

Na podlagi 17. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 6/2026 – Statut, v nadaljevanju Statut) in poglavja C1 obrazca za akreditacijo študijskega programa (5. Standard) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 167. seji dne, 25. 2. 2026, sprejel

**Spremembe in dopolnitve**  
**PODROBNEJŠIH NAVODIL ZA DOLOČITEV DODATNEGA LETNIKA MAGISTRSKEGA**  
**ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DRUGE STOPNJE**  
**VODENJE IN KAKOVOST V IZOBRAŽEVANJU (VKI)**

Dodatni letnik opravljajo študenti, ki so se v študijski program vpisali s končanim 3-letnim študijskim programom 1. stopnje v obsegu 180 kreditnih točk (KT) (po ZVIS 2004) ali z visokošolskim strokovnim dodiplomskim študijskim programom (pred ZVIS 2004).

Dodatni letnik opravijo študenti v obsegu do 60 KT, in sicer tako, da imajo po končanem študijskem programu skupno 300 KT. Predmeti dodatnega letnika ustrezajo kriteriju skladnosti s področjem in kompetencami študijskega programa VKI. Izbrani so tako, da celovito pokrivajo temeljne vsebine interdisciplinarno zasnovanega študijskega programa VKI. Predmeti dodatnega letnika sodijo po vsebini na področje študijskega programa VKI, oziroma na študijska področja, ki so pogoj za vpis v program VKI: družbenih ved, prava, izobraževanja ter poslovnih in upravnih ved.

Študenti lahko za dodatni letnik uveljavljajo znanja in spretnosti pridobljene s formalnim in neformalnim učenjem v skladu s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje znanja in spretnosti. Primeri priznavanja pristojne komisije Senata MFDPS:

- javno veljavni program za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe ali drug javno veljavni študijski program s področja vzgoje in izobraževanja, se lahko priznava delno ali v celotnem obsegu KT programa in lahko nadomesti obvezne in izbirne predmete dodatnega letnika VKI,
- javno veljavni program Šola za ravnatelje se priznava kot predmet Vodenje za učenje,
- neformalno izobraževanje in priložnostno učenje v okviru Programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, MIZŠ ter podobna neformalna izobraževanja, se lahko priznavajo v okviru predmeta Razvoj strokovnih veščin,
- dosežki v okviru delovnih izkušenj se lahko priznavajo v okviru predmeta Učenje v praksi.

Postopek priznavanja ter določitev dodatnega letnika:

- ob vpisu dobi študent iz 1. odstavka sklep o vpisu, z obveznostjo, da do konca študija opravi dodatni letnik v obsegu do 60 KT,
- hkrati dobi pojasnilo, da lahko do konca novembra vloži vlogo za priznavanje formalnega in neformalnega učenja za obveznosti dodatnega letnika,
- pristojna komisija praviloma do 20. decembra tekočega študijskega leta odloči o priznanih obveznostih in določi število KT, ki jih mora študent v okviru dodatnega letnika še opraviti. Postopek priznavanja se zaračuna v skladu z veljavnim Cenikom MFDPS.

Študenti izberejo svoje učne enote dodatnega letnika v obsegu KT, ki jim jih določi pristojna komisija:

- obvezni učni enoti dodatnega letnika Vodenje za učenje in Izobraževalne politike, razen v kolikor imajo te predmete priznane,
- ustrezno število izbirnih učnih enot, izmed:
  - učnih enot, ki se v času njihovega študija izvajajo na programih druge stopnje MFDPS in jih ne opravlja v okviru študijskega programa VKI, pri čemer izbrano učno enoto opravljajo tako, da se udeležujejo organiziranega izobraževalnega dela,
  - predlagajo učne enote, ki bi jih opravili na drugih visokošolskih zavodih, za kar morajo predhodno pridobiti soglasje pristojne komisije MFDPS.

Posamezne izbrane učne enote dodatnega letnika sporočijo študenti v Referat za študij vsaj v tednu pred pričetkom trimesetra, v katerem se posamezen predmet izvaja. Referat jim na podlagi sporočenega učne enote vnese v indeks in jim omogoči dostop do e-učilnice. Po pričetku izvajanja posamezne učne enote, priključitev ni več mogoča.

Učne enote se izvajajo skladno z akreditiranim učnim načrtom in Načrtom izvedbe izobraževalnega dela v določenem študijskem letu, izjemoma pa se lahko izvedejo tudi kot konzultacije praviloma s 4 urami z učiteljem in vodenim samostojnim delom oz. skladno s Statutom.

Študentje študijske obveznosti opravljajo v času študija v programu VKI in razporedijo svoje študijske obveznosti v 2 študijski leti:

- prvo leto študija opravijo 36 KT prvega letnika VKI programa, v drugem in tretjem trimestru pa lahko opravijo praviloma še 24 KT dodatnega letnika,
- do konca študija opravijo manjkajoče KT prvega in dodatnega letnika ter magistrsko nalogo.

Predmetnik dodatnega letnika:

	Št.	Učna enota**	KT	Študijski program
Obvezna predmeta	1.	<a href="#">Vodenje za učenje</a>	6	VKI
	2.	<a href="#">Izobraževalne politike</a>	6	VKI
Izbirni predmeti*	1.	<a href="#">Management e-izobraževanja</a>	6	VKI
	2.	<a href="#">Management kadrov v izobraževanju</a>	6	VKI
	3.	<a href="#">Pravo v vzgoji in izobraževanju</a>	6	VKI
	4.	<a href="#">Umetna inteligenca v izobraževanju</a>	6	VKI
	5.	<a href="#">Sociologija izobraževanja</a>	6	VKI
	6.	<a href="#">Profesionalni razvoj in vloga profesionalne skupnosti</a>	6	VKI
	7.	<a href="#">Mednarodne razsežnosti izobraževanja</a>	6	VKI
	8.	<a href="#">Učenje v praksi</a>	12	VKI
	9.	<a href="#">Razvoj strokovnih veščin</a>	6	VKI
	10.	<a href="#">Management ustvarjalnosti in inoviranja</a>	6	VKI
	11.	<a href="#">Nacionalna in internacionalna preverjanja znanja ter učinkovitost v vzgoji in izobraževanju</a>	6	VKI
	12.	<a href="#">Sistemi managementa znanja</a>	9	MZ
	13.	<a href="#">Družba znanja</a>	6	MZ
	14.	<a href="#">Obvladovanje konfliktov in pogajalske veščine</a>	6	MZ
	15.	<a href="#">Analiza socialnih in ekonomskih omrežij</a>	6	MZ

\* Nosilci učnih enot so isti kot so v programu, v katerem se izvaja učna enota.

Navodila začnejo veljati takoj po sprejemu na Senatu in se objavijo na spletni strani MFDPŠ. Z dnem uveljavitve teh navodil prenehajo veljati Podrobnejša navodila za določitev dodatnega letnika magistrskega študijskega programa druge stopnje Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI), številka: 8/2025-NDLVKI z dne, 23. 4. 2025. Z dnem uveljavitve navodil se postopki, ki tečejo na dan začetka uporabe teh navodil oziroma so začeli pred uveljavitvijo tega postopka, ustavijo in se nadaljujejo po določbah novih navodil.

Celje, 25. 2. 2026  
Številka: 7/2026-NDLVKI

Prof. dr. Kristijan Breznik  
Dekan MFDPŠ