



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School
for Social and Business Studies
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7
3000 Celje
Slovenia, Europe
TEL. +386 3 425 82 40
EMAIL info@mfdds.si
WEB www.mfdds.si

Naročnik posla:

Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije
Mariborska cesta 7
3000 Celje

Predmet povpraševanja:

PRIPRAVA ELABORATA

NAVODILA ZA ODDAJO ZAVEZUJOČE PONUDBE

Metode poučevanja/učenja in preverjanja/ocenjevanja znanja v luči tehnoloških sprememb: prilagoditve v visokem šolstvu glede na način izvedbe (v živo, online)

Celje, 27. 2. 2025



I. Predmet povpraševanja

S hitrim razvojem tehnologij in spremembami v okolju se tudi izobraževalni procesi v visokem šolstvu nenehno spreminjajo. Potreba po prilagoditvi metod poučevanja in učenja v luči teh sprememb postaja ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega in sodobnega izobraževanja. Na tem področju je še posebej pomembno upoštevati vpliv novih tehnologij, kot so umetna inteligenca, e-učenje in digitalna orodja, ki spreminjajo tradicionalne pristope in omogočajo nove oblike učenja. Z namenom zagotovitve konkurenčnosti in uspešnosti študijskih programov, je nujno analizirati obstoječe modele izobraževanja na MFDPŠ ter primerjati dobre prakse doma in v tujini. Prav tako je potrebno razviti priporočila za integracijo sodobnih metod poučevanja in učenja in ustreznih načinov ocenjevanja znanj in spretnosti študentov, tako pri izvedbi v živo kot on-line izvedbi. Hkrati je nujno prilagoditi tudi načine preverjanja in ocenjevanja znanja, da bodo skladni z novimi pristopi poučevanja in potrebami študentov v digitalnem okolju. Cilj je zagotoviti boljšo prilagodljivost in učinkovitost izobraževalnega procesa na vseh stopnjah študija.

II. Cilji povpraševanja

Naš cilj je priprava elaborata in Smernic uporabe za učitelje.

Metode poučevanja/učenja in preverjanja/ocenjevanja znanja v luči tehnoloških sprememb: prilagoditve v visokem šolstvu glede na način izvedbe (v živo, online)

ki vsebuje sledeča poglavja:

- Pregled metod poučevanja/učenja ter preverjanja in ocenjevanja znanja (v nadaljevanju Metod) na MFDPŠ skozi učne načrte akreditiranih programov,
- Pregled zadovoljstva študentov/učiteljev z Metodami (ankete, SE poročila za zadnje leto),
- primeri Metod skozi poročila Nakvisa o drugih visokošolskih zavodih,
- predstavitev področja skozi literaturo, predvsem v luči razvoja sodobnih tehnologij,
- predstavitev primerov uporabe Metod z uporabo sodobnih tehnologij – primeri dobre prakse,
- priporočila za MFDPŠ o rabi inovativnih Metod za F2F in/ali on-line izvedbo v obliki Smernic uporabe za učitelje,
- izvedba predstavitve na to temo za člane akademskega zbora pred začetkom leta 2025/26.

III. Pogoji za sodelovanje

- 1) Na povpraševanje se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje del iz predmeta tega povpraševanja.
- 2) Pravna oseba mora posredovati izjavo, v kateri ponudnik poimensko navede izvajalca, ki bo izvajal predmet povpraševanja in mora zadoščati pogoju za izvajalca – svetovalca. V izjavi mora biti navedeno formalno razmerje pravne osebe in izvajalca. Zamenjava izvajalca brez pisnega soglasja naročnika ni mogoča. Izjavo podpišeta pravna oseba in izvajalec – svetovalec.
- 3) Izjava oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.
- 4) **Strokovna usposobljenost kadra (izvajalca – svetovalca):**
 - dosežena izobrazba doktorat znanosti;
 - vsaj 3 reference - strokovne in znanstvene objave iz izobraževanja in raziskovanja v visokem šolstvu v zadnjih 5 letih. Od teh je zahtevana vsaj 1 referenca znanstvene objave, kjer je izvajalec - svetovalec prvi ali vodilni avtor. Reference se dokazujejo z izpisom iz SICRISA ali drugimi pisnimi dokazili.
- 5) Rok izvedbe storitev, ki so predmet povpraševanja: **6 mesecev** od sklenitve pogodbe.
- 6) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vsa dokumentacija, rezultati in delo, ki je predmet povpraševanja.



