

**CENIK STORITEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025**

Cenik storitev 2024/2025 je bil sprejet na 120. seji UO, dne 1. 2. 2024 ter na 128. seji UO, dne 1. 10. 2024. Uporablja se za študijsko leto 2024/2025. Cenik začne veljati s 1. 11. 2024, z izjemo segmenta A) Šolnine za letnik študija in B1) Prispevki ob vpisu, ki stopi v veljavo za vpis študentov v študijsko leto 2024/2025.

V cenah ni vključen DDV, ki se ne obračunava v skladu z ZDDV-1 (Ur. l. RS, št. 13/2011, s sprem. in dopoln.)

| <b>I. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>A) ŠOLNINE za letnik študija (redni, izredni študij)<sup>1,7</sup></b>                                       |   | <b>Znesek v EUR</b> |
| <b>1) Študijski programi 1. stopnje<sup>2</sup></b>   |   |                     |
|   | Poslovanje v sodobni družbi (PSD)   | 2.350               |
|   | Ekonomija v sodobni družbi (ESD)  | 2.350               |
| <b>2) Študijski programi 2. stopnje</b>   |   |                     |
|   | Management znanja <sup>3</sup> (MZ)   | 2.700               |
|   | Vodenje in kakovost v izobraževanju <sup>4</sup> , izvedba v slovenskem jeziku (VKI)  | 2.500               |
| <b>3) Študijski program 3. stopnje<sup>5</sup></b>  |   |                     |
|   | Management znanja, izvedba v angleškem jeziku <sup>6</sup> (MZ3)  | 4.000               |
| <b>B) PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ</b>   |   | <b>Znesek v EUR</b> |
| Se obračunavajo enotno na vseh stopnjah študija in ne glede na način študija ali pa tudi e-izobraževanje        |   |                     |
| <b>B1) PRISPEVKI OB VPISU<sup>7</sup></b>   |   |                     |
| <b>1) Prispevki ob vpisu (v 1. letnik, višji letnik, ponovni vpis, vpis kot oseba brez statusa<sup>8</sup>)</b> |   | 50                  |
|   | prispevek za informacijski sistem in e obveščanje, prispevek za obštudijsko dejavnost, prispevek za letno članarino knjižnice   |                     |
| <b>2) Prispevki za posebne primere zavarovanja – strokovna praksa, učenje v praksi<sup>9</sup></b>              |   | 13,88               |
| <b>B2) DRUGI PRISPEVKI</b>  |   |                     |
| <b>1) Izpiti, učne enote<sup>10</sup></b>   |   |                     |
|   | četrti in nadaljnja opravljanja izpita pri predmetu   | 82                  |
|   | nadaljnja opravljanja izpita pri predmetu - komisijski izpit  | 132                 |
| <b>2) Različna potrdila, sklepi in ostali dokumenti<sup>11</sup></b>  |   |                     |
|   | diplomska mapa  | 15                  |
|   | izdaja dvojnika diplomske listine   | 52                  |
|   | izdaja dvojnika priloge k diplomu (v slovenskem in angleškem jeziku)  | 64                  |
|   | izdaja (dvojnika) študentske izkaznice  | 5                   |
|   | izdaja (dvojnika) nalepke za študentsko izkaznico   | 2                   |
|   | izdaja raznih potrdil osebam, ki nimajo statusa študenta MFDPŠ in niso evidentirani kot osebe brez statusa (diplomanti, izpisani, drugi...)   | 20                  |
| <b>3) Obravnava vlog<sup>12</sup></b>   |   |                     |
|   | Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem izobraževanju, priznavanje strokovne prakse/učenja v praksi, priznavanje ravnateljskega izpita (po tej vlogi se obravnava tudi vpis po merilih za prehode) <sup>13</sup> | 95                  |
|   | Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju (projektna naloga...)  | 325                 |
|   | Ostale vloge za obravnavo na Komisiji za študentske zadeve (KŠZ)  | 70                  |
|   | Vloga za določitev premostitvenih obveznosti za vpis in premostitveni program <sup>14</sup>   | vloga KŠZ + po KT   |
