

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012, ZViS-UPB7, v nadaljevanju ZviS in nadaljnimi spremembami 40/12, 57/12, 109/12, 85/14, 75/16) ter 17. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (s spremembami in dopolnitvami) z dne, 22. 9. 2009 sta Upravni odbor na svoji 121. seji dne, 21.9.2023 in Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na svoji 147. seji dne, 27. 9. 2023 sprejela

ČISTOPIS

STATUT MEDNARODNE FAKULTETE ZA DRUŽBENE IN POSLOVNE ŠTUDIJE

1.	SPLOŠNE DOLOČBE	2
1.1	Status.....	2
1.2	Ime in sedež.....	2
2.	DEJAVNOST	2
3.	ORGANIZIRANOST	4
4.	ORGANI FAKULTETE	6
4.1	Senat.....	6
4.1.1	Komisije Senata.....	8
	Komisija za študijske zadeve (KŠTZ).....	9
	Komisija za študentske zadeve (KŠZ).....	9
	Komisija za izvolitve v nazive (KIN).....	9
	Komisija za kakovost in evalvacije (KKE).....	9
	Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRDS):.....	10
4.2	Akademski zbor.....	10
4.3	Upravni odbor.....	11
4.4	Dekan.....	12
4.5	Študentski svet.....	14
4.6	Svet MFDPS.....	16
4.7	Direktor.....	16
5	IZOBRAŽEVALNO DELO	17
5.1	Študijski programi.....	17
5.2	Način izvedbe študijskih programov.....	18
5.3	Učni jezik.....	18
5.4	Študijsko leto in študijski koledar.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
5.5	Vpis.....	19
5.6	Ocenjevanje znanja, priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznosti in postopek diplomiranja.....	19
5.7	Napredovanje v višji letnik, ponovni vpis, podaljšanje statusa, opravljanje obveznosti višjih letnikov, hitrejše napredovanje, napredovanje študija po prekinitvi, hitrejše napredovanje, prehodi med programi in vzporedni študij.....	20
	5.7.1 Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis.....	20
	5.7.2 Podaljšanje statusa študenta.....	20
	5.7.4 Hitrejše napredovanje.....	20
	5.7.5 Nadaljevanje študija po prekinitvi.....	21
	5.7.6 Prehod med programi.....	21
	5.7.7 Vzporedni študij.....	21
5.8	Šolnine in drugi prispevki za študij.....	22
6	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO	22
7	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI, ZNANSTVENI DELAVCI, RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI NA MFDPS	22
8	ŠTUDENTI MFDPS	23
8.1	Status študenta.....	23
8.2	Pravice in dolžnosti študentov.....	24
8.3	Postopek uveljavljanja pravic študentov.....	25
8.4	Disciplinska odgovornost študentov.....	25
9	VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO	26
10	SPLOŠNI AKTI MFDPS	26
11	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	26

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Status

1. člen

Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju fakulteta) je samostojen visokošolski zavod, ki ga je ustanovil zavod Management razvoja, kakovosti in strategije izobraževanja (MRKSI).

1.2 Ime in sedež

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je:
Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije

Kratica visokošolskega zavoda je:
MFDPS

Ime v angleškem jeziku je:
International School for Social and Business Studies

Kratica visokošolskega zavoda v angleškem jeziku je:
ISSBS

Sedež Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije:
Mariborska cesta 7, 3000 CELJE

3. člen

Fakulteta ima svoj pečat, žig, znak in grafično podobo, ki se uporablja na listinah. Pečat, znak in grafična podoba fakultete so določeni skladno z veljavno zakonodajo in s celostno podobo fakultete.

Oblika žiga je okrogle premera 35 mm in premera 19 mm, vsebuje ime in sedež fakultete ter grb Republike Slovenije.

4. člen

Fakulteta je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, Aktom o ustanovitvi in tem statutom. Fakulteta je vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Celju, pod številko vložka 1/08930/00 z dne 27. 6. 2006.

2. DEJAVNOST

5. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 58.190 Drugo založništvo
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objava
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.010 Računalniško programiranje
- 63.110 Obdelava podatkov s tem povezane dejavnosti
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 69.103 Pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in kongresov
- 63.990 Drugo informiranje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev razen obveznega socialnega zavarovanja
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in združenj
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

6. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da razvija, načrtuje, organizira in izvaja :

- dodiplomsko izobraževanje v okviru študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje na področju poslovnih in upravnih ved (34) in družbenih ved (31) ter izobraževanja učiteljev in izobraževalnih ved (14), humanističnih ved (22), prava (38), osebnih storitev (81),
- podiplomsko izobraževanje v okviru študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge in tretje stopnje na področju poslovnih in upravnih ved (34), družbenih ved (31) izobraževanja učiteljev in izobraževalnih ved (14), humanističnih ved (22), , prava (38), osebnih storitev (81),
- znanstveno-raziskovalno delo,
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko učenje,

- konference, seminarje, poletne šole in druge oblike usposabljanja,
- strokovno svetovalno in razvojno delo,
- založniško dejavnost ter
- prodajo študijskih gradiv in drugih učnih pripomočkov,
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost,
- informacijsko dejavnost,
- nove visokošolske dodiplomske in podiplomske študijske programe,
- aktivnosti pri ustvarjanju kadrovskega potenciala, razvoju obstoječih in pridobivanju novih kadrov za izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo v zavodu,
- sodelovanje z domačimi in tujimi visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi zavodi, ustreznimi organi in organizacijami,
- druge oblike delovanja za uresničitev svoje vizije, poslanstva in temeljnih ciljev.