- 7) Ponudbena cena vključuje vse stroške (dela, materiala in morebitne potne stroške) in DDV, je fiksna in velja ves čas trajanja pogodbe. **Ponudnik sprejema vsa morebitna davčna tveganja pri izvedbi projekta.**
- 8) Izbran ponudnik mora najkasneje v petih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano bianco menico skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poročstvo v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 90 dni po preteku veljavnosti pogodbe.
- 9) Potencialni ponudnik lahko pri naročniku zaprosi za dodatne informacije v zvezi s potrebami naročnika preko elektronskega naslova.
- 10) Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je njegova ponudba zavezujoča in veljavna najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb. Vsak ponudnik nosi vse stroške s pripravo njegove ponudbe, naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe in drugih stroškov. Povpraševanje se izvaja skladno z veljavno obligacijskoppravno zakonodajo. Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko kadarkoli prekine postopek, izbere katerokoli ponudbo ali zavrne vse ponudbe in ne odgovarja ponudnikom za njegovo izbiro; stroški, povezani z oddajo ponudbe ter tveganja, povezana z neizbiro posamezne ponudbe, spadajo med poslovna tveganja ponudnika, ter naročnik teh stroškov in stroškov morebitne potencialne izgube dobička ne bo povrnil. Naročnik ni dolžan sprejeti najcenejše ponudbe, saj bo pri izbiri upošteval tudi svoje stroške, ki bi mu nastali zaradi spremenjenega načina poslovanja (npr. v primeru drugačnega načina oddaje ali zajema podatkov, spremembe obrazcev ipd.). Naročnik si pridržuje pravico pogajati se z enim ali več ponudniki, oziroma z izbranim ponudnikom uskladiti podrobnosti posla. Naročnik bo vsakega ponudnika, ki bo oddal ponudbo, obvestil o izboru (v primeru zavrnitve brez navedbe izbranega ponudnika).

IV. Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ponudnika ob izpolnjevanju vseh pogojev je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk $M = M1 + M2$ (najvišje možno število točk je 100).

- **M1_Cena** (največ 70 točk): ponudnik z najnižjo ceno dobi 70 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika) x 70.
- **M2_Dodatna strokovna usposobljenost izvajalca – svetovalca** (največ 30 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljen kader (izvajalec – svetovalec), ki izpolnjuje pogoje iz 4. točke poglavja III. *Pogoji za sodelovanje*, in sicer vsaka dodatna referenca, kjer je svetovalec prvi ali edini avtor je točkovana z 10 točkami. Vsaka preostala referenca pa z 1 točko. Dodatne točke bodo podeljene na način, da bo naročnik najprej preveril izpolnjevanje pogoja iz 4. točke poglavja III. *Pogoji za sodelovanje*, nato pa bo pri prijavljenem kadru (izvajalec – svetovalec) za dodatne reference podelil ustrezno število točk, skupaj lahko ponudnik dobi največ 30 točk.

V. Okvirna vrednost povpraševanja in plačilni pogoji:

Okvirna vrednost povpraševanja znaša 13.000 EUR z vključenim DDV. Plačilni pogoji: 60 % v 8 dneh od podpisa pogodbe na osnovi finančnega dokumenta izvajalca, preostalih 40 % pa v 8 dneh po prevzemu dokumenta.

VI. Predložitev ponudb

Objava poziva na spletni strani po sprejetju na UO.

Rok za prejem ponudb: 14. 3. 2025 do 12.00

Vložišče: MFDPS referat.

Odpiranje ponudb ne bo javno.



VII. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda naslednje dokumente:

- 1) Ponudbo (izpolnjen obrazec v prilog 1):
 - cena,
 - izjava, da izpolnjuje vse pogoje,
 - poimenska navedba izvajalca,
 - reference in dokazila,
 - izjavo o udeležbi v lastništvu.
- 2) Življenjepis izvajalca.

VIII. Izbor ponudnika

Prejete ponudbe pregleda Služba za upravne in kadrovske zadeve, ki na osnovi merila za izbiro predlaga izbor ponudnika UO MFDPS. Začetek dela je možen po soglasju UO o izboru izvajalca in sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem.

prof. dr. Kristijan Breznik, dekan

Priloga:

- Priloga 1: Obrazec Ponudba