

**Navodila za pripravo
individualiziranega načrta prilagoditev (INP)
za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom**

1. člen
(Izhodišča)

Individualizirani načrt prilagoditev (v nadaljevanju: INP) je dokument, namenjen študentom, ki jim je na podlagi odločbe Komisije za študentske zadeve priznan status študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom. Namen INP je omogočiti enakopravno vključevanje v študijski proces, uspešno opravljanje obveznosti ter doseganje učnih izidov ob upoštevanju posebnih okoliščin. Priprava INP temelji na Zakonu o visokem šolstvu (ZViS-1, Uradni list RS, št. 65/25), Statutu MFDPŠ in Smernicah in izhodiščih podpori posebnim skupinam študentov s krepitvijo vloge kariernega centra MFDPŠ.

2. člen
(Postopek priprave INP)

Postopek priprave INP se začne, ko študent na podlagi odločbe Komisije za študentske zadeve pridobi status študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom. Referat za študij študenta o tem pisno obvesti in mu posreduje obrazec za pripravo INP.

Študent v obrazec vnese osebne in študijske podatke, opiše posebne okoliščine, ki vplivajo na potek njegovega študija, ter navede predloge za prilagoditve, pri čemer se lahko opira na najpogostejše prilagoditve, navedene v 5. členu teh navodil. Izpolnjen in podpisan obrazec študent vrne v Referat za študij.

Referat za študij prejeti obrazec posreduje prodekanu/ji. Prodekan/ja INP pregleda ter študenta povabi na razgovor. Na podlagi študentovih potreb in predlogov in po potrebi v dogovoru z nosilci posameznih učnih enot, prodekan/ja določi prilagoditve, potrebne za učinkovitejše opravljanje študijskih obveznosti. Potrjen INP se opremi z žigom fakultete in hrani v personalni mapi študenta, kopija pa se posreduje študentu.

3. člen
(Vsebina načrta)

INP obsega podatke in prilagoditve, ki so potrebni za zagotavljanje enakopravnega vključevanja študenta v študijski proces. V prvem delu načrta študent navede osebne in študijske podatke, podatke o pridobljenem statusu ter opiše posebne okoliščine in ovire, ki vplivajo na opravljanje študijskih obveznosti. Ob tem lahko predstavi tudi svoje predloge za prilagoditve, za katere meni, da bi mu olajšale potek študija.

V drugem delu načrta prodekan/ja, na podlagi predložene dokumentacije in študentovih navedb, dogovora z nosilci posameznih učnih enot ter razgovora s študentom, določi konkretne prilagoditve.

Posamezne prilagoditve oz. omejitve študentov, povezane s pridobljenim statusom se obravnava individualno. Študent s posebnim statusom uveljavlja prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj in preverjanju znanja v skladu z individualnim dogovorom s posameznim izvajalcem učne enote. Ne glede na status študenta morajo vsi študenti opraviti učno enoto skladno z učnim načrtom in doseči v učnem načrtu opredeljene učne izide. O načinu doseganja učnih izidov se študent posvetuje z visokošolskim učiteljem posamezne učne enote. Študent lahko pridobi dodatno strokovno pomoč na danem vsebinskem področju preko sistema Tutorstvo na MFDPŠ (Smernice in izhodišča podpori posebnim skupinam študentov s krepitvijo vloge Kariernega centra MFDPŠ, 2023).

4. člen
(Seznanitev nosilcev predmetov)

Izvajalci/nosilci posameznih učnih enot so s strani Referata za študij obveščeni o študentih s posebnim statusom/potrebami. Izvajalci/nosilci učnih enot so skladno s 115. členom ZViS-1 obveščeni, da so ti študenti upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskih programov na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev, ki je podlaga za uveljavljanje prilagoditev. Izvajalce/nosilce posameznih učnih enot študent sam seznanja s prilagoditvami, opredeljenimi v individualiziranem načrtu prilagoditev (INP).

5. člen
(Možne prilagoditve)

Prilagoditve INP se določijo individualno glede na naravo posebnih potreb študenta in ob upoštevanju organizacijskih možnosti fakultete. Namen prilagoditev je zagotoviti enakopravno vključevanje v študijski proces in uspešno opravljanje študijskih obveznosti.

Med najpogostejše prilagoditve sodijo:

- **pri izvedbi predavanj in vaj:** prisotnost tolmača za slovenski znakovni jezik, (vnaprejšnji) dostop do gradiv v elektronski ali prilagojeni obliki, uporaba posebnih tehničnih pripomočkov (npr. prenosni računalnik, elektronsko povečalo, lupa ipd.), zmanjšana prisotnost, možnost opravljanja določenih nalog in vaj od doma, v kolikor je to izvedljivo oz. dopustno zaradi doseganja učnih izidov;
- **pri ocenjevanju znanja:** podaljšan čas za opravljanje pisnih ali ustnih izpitov, opravljanje izpita v prilagojenem prostoru, možnost spremembe oblike izpita (ustno namesto pisno ali obratno), opravljanje izpitov izven razpisanih rokov, uporaba posebnih pripomočkov (kalkulator, računalnik, lupa ipd.), prilagoditev izpitnih gradiv (povečana pisava, kontrast, itd.);
- **pri drugih študijskih obveznostih:** prilagoditev rokov za oddajo seminarskih nalog ali poročil, zmanjšanje obvezne prisotnosti pri posameznih aktivnostih iz utemeljenih razlogov, možnost dodatne strokovne pomoči;
- **pri opravljanju strokovne prakse:** v dogovoru s koordinatorjem strokovne prakse ter podjetjem/organizacijo/zavodom možnost opravljanja prakse po delih oziroma v daljšem časovnem obdobju, opravljanje prakse v prilagojenih pogojih, prilagoditev rokov za oddajo poročil;
- **pri uporabi knjižnice:** daljši čas izposoje gradiva, pomoč pri iskanju gradiva, itd.

Našteti primeri so usmeritveni in ne izključujejo drugih oblik prilagoditev, ki jih lahko prodekan za študijske zadeve določi kot ustrezne glede na individualne potrebe študenta.

6. člen
(Prilagodljivost načrta)

INP se lahko dopolnjuje in spreminja v času trajanja študija. Spremembe se opravijo, kadar se spremenijo potrebe študenta ali kadar se v dogovoru s prodekanom/jo ugotovijo dodatne možnosti prilagoditev. Vsaka sprememba se evidentira in potrdi po enakem postopku kot prvotni načrt.

7. člen
(Sklepne določbe)

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po sprejetju in se objavijo v visokošolskem informacijskem sistemu fakultete ter na spletni strani MFDPŠ. Z njihovo uveljavitvijo se na fakulteti vzpostavi enoten postopek priprave in izvajanja individualiziranih študijskih načrtov za vse študente s posebnimi potrebami ali posebnim statusom.

V primeru nesporazumov ali sporov pri izvajanju INP, zlasti če se nanaša na njegovo upoštevanje s strani visokošolskih učiteljev ali drugih deležnikov, si študent in izvajalec najprej prizadevata spor rešiti sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, se študent obrne na prodekana/jo, ki s pogovorom in usklajevanjem med vpletenimi stranmi zagotovi ustrezno izvajanje INP.

Študenti, ki jim je bil odobren INP, ob koncu 3. trimestra študijskega leta izpolnijo krajši vprašalnik o zadovoljstvu z izvajanjem dogovorjenih prilagoditev. Namen vprašalnika je spremljanje učinkovitosti ukrepov ter pravočasno zaznavanje morebitnih potreb po izboljšavah.