3. ORGANIZIRANOST

7. člen

V okviru fakultete se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, mednarodnih in drugih akademskih aktivnosti. Fakulteta lahko ustanovi kot svoje organizacijske enote:

- katedre,
- inštitute,
- centre.

Načini delovanja in pristojnosti kateder, inštitutov in centrov so opredeljeni v Aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, ki ga sprejme UO fakultete.

Katedre, inštituti in centri se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

Druge organizacijske enote so službe. Dela s strokovnega področja fakultete se opravljajo v naslednjih službah:

- služba za izobraževanje,
- službi za raziskovanje,
- referatu za študij,
- splošnih službah.

Fakulteta ima enega ali več prodekanov, ki jih izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev imenuje dekan fakultete s predhodnim soglasjem senata fakultete.

Prodekan je imenovan za dobo imenovanja dekana in je lahko ponovno imenovan. Za svoje delo je odgovoren dekanu.

Prodekan fakultete:

- pomaga dekanu pri reševanju in usklajevanju izobraževalnega ter znanstveno-raziskovalnega dela fakultete,
- usmerja in nadzira delo strokovnih služb, ki sodijo v področje študijskih in študentskih zadev ter služb za raziskovanje in mednarodno sodelovanje ter sodelovanje z okoljem,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja, raziskovanja ter mednarodnega sodelovanja in sodelovanja z okoljem,

- skrbi za promocijo fakultete (informativni dnevi, druge predstavitve fakultete),
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

7. a člen (katedre)

Katedre se oblikujejo na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci fakultete. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj fakultete.

Delo katedre vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje senat fakultete na predlog dekana. Predstojnik je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

7.b člen (inštituti)

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov projektov.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje senat fakultete na predlog dekana. Predstojnik je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

7.c člen (centri)

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje senat fakultete na predlog dekana. Predstojnik je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Fakulteta organizira tudi Karierni center MFDPŠ (KC MFDPŠ), ki je samostojna notranja organizacijska enota, ki je namenjena svetovanju, informiranju in ozaveščanju bodočih študentov, študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju, o reševanju študentskih dilem v okviru študijskih programov, o študijski in delovni mobilnosti, delovnih praksah, pripravam na vstop na trg dela in o vseživljenjskem učenju. KC MFDPŠ je središče, kjer se izvajajo in omogočajo svetovalne in podporne storitve deležnikom študijskega procesa z vidika sodelovanja

z delodajalci, svetovanja pri študiju, pomoči pri pripravi na zaposlitev, mednarodni mobilnosti in pridobivanju praktičnih izkušenj.

4. ORGANI FAKULTETE

8. člen

Organi so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- dekan,
- študentski svet,
- Svet MFDPS,
- direktor.

4.1 Senat

9. člen

Senat je najvišji strokovni organ, v katerem so enakopravno zastopane znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete.

Senat ima 9 članov, in sicer 7 visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 2 študenta. Dekan je član Senata po položaju.

10. člen

Člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor. Mandat članov Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta oziroma do izvolitve novega Senata. Ti člani Senata so lahko ponovno izvoljeni.

Člana Senata iz vrst študentov izvoli Študentski svet izmed sebe in sicer enega iz vrst dodiplomskih študentov in enega iz vrst podiplomskih študentov. Mandat članov Senata iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

11. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata, o sestavi in o izvedbi volitev članov sprejme Senat na predlog dekana najkasneje 6 mesecev pred potekom mandata senatu.

12. člen

Kandidate za člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev lahko predlaga najmanj trije visokošolski učitelji, znanstveni delavci, zaposleni na fakulteti ali dekan fakultete.

13. člen

Akademski zbor voli člane Senata veljavno, če je na seji Akademskega zbora prisotna večina članov Akademskega zbora.

Volitve so tajne, razen če Akademski zbor z večino glasov prisotnih članov ne odloči drugače.

Za člana Senata je/so izvoljen/i tisti/i kandidat/i iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki je/so prejel/i največ glasov Akademskega zbora.

14. člen

Volivci, ki so na dan glasovanja članov Senata odsotni, lahko predčasno glasujejo, vendar najhitreje pet dni pred dnevom glasovanja in najpozneje en dan pred dnevom glasovanja. Glasovanje se opravi na volišču na sedežu volilne komisije. Podrobneje se določitev sestave in delovanje volilne komisije ter potek in izpeljava predčasnega glasovanja določita v Sklepu o začetku postopka kandidiranja članov Senata.

15. člen

V primeru da član Senata iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi, ali ne sodeluje več s fakulteto, ga senat na predlog dekana razreši.

V primeru da član Senata iz vrst študentov odstopi oziroma mu preneha status študenta, mu preneha tudi članstvo v Senatu. ŠS izmed sebe določi nadomestnega člana.

V primeru iz prvega odstavka tega člena Senat sprejme sklep o nadomestnih volitvah člana Senata.

Novo imenovanemu oz. izvoljenemu predstavniku poteče mandat z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil imenovan.

16. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru skliče dekan. Pogoji za sklic prve seje Senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini (2/3) članov Senata. Do takrat deluje dotedanji Senat.

