

Na podlagi 17. člena v zvezi z 92. členom Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (MFDPŠ) (Številka 4/2025, v nadaljevanju Statut) je Senat MFDPŠ na 162. seji dne, 18. 6. 2025 sprejel

## **PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV MFDPŠ**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost študentov Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPŠ) in drugih udeležencev izobraževanja na MFDPŠ ter postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov.

Pravilnik velja za vse udeležence izobraževanja s statusom študenta MFDPŠ, za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti na MFDPŠ in za kandidate za vpis na MFDPŠ (v nadaljevanju študent) in sicer v času, ko so vključeni v dejavnosti, ki jih organizira MFDPŠ ali opravljajo dejavnosti v neposredni zvezi z dejavnostmi, ki jih organizira MFDPŠ ali nastopajo kot predstavniki MFDPŠ.

Pravilnik določa organe za vodenje disciplinskega postopka, pristojnosti disciplinskih organov, opredeljuje kršitve študentov, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, in pravna sredstva zoper izrečene ukrepe.

#### 2. člen

V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP).

Osebnih podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami zakonodaje na področju visokega šolstva in varstva osebnih podatkov. Vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek so dolžne postopati v skladu z določbami navedenih predpisov.

#### 3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, veljajo enakovredno za oba spola.

### **II. Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter ukrepi**

#### 4. člen (kršitve)

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta ter povzročanje materialne škode po tem pravilniku so, glede na naravo, posledice in okoliščine dejanja, opredeljene kot lažje, težje ali najtežje kršitve.

#### 5. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- a) vedenje ali izražanje, ki ni v skladu s splošnimi pravili akademske komunikacije in škoduje ugledu MFDPŠ (npr. neprimerno obnašanje v predavalnicah, uporaba žaljivih izrazov v pisni ali ustni obliki, neupoštevanje navodil visokošolskih učiteljev in drugih zaposlenih na MFDPŠ); namerna ali ponavljajoča se dejanja, ki drugim študentom onemogočajo normalno sodelovanje v študijskem procesu (npr. ponavljajoče motenje študijskega procesa, govorjenje med predavanjem, oviranje skupinskega dela, preusmerjanje pozornosti z nepotrebnim ravnanjem);

- b) neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev fakultete MFDPŠ;
- c) kršitve internih navodil ali protokolov (npr. malomarnost pri ravnanju z opremo MFDPŠ);
- d) vsako drugo vedenje, ki po presoji visokošolskega učitelja ogroža dostojanstvo, sodelovanje ali redno izvedbo študijskega procesa, če posledice niso hujše narave.

#### 6. člen (težje kršitve)

Težje kršitve so:

1. tretja in vsaka naslednja ponovitev lažje kršitve,
2. vsaka kršitev izpitnega reda oziroma postopka ocenjevanja znanja, zlasti če gre za:
  - a) uporabo nedovoljenih sredstev (aplikacij) ali sodelovanje z drugo osebo med izpitom, kolokvijem, pri sprotnem ocenjevanju ali drugi obliki ocenjevanja znanja,
  - b) opravljanje izpita ali druge oblike ocenjevanja znanja namesto druge osebe ali omogočanje, da nekdo drug opravi izpit namesto študenta,
  - c) neupravičeno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih ocenjevanju znanja, ter njihova uporaba ali posredovanje tretjim osebam,
  - d) prepisovanje, oddajanje del (vključno s seminarskimi nalogami, poročili, zaključnimi deli) brez ustreznega navajanja virov (plagijatorstvo),
  - e) uporabo generativne umetne inteligence, kadar to ni dovoljeno ali ni ustrezno zavedeno,
  - f) večkratno ali ponovljeno oddajanje istega ali večinoma enakega pisnega izdelka pri različnih učnih enotah, brez ustreznega soglasja,
  - g) motenje poteka ocenjevanja znanja na način, ki ni opredeljen v predhodnih točkah.
3. kršitve s potencialno ali dejansko nevarnostjo za integriteto študijskega okolja med katere sodijo zlasti, vendar ne izključno:
  - a) posredovanje lažnih podatkov z namenom pridobitve neupravičene koristi zase ali za drugega,
  - b) uživanje alkohola ali prepovedanih substanc v prostorih MFDPŠ,
  - c) naklepno ali iz malomarnosti povzročanje škode premoženju MFDPŠ v prostorih fakultete oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces.