|   | Prijava nove teme diplomskega dela ali magistrske naloge  | 60                  |
|   | Podaljšanje teme doktorske disertacije  | 100                 |
|   | Prijava nove teme doktorske disertacije   | 690                 |
| <b>II. VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE<sup>15</sup></b>  |   |                     |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>1) Opravljanje posamičnih izpitov z dostopom do gradiv in e učilnice</b> |   | slovenski/angleški jezik   |
|   | Študijski programi 1. stopnje ESD, PSD – plačilo po KT, vrednost 1 KT   | 47   |
|   | Študijski program 2. stopnje MZ – plačilo po KT, vrednost 1 KT  | 55   |
|   | Študijski program 2. stopnje VKI – plačilo po KT, vrednost 1 KT <sup>16</sup>                                   | 50   |
|   | Študijski program 3. stopnje – plačilo po KT, vrednost 1 KT   | 67   |
|   | Preverjanje znanja/izpit kandidata na pobudo drugega VŠZ  | 120  |
| <b>2) Neformalne oblike izobraževanja</b>                                   |   |  |
|   | seminarji, tečaji ipd.  | določena s sklepom dekana  |
| <b>III. DRUGE STORITVE</b>  |   |  |
| <b>1) Razno</b>   |   |  |
|   | Drugi in nadaljnji tehnični pregled:  |  |
|   | • zaključnega oz. diplomskega dela/magistrske naloge  | 40   |
|   | • doktorske disertacije   | 90   |
|   | materialni stroški podelitve diplom (samo za študente, ki se podelitve udeležijo) <sup>17</sup>                 | 60   |
|   | pošiljanje diplomske mape po pošti (v tujino)   | strošek diplomske mape + strošek poštne  |
|   | pošiljanje diplomskega dela/magistrske naloge/doktorske disertacije po pošti (v tujino)                         | 15 EUR + strošek diplome/disertacije + strošek poštne                                  |
|   | izdaja garantnega pisma za tuje državljane <sup>18</sup>  | 50   |
|   | tisk in vezava doktorske disertacije (3 kom)  | 240  |
|   | tisk in vezava magistrske naloge/diplomskega dela (2 kom)   | 120  |
|   | kapucar MFDPŠ   | 10   |
| <b>2) Tuje listine o izobraževanju</b>                                      |   |  |
|   | izdaja odločbe o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za potrebe nadaljevanja izobraževanja <sup>19</sup> | brezplačno   |
|   | izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnega oz. znanstvenega naslova iz tujine za potrebe zaposlovanja           | 400  |
| <b>3) Storitve svetovalnega in raziskovalnega dela<sup>20</sup></b>         |   |  |
| <b>4) Izvolitve v nazive<sup>21</sup></b>                                   |   |  |
|   | visokošolski učitelj  | 1.547  |
|   | visokošolski sodelavci in ostali nazivi   | 670  |
|   | visokošolski učitelj/sodelavec (ponovne izvolitve v naziv)  | 80 % cene prve izvolitve   |
| <b>5) Tehnična podpora v času najema učilnic<sup>22</sup></b>               |   |  |
|   | tehnična podpora v času uporabe učilnice  | 20 - 100 EUR/uro   |
|   | izven delovnega časa – stroški odklepanja in zaklepanja   | 20 EUR   |
| <b>6) Cena gradiv znotraj založbe MFDPŠ<sup>23</sup></b>                    |   |  |
| <b>7) Knjižnične storitve</b>   |   |  |
| <b>7.1 Storitve izposoje</b>  |   |  |
| a)  | letne članarine   |  |
|   | študenti MFDPŠ  | vključena v prispevke ob vpisu   |
|   | drugi uporabniki <sup>24</sup>  | 8  |
| b)  | opomini   |  |
|   | 1. opomin   | 3  |
|   | 2. opomin   | 6  |
|   | 3. opomin oz. opomin pred izvršbo   | 9  |
|   | tožba   | dejanski stroški   |
| c)  | zamudnina <sup>25</sup>   | 0,30 EUR/dan   |
| d)  | izgubljeno gradivo  | cena nadomestnega izvoda oz. strošek izgubljenega gradiva + stroški obdelave<br>10 EUR |
| e)  | poškodovano gradivo   | stroški popravila + stroški obdelave<br>10 EUR   |
| <b>7.2 Medknjižnična izposoja</b>   |   |  |