17. člen

Senat fakultete:

- obravnava in sprejema Statut fakultete in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim odborom fakultete v enakem besedilu
- sprejema študijske programe,
- spremlja njihovo izvajanje,
- voli dekana,
- upravnemu odboru predlaga izvoljenega dekana v imenovanje,
- sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževanje in znanstveno raziskovalno dejavnost,
- sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- opravlja vse postopke povezane z izvolitvijo v naziv,
- sprejema letni načrt in program dela fakultete ter letno poročilo,
- sprejema študijski koledar,
- sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe,
- na predlog dekana imenuje predstojnike organizacijskih enot fakultete,

- daje soglasje k imenovanju prodekanov,
- predlaga omejitve vpisa v študijske programe obravnava in sprejema poročilo o analizi vpisa,
- sprejme pooblastilo dekana za odločanje o zadevah iz pristojnosti senata,
- sprejema znanstveno raziskovalne programe,
- imenuje mentorja doktorskim kandidatom, potrjuje teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oz. za odvzem doktorske disertacije,
- odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolske dejavnosti,
- kot tretje stopenjski organ (glede na naravo vloge) odloča o pritožbah,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, in sprejema Samoevalvacijsko poročilo,
- opravlja druge naloge, če je tako določa zakon ali Statut.

Način dela Senata se lahko podrobneje določi s poslovníkom.

18. člen

Seje Senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje Senata lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata ali Upravni odbor.

Na sejah Senata sodelujejo direktor in pomočnik direktorja brez pravice glasovanja. Na sejah Senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso člani Senata in predsednik Akademskega zbora.

Senat lahko s sklepom sejo ali del seje Senata zapre za javnost. Na predlog dekana lahko o posameznih zadevah odloči na korespondenčni (dopisni) seji.

19. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata. Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom določeno drugače.

4.1.1 Komisije Senata

20. člen

Senat imenuje naslednje stalne komisije:

1. Komisija za študijske zadeve (KŠTZ).
2. Komisija za študentske zadeve (KŠZ).
3. Komisija za izvolitve v nazive (KIN).
4. Komisija za kakovost in evalvacije (KKE).
5. Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRĐŠ).

Senat lahko imenuje še druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila in predsednika določi na predlog dekana Senat. Mandat članov komisij Senata je vezan na mandat senata.

20. člen

Komisije vodijo pristojni prodekani oziroma imenovani predsedniki komisij. Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

21. člen

Komisija za študijske zadeve (KŠTZ)

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo trije visokošolski učitelji. Prodekan za izobraževanje je član te komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za študijske zadeve so:

- obravnava študijske programe 1., 2. in 3. stopnje in njihove spremembe,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- lahko daje Senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

22. člen

Komisija za študentske zadeve (KŠZ)

Komisijo za študentske zadeve sestavljajo trije visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet. Prodekan za izobraževanje je član te komisije po položaju.

Kot prvostopenjski organ Komisija za študentske zadeve:

- obravnava vse vloge študentov in kandidatov za študij in kot prvostopenjski organ odloča o navedenih vprašanjih,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

23. člen

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije člani, praviloma redni profesorji.

Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

24. člen

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

Komisijo za kakovost in evalvacije sestavljajo trije člani: predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. znanstvenih delavcev, predstavnik drugih delavcev in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet MFDPS.

Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava analize o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja fakultete kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalnikov in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti MFDPŠ,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

25. člen

Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRDPŠ):

V skladu z 25. členom Statuta MFDPŠ Komisijo za raziskovanje in doktorski študij sestavlja *pet* visokošolskih učiteljev. Predstojnik študijskega programa 3. stopnje je član komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za raziskovanje in doktorski študij so:

- skrbi za kakovost doktorskega študijskega programa;
- sodeluje v postopku ocene primernosti raziskovalnega načrta, dispozicije in doktorske disertacije;
- ob vpisu imenuje predlaganega mentorja in predlaganega somentorja doktorskemu kandidatu in ga posreduje v imenovanje senatu;
- načrtuje in spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih fakultete,
- predlaga Senatu MFDPŠ ustanovitev novega ali ukinitve obstoječega inštituta,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in s splošnimi akti.

4.2 Akademski zbor

26. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki so v študijskem letu vključeni v načrt izvedbe ter študenti. Število študentov predstavlja petino števila članov Akademskega zbora. Na začetku vsakega študijskega leta fakulteta sporoči Študentskemu svetu, kolikšno je število članov Akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih sodelavcev in sicer do 20 zaposlenih 1 strokovni sodelavec. Predstavniki strokovnih sodelavcev izmed sebe na začetku študijskega leta izvolijo predstavnika.

Predstavnike študentov v Akademskem zboru voli Študentski svet tako, da so praviloma enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov.

Volilno pravico v AZ imajo zaposleni na fakulteti na dan volitev. Predstavniki študentov nimajo volilne pravice. Mandat članov akademskega zbora traja eno leto.

27. člen

Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora izvoli Akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora je dve leti.

28. člen

Pristojnosti Akademskega zbora so:

- voli člane Senata in predlaga Senatu kandidate za dekana, s tem da imajo pravico glasovanja na volitvah članov Senata in pri oblikovanju predlogov za dekana samo člani Akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- obravnava poročila dekana o delu, QQA ter daje predloge in pobude Senatu.

29. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko seje za javnost zapre. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s Statutom določeno drugače.

