

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/25) ter 6. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije z dne, 5. 12. 2025, sta Upravni odbor na svoji 140. seji dne, 26. 5. 2026 in Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na svoji 168. seji dne, 27. 5. 2026, sprejela

STATUT MEDNARODNE FAKULTETE ZA DRUŽBENE IN POSLOVNE ŠTUDIJE

1	SPLOŠNE DOLOČBE	2
1.1	Status	2
1.2	Ime in sedež	2
2	DEJAVNOST	2
3	ORGANIZIRANOST	4
4	ORGANI FAKULTETE	5
4.1	Senat	5
4.2	Akademski zbor	10
4.3	Upravni odbor	11
4.4	Dekan	12
4.5	Študentski svet	14
4.6	Svet MFDPŠ	16
4.7	Direktor	16
5	IZOBRAŽEVALNO DELO	17
5.1	Študijski programi	17
5.2	Organizacija študijskega procesa	17
5.3	Izvajanje študija	18
5.4	Učni jezik	19
5.5	Vpis	19
5.6	Ocenjevanje znanja in zaključek študija	20
5.7	Napredovanje in status študenta	21
5.8	Šolnine in drugi prispevki	23
5.9	Odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova	24
6	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO	24
7	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI, ZNANSTVENI DELAVCI, RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI NA MFDPŠ	24
8	ŠTUDENTI MFDPŠ	25
8.1	Status študenta	25
8.2	Pravice študentov	26
8.3	Postopek uveljavljanja pravic študentov	27
8.4	Disciplinska odgovornost študentov	28
9	VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO	28
10	SPLOŠNI AKTI MFDPŠ	29
11	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	29

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Status

1. člen

Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju fakulteta) je samostojen visokošolski zavod, ki ga je ustanovil zavod Management razvoja, kakovosti in strategije izobraževanja (MRKSI).

1.2 Ime in sedež

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je:
Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije

Kratica visokošolskega zavoda je:
MFDPŠ

Ime v angleškem jeziku je:
International School for Social and Business Studies

Kratica visokošolskega zavoda v angleškem jeziku je:
ISSBS

Sedež Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije:
Mariborska cesta 7, 3000 Celje

3. člen

Fakulteta ima svoj pečat, žig, znak in grafično podobo, ki se uporablja na listinah. Pečat, znak in grafična podoba fakultete so določeni skladno z veljavno zakonodajo in s celotno podobo fakultete.

Oblika žiga je okrogle premera 35 mm in premera 19 mm, vsebuje ime in sedež fakultete ter grb Republike Slovenije.

4. člen

Fakulteta je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, Aktom o ustanovitvi in tem statutom. Fakulteta je vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Celju, pod številko vložka 1/08930/00 z dne 27. 6. 2006.

2 DEJAVNOST

5. člen

Dejavnosti zavoda so:

Primarne negospodarske dejavnosti fakultete so:

- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- 85.401 Višješolsko izobraževanje
- 85.402 Visokošolsko izobraževanje

85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
91.110 Dejavnost knjižnic

Glavna dejavnost fakultete je:

85.402 Visokošolsko izobraževanje

Sekundarne gospodarske dejavnosti fakultete so:

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno

58.110 Izdajanje knjig

58.120 Izdajanje časopisov

58.130 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

58.290 Drugo izdajanje programske opreme

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

62.100 Računalniško programiranje

62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

63.920 Druge informacijske dejavnosti

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

69.109 Druge pravne dejavnosti

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.300 Prevajanje in tolmačenje

77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

94.120 Dejavnost strokovnih združenj

99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles

6. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da razvija, načrtuje, organizira in izvaja :

- dodiplomsko izobraževanje v okviru študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje na področju poslovnih in upravnih ved (34) in družbenih ved (31) ter izobraževanja učiteljev in izobraževalnih ved (14), humanističnih ved (22), prava (38), osebnih storitev (81) ter interdisciplinarnih ved,
- podiplomsko izobraževanje v okviru študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge in tretje stopnje na področju poslovnih in upravnih ved (34), družbenih ved (31) izobraževanja učiteljev in izobraževalnih ved (14), humanističnih ved (22), prava (38), osebnih storitev (81) ter interdisciplinarnih ved,
- znanstveno-raziskovalno delo na zgoraj navedenih področjih,
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko učenje,
- konference, seminarje, poletne šole in druge oblike usposabljanja,
- strokovno svetovalno in razvojno delo,

- založniško dejavnost ter
- prodajo študijskih gradiv in drugih učnih pripomočkov,
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost,
- informacijsko dejavnost,
- aktivnosti pri ustvarjanju kadrovskega potenciala, razvoju obstoječih in pridobivanju novih kadrov za izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo v zavodu,
- sodelovanje z domačimi in tujimi visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi zavodi, ustreznimi organi in organizacijami,
- druge oblike delovanja za uresničitev svoje vizije, poslanstva in temeljnih ciljev.

3 ORGANIZIRANOST

7. člen

Fakulteto vodita dekan in direktor. Dekan je poslovodni organ in strokovni organ fakultete, direktor pa nadzoruje in vodi ter organizira delovanje in podporne dejavnosti fakultete.

V okviru fakultete se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, mednarodnih in drugih akademskih aktivnosti. Fakulteta lahko ustanovi kot svoje organizacijske enote:

- katedre,
- centre.

Načini delovanja in pristojnosti kateder in centrov so opredeljeni v Aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor fakultete (v nadaljevanju UO).

Katedre in centri se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

Druge organizacijske enote so službe. Dela s strokovnega področja fakultete se opravljajo v naslednjih službah:

- služba za izobraževanje,
- službi za raziskovanje,
- splošnih službah.

Fakulteta ima enega ali več prodekanov, ki jih izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev imenuje dekan fakultete s predhodnim soglasjem senata fakultete.

Prodekan je imenovan za dobo imenovanja dekana in je lahko ponovno imenovan. Za svoje delo je odgovoren dekanu.

Prodekan fakultete:

- pomaga dekanu pri reševanju in usklajevanju izobraževalnega ter znanstveno-raziskovalnega dela fakultete,
- usmerja in nadzira delo strokovnih služb, ki sodijo v področje študijskih in študentskih zadev ter služb za raziskovanje in mednarodno sodelovanje ter sodelovanje z okoljem,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja, raziskovanja ter mednarodnega sodelovanja in sodelovanja z okoljem,
- skrbi za promocijo fakultete (informativni dnevi, druge predstavitve fakultete),
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

7.a člen
(katedre)

Katedre se oblikujejo na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci fakultete. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj fakultete.