|    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| a) | gradivo iz enot MFDPS (povečano za poštino)            |                          |
|    | knjiga (1 enota)                                       | 5                        |
|    | članek do 10 strani (vsaka nadaljnja stran 0,07 evra)  | 3                        |
|    | hitro posredovanje članka po faxu, e-pošti             | 6                        |
| b) | gradivo iz slovenskih knjižnic (povečano za poštino)   | cena dobavitelja + 3 EUR |
| c) | gradivo iz drugih tujih knjižnic (povečano za poštino) | cena dobavitelja + 5 EUR |

**Način plačila šolnine (možnost plačila v 3 obrokih):<sup>7</sup>**

| Študijski program       | ESD/PSD | MZ2 | VKI | MZ3  |
|-------------------------|---------|-----|-----|------|
| 1. obrok = ob vpisu     | 800     | 900 | 700 | 1500 |
| 2. obrok = 15. 12. 2024 | 800     | 900 | 650 | 1500 |
| 3. obrok = 15. 2. 2025  | 750     | 900 | 650 | 1000 |

V Celju, 1. 10. 2024  
Številka: 21/2024-Cenik storitev-24/25



Katja Esih, univ. dipl. ekon.  
Predsednica UO

<sup>1</sup> V skladu s 77. členom ZViS (Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 - ZSZUN in 102/23); v nadaljnjem besedilu: ZViS) se državljanom Republike Slovenije in državljanom članic Evropske unije šolnina lahko zaračuna, če imajo že doseženo izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, v katerega so vpisani, oziroma še nimajo dosežene izobrazbe, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe pridobljene po študijskem programu, v katerega so vpisani, in jim je prenehal status študenta v skladu z 70. členom ZViS na prejšnjem študijskem programu.

Prav tako se zaračuna šolnina za redni študij na prvi in drugi stopnji tujcem (državljanom držav, ki niso članice EU) v skladu s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22). Višina šolnine za letnik študija za tujce je skladno s 3. členom pravilnika določena v enakem znesku, kot je določena za državljane Republike Slovenije za letnik izrednega študija za posamezni študijski program.

<sup>2</sup> Kandidati, ki se po merilih za prehode vpišejo v zaključni letnik študijskega programa, plačajo obveznosti za zaključek študija po kreditnih točkah. V kolikor stroški plačila študijskih obveznosti po kreditnih točkah presegajo znesek šolnine za letnik študija vpisanega programa, se študentu zaračuna šolnina letnika in ne plačilo kreditnih točk.

<sup>3</sup> Študentu, ki z vpisom v program ne pridobi višje ravni izobrazbe, se prizna 40 % popust na šolnino in šolnina znaša 1.620 EUR.

<sup>4</sup> Na šolnino se prizna 20 % popust in šolnina znaša 2.000 EUR. Študentu, ki z vpisom ne pridobi višje ravni izobrazbe, se prizna 40 % popust na šolnino in šolnina znaša 1.500 EUR. 1 KT dodatnega letnika stane 25 EUR in 1 KT 1. letnika 50 EUR. Dodatni letnik se obračuna glede na manjkajoče KT in v skladu s »Podrobnejšimi navodili za določitev dodatnega letnika magistrskega študijskega programa 2. stopnje Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI)«. Za vloge za priznavanje znanj in spretnosti oddane na KŠZ do roka, opredeljenega v omenjenem dokumentu, je vrednost 1 KT 25 €, za vloge oddane po roku pa 50 € za 1 KT. Račun za dodatni letnik se izda po zaključku 1. letnika, možnost plačila v treh obrokih.