30. člen

Seje Akademskega zbora sklicujeta predsednik Akademskega zbora ali njegov namestnik. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic Akademskega zbora lahko predlagata 1/3 članov Akademskega zbora ali dekan.

4.3 Upravni odbor

31. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete in ima 5 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- eden predstavnik visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete,
- en predstavnik gospodarstva oz. lokalne skupnosti.

Na seje UO so vabljeni direktor, dekan in predstavniki študentskega sveta. Sodelujejo brez pravice glasovanja.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno imenovana oz. izvoljena v Upravni odbor fakultete.

Predstavnike ustanovitelja in predstavnika gospodarstva oz. lokalne skupnosti imenuje Svet zavoda ustanovitelja. Člana Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete imenuje dekan. V Upravni odbor ne more biti izvoljen ne dekan in ne direktor fakultete.

32. člen

Posameznemu članu UO lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru, če:

- mu preneha delovno razmerje na fakulteti,
- odstopi,
- je odpoklican s strani predlagatelja ali
- nastopi funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Novo imenovanemu oz. izvoljenemu predstavniku poteče mandat z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil imenovan.

33. člen

Upravni odbor fakultete odloča o gospodarjenju fakultete, zlasti pa:

- obravnava in sprejema Statut fakultete in njegove spremembe in dopolnitve skupaj s senatom fakultete v enakem besedilu,
- na predlog senata imenuje dekana,
- na predlog Sveta zavoda ustanovitelja imenuje direktorja,
- na predlog dekana sprejema sklep o višini šolnin in drugih prispevkov za študij,
- sprejema program dela s finančnim načrtom in letno poročilo ter ju posreduje ustanovitelju,
- sprejema interne akte fakultete, ki so vezani na poslovanje fakultete,
- odloča o vlaganjih v osnovna sredstva in o investicijah,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut ali drug predpis.

34. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih vodi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta fakultete, njihove spremembe in dopolnitve je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni (dopisni) seji.

Če se član Upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno povabljen, in izostanka ne opraviči, lahko dekan predlaga njegov odpoklic oz. razrešitev in izvolitev oz. imenovanje novega člana.

35. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov ustanovitelja, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete ali nasprotno.

36. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi sejo Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto, ali kadar to zahteva dekan fakultete ali tretjina članov Upravnega odbora.

Način dela UO se lahko podrobneje določi s poslovníkom.

4.4 Dekan

37. člen

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja fakultete ter predstavlja in zastopa fakulteto. Dekan predlaga upravnemu odboru, senatu in drugim organom fakultete v sprejem splošne akte, odločbe, sklepe ter usmeritve in odgovarja za njihovo izvrševanje. Dekan zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja fakultete in za svoje delo odgovarja Akademskemu zboru fakultete, Senatu fakultete in Upravnemu odboru fakultete.

Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti v skladu z Aktom o ustanovitvi fakultete in tem statutom. Opravlja pa zlasti naslednje naloge:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo fakultete,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja fakultete in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- spremlja, ugotavlja ter predlaga ukrepe za izboljševanje kakovosti na vseh področjih dejavnosti,
- skupaj z direktorjem snuje razvojne načrte fakultete,
- določa organiziranost fakultete,
- najmanj enkrat letno poroča o delu Akademskemu zboru fakultete,
- sklicuje in vodi delo Senata in izvršuje sprejete sklepe,
- predlaga in s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane,
- predlaga člana Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete,
- podpisuje diplome,
- podeljuje priznanja in nagrade na MFDPŠ,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
- kot drugo stopenjski organ odloča o vlogah študentov, če ni s Statutom fakultete določeno drugače,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Statutom fakultete in s splošnimi akti fakultete.

38. člen

Dekana fakultete na predlog Senata imenuje Upravni odbor za dobo štirih let.

39. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične šest mesecev pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana fakultete sprejme Senat fakultete.

40. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki je zaposlen na MFDPŠ in je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju fakultete in jo uspešno voditi.

41. člen

Predlog kandidata za dekana MFDPŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev lahko predlaga UO ali najmanj deset visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na MFDPŠ.

Komisija za vodenje postopka volitev dekana predlog posreduje predsedniku Akademskega zbora fakultete.

42. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere največ tri kandidate za dekana, ki so prejeli največ glasov in jih predlaga senatu fakultete.

Senat fakultete obravnava prispele kandidate za dekana. Senat izvede volitve in pošlje rezultate volitev dekana v imenovanje dekana upravnemu odboru.

V primeru neizvolitve dekana vodi šolo do imenovanja novega dekana trenutni dekan.

V kolikor v primeru iz prejšnjega odstavka trenutni dekan ne želi voditi fakultete jo do imenovanja novega dekana vodi prodekan.

43. člen

Volivci, ki so na dan glasovanja odsotni, lahko predčasno glasujejo, vendar najhitreje pet dni pred dnevom glasovanja in najpozneje en dan pred dnevom glasovanja. Glasovanje se opravi na volišču na sedežu volilne komisije. Podrobneje se določitev sestave in delovanje volilne komisije ter potek in izpeljava predčasnega glasovanja določita v Sklepu o razpisu volitev za dekana.

44. člen

Dekan fakultete je lahko predčasno razrešen:

- na lastno zahtevo,
- če s svojim delom krši ugled fakultete in ji povzroča škodo,
- če je izgubil visokošolski naziv,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O razrešitvi dekana odloča Upravni odbor na predlog Senata fakultete.