Delo katedre vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje senat fakultete na predlog dekana. Predstojnik je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

7.b člen
(centri)

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje senat fakultete na predlog dekana. Predstojnik je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Fakulteta organizira tudi Karierni center MFDPŠ (KC MFDPŠ), ki je samostojna notranja organizacijska enota, ki je namenjena svetovanju, informiranju in ozaveščanju bodočih študentov, študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju, o reševanju študentskih dilem v okviru študijskih programov, o študijski in delovni mobilnosti, delovnih praksah, pripravah na vstop na trg dela in o vseživljenjskem učenju. KC MFDPŠ je središče, kjer se izvajajo in omogočajo svetovalne in podporne storitve deležnikom študijskega procesa z vidika sodelovanja z delodajalci, svetovanja pri študiju, pomoči pri pripravi na zaposlitev, mednarodni mobilnosti in pridobivanju praktičnih izkušenj.

4 ORGANI FAKULTETE

8. člen

Organi so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- dekan,
- študentski svet,
- Svet MFDPŠ,
- direktor.

4.1 Senat

9. člen

Senat je najvišji strokovni organ, v katerem so enakopravno zastopane znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete.

Senat ima 9 članov, in sicer 7 visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev ter 2 študenta oz. predstavnika študentskega sveta. Dekan je član Senata po svoji funkciji.

10. člen

Člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor. Mandat članov Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta oziroma do izvolitve novega Senata. Ti člani Senata so lahko ponovno izvoljeni.

Člana Senata iz vrst študentov izvoli Študentski svet izmed sebe in sicer enega iz vrst študentov prve stopnje in enega iz vrst študentov druge oziroma tretje stopnje. Mandat članov Senata iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

11. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata, o sestavi in o izvedbi volitev članov sprejme Senat na predlog dekana najkasneje 6 mesecev pred potekom mandata senatu.

12. člen

Kandidate za člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev lahko predlagajo najmanj trije visokošolski učitelji, znanstveni delavci, zaposleni na fakulteti ali dekan fakultete.

13. člen

Akademski zbor voli člane Senata veljavno, če je na seji Akademskega zbora prisotna večina članov Akademskega zbora.

Volitve so tajne, razen če Akademski zbor z večino glasov prisotnih članov ne odloči drugače.

Študenti, ki so člani Akademskega zbora, volijo le člane Senata, ki so predstavniki študentov.

Za člana Senata je/so izvoljen/i tisti/i kandidat/i iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki je/so prejel/i največ glasov Akademskega zbora.

14. člen

Volivci, ki so na dan glasovanja članov Senata odsotni, lahko predčasno glasujejo, vendar najhitreje pet dni pred dnevom glasovanja in najpozneje en dan pred dnevom glasovanja. Glasovanje se opravi na volišču na sedežu volilne komisije. Podrobneje se določitev sestave in delovanje volilne komisije ter potek in izpeljava predčasnega glasovanja določita v Sklepu o začetku postopka kandidiranja članov Senata.

15. člen

V primeru da član Senata iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi, ali ne sodeluje več s fakulteto, mu preneha članstvo v Senatu..

V primeru da član Senata iz vrst študentov odstopi oziroma mu preneha status študenta, mu preneha tudi članstvo v Senatu. ŠS izmed sebe določi nadomestnega člana.

V primeru iz prvega odstavka tega člena Senat sprejme sklep o nadomestnih volitvah člana Senata.

Novo imenovanemu oz. izvoljenemu predstavniku poteče mandat z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil imenovan.

16. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru skliče dekan. Pogoj za sklic prve seje Senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini (2/3) članov Senata. Do takrat deluje dotedanji Senat.

17. člen

Senat fakultete:

- obravnava in sprejema Statut fakultete in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim odborom fakultete v enakem besedilu
- sprejema študijske programe,
- spremlja njihovo izvajanje,
- voli dekana,
- upravnemu odboru predlaga izvoljenega dekana v imenovanje,
- sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževanje in znanstveno raziskovalno dejavnost,
- sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- opravlja vse postopke povezane z izvolitvijo v naziv,
- sprejema letni načrt in program dela fakultete ter letno poročilo,
- sprejema študijski koledar,
- sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe,
- na predlog dekana imenuje predstojnike organizacijskih enot fakultete,
- daje soglasje k imenovanju prodekanov,
- predlaga omejitev vpisa v študijske programe obravnava in sprejema poročilo o analizi vpisa,
- lahko pooblasti dekana za odločanje o posameznih zadevah iz pristojnosti senata, sprejema znanstveno raziskovalne programe,
- imenuje mentorja doktorskim kandidatom, potrjuje teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oz. za odvzem doktorske disertacije,
- odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolske dejavnosti,
- odloča o pritožbah v zadevah, kjer na prvi stopnji odloča dekan,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, in sprejema Samoevalvacijsko poročilo,
- opravlja druge naloge, če je tako določa zakon ali Statut.

Način dela Senata se lahko podrobneje določi s poslovníkom.

18. člen

Seje Senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje Senata lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata ali Upravni odbor.

Na sejah Senata sodelujejo direktor in pomočnik direktorja brez pravice glasovanja. Na sejah Senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso člani Senata in predsednik Akademskega zbora.

Senat lahko s sklepom sejo ali del seje Senata zapre za javnost. Na predlog dekana lahko o posameznih zadevah odloči na korespondenčni (dopisni) seji.

19. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata. Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom določeno drugače.

4.1.1 Komisije Senata

20. člen

Senat imenuje naslednje stalne komisije:

- 1) Komisija za študijske zadeve (KŠTZ).
- 2) Komisija za študentske zadeve (KŠZ).
- 3) Komisija za izvolitve v nazive (KIN).
- 4) Komisija za kakovost in evalvacije (KKE).
- 5) Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRDS).
- 6) Komisija za etiko v raziskovanju (KER)

Senat lahko imenuje še druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila in mandat ter predsednika določi na predlog dekana Senat. Mandat članov komisij Senata je vezan na mandat Senata.

21. člen

Komisije vodijo pristojni prodekani oziroma imenovani predsedniki komisij. Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

22. člen

Komisija za študijske zadeve (KŠTZ)

Komisijo za študijske zadeve sestavlja pet članov, in sicer trije visokošolski učitelji, en predstavnik visokošolskih strokovnih sodelavcev ter en predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet. Prodekan za izobraževanje je po položaju član komisije ter njen predsednik.

Naloge in pristojnosti Komisije za študijske zadeve so:

- obravnava študijske programe 1., 2. in 3. stopnje in njihove spremembe,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- lahko daje Senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

23. člen

Komisija za študentske zadeve (KŠZ)

Komisijo za študentske zadeve sestavljata dva visokošolska učitelja in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet..

Komisija za študentske zadeve:

- obravnava vse vloge študentov in kandidatov za študij in odloča o navedenih vprašanjih,
- odloča v postopku priznavanja tujega izobraževanja za namene nadaljevanja šolanja,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

24. člen

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije člani, praviloma redni profesorji.

Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu člane Komisije za oceno kandidata,
- poda Senatu mnenje o kandidatovem izpolnjevanju oz. neizpolnjevanju pogojev za izvolitev v naziv,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

Komisija za izvolitve v nazive odločitve sprejema s sklepi. Zoper sklepe KIN ni pritožbe.

25. člen

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

Komisijo za kakovost in evalvacije sestavljajo trije člani: predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. znanstvenih delavcev, predstavnik drugih delavcev in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet MFDPS.

Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava analize o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja fakultete kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalnikov in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti MFDPS,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

26. člen

Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRDS)

Komisijo za raziskovanje in doktorski študij sestavljajo štirje visokošolski učitelji in en predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet iz vrst doktorskih študentov 3. stopnje. Predstojnik študijskega programa 3. stopnje je član komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za raziskovanje in doktorski študij so:

- skrbi za kakovost doktorskega študijskega programa;
- sodeluje v postopku ocene primernosti raziskovalnega načrta, dispozicije in doktorske disertacije;
- ob vpisu imenuje predlaganega mentorja in predlaganega somentorja dokorskemu kandidatu in ga posreduje v imenovanje senatu;
- načrtuje in spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih fakultete,
- predlaga Senatu MFDPS ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega inštituta,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

27. člen

Komisija za etiko v raziskovanju (KER)

Komisijo za etiko v raziskovanju sestavljajo trije člani, dva visokošolska učitelja in predstavnik strokovnih služb fakultete. Po potrebi so lahko v obsežnejših ali zahtevnejših zadevah v komisijo imenovani še dodatni člani, ki so visokošolski učitelji.

Naloge in pristojnosti komisije za etiko v raziskovanju so:

1. obravnava in odloča o vlogah za presojo etične ustreznosti raziskovalnih projektov in raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi, in v katerih sodelujejo visokošolski učitelji in sodelavci MFDPŠ ali kot raziskovalci doktorski študentje MFDPŠ,
2. spremlja potek raziskav za katere je predhodno podala potrdilo o etični ustreznosti,
3. daje mnenja in pojasnila o posamičnih vprašanjih s tega področja.

Komisija svoje odločitve sprejema s sklepom, razen, če je s tem Statutom ali drugim aktom določeno drugače.

4.2 Akademski zbor

28. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki so v študijskem letu vključeni v načrt izvedbe ter študenti. Število študentov predstavlja najmanj petino števila članov Akademskega zbora. Na začetku vsakega študijskega leta fakulteta sporoči Študentskemu svetu, kolikšno je število članov Akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih sodelavcev in sicer do 20 zaposlenih 1 strokovni sodelavec, vendar brez pravice, da volijo člane Senata. Predstavniki strokovnih sodelavcev izmed sebe na začetku študijskega leta izvolijo predstavnika.

Predstavnike študentov v Akademskem zboru voli Študentski svet tako, da so praviloma enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov.

Volilno pravico v Akademskem zboru imajo zaposleni na fakulteti na dan volitev. Predstavniki študentov volijo člane Senata, ki so predstavniki študentov. Mandat članov akademskega zbora traja eno leto.

29. člen

Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora izvoli Akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora je dve leti.

30. člen

Pristojnosti Akademskega zbora so:

- voli člane Senata in predlaga Senatu kandidate za dekana, s tem da imajo pravico glasovanja na volitvah članov Senata in pri oblikovanju predlogov za dekana samo člani Akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda, poročila o kakovosti in samoevalvacijsko poročilo ter daje predloge in pobude Senatu.

31. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko seje za javnost zapre. Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov. Če v pol ure po začetku seje ni zagotovljena sklepčnost, lahko AZ veljavno odloča, če je prisotno vsaj 10 članov.

32. člen

Seje Akademskega zbora sklicujeta predsednik Akademskega zbora ali njegov namestnik. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic Akademskega zbora lahko predlagata 1/3 članov Akademskega zbora ali dekan.

4.3 Upravni odbor

33. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete in ima 5 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- eden predstavnik visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete,
- en predstavnik študentov.

Na seje UO so poleg članov vabljeni tudi direktor in dekan. Sodelujejo brez pravice glasovanja.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno imenovana oz. izvoljena v Upravni odbor fakultete.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet zavoda ustanovitelja. Člana Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete imenuje dekan. Predstavnik študentov izvoli študentski svet. Predstavnik študentov na sejah upravnega odbora glasuje zgolj o zadevah, ki se tičejo materialne in študijske obveznosti študentov. V Upravni odbor ne more biti izvoljen ne dekan in ne direktor fakultete.

34. člen

Posameznemu članu UO lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru, če:

- mu preneha delovno razmerje na fakulteti,
- odstopi,
- je odpoklican s strani predlagatelja ali
- nastopi funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Novo imenovanemu oz. izvoljenemu predstavniku poteče mandat z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil imenovan.

35. člen

Upravni odbor fakultete odloča o gospodarjenju fakultete, zlasti pa:

- obravnava in sprejema Statut fakultete in njegove spremembe in dopolnitve skupaj s senatom fakultete v enakem besedilu,
- na predlog senata imenuje dekana,
- na predlog Sveta zavoda ustanovitelja imenuje direktorja,
- na predlog dekana sprejema sklep o višini šolnin in drugih prispevkov za študij,
- sprejema program dela s finančnim načrtom in letno poročilo ter ju posreduje ustanovitelju,
- sprejema interne akte fakultete, ki so vezani na poslovanje fakultete,

- odloča o vlaganjih v osnovna sredstva in o investicijah,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut ali drug predpis.

36. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih vodi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta fakultete, njihove spremembe in dopolnitve je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni (dopisni) seji.

Če se član Upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno povabljen, in izostanka ne opraviči, lahko dekan predlaga njegov odpoklic oz. razrešitev in izvolitev oz. imenovanje novega člana.

37. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov ustanovitelja, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete ali nasprotno.

38. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi sejo Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto, ali kadar to zahteva dekan fakultete ali tretjina članov Upravnega odbora.

Način dela UO se lahko podrobneje določi s poslovníkom.

4.4 Dekan

39. člen

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja fakultete ter predstavlja in zastopa fakulteto. Dekan predlaga upravnemu odboru, senatu in drugim organom fakultete v sprejem splošne akte, odločbe, sklepe ter usmeritve in odgovarja za njihovo izvrševanje. Dekan zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja fakultete in za svoje delo odgovarja Akademskemu zboru fakultete, Senatu fakultete in Upravnemu odboru fakultete.

Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti v skladu z Aktom o ustanovitvi fakultete in tem statutom. Opravlja pa zlasti naslednje naloge:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo fakultete,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja fakultete in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- spremlja, ugotavlja ter predlaga ukrepe za izboljševanje kakovosti na vseh področjih dejavnosti,
- skupaj z direktorjem snuje razvojne načrte fakultete,
- določa organiziranost fakultete,

- najmanj enkrat letno poroča o delu Akademskemu zboru fakultete,
- sklicuje in vodi delo Senata in izvršuje sprejete sklepe,
- predlaga in s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane,
- predlaga člana Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete,
- najmanj enkrat letno poroča Senatu,
- podpisuje diplome,
- podeljuje priznanja in nagrade na MFDPŠ,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov zoper odločitve pristojnih komisij. Predhodno mu mnenje lahko pripravi pristojna komisija,
- izvaja postopke javnega naročanja,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Statutom fakultete in s splošnimi akti fakultete.

40. člen

Dekana fakultete na predlog Senata imenuje Upravni odbor za dobo štirih let.

41. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične šest mesecev pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana fakultete sprejme Senat fakultete.

42. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki je zaposlen na MFDPŠ in je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju fakultete in jo uspešno voditi.

43. člen

Predlog kandidata za dekana MFDPŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev lahko predlaga UO ali najmanj deset visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na MFDPŠ.

Komisija za vodenje postopka volitev dekana predlog posreduje predsedniku Akademskega zbora fakultete.

44. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere največ tri kandidate za dekana, ki so prejeli največ glasov in jih predlaga senatu fakultete.

Senat fakultete obravnava prispele candidature za dekana. Senat izvede volitve in pošlje rezultate volitev dekana v imenovanje dekana upravnemu odboru.

V primeru neizvolitve dekana vodi šolo do imenovanja novega dekana trenutni dekan.

V kolikor v primeru iz prejšnjega odstavka trenutni dekan ne želi voditi fakultete jo do imenovanja novega dekana vodi eden izmed prodekanov.

45. člen

Volivci, ki so na dan glasovanja odsotni, lahko predčasno glasujejo, vendar najhitreje pet dni pred dnevom glasovanja in najpozneje en dan pred dnevom glasovanja. Glasovanje se opravi na volišču na sedežu volilne komisije. Podrobneje se določitev sestave in delovanje volilne komisije ter potek in izpeljava predčasnega glasovanja določita v Sklepu o razpisu volitev za dekana.

46. člen

Dekan fakultete je lahko predčasno razrešen:

- na lastno zahtevo,
- če s svojim delom krši ugled fakultete in ji povzroča škodo,
- če je izgubil visokošolski naziv,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O razrešitvi dekana odloča Upravni odbor na predlog Senata fakultete.

47. člen

Če obstajajo razlogi iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko dekan fakultete z odločbo predčasno razreši prodekane.

48. člen

4.5 Študentski svet

ŠS je predstavniški organ študentov in šteje sedem (7) članov, tako da imajo praviloma v ŠS predstavnike študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov.

49. člen

Volitve se izvedejo na podlagi razpisa dekana najkasneje v mesecu novembru tekočega študijskega leta. Postopek volitev je določen v razpisu.

50. člen

Mandat izvoljenih predstavnikov ŠS traja eno leto oziroma do konstituiranja novega ŠS. Predstavnik ŠS je lahko ponovno izvoljen.

51. člen

ŠS na prvi (konstitutivni) seji z večino glasov članov ŠS izvoli:

- predsednika, namestnika predsednika,
- 2 člana za senat,
- 1 člana za komisijo za študentske zadeve,
- 1 člana za upravni odbor,
- 1 člana za komisijo za kakovost in evalvacije,
- 1 člana za komisijo za študijske zadeve,
- 1 člana za komisijo za raziskovanje in doktorski študij, ki ga lahko izberejo tudi izven vrst študentskega sveta,
- predstavnike študentov v Akademski zbor MFDPS, ki se jih lahko izbere izmed vseh študentov fakultete.

ŠS predstavlja predsednik ŠS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

52. člen

Posameznega predstavnika ŠS se lahko funkcije razreši iz naslednjih razlogov:

- trikratni neopravičen izostanek s seje,
- neopravičena izdaja osebnih podatkov,
- in ostale hujše kršitve dolžnosti predstavnika študentov v skladu z akti ŠS in fakultete.

53. člen

ŠS opravlja naslednje naloge:

- daje pristojnim organom mnenje o statutu, vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, o kandidatih za dekana, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov,
- obravnava in s soglasjem senata sprejme akte o delovanju ŠS,
- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, in svoje mnenje posreduje vodstvu,
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana MFDPŠ,
- voli predstavnike študentov v delovna telesa organov MFDPŠ,
- organizira volitve v ŠS,
- obravnava in sprejema Letni program in Letno poročilo interesne dejavnosti študentov,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni, Statutom in internimi akti.

Če mnenje iz prve alineje predhodnega odstavka tega člena ni upoštevano, morda pristojni organ v roku 30 dni od prejema zahteve zadevo ponovno obravnavati in o njej odločiti ter odločitev skupaj z obrazložitvijo posredovati študentskemu svetu. Odločitev, sprejeta po ponovni obravnavi, je dokončna in se šteje za pravnomočno v okviru pristojnega organa

54. člen

ŠS dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik. ŠS veljavno sklepa, če je navzoča večina članov. Sklepa z večino glasov navzočih članov. Delo in seje ŠS so javne. Na predlog člana ŠS se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi samo, če tako zaradi narave obravnavane zadeve odloči ŠS. Seje ŠS so redne in dopisne. ŠS je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov ŠS.

55. člen

Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih MFDPŠ redno poročajo o svojem delu ustno, na sejah ŠS ali pisno, predsedniku ŠS.

56. člen

Delo v ŠS je prostovoljno. V primeru, da ŠS izvaja interesne dejavnosti študentov na podlagi sprejetega Letnega programa MFDPŠ so izvajalci interesnih dejavnosti upravičeni do povračila materialnih stroškov (telefon, parkirnine, prevoz in ostale storitve).

Način dela ŠS se lahko podrobneje določi s poslovníkom.

4.6 Svet MFDPŠ

57. člen

Svet MFDPŠ je svetovalni organ fakultete v katerega so vključeni podjetniki, strokovnjaki, akademiki in diplomanti.

Svet MFDPŠ ima 6-15 članov, katere k sodelovanju povabi dekan MFDPŠ, ki jih tudi imenuje. Mandat članov Sveta MFDPŠ je vezan na mandat dekana, do preklica ali izstopa. Po poteku mandata so lahko člani sveta ponovno imenovani.

Svet MFDPŠ pripomore k:

- boljši povezanosti z gospodarskim in družbenim okoljem,
- lažjemu dostopu do povratnih informacij s trga dela,
- vpogledu v potrebe trga dela,
- kritičnemu razmisleke o študijskih programih.