#### 7. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve:

- a) predstavljajo vsa ravnanja, ki izpolnjujejo zakonske znake kaznivega dejanja po Kazenskem zakoniku RS in grobo kršijo temeljna pravila akademske in poklicne etike ter varnosti drugih oseb in zahtevajo takojšnje ukrepanje.
- b) ponovitev težje kršitve,
- c) fizično nasilje, grožnje ali nadlegovanje zoper študente, zaposlene ali zunanje obiskovalce MFDPŠ,
- d) ponarejanje ali zloraba uradnih listin MFDPŠ z namenom pridobitve koristi,
- e) hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih MFDPŠ,
- f) vsako dejanje, ki lahko ogrozi varnost, življenje ali zdravje študentov, zaposlenih ali drugih oseb na MFDPŠ,
- g) kakršnakoli druga dejanja, ki pomenijo hujšo obliko ogrožanja vrednot visokošolskega prostora.

#### 8. člen (disciplinski ukrepi v primeru lažje kršitve)

V primeru ugotovljene lažje kršitve, dekan študentu izreče opomin, ki se vroči študentu.

Dekan disciplinski ukrep potrdi z uradnim zapisnikom, ki ga predloži v Referat fakultete. Uradni zaznamki oz. zapisniki se hranijo v personalni mapi študenta in v visokošolskem informacijskem sistemu fakultete.

#### 9. člen (disciplinski ukrepi v primeru težje kršitve)

V primeru ugotovljene kršitve iz 2. a, b, c in g točke 6. člena tega pravilnika nadzorovalec izpita nemudoma:

- prekine postopek ocenjevanja - študent ne sme nadaljevati izpita ali ocenjevanja znanja,
- evidentira kršitev na izpitni poli in seznamu prijavljenih,
- obvesti Referat za študij in nosilca UE,
- nosilec UE na podlagi evidentirane kršitve oceni izdelek z oceno "nezadostno (1)" ali "ni opraviil" in poda predlog za uvedbo disciplinskega postopka.

V primeru ugotovljene kršitve iz 2. d, e, f točke 6. člena tega pravilnika ima visokošolski učitelj ali nosilec UE, po predhodnem dogovoru z dekanom, pravico uporabiti dodatne oblike ocenjevanja znanja, tudi če te niso predvidene v učnem načrtu ali sproži postopek v skladu z določbami Pravilnika o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova ter poda predlog za uvedbo disciplinskega postopka.

V primeru ugotovljene težje kršitve, se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

1. opomin, ki se vroči študentu,
2. ukor, ki se objavi na oglasni deski,
3. v primeru kršitve iz 3. točke 6. člena pravilnika se lahko izreče tudi izključitev iz MFDPS za dobo enega izpitnega obdobja do največ enega študijskega leta, ob tem pa se lahko naloži tudi obveznost kritja povzročene škode ali vrnitve koristi.

Dekan disciplinski ukrep potrdi z uradnim zapisnikom, ki ga predloži v Referat fakultete. Uradni zaznamki oz. zapisniki se hranijo v personalni mapi študenta in v visokošolskem informacijskem sistemu fakultete.

#### 10. člen (disciplinski ukrepi v primeru najtežje kršitve)

V primeru ugotovitve najtežje kršitve, se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

1. izključitev iz fakultete za določen čas od 1 do 5 študijskih let,
2. dokončna izključitev iz fakultete, če je bil študentu pred tem že izrečen disciplinski ukrep izključitve za določen čas.