45. člen

Če obstajajo razlogi iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko dekan fakultete z odločbo predčasno razreši prodekane.

46. člen

4.5 Študentski svet

ŠS je predstavniški organ študentov in šteje sedem (7) članov, tako da imajo praviloma v ŠS predstavnike študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov.

47. člen

Volitve se izvedejo na podlagi razpisa dekana najkasneje v mesecu novembru tekočega študijskega leta. Postopek volitev je določen v razpisu.

48. člen

Mandat izvoljenih predstavnikov ŠS traja eno leto oziroma do konstituiranja novega ŠS. Predstavnik ŠS je lahko ponovno izvoljen.

49. člen

ŠS na prvi (konstitutivni) seji z večino glasov članov ŠS izvoli:

- predsednika, namestnika predsednika,
- 2 člana za senat,
- 1 člana za komisijo za študentske zadeve,
- 1 člana za komisijo za kakovost in evalvacije in
- predstavnike študentov v Akademski zbor MFDPŠ.

ŠS predstavlja predsednik ŠS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

50. člen

Posameznega predstavnika ŠS se lahko funkcije razreši iz naslednjih razlogov:

- trikratni neopravičen izostanek s seje,
- neopravičena izdaja osebnih podatkov,
- in ostale hujše kršitve dolžnosti predstavnika študentov v skladu z akti ŠS in fakultete.

51. člen

ŠS opravlja naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta in o njem poda svoje mnenje v zadevah, vezanih na študentske pravice in obveznosti,
- obravnava in s soglasjem senata sprejme akte o delovanje ŠS,
- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana MFDPŠ,
- voli predstavnike študentov v delovna telesa organov MFDPŠ,
- organizira volitve v ŠS,
- obravnava in sprejema Letni program in Letno poročilo interesne dejavnosti študentov,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni, Statutom in internimi akti.

52. člen

ŠS dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik. ŠS veljavno sklepa, če je navzoča večina članov. Sklepa z večino glasov navzočih članov. Delo in seje ŠS so javne. Na predlog člana ŠS se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi samo, če tako zaradi narave obravnavane zadeve odloči ŠS. Seje ŠS so redne in dopisne. ŠS je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov ŠS.

53. člen

Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih MFDPŠ redno poročajo o svojem delu ustno, na sejah ŠS ali pisno, predsedniku ŠS.

54. člen

Delo v ŠS je prostovoljno. V primeru, da ŠS izvaja interesne dejavnosti študentov na podlagi sprejetega Letnega programa MFDPS so izvajalci interesnih dejavnosti upravičeni do povračila materialnih stroškov (telefon, parkirnina, prevoz in ostale storitve).

Način dela ŠS se lahko podrobneje določi s poslovníkom.

4.6 Svet MFDPS

55. člen

Svet MFDPS je svetovalni organ fakultete v katerega so vključeni podjetniki, strokovnjaki, akademiki in diplomanti.

Svet MFDPS ima 6-15 članov, katere k sodelovanju povabi dekan MFDPS, ki jih tudi imenuje. Mandat članov Sveta MFDPS je vezan na mandat dekana, do preklica ali izstopa. Po poteku mandata so lahko člani sveta ponovno imenovani.

Svet MFDPS pripomore k:

- boljši povezanosti z gospodarskim in družbenim okoljem,
- lažjemu dostopu do povratnih informacij s trga dela,
- vpogledu v potrebe trga dela,
- kritičnemu razmisleke o študijskih programih.

4.7 Direktor

56. člen

Direktor je organ MFDPS, ki predstavlja in zastopa MFDPS po pooblastilu dekana in za svoje delo odgovarja dekanu.

57. člen

Upravni odbor fakultete lahko direktorju dodeli posebna pooblastila in odgovornost pri ravnanju s premoženjem fakultete.

58. člen

Direktor opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, organizira, usklajuje delo in poslovanje ter skrbi za zakonitost poslovanja fakultete,
- skupaj z dekanom snuje razvojne načrte fakultete,
- v sodelovanju z dekanom snuje letne načrte delovanja fakultete v okviru razvojnega načrta in spremlja njihovo izvajanje,
- načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje strateške dejavnosti fakultete v skladu z razvojnim in letnim načrtom,
- sodeluje s pristojnim ministrstvom pri urejanju finančno poslovnih in ostalih zadev,
- pripravi cenik fakultete,
- sodeluje pri pripravi letnega finančnega načrta in finančnega poročila fakultete za pristojno ministrstvo,
- skrbi za donacije/sponzorstva iz okolja,
- sodeluje pri delu UO in senata brez pravic glasovanja,
- odloča o obročnem odplačevanju šolnine na predlog študenta,

- odloča o odobritvi izplačila materialnih stroškov ŠS,
- dogovarja delovna in pogodbeno razmerja z delavci; s pedagoškimi delavci ob posvetovanju z dekanom fakultete,
- opravlja odredbodajalske naloge v zvezi s poslovanjem finančnega načrta po pooblastilu dekana,
- na podlagi pooblastil dekana izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo strokovnih služb,
- podpisuje poslovne listine o razpolaganju s sredstvi,
- odgovoren za pripravo gradiv sej organov fakultete ter izvršuje sklepe,
- poroča organom o poslovanju fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom MFDPŠ.