4.7 Direktor

58. člen

Direktor je organ MFDPŠ, ki nadzoruje in vodi ter organizira delovanje ter podporne dejavnosti fakultete. Predstavlja in zastopa MFDPŠ po pooblastilu dekana in za svoje delo odgovarja dekanu.

59. člen

Upravni odbor fakultete lahko direktorju dodeli posebna pooblastila in odgovornost pri ravnanju s premoženjem fakultete.

60. člen

Direktor opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, organizira, usklajuje delo in poslovanje ter skrbi za zakonitost poslovanja fakultete,
- skupaj z dekanom snuje razvojne načrte fakultete,
- v sodelovanju z dekanom snuje letne načrte delovanja fakultete v okviru razvojnega načrta in spremlja njihovo izvajanje,
- načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje strateške dejavnosti fakultete v skladu z razvojnim in letnim načrtom,
- sodeluje s pristojnim ministrstvom pri urejanju finančno poslovnih in ostalih zadev,
- pripravi cenik fakultete,
- sodeluje pri pripravi letnega finančnega načrta in finančnega poročila fakultete za pristojno ministrstvo,
- skrbi za donacije/sponzorstva iz okolja,
- sodeluje pri delu UO in senata brez pravic glasovanja,
- odloča o obročnem odplačevanju šolnine na predlog študenta,
- odloča o odobritvi izplačila materialnih stroškov ŠS,
- dogovarja delovna in pogodbeno razmerja z delavci; s pedagoškimi delavci ob posvetovanju z dekanom fakultete,
- opravlja odredbodajalske naloge v zvezi s poslovanjem finančnega načrta po pooblastilu dekana,
- na podlagi pooblastil dekana izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo strokovnih služb,
- podpisuje poslovne listine o razpolaganju s sredstvi,
- odgovoren za pripravo gradiv sej organov fakultete ter izvršuje sklepe,

- poroča organom o poslovanju fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom MFDPŠ.

61. člen

Direktorja imenuje Upravni odbor na predlog Sveta zavoda ustanovitelja (brez javnega razpisa). Direktor je imenovan za 4 (štiri) leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata. O razrešitvi direktorja odloča Upravni odbor na predlog sveta zavoda ustanovitelja.

5 IZOBRAŽEVALNO DELO

5.1 Študijski programi

62. člen

Izobraževalno delo na fakulteti poteka po javnoveljavnih študijskih programih za pridobitev izobrazbe. Fakulteta izvaja:

- dodiplomske študijske programe (prva stopnja),
- podiplomske študijske programe (druga in tretja stopnja) ter
- študijske programe za izpopolnjevanje in druge oblike učenja.

Fakulteta lahko izvaja tudi krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikro dokazil ter druge oblike vseživljenjskega in neformalnega učenja v skladu z zakonom in splošnimi akti fakultete.

Izvajanje izobraževanj iz prejšnjega odstavka ne sme ovirati izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

63. člen

(sprejemanje, spremembe in akreditacija študijskih programov)

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme senat fakultete.

Študijski programi postanejo javnoveljavni z akreditacijo pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) v skladu z zakonom.

Spremembe študijskih programov se sprejemajo po postopku, določenem z zakonom, merili Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu ter splošnimi akti fakultete.

Študijski programi in njihove spremembe se javno objavijo na spletni strani fakultete.

5.2 Organizacija študijskega procesa

64. člen

(študijsko leto)

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Za vsako študijsko leto senat fakultete sprejme študijski koledar in ga javno objavi.

65. člen
(študijski koledar)

Študijski koledar določa organizacijo študijskega leta, zlasti:

- začetek in konec študijskega leta,
- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
- izpitna obdobja ter
- druge pomembne datume, povezane z izvajanjem študijskega procesa.

Izpitna obdobja so praviloma določena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom. Podrobneje so zadeve opredeljene v Študijskem koledarju in Izhodiščih za načrtovanje izobraževalnega dela.

5.3 Izvajanje študija

66. člen
(izvajanje študija)

Študij na fakulteti se izvaja v skladu z akreditiranimi študijskimi programi ter načeli zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu.

Fakulteta v posameznem študijskem letu zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z akreditiranimi študijskimi programi in letnim načrtom izvedbe študija.

Organizacija, obseg in način izvedbe študijskih obveznosti se določijo z letnim načrtom izvedbe študija ter s splošnimi akti fakultete.

Fakulteta pri izvajanju študija zagotavlja primerljivo raven kakovosti študijskega procesa ter doseganje učnih izidov študijskih programov ne glede na način izvajanja študija.

Podrobnejša pravila glede organizacije in izvedbe študija se določijo s splošnimi akti fakultete.

Študent, ki prekine študij, lahko študij nadaljuje pod pogoji, določenimi z veljavnim študijskim programom in splošnimi akti fakultete.

67. člen
(posebnosti izvajanja študijskih programov)

Če se na posamezni študijski program ali posamezno učno enoto vpiše oziroma jo izbere manjše število študentov, se lahko organizirane oblike izobraževalnega dela (predavanja, seminarji, vaje) izvedejo v obliki konzultacij ali v zmanjšanem obsegu kontaktnih ur, ob upoštevanju zagotavljanja kakovosti študijskega procesa.

Podrobnejši način organizacije izobraževalnega dela se določi z letnim načrtom izvedbe študija in splošnimi akti fakultete.

68. člen
(načini izvajanja študija)

MFDPS izvaja redni, izredni študij, študij na daljavo (e-izobraževanje).

Študij na daljavo (e-izobraževanje) je spletno podprt in poteka v virtualnem učnem okolju, do katerega imajo študenti dostop preko interneta. Študenti imajo v času študija ustrezno pedagoško in tehnično/administrativno podporo. Študentom se lahko organizirajo konzultacije (usposabljanja) na

sedežu fakultete ali na drugi lokaciji, tako da se zagotavlja učinkovitost izvedbe programa. Študij na daljavo se lahko delno ali v celoti izvaja kot redni in/ali izredni način študija.

Učne enote se lahko delno ali v celoti izvajajo v virtualnem učnem okolju v obliki rednega ali izrednega načina študija.

Če narava študija to omogoča, se ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij).

68a. člen (redni in časovno prilagojen študij)

Študij na fakulteti se izvaja kot redni in kot časovno prilagojen študij.

Redni študij pomeni izvajanje posameznega letnika študijskega programa v polnem akreditiranem obsegu v enem študijskem letu.

Časovno prilagojen študij pomeni izvajanje posameznega letnika študijskega programa v polnem akreditiranem obsegu v največ dveh študijskih letih in ne manj kot v enem letu.