Dokončna izključitev pomeni trajno prepoved vpisa in sodelovanja pri kateremkoli študijskem programu ali študijski dejavnosti na MFDPS.

V primeru, da se pri obravnavi hujših kršitev ugotovi, da ravnanje izpolnjuje zakonske znake enega ali več kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti je dolžan o tem dekan nemudoma seznaniti direktorja z namenom podaje prijave pristojnim organom pregona.

Dekan disciplinski ukrep potrdi z uradnim zapisnikom, ki ga predloži v Referat fakultete. Uradni zaznamki oz. zapisniki se hranijo v personalni mapi študenta in v visokošolskem informacijskem sistemu fakultete.

#### 11. člen (upoštevanje drugih aktov in sorazmernost ukrepov)

Pri izbiri disciplinskega ukrepa se upoštevajo teža in okoliščine kršitve, morebitna predhodna disciplinska odgovornost študenta in njegova pripravljenost na sodelovanje pri razjasnitvi okoliščin.

Disciplinski ukrepi morajo biti sorazmerni s kršitvijo in zasnovani tako, da poleg sankcioniranja omogočajo tudi preventivno delovanje v akademskem prostoru.

Pri obravnavanju kršitev iz tega pravilnika se uporabljajo tudi določila drugih internih aktov fakultete, zlasti Pravilnika o ocenjevanju znanja, Pravilnika o zaključku študija na 1. Stopnji, Pravilnika o zaključku študija na 2. Stopnji, Pravilnika o doktorskem študiju, Pravilnika o varstvu osebnih

podatkov, Smernic za uporabo generativne umetne inteligence ter Pravilnika o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova.

### III. Uvedba disciplinskega postopka

#### 12. člen (postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študenta v primeru kršitve)

Ugotavljanje disciplinske odgovornosti študenta se začne z vložitvijo pisne zahteve za uvedbo postopka, ki jo lahko poda visokošolski učitelj, strokovni sodelavec, drug zaposleni na fakulteti ali študent (v nadaljevanju vlagatelj) s pisno zahtevo dekanu fakultete na način, da se posreduje v e-obliki na referat@mfdps.si ali odda osebno v Referat za študij.

Zahteva mora biti oddana pisno na obrazcu »Obrazec za prijavo domnevne disciplinske kršitve študenta«, ki je priloga tega pravilnika in mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju prijave,
- podatke o študentu, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis domnevne kršitve z navedbo časa in kraja domnevne kršitve,
- morebitne priloge/dokaze (pisne, elektronske, izjave prič ipd.),
- podpis in izjavo vlagatelja.

Postopek vodi dekan kot disciplinski organ 1. stopnje.

Ob prejemu zahteve dekan preveri formalno popolnost zahteve, v primeru nepopolnosti zahteve lahko od vlagatelja zahteva njeno dopolnitev.

Študent, zoper katerega je podana zahteva, mora biti o začetku postopka pisno obveščen.

Študent ima pravico biti obveščen tudi o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega ter ima pravico do:

- pisnega ali ustnega zagovora,
- vpogleda v vse listine in dokazila,
- zagovornika po lastni izbiri,
- predlaganja dokazov v svojo korist.

Dekan izvede ugotovitveni postopek, ki lahko vključuje tudi pridobitev izjav prič, pridobivanje in vpogled v dokumentacijo, posvet z visokošolskim učiteljem ali nosilcem UE ter drugo ustrezno osebo, vse z namenom ugotovitve dejanskega stana v zvezi s podano zahtevo.

Po izvedbi postopka dekan izda pisno odločbo, ki mora obsegati:

- osebne podatke študenta, zoper katerega se je vodil postopek,
- opis očitane kršitve študenta,
- obrazložitev, ki zajema ugotovitev dejanskega stanja in kršitve iz 5., 6. ali 7. člena tega pravilnika,
- izrek disciplinskega ukrepa iz 8., 9. ali 10. člena tega pravilnika,
- pravni pouk o pravici do pravnega sredstva - ugovora.