59. člen

Direktorja imenuje Upravni odbor predlog Sveta zavoda ustanovitelja (brez javnega razpisa). Direktor je imenovan za 4 (štiri) leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata. O razrešitvi direktorja odloča Upravni odbor na predlog ustanovitelja.

5. IZOBRAŽEVALNO DELO

5.1 Študijski programi

60. člen

Študij na MFDPŠ poteka po javnoveljavnih dodiplomskih, podiplomskih študijskih programih in programih za izpopolnjevanje.

61. člen

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen predmet študijskega programa manjše število študentov (10 ali manj študentov), se lahko organizirane oblike visokošolskega izobraževanja (predavanja, seminarji, vaje) izvedejo v obliki konzultacij ali v manjšem obsegu kontaktnih ur (izredni način študija).

Pri izvajanju študijskih programov oz. predmetov na izrednem načinu študija se izvaja v vsaj 30 % kontaktnih ur organiziranih oblik študija dodiplomskega akreditiranega študijskega programa in vsaj 60 % kontaktnih ur organiziranih oblik študija na podiplomskem akreditiranem študijskem programu.

62. člen

Po vseh opravljenih študijskih obveznostih na dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, izda MFDPŠ študentu diplomo.

Diploma je javna listina in vsebuje vse predpisane sestavine v skladu z Sklepom o obliki in vsebini javne listine.

63. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih na programih za izpopolnjevanje izda MFDPŠ udeležencu takega izobraževanja potrdilo, ki je javna listina in vsebuje vse predpisane sestavine v skladu s Sklepom o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na fakulteti.

5.2 Način izvedbe študijskih programov

64. člen

MFDPŠ izvaja redni, izredni študij, študij na daljavo (e-izobraževanje).

Študij na daljavo (e-izobraževanje) je spletno podprt in poteka v virtualnem učnem okolju, do katerega imajo študenti dostop preko interneta. Študenti imajo v času študija ustrezno pedagoško in tehnično/administrativno podporo. Študentom se lahko organizirajo konzultacije (usposabljanja) na sedežu fakultete ali na drugi lokaciji, tako da se zagotavlja učinkovitost izvedbe programa. Študija na daljavo se lahko delno ali v celoti izvaja kot redni in/ali izredni način študija.

Učne enote se lahko delno ali v celoti izvajajo v virtualnem učnem okolju v obliki rednega ali izrednega načina študija.

Če narava študija to omogoča, se ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij).

5.3 Učni jezik

65. člen

Jezik izvajanja študijskega programa se določi z razpisom programa.

Študijski program ali njihovi deli, ki so bili razpisani v slovenskem jeziku, se lahko izvajajo v tujem jeziku:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine, ki jih je fakulteta povabila k sodelovanju,
- če gre za študijske programe v katere so vključeni tuji študentje oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom ali je vanj vpisano večje število tujih študentov.

Če razpisani študijski programi niso koncesionirani, se lahko izvajajo v tujem jeziku tudi, če se ne izvajajo v slovenščini.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se vpišejo v študijski program, ki se izvaja v slovenščini, morajo priložiti potrdilo o znanju/o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na osnovni ravni do zaključka študija. V primeru prijave za vpis v študijske programe 2. stopnje, morajo kandidati predložiti omenjeno potrdilo o znanju/o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na osnovni ravni v fazi prijave za vpis. Izjema so tujci, ki so predhodno izobraževanje končali v Sloveniji, le-ti tega potrdila ne rabijo predložiti.

66. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Tedenska časovna obveznost za dodiplomski študij je 20 do 30 ur organiziranih oblik poučevanja oz. 40 ur strokovne prakse v organizaciji. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena se z načrtom izvedbe za posamezno študijsko leto, lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij).

Fakulteta v študijskem letu zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z načrtom izvedbe za posamezno študijsko leto. V primeru prekinitve študija (prve, druge ali tretje stopnje) fakulteta študentom ne zagotavlja izvedbe učnih enot in prilagojenega urnika izvedbe.

67. člen

S študijskim koledarjem se določijo:

- začetek in konec študijskega leta,
- razpored organiziranega izobraževalnega dela in
- 4 izpitna obdobja.

Izpitna obdobja so opredeljena tako, da se praviloma ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom.

5.5 Vpis

68. člen

Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo se opravi na podlagi javnega razpisa. V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

Pogoje za vpis v študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek se uredi s pravilnikom.

Število vpisnih mest na dodiplomskem in podiplomskem študijskem programu sprejme Senat.

Razpise za vpis v dodiplomske študijske programe in v podiplomske študijske programe visokošolski zavodi objavijo najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Pogoji za vpis ter merila in postopki za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa so skladni s študijskim programom ter zakonom.

5.6 Ocenjevanje znanja, priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznosti in postopek diplomiranja

69. člen

Ocenjevanje znanja, priznavanje učnih enot, drugih študijskih obveznosti ter postopek diplomiranja je opredeljen v študijskih programih in internih pravilnikih MFDPŠ.

5.7 Napredovanje v višji letnik, ponovni vpis, podaljšanje statusa, opravljanje obveznosti višjih letnikov, hitrejše napredovanje, napredovanje študija po prekinitvi, hitrejše napredovanje, prehodi med programi in vzporedni študij

70. člen

5.7.1 Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

Študent se lahko vpiše v višji letnik v kolikor ima izpolnjene obveznosti določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

71. člen

5.7.2 Podaljšanje statusa študenta

V primerih, ko študent ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik se mu lahko iz upravičenih razlogov status študenta podaljša za eno študijsko leto.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo (oče in mati) in status študenta s posebnimi potrebami, odloča pristojna komisija.

