



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School
for Social and Business Studies
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7
3000 Celje
Slovenia, Europe
TEL. +386 3 425 82 40
EMAIL info@mf dps.si
WEB www.mf dps.si

Naročnik posla:

**Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije
Mariborska cesta 7
3000 Celje**

Predmet povpraševanja:

**PRIPRAVA ELABORATA
VODENJE ERASMUS+PROJEKTOV, IZKUŠNJE IN PRIPOROČILA V
SKLADU S STRATEGIJO RAZVOJA MFDPSŽ**

NAVODILA ZA ODDAJO ZAVEZUJOČE PONUDBE

Celje, 1. 2. 2024



I. Predmet povpraševanja

MFDPŠ je v preteklih letih imela aktivno skupino visokošolskih učiteljev, ki je letno pripravljala preko 10 razvojnih Erasmus + projektov in bila tudi uspešna, saj smo letno uspeli pridobiti okoli 3-5 novih evropskih projektov. Zaradi upokojevanja določenih ključni kadrov iz te skupine želimo pridobiti znanje na visokošolskem trgu, ki bo v pomoč tako administrativnim sodelavcem kot tudi ostalih učiteljem, ki bi se odločili za prijave sorodnih projektov v bodoče. Naslov poziva smo definirali priprava elaborata **Vodenje Erasmus+projektov, izkušnje in priporočila v skladu s strategijo razvoja MFDPŠ**. Razpis obsega tri sklope, ki so zasnovani za celovito analizo, uvajanje v projekte ter nudenje dodatnih virov in orodij za učinkovito vodenje projektov.

II. Cilji povpraševanja

Naš cilj je pridobiti celovit pregled nad izkušnjami in priporočili glede izvajanja Erasmus + projektov na visokošolskih institucijah ter izboljšati kakovost vodenja projektov v skladu s strategijo razvoja naše institucije.

Sklop 1:

- Analiza projektne dela na MFDPŠ 2012-2022 (MFDPŠ zagotovi dostop do podatkov).

Sklop 2:

- Upravljanje projektov
- Priprava na prijavo projekta
- Razvoj projektne predloga: izkušnje in priporočila.
- Finančno upravljanje: izkušnje in priporočila.
- Izvedba projekta: izkušnje in priporočila.
- Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projekta. izkušnje in priporočila.
- Razširjanje in trajnost projektne rezultatev: izkušnje in priporočila.
- Skladnost in poročanje: izkušnje in priporočila.
- Primeri in najboljše prakse.

Sklop 3:

- Dodatni viri: povezave do smernic, orodij in virov različnih razpisov,
- Priloge: predloge, kontrolne sezname in koristne dokumente za upravljanje projektov.