5.4 Učni jezik

69. člen (učni jezik)

Učni jezik na fakulteti je slovenščina.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko fakulteta v tujem jeziku izvaja študijske programe ali njegove dele v skladu z zakonom.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se vpišejo v študijski program 1. stopnje, ki se izvaja v slovenščini, morajo priložiti potrdilo o znanju/o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na osnovni ravni do zaključka študija. V primeru prijave za vpis v študijske programe 2. stopnje, morajo kandidati predložiti omenjeno potrdilo o znanju/o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na osnovni ravni v fazi prijave za vpis. Izjema so tujci, ki so predhodno izobraževanje končali v Sloveniji, le-ti tega potrdila ne rabijo predložiti.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva fakulteta omogoči učenje slovenščine.

5.5 Vpis

70. člen (vpis v študijske programe)

Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo se opravi na podlagi javnega razpisa.

V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

Pogoje za vpis v študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek se uredi v skladu z zakonom.

Število vpisnih mest na študijskih programih prve in druge stopnje sprejme Senat.

Razpisi za vpis se objavijo v rokih in na način, določen z zakonom.

Pogoji za vpis ter merila in postopki za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa so skladni s študijskim programom ter zakonom.

71. člen
(omejitev vpisa)

Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti fakultete, Senat omeji vpis v študijski program.

V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa določata področna zakonodaja in in študijski program.

5.6 Ocenjevanje znanja in zaključek študija

72. člen
(ocenjevanje znanja)

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja z ocenjevanjem znanja.

Oblike ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.

73. člen
(priznanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti)

Fakulteta lahko študentu prizna predhodno pridobljeno znanje in spretnosti, pridobljene v formalnem, neformalnem ali priložnostnem učenju, če po vsebini, obsegu in doseženih učnih izidih ustrezajo učnim izidom posamezne učne enote ali študijskega programa.

O priznavanju predhodno pridobljenega znanja odloča pristojni organ fakultete na podlagi vloge študenta in predloženih dokazil.

Priznane študijske obveznosti se lahko ovrednotijo s kreditnimi točkami ECTS.

Podrobnejši pogoji, merila in postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja se določijo s splošnimi akti fakultete.

74. člen
(zaključek študija)

Študent zaključi študij, ko opravi vse obveznosti, določene s študijskim programom.

Podrobnosti o postopku priprave in zagovora zaključnega dela ter izdaji listin o zaključku študija se določijo z izpitnim redom in drugimi splošnimi akti fakultete.

75. člen
(diploma)

Študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, pridobi javno veljavno izobrazbo in prejme diplomu.

Diploma je javna listina.

Vsebino in obliko diplome določi pristojni organ fakultete v skladu z zakonom.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, ki se izda v slovenskem jeziku in v enem od uradnih jezikov Evropske unije.

Diploma in priloga k diplomu se izdata brezplačno.

76. člen
(potrdila in mikro dokazila)

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, prejme potrdilo o izobraževanju v skladu z zakonom.

Kdor opravi vse obveznosti po krajšem izobraževanju ali usposabljanju za pridobitev mikro dokazila, prejme mikro dokazilo v skladu z zakonom.

Fakulteta lahko za druge oblike izobraževanja ali usposabljanja izda potrdilo o udeležbi ali opravljenih obveznostih, ki ni javna listina.

Podrobnejša pravila o vrstah javnih listin, evidencah, postopku izdaje, izdaji dvojnikov in drugih listinah določi fakulteta s splošnimi akti.

5.7 Napredovanje in status študenta

77. člen
(napredovanje in ponovni vpis)

Študent napreduje v višji letnik, če izpolni pogoje, določene s študijskim programom.

Pogoji za napredovanje se določijo z obsegom opravljenih študijskih obveznosti, izraženih v kreditnih točkah ECTS.

Študent lahko v času študija na posamezni stopnji enkrat ponavlja letnik, če izpolnjuje pogoje za ponavljanje.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge.

O vpisu ter upravičenih razlogih iz prejšnjega odstavka odloča zato pristojna komisija na podlagi veljavnih aktov fakultete.

78. člen
(podaljšanje statusa)

Študentu se lahko iz upravičenih razlogov podaljša status za največ eno študijsko leto.

O podaljšanju statusa ter upravičenih razlogih iz prejšnjega odstavka odloča zato pristojna komisija.

Podrobnejši pogoji, merila in postopek se določijo s splošnimi akti.

79. člen
(opravljanje obveznosti višjih letnikov in hitrejše napredovanje)

Fakulteta lahko študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate ali druge posebej utemeljene razloge, izjemoma omogoči opravljanje posameznih obveznosti višjega letnika ali hitrejše napredovanje.

Skupni obseg opravljenih študijskih obveznosti v posameznem študijskem letu praviloma ne sme presegati obsega, določenega s študijskim programom.

O opravljanju obveznosti višjega letnika oziroma hitrejšem napredovanju odloča pristojna komisija, ki pri odločanju upošteva vertikalno in horizontalno povezanost učnih enot ter zagotavljanje kakovosti študijskega procesa.

Podrobnejši pogoji, merila in postopek se določeni v splošnih aktih fakultete.

Opravljanje obveznosti višjega letnika je mogoče v primeru, da študent izpolnjuje vsaj enega od spodaj opredeljenih pogojev:

- a) študentu, ki ima povprečje praviloma nad 8,5 in tudi izjemne študijske dosežke (npr. objava prispevkov na mednarodni znanstveni konferenci, samostojne objave v znanstvenih ali strokovnih publikacijah, nagrade na študentskih tekmovanjih), se lahko v študijskem letu dovoli opravljati več kot 60 KT,
- b) študentu, ki ima že ob vpisu v letnik delno opravljene obveznosti vpisanega letnika v obsegu najmanj 12 KT, se lahko v študijskem letu dovoli opravljanje izpitov višjih letnikov do skupno 60 KT. 22 Opravljanje obveznosti višjih letnikov odobri pristojna komisija in določi seznam možnih učnih enot in obseg KT, ki jih lahko opravlja. Pri določanju obveznosti komisija upošteva njihovo vertikalno in horizontalno povezanost. Fakulteta v študijskem letu zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z načrtom izvedbe. Navedeno pomeni, da v primeru pravice opravljanja obveznosti višjega letnika, fakulteta ne zagotavlja prilagojenega urnika izvedbe in izpitnih rokov.

Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske dosežke in skladno s točko a) predčasno opravi ustrezen obseg obveznosti višjega letnika ter tako doseže pogoje za napredovanje, se na podlagi vloge študenta omogoči vpis v višji letnik za katerega izpolnjuje pogoje.

Fakulteta zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z letnim načrtom izvedbe in ni dolžna prilagajati urnika ali razpisovati dodatnih izpitnih rokov.

80. člen (nadaljevanje študija po prekinitvi)

Prekinitev študija nastopi z dnem izpisa iz študijskega programa, z ne-vpisom v višji letnik ali če študent ne izkoristi možnosti vpisa v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Če študent prekine študij za obdobje do 24 mesecev od zadnjega vpisa, ga lahko nadaljuje in dokonča po študijskem programu, v katerega je bil vpisan.