72. člen

5.7.3 Opravljanje obveznosti višjih letnikov

Opravljanje obveznosti višjega letnika je mogoče v primeru, da študent izpolnjuje vsaj enega od spodaj opredeljenih pogojev:

- a) študentu, ki ima povprečje praviloma nad 8,5 in tudi izjemne študijske dosežke (npr. objava prispevkov na mednarodni znanstveni konferenci, samostojne objave v znanstvenih ali strokovnih publikacijah, nagrade na študentskih tekmovanjih), se lahko v študijskem letu dovoli opravljati več kot 60 KT,
- b) študentu, ki ima že ob vpisu v letnik delno opravljene obveznosti vpisanega letnika v obsegu najmanj 12 KT, se lahko v študijskem letu dovoli opravljanje izpitov višjih letnikov do skupno 60 KT.

Opravljanje obveznosti višjih letnikov odobri pristojna komisija in določi seznam možnih učnih enot in obseg KT, ki jih lahko opravlja. Pri določanju obveznosti komisija upošteva njihovo vertikalno in horizontalno povezanost.

Fakulteta v študijskem letu zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z načrtom izvedbe. Navedeno pomeni, da v primeru pravice opravljanja obveznosti višjega letnika, fakulteta ne zagotavlja prilagojenega urnika izvedbe in izpitnih rokov.

73. člen

5.7.4 Hitrejše napredovanje

Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske dosežke in skladno s točko a) prejšnjega člena predčasno opravi ustrezen obseg obveznosti višjega letnika ter tako doseže pogoje za napredovanje, se na podlagi vloge študenta omogoči vpis v višji letnik za katerega izpolnjuje pogoje.

74. člen

5.7.5 Nadaljevanje študija po prekinitvi

Prekinitev študija nastopi z dnem izpisa iz študijskega programa oz. ne vpisom v višji letnik oziroma če študent ne izkoristi možnosti vpisa v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Če študent prekine študij za 24 mesecev ali manj, ga lahko nadaljuje in dokonča po vpisanem študijskem programu ter tako obdrži pravico do opravljanja študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

Če je minilo več kot 24 mesecev po izteku študijskega leta, v katerem je bil študent zadnjič vpisan, mora študent za nadaljevanje študija, podati vlogo na pristojno komisijo. Vloga in manjkajoče študijske obveznosti na podlagi odločbe se zaračunajo skladno z veljavnim cenikom.

Če je študent prekinil študij ali ponavljal letnik in se je študijski program, v katerega je bil vpisan, pred ponovnim vpisom spremenil, se mu lahko priznajo že opravljene obveznosti, ki ustrezajo učnim obveznostim spremenjenega programa, in dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija po spremenjenem študijskem programu, tako da se mu lahko določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu in vsebini, ki omogočajo, da doseže učne izide spremenjenega študijskega programa. V tem primerih za študenta ob nadaljevanju študija veljajo pogoji spremenjenega študijskega programa. Študent poda vlogo na pristojno komisijo.

Študent mora imeti pred izdajo potrdila o diplomiranju poravnane vse finančne in druge obveznosti.

5.7.6 Prehod med programi

75. člen

Prehod med programi je mogoč pod pogoji, določenimi v skladu z akreditiranim študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje. Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

Kandidat odda vlogo za prehod med študijskimi programi na podlagi razpisa za vpis, v katerem so določeni roki in postopek. Kandidat mora pristojni komisiji predložiti vlogo z dokazili o opravljenih obveznostih v prejšnjem študijskem programu skupaj z učnimi načrti.

5.7.7 Vzporedni študij

76. člen

Študenti se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje).

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis v 1. letnik.

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

5.8 Šolnine in drugi prispevki za študij

77. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov za študij sprejema Upravni odbor.

Študentu se zaračunavajo manjkajoče študijske obveznosti:

- po preteku 12 mesecev od zaključka zadnjega letnika za redni študij na študijskih programih 1. ali 2. stopnje oz.
- po preteku 24 mesecev od zaključka zadnjega letnika za izredni študij in za redni študij, v kolikor za študij plačujejo šolnino, na študijskih programih 1. ali 2. stopnje, ter
- po preteku 36 mesecev od zaključka zadnjega letnika za študente študijskih programov 2. stopnje, ki morajo do zaključka študija opraviti tudi dodatni letnik, in za študente študijskih programov 3. stopnje.

V primeru, da ima študent iz prejšnjega odstavka status študenta tudi po preteku 12, 24 oz. 36 mesecev po zaključku zadnjega letnika, se mu zaračunavanje manjkajočih študijskih obveznosti odloži za čas statusa študenta.

6 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO

78. člen

MFDPŠ izvaja znanstveno-raziskovalno dejavnost, svetovalno delo ter razvojne, raziskovalne in druge projekte na nacionalni in mednarodni ravni.

79. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci praviloma opravljajo znanstveno-raziskovalno, razvojno dejavnost in svetovalno delo v okviru MFDPŠ.

7 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI, ZNANSTVENI DELAVCI, RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI NA MFDPŠ

80. člen

Zaposleni na MFDPŠ so:

- visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci,
- upravno-administrativni in strokovno-tehnični sodelavci.

81. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci, raziskovalni sodelavci in drugi zaposleni opravljajo izobraževalno delo, znanstveno-raziskovalno dejavnost. Njihova delovna mesta so opredeljena v Aktu o sistemizaciji delovnih mest. Roki za zasedbo delovnega mesta in način zasedbe je opredeljen z objavo prostega delovnega mesta v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti MFDPS. Postopek za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je urejen v skladu z veljavno zakonodajo in Merili za izvolitve v nazive MFDPS katerih sestavni del so Navodila za izvajanje meril.

80.a člen (postopek priznavanja nazivov)

Na drugih slovenskih visokošolskih zavodih pridobljene nazive fakulteta prizna za enako dobo, kot velja pridobljena izvolitev v naziv na drugem visokošolskem zavodu.

V primeru, da je VU/VS v postopku izvolitve v naziv na drugem VŠZ, mora predložiti potrdilo, da je v postopku izvolitve v naziv in da se s tem veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

80.b člen (podaljšanje veljavnosti obstoječega naziva za čas postopka)

Kandidat, ki ima veljaven naziv in želi biti izvoljen v isti ali drug naziv, mora vložiti vlogo za izvolitev v isti ali drug naziv najpozneje šest mesecev pred potekom veljavnega naziva. Če postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva, v primeru pravočasne vloge, še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

82. člen

Če zaposleni opravljajo delo izven MFDPS, morajo pridobiti soglasje dekana MFDPS.

83. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti vključujoč disciplinsko odgovornost zaposlenih na fakulteti se uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih in ustrezna pogodba o zaposlitvi oz. civilnopravna pogodba.

8 ŠTUDENTI MFDPS

8.1 Status študenta

84. člen

Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na fakulteti.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik fakultete.

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira na študijskem programu prve in druge stopnje (status preneha z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij),
- diplomira na študijskem programu tretje stopnje

- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- se med študijem ne vpiše v višji letnik,
- se izpiše,
- je bil izključen s fakultete,
- dokonča podiplomski študij,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po novitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika.

Ne glede na tretjo in osmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega trimestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz tretje, pete, osme in devete alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentom, ki imajo status študenta s posebnim statusom in/ali status študenta s posebnimi potrebami, ki ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko podaljša status študenta, vendar največ za eno študijsko leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. O statusu študenta odloča pristojna komisija.

85. člen

Status študenta s posebnim statusom in/ali status študenta s posebnimi potrebami pridobi študent, ki mu pristojna komisija z odločbo podeli ta status. Študentom iz se omogoča prilagojena izvedba študijskega programa.

86. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, s Statutom MFDPŠ in s študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali v študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program MFDPŠ,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

8.2 Pravice in dolžnosti študentov

87. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov MFDPŠ,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom MFDPŠ.

88. člen

Slovinci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

8.3 Postopek uveljavljanja pravic študentov

89. člen

Študent ima pravico do ugovora ali pritožbe zoper sklepe/odločbe, ki jih organi MFDPŠ sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s Statutom MFDPŠ pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba ali sklep.

Prvostopenjski organ v primeru odločanja vlog študentov in kandidatov je pristojna komsija.

Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah vezanih na delo pristojnih komisij dekan.

Kot tretjestopenjski organ odloča o pritožbah vezanih na odločitev prvo in drugostopenjskega organa Senat.

Zoper dokončno odločitev se lahko sproži upravni spor.

8.4 Disciplinska odgovornost študentov

90. člen

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo.

Kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu fakultete,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev fakultete,
- dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
- prevara pri preverjanju znanja,
- ponarejanje uradnih listin,
- hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih fakultete,

- povzročanje materialne škode v prostorih fakultete oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces.

Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan.

Dekan lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin, ki se vroči študentu,
- ukor, ki se objavi na oglasni deski,
- izključitev iz fakultete: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.

Podrobnejša pravila in postopke ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na MFDPŠ.

9 VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

91. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz javnih virov,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- s plačili študijskih gradiv,
- iz mednarodnih projektov,
- iz znanstvenoraziskovalnih projektov,
- iz donacij, dediščin in daril in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Fakulteta upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenem z zakoni in v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

92. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O razpolaganju s presežkom prihodkov odloča Upravni odbor v skladu z veljavno zakonodajo. Fakulteta je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga oz. na katerih je pridobil lastninsko pravico. O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin odloča Upravni odbor. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti fakultete do višine in vrednosti sredstev, ki jih je vložil v zavod in na katerih je zavod pridobil pravico razpolaganja. Fakulteta ustanovi sklad, ki ga vodi dekan fakultete in ga nadzira upravni odbor. Za poslovanje sklada se lahko oblikujejo samostojni organi. Način vodenja posameznega sklada se določi s Pravilnikom o njegovem delovanju.

10 SPLOŠNI AKTI MFDPŠ

93. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi Fakultete v skladu s Statutom in zakoni.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

94. člen

Splošni akti se uskladijo s spremembami in dopolnitvami statuta v roku treh mesecev po sprejemu. Statut sprejmeta Upravni odbor in Senat ter je objavljen na elektronski oglasni deski

fakultete. Statut prične veljati s 1 .10. 2023 S tem statutom preneha veljati Statut fakultete,
Številka: 13/2021 – Statut z dne, 14. 6. 2021.



Doc. dr. Srečko Natek
dekan MFDPŠ

Celje, 27. 9. 2023
Številka: 20/2023-Statut