<sup>5</sup> V primeru, da ima posameznik za opraviti manj kot 60 KT na letnik, je cena 1 KT 67 EUR. V primeru, da mora študent pred vpisom v program opraviti še študijske obveznosti iz magistrskih programov, se cena KT obračuna glede na vrednost KT študijskega programa in se nato prizna 50 % popust.

<sup>6</sup> V primeru, da se vpiše v program nekdo, ki je del KT programa opravil pred vpisom, kot udeleženec v izobraževanju, se poračun vplačanih KT izvede prvo leto vpisa v program. Torej je višina šolnine za prvo leto razlika med že plačanim zneskom in šolnino letnika.

<sup>7</sup> Prispevki ob vpisu in že plačani obroki šolnine se v primeru izpisa iz fakultete ne vračajo. Obroki šolnine, ki še niso zapadli v izplačilo, se v primeru izpisa ne terjajo.

<sup>8</sup> Osebam brez statusa se zaračunavajo manjkajoče študijske obveznosti, če ne diplomira po preteku 12 mesecev od zaključka zadnjega letnika za redni študij na študijskih programih 1. ali 2. stopnje oz. po preteku 24 mesecev od zaključka zadnjega letnika za izredni študij in za redni študij, v kolikor za študij plačujejo šolnino, na študijskih programih 1. ali 2. stopnje, ter po preteku 36 mesecev za študente študijskih programov 2. stopnje, ki morajo do zaključka študija opraviti tudi dodatni letnik, in za študente študijskih programov 3. stopnje. V kolikor stroški plačila manjkajočih študijskih obveznosti presegajo znesek šolnine za letnik študija posameznega študijskega programa, se študentu zaračuna šolnina letnika in ne plačilo manjkajočih kreditnih točk.

<sup>9</sup> Znesek se lahko med letom spremeni in sicer v skladu s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21, 38/22, 30/23 in 19/24)

<sup>10</sup> Velja tudi za osebe brez statusa.

<sup>11</sup> Se plačajo ob naročilu.

<sup>12</sup> Vse vloge se plačajo ob oddaji. Plača se vsaka oddana vloga. Izdana odločba s strani KŠZ o obvezi opravljanja dodatnega letnika na študijskem programu VKI, se ne zaračuna.

<sup>13</sup> Erasmus študentom in udeležencem poletne šole MFDPS se priznavanje ne zaračuna.

<sup>14</sup> Na premostitvene obveznosti se prizna 50 % popust in se plačajo pred opravljanjem.

<sup>15</sup> Študentom MFDPS se opravljanje obveznosti v okviru VŽU obračuna s 50 % popustom.

<sup>16</sup> Izjema cena 1 KT za dodatni letnik študijskega programa Vodenje in kakovost v izobraževanju, kot je opredeljeno v opombi 4.

<sup>17</sup> Materialni stroški ob slavnostni podelitvi diplom (pogostitev, kulturni program...), znesek vključuje diplomanta in tri spremljevalce.

<sup>18</sup> Fakulteta ima možnost zaračunavanja. Odločitev glede na obseg in obliko sodelovanja.

---

<sup>19</sup> Izdaja odločbe na podlagi Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12). Vloga za izdajo odločbe o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za potrebe nadaljevanja izobraževanja, se ne računa, obravnava jo Komisija za študentske zadeve.

<sup>20</sup> **Cena je določena s pogajanj.**

<sup>21</sup> Izvolitve v interesu MFDPŠ so lahko oproščene plačila.

<sup>22</sup> Možen je brezplačen najem prostora pri aktivnostih, ki so v interesu/sodelovanju MFDPŠ.

<sup>23</sup> Študentje in diplomanti MFDPŠ imajo popust.

<sup>24</sup> Osebe do 18. leta in brezposelne osebe so v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice oproščene plačila članarine (Ur. l. RS 29/03 in 162/22).

<sup>25</sup> Zamudnina se računa za delovne dneve knjižnice in začne teči 4. delovni dan od poteka izposoje. V primeru, da član vrne gradivo do 4. delovnega dne, se mu zamudnina ne obračuna, če vrne kasneje, plača zamudnino od 1. dne zamude dalje.