Če je od zadnjega vpisa minilo več kot 24 mesecev, o nadaljevanju študija odloča pristojna komisija, ki lahko ob upoštevanju sprememb študijskega programa določi dodatne študijske obveznosti, potrebne za doseganje učnih izidov veljavnega programa.

Vloga in manjkajoče študijske obveznosti na podlagi odločbe pristojne komisije se zaračunajo v skladu z veljavnim cenikom.

Podrobnejši postopek nadaljevanja študija se določi s splošnimi akti fakultete.

Če je študent prekinil študij ali ponavljal letnik in se je študijski program, v katerega je bil vpisan, pred ponovnim vpisom spremenil, se mu lahko priznajo že opravljene obveznosti, ki ustrezajo učnim obveznostim spremenjenega programa, in dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija po spremenjenem študijskem programu, tako da se mu lahko določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu in vsebini, ki omogočajo, da doseže učne izide spremenjenega študijskega programa. V tem

primerih za študenta ob nadaljevanju študija veljajo pogoji spremenjenega študijskega programa. Študent poda vlogo na pristojno komisijo. Študent mora imeti pred izdajo listine o zaključku študija poravnane vse finančne in druge obveznosti do fakultete.

81. člen (prehodi med programi)

Prehod med programi je mogoč pod pogoji, določenimi v skladu z akreditiranim študijskim programom in veljavno zakonodajo.

Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

Kandidat odda vlogo za prehod med študijskimi programi na podlagi razpisa za vpis. Pristojni komisiji mora predložiti dokazila o opravljenih obveznostih v prejšnjem študijskem programu skupaj z učnimi načrti.

82. člen (vzporedni študij)

Študent se lahko izobražuje po dveh ali več študijskih programih (vzporedni študij), če izpolnjuje pogoje za vpis v posamezni študijski program.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis in če to dopuščajo razpoložljiva mesta.

O vzporednem študiju na podlagi vloge študenta odloča pristojna komisija.

Če je študent že vpisan na drug visokošolski zavod, mora za vzporedni študij predložiti soglasje tega zavoda.

5.8 Šolnine in drugi prispevki

83. člen (šolnine in drugi prispevki)

Višino šolnine in drugih prispevkov za študij določi Upravni odbor fakultete s posebnim sklepom.

Fakulteta lahko zaračuna opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti po izteku obdobja, določenega s splošnim aktom fakultete, če študent nima več pravice do brezplačnega opravljanja obveznosti.

Študentu se zaračunavajo manjkajoče študijske obveznosti po veljavnem ceniku:

- po preteku 12 mesecev od zaključka zadnjega letnika za redni študij na študijskih programih 1. ali 2. stopnje oz.
- po preteku 24 mesecev od zaključka zadnjega letnika za izredni študij in za redni študij, v kolikor za študij plačujejo šolnino, na študijskih programih 1. ali 2. stopnje, ter
- po preteku 36 mesecev od zaključka zadnjega letnika za študente študijskih programov 2. stopnje, ki morajo do zaključka študija opraviti tudi dodatni letnik, in za študente študijskih programov 3. stopnje.

Podrobnejša pravila glede zaračunavanja študijskih obveznosti, rokov in višine prispevkov se določijo s cenikom oziroma posebnim pravilnikom.

Študentu, ki ima status študenta, se zaračunavanje odloži za čas trajanja statusa, če zakon ne določa drugače.

5.9 Odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova

84. člen (odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova)

Fakulteta lahko diplomantu odvzame strokovni ali znanstveni naslov, če se po njegovi podelitvi ugotovi, da niso bili izpolnjeni pogoji za pridobitev naslova ali da je bil ta pridobljen na nepošten ali nezakonit način.

O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča Senat fakultete.

Postopek odvzema, pravice diplomanta ter druga vprašanja v zvezi z odvzemom strokovnega ali znanstvenega naslova se podrobneje uredijo s posebnim pravilnikom.

6 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO

85. člen

MFDPS izvaja znanstveno-raziskovalno dejavnost, svetovalno delo ter razvojne, raziskovalne in druge projekte na nacionalni in mednarodni ravni.

86. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci praviloma opravljajo znanstveno-raziskovalno, razvojno dejavnost in svetovalno delo v okviru MFDPS.

7 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI, ZNANSTVENI DELAVCI, RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI NA MFDPS

87. člen

Zaposleni na MFDPS so:

- visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci,
- upravno-administrativni in strokovno-tehnični sodelavci.

88. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci, raziskovalni sodelavci in drugi zaposleni opravljajo izobraževalno delo, znanstveno-raziskovalno, strokovno in drugo s fakulteto povezano dejavnost. Njihova delovna mesta so opredeljena so opredeljena v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Roki za zasedbo delovnega mesta in način zasedbe je opredeljen z objavo prostega delovnega mesta v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti MFDPS. Postopek za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je urejen v skladu z veljavno zakonodajo in Merili za izvolitve v nazive MFDPS katerih sestavni del so Navodila za izvajanje meril.

88.a člen
(postopek priznavanja nazivov)

Na drugih slovenskih visokošolskih zavodih pridobljene nazive fakulteta prizna za enako dobo, kot velja pridobljena izvolitev v naziv na drugem visokošolskem zavodu.

V primeru, da je VU/VS v postopku izvolitve v naziv na drugem VŠZ, mora predložiti potrdilo, da je v postopku izvolitve v naziv in da se s tem veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

88.b člen
(podaljšanje veljavnosti obstoječega naziva za čas postopka)

Kandidat, ki ima veljaven naziv in želi biti izvoljen v isti ali drug naziv, mora vložiti vlogo za izvolitev v isti ali drug naziv najpozneje šest mesecev pred potekom veljavnega naziva. Če postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva, v primeru pravočasne vloge, še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

89. člen

Če zaposleni opravljajo visokošolsko delo izven MFDPŠ, morajo pred začetkom dela pridobiti soglasje delodajalca.

90. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti vključujoč disciplinsko odgovornost zaposlenih na fakulteti se uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih in ustrezna pogodba o zaposlitvi oz. civilnopravna pogodba.

8 ŠTUDENTI MFDPŠ

8.1 Status študenta

91. člen

Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na fakulteti.

Status študenta se izkazuje s podatkom v evidenci eVŠ in s študentsko izkaznico, ki jo v digitalni obliki izda ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, v skladu z zakonom.

Status študenta preneha, če študent:

- zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- zaključi študijski program tretje stopnje,
- ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- ne zaključi študija tretje stopnje v roku, določenem s statutom fakultete,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
- se izpiše iz študijskega programa ali smeri,
- je bil izključen s fakultete.

Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer, razen če se je vpisal v višji letnik, kot je že bil vpisan na tej stopnji.

V primerih iz četrte, pete in sedme alineje prvega odstavka tega člena se lahko študentu ob nastopu upravičenih razlogov status študenta podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki rodijo v času študija, in študenti, ki postanejo očetje v času študija, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka. O podaljšanju statusa odloča pristojna komisija.

Ne glede na osmo alinejo prvega odstavka tega člena status študenta ne preneha študentu, ki se pred zaključkom študijskega leta prepiše na drug študijski program.

92. člen

(status študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom)

Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno jezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra ter študenti s psihosocialnimi težavami.

Študenti s posebnim statusom so študenti, ki so kategorizirani športniki in trenerji, študenti priznani umetniki in kulturniki, drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj, ter študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskih programov na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev, ki ga po razgovoru s študentom pripravi fakulteta, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov, kot jih določa zakon.

Študent pridobi status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s posebnim statusom na podlagi sklepa pristojne komisije. Status uveljavljajo z vložitvijo vloge na fakulteti, ob vpisu ali kadarkoli med študijskim letom.

Podrobnejši pogoji, merila in način izvajanja prilagoditev ter opravljanja študijskih obveznosti študentov s posebnimi potrebami in študentov s posebnim statusom se določijo s splošnimi akti fakultete.

8.2 Pravice študentov

93. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod pogoji, določenimi z zakonom, s Statutom MFDPS in s študijskim programom.

Pri tem imajo pravico, da:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko spremenijo študijski program ali njegovo smer,
- lahko na vsaki posamezni stopnji enkrat v času študija ponavljajo letnik,
- se lahko izobražujejo na vzporednem študiju,
- lahko napredujejo in dokončajo redni študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

94. člen
(podporno okolje)

Fakulteta študentom zagotavlja podporno okolje za študij, ki vključuje zlasti informiranje, svetovanje, podporo pri študiju, dostop do študijskih virov ter druge oblike podpore, namenjene uspešnemu napredovanju in pravočasnemu zaključku študija.

Podrobnejše oblike podpore študentom se določijo s splošnimi akti MFDPŠ.

95. člen

Slovinci, ki živijo zunaj meja Republike Slovenije, in Slovenci brez slovenskega državljanstva, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja odnose Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja, se lahko na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji izobražujejo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Državljeni držav članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Tuji državljani držav, ki niso članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: tuji državljani), se lahko izobražujejo na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, če se uporablja načelo vzajemnosti, ali če so v Republiki Sloveniji dokončali srednješolsko izobraževanje in opravili maturo, tako kot določa 53. člen ZVIS-1, ali če imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov do začetka izbirnega postopka rezidenti Republike Slovenije za davčne namene, skladno z zakonom, ki ureja dohodnino.

Fakulteta mora s tujim državljanom, ki je oddal prijavo za vpis za visokošolski študij v Republiki Sloveniji in prihaja iz katere od držav z višjim migracijskim tveganjem, kot jih določa seznam držav, katerih državljani morajo pri prehodu zunanjih meja Evropske unije imeti vizume, v skladu z zakonom, ki ureja pogoje in načine vstopa, zapustitve in bivanja tujcev v Republiki Sloveniji, opraviti neposredni intervju o primernosti kandidata glede na vpisne pogoje študijskega programa. Intervju opravi pooblaščen oseba, ki jo prodekan za študijske in študentske zadeve za to pooblasti. Kadar fakulteta upravičeno sumi, da kandidat ne izkazuje znanja v skladu z dokumenti, ki jih je priložil k prijavi za vpis, njegovo prijavo za vpis zavrne. Zoper odločitev fakultete ni pritožbe.

8.3 Postopek uveljavljanja pravic študentov

96. člen

Študent ima pravico do ugovora ali pritožbe zoper sklepe/odločbe, ki jih organi MFDPŠ sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s Statutom MFDPŠ pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba ali sklep.

Prvostopenjski organ v primeru odločanja o vlogah študentov in kandidatov je pristojna komisija (Komisija za študentske zadeve oz. druga pristojna komisija po Statutu). V zadevah disciplinske odgovornosti študentov in v drugih zadevah, kjer tako določa Statut, je prvostopenjski organ dekan.

Kot drugo stopenjski organ odloča o pritožbah zoper odločitve pristojnih komisij dekan, zoper prvostopenjske odločitve dekana pa odloča Senat.

Zoper dokončno odločitev se lahko sproži upravni spor.

8.4 Disciplinska odgovornost študentov

97. člen

Dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov MFDPŠ,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom MFDPŠ.

98. člen

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo.

Kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu fakultete,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev fakultete,
- dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
- prevara pri preverjanju znanja,
- ponarejanje uradnih listin,
- hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih fakultete,
- povzročanje materialne škode v prostorih fakultete oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces.

Kršitve v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov so razdeljene na lažje, težje in najtežje kršitve.

Organi za vodenje disciplinskega postopka, pristojnosti disciplinskih organov, podrobnejša opredelitev kršitev študentov, roki za vodenje postopka, disciplinski ukrepi, in pravna sredstva zoper izrečene ukrepe so podrobneje opredeljeni v omenjenem pravilniku.

Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan na 1. stopnji in Senat na 2. stopnji odločanja.

9 VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

99. člen

Ustanovitelj lahko zagotavlja sredstva za delo in poslovanje fakultete.

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz javnih virov,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- s plačili študijskih gradiv,
- iz mednarodnih projektov,
- iz znanstvenoraziskovalnih projektov,
- iz donacij, dediščin in daril in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Fakulteta upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenem z zakoni in v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

100. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O razpolaganju s presežkom prihodkov odloča Upravni odbor.. Fakulteta je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga oz. na katerih je pridobil lastninsko pravico. O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin odloča Upravni odbor. Ustanovitelj fakultete za obveznosti ne odgovarja.

10 SPLOŠNI AKTI MFDPS

101. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi Fakultete v skladu s Statutom in zakoni.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

102. člen

Splošni akti se uskladijo s spremembami in dopolnitvami statuta v roku treh mesecev po sprejemu. Statut sprejmeta Upravni odbor in Senat ter je objavljen na elektronski oglasni deski fakultete. Statut prične veljati z dnem sprejetja na Senatu in UO, izjema sta 22. in 26. člen, ki stopita v veljavo s 1. 10. 2026 in 68a. člen v delu, ki se nanaša na časovno prilagojen študij, ki ga zavodi začnejo izvajati s študijskim letom 2029/2030 S tem statutom preneha veljati Statut fakultete, Številka: 6/2026 z dne, 2. 2. 2026.

Prof. dr. Kristijan Breznik
dekan MFDPS

Celje, 27. 5. 2026
Številka: 11/2026-Statut