokovno ekskurzijo.

Odsotnost nosilcev in soizvajalcev

V kolikor nosilec UE ali soizvajalci zaradi bolezni, udeležbe na konferenci (predhodno dogovorjene z dekanom) ali drugega izjemnega oz. utemeljenega razloga ne morejo izvesti izobraževalnega dela po predvidenem urniku, praviloma sami zagotovijo nadomeščanje termina ali izvajalca UE. Nadomeščanje pravočasno javijo Službi za izobraževanje.

V primeru, da nosilec oz. soizvajalec UE nadomestnega termina ali izvajalca ne more zagotoviti, to čim prej javi Službi za izobraževanje. Ta s soglasjem dekana in v času trimestra predlaga možne termine oz. izvajalca UE za nadomestno izvedbo izobraževalnega dela. Nadomeščanje ni možno strniti v preostale termine KU.

Velikost skupin študentov ter delitev v več skupin pri vajah in predavanjih

Pri organiziranih oblikah študija se študij izvaja v eni skupini, razen, če obstajajo utemeljeni razlogi, kot so:

- uporaba računalniških orodij v računalniški učilnici,
- posebne metode poučevanja oz. načini dela,
- organizacijske, tehnične ali finančne zmožnosti fakultete.

O delitvi v skupine odloča dekan.

Prisotnost študentov

Študentova pravica in dolžnost je, da je prisoten pri vseh KU pri vseh UE. Izvajalci UE vodijo poimensko evidenco prisotnosti študentov, ki jo posredujejo Službi za izobraževanje. Nosilci oz. izvajalci UE lahko študentom, ki niso prisotni pri vseh KU pri vseh UE, omogočijo, da dokažejo znanje in spretnosti, opredeljene z učnim načrtom UE tako, da jim določijo vrsto in obseg dodatnih obveznosti. Služba za izobraževanje lahko preveri dejansko udeležbo študentov pri UE in na podlagi tega predlaga morebitne ukrepe vodstvu fakultete.

Predavanja, vaje in seminarji v prostorih MFDPS so javni in se jih lahko udeleži kdorkoli, v kolikor to dovoljujejo prostorske zmožnosti in oprema. V takšnih primerih vključevanje v izvedbo UE poteka na način, po katerem ne prihaja do motenj v pedagoškem procesu. Nosilci oz. izvajalci UE Službo za izobraževanje obveščajo o morebitnih osebah, ki se udeležujejo organiziranih oblik študija, in ki v UE niso vpisani (študenti, udeleženci).

Izvedba UE v angleškem jeziku (mobilnost tujih študentov)

Tuji študenti na dohodni Erasmus+ izmenjavi se praviloma priključijo izvedbi za študente MFDPS. Izvedba predmeta za tuje Erasmus+ študente se praviloma izvede v obsegu do največ 12 ur (delovne ure) konzultacij na predmet, odvisno od števila tujih študentov. O številu ur se pred izvedbo izvajalec uskladi s službo/prodekanom. Ocenjevanje znanja poteka v angleškem jeziku.

Izpitna obdobja

Izpitna obdobja so določena s Pravilnikom o ocenjevanju znanja in s Študijskim koledarjem. Izpiti se izvajajo med 8:30 in 20:00. Odgovorna oseba za izvedbo izpita je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja nosilec

UE oziroma predsednik izpitne komisije, če se izpit opravlja pred izpitno komisijo. Nosilec oz. v primeru njegove odsotnosti soizvajalci UE so odgovorni za nadzor izpitnega roka. V kolikor nosilec UE ali soizvajalci zaradi bolezni, udeležbe na konferenci (predhodno dogovorjene z dekanom) ali drugega izjemnega oz. utemeljenega razloga ne morejo izvesti nadzora izpitnega roka, sami zagotovijo drugega izvajalca nadzora izpitnega roka. Nadomeščanje 3 dni prej javijo Referatu za študij.

Izpitni roki za ŠP VKI in MZ DR se razpisujejo po zaključku izvedenih predavanj, skladno z dogovorom z nosilci posameznih učnih enot.

Opravljanje študijskih obveznosti

Obveznosti pri UE lahko opravljajo le študenti in udeleženci, ki so v UE vpisani oz. evidentirani.

Študent lahko pristopi k izpitu le, če je pri UE izpolnil vse z učnim načrtom predvidene pogoje za pristop k izpitu (pozitivne delne ocene, pridobljene s posameznimi načini ocenjevanja) in se je na izpit prijavil v skladu z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja.

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom

Študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom opredeljuje 115. člen Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1; Uradni list RS, št. 56/25). Ta v tretjem odstavku določa, da so študenti upravičeni do prilagoditev pri izvajanju študijskih programov na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev (INP), ki ga po opravljenem razgovoru s študentom pripravi visokošolski zavod. Študenti lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov iz prvega odstavka 114. člena zakona.

Pregled podatkov o statusu študentov (tj. status študenta s posebnimi potrebami ali posebni status (športniki, umetniki ipd.)), ki so z odločbo Komisije za študentske zadeve pridobili poseben status je na voljo nosilcem in izvajalcem UE v [E-učilnici za učitelje](#). Študente s temi statusi se obravnava individualno glede na njihove omejitve. Študentom se svetuje, da se sami obrnejo na vsakega nosilca oz. izvajalca, da se individualno dogovorijo o izvedbi in opravljanju njihovega predmeta. Ne glede na status študenta pa morajo vsi študenti opraviti predmet skladno z učnim načrtom in doseči v učnem načrtu opredeljene študijske izide.

Obveščanje

Obveščanje študentov poteka preko e-pošte, z objavami v e-učilnici in v visokošolskem informacijskem sistemu VIS. Obveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev poteka z objavami v E-učilnici za učitelje, z objavami v visokošolskem informacijskem sistemu VIS, enkrat mesečno preko napovednika in tudi novičnika MFDPS. Posamezne priložnosti se obveščajo tudi po e-pošti.

Mentoriranje

Mentor lahko v posameznem študijskem letu izvaja aktivno mentorstvo (t. j. potrjena prijava teme in dispozicija) največ desetim kandidatom 1. in 2. stopnje študija. Za večje število mentorstev v posameznem študijskem letu se mentor dogovarja z dekanom. Zasedenost mentorjev je mogoče spremljati v e-učilnici [Diplomsko delo/Magistrska naloga](#).

Zagovori diplomskih del/magistrskih nalog

Zagovori diplomskih del/magistrskih nalog praviloma potekajo v živo na fakulteti. Izjemoma je možna tudi hibridna izvedba, kjer je lahko prisotnost člana komisije preko Zoom-a. Za študijski program 2. stopnje Vodenje in kakovost v izobraževanju in doktorski študijski program 3. stopnje Management znanja, ki se izvajata na daljavo, se tudi zagovori izvajajo na daljavo.

Izhodišča veljajo za študijsko leto 2026/2027.

Celje, 1. 7. 2026
Številka: 16/2026-ID2627

Prof. dr. Kristijan Breznik
Dekan