V primeru, da dekan po izvedbi ugotovitvenega postopka ugotovi, da očitano ravnanje ne predstavlja kršitve iz 5., 6. ali 7. člena tega pravilnika izda sklep o ustavitvi disciplinskega postopka ter v drugih primerih opredeljenih v 19. členu tega pravilnika.

Če je v postopku ugotovljeno, da je bila prijava podana z očitnim namenom zlorabe pravic ali brez najmanjše stopnje utemeljenosti, jo dekan zavrže z uradnim zaznamkom in o tem obvesti vlagatelja. Dekan lahko obravnava tudi lažno prijavo kot lažjo disciplinsko kršitev.

#### 13. člen

Zoper odločbo, ki jo izda disciplinski organ 1. stopnje (dekan), ima študent ali vlagatelj zahteve pravico vložiti ugovor v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe. Ugovor se vложи pri organu 1. stopnje (dekanu).

O ugovoru odloča Senat MFDPŠ kot disciplinski organ 2. stopnje.

#### 14. člen

Disciplinski organ 2. stopnje (Senat MFDPŠ) odloči z odločbo, s katero lahko:

- ugovor kot prepozen ali podan po nepristojni osebi zavrže,
- ugovor kot neutemeljen zavrne in odločbo disciplinskega organa 1. stopnje potrdi, ali
- ugovoru kot utemeljenemu ugoditi in spremeni odločbo disciplinskega organa 1. stopnje ali pa jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu 1. stopnje.

Disciplinski organ 2. stopnje odloči najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

Odločba disciplinskega organa 2. stopnje je dokončna.

Izrečeni ukrepi se izvršijo v roku trideset (30) od dokončnosti odločbe.

#### 15. člen

Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa 2. stopnje lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor pri pristojnem sodišču.

### **IV. Obnova postopka**

#### 16. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,

- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved udeleženca in je ta vplivala na sprejeto odločitev,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina in je ta vplivala na sprejeto odločitev
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
- če je pri izdaji disciplinske odločbe sodelovala oseba, ki bi morala biti izločen.

#### 17. člen

Predlog za obnovo postopka lahko vložiti študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek ali vlagatelj zahteve.

V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki dokazujejo oziroma, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

#### 18. člen

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku trideset (30) dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

## **V. Ustavitev postopka**

### 19. člen

Disciplinski postopek se lahko ustavi v naslednjih primerih:

1. če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
2. če vlagatelj zahteve umakne zahtevo,
3. če disciplinski organ ugotovi:
  - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
  - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ali
  - da študent ni odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

## **VI. Zastaranje postopka**

### 20. člen

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah v šestih (6) mesecih, pri težjih kršitvah pa v dvanajstih (12) mesecih od dneva, ko je bila kršitev ugotovljena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara uvedba postopka hkrati z zastaranjem kazenskega pregona.

## **VII. Evidenca disciplinskih postopkov in dokumentacije**

### 21. člen

MFDPS je dolžna voditi evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika.

## **VIII. Prehodne in končne določbe**

### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na senatu in se objavi v visokošolskem informacijskem sistemu fakultete.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Številka: 24/2012-Pr.disc.odg. z dne, 19. 9. 2012. Že začeti postopki v zvezi z disciplinskimi kršitvami, ki še niso zaključeni pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se dokončajo po Pravilniku Številka: 24/2012-Pr.disc.odg. z dne, 19. 9. 2012.

Prilogo tega pravilnika predstavlja »Obrazec za prijavo domnevne disciplinske kršitve študenta«.

Celje, 18. 6. 2025  
Številka: 13/2025-Pr. disc. odg.



Prof. dr. Kristijan Breznik  
Dekan MFDPS