**Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestu**

Registrska številka prijave: **PM09607**

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Delodajalec: MŠO: *2213818000* šifra SKD: *85.422 Visokošolsko izobraževanje*
*Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije*
*Mariborska cesta 7*
*3000 CELJE*

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5503 CELJE**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **STROKOVNI SODELAVEC ZA IZOBRAŽEVANJE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **OPIS DEL: SKRB ZA ORGANIZACIJO IN IZVEDBO ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN SODELOVANJE PRI PRIPRAVI LE-TEH. PRIPRAVA URNIKOV IN VODENJE TER KOORDINACIJA SPREMEMB. DELO V REFERATU ZA ŠTUDIJ. POSREDOVANJE INFORMACIJ O PROGRAMIH FAKULTETE IN POGOJIH ŠTUDIJA. VODENJE EVIDENCE ŠTUDENTOV FAKULTETE IN DRUGIH PREDPISANIH EVIDENC. ZBIRANJE IN UREJANJE PRIJAV ZA IZPITE, IZDELAVA SEZNAMOV, OBVEŠČANJE ŠTUDENTOV O REZULTATIH IZPITOV. UREJANJE IN IZDAJANJE DOKUMENTOV ŠTUDENTOM. PRIPRAVA PODATKOV ZA ZAHTEVNEJŠE ANALIZE IN ANALIZA LE-THE,NAČRTOVANJE IN IZVEDBA DEL NA PODROČJU KAKOVOSTI. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKO PRIJAVNO - INFORMACIJSKO SLUŽBO UL TER DRUGIMI USTANOVAMI.OSTALE NALOGE PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.,**
Alternativna izobrazba: _
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): _

Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto** Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**
Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
**2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno**
**4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **V ekipo z veseljem sprejmemo odgovorno osebo, ki jo zanima delo s študijskimi programi ter jo veseli delo s študenti. Je sistematična in hitra, obvlada Excel in drugo pisarniško programsko opremo. Dobro dela v timu in rada dela s podatki. Ima dobre komunikacijske sposobnosti ter zna komunicirati z različnimi tipi sogovornikov. Delodajalec želi tudi napotovanje kandidatov iz evidenc zavoda. Določen čas 1 leto, 3 mesece poskusno, možnost trajne zaposlitve.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: _

Rok za prijavo kandidatov: **14** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**
**V zadevo prosim napišite: PRIJAVA NA RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO IN ŠTEVILKO RAZPISANEGA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **MIA ZAGORIČNIK, 034258237, kadrovska@mfdps.si**
Kontakt delodajalca za BO: **MIA ZAGORIČNIK, 034258237, kadrovska@mfdps.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **22.10.2024** Datum objave v prostorih zavoda: **23.10.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **6.11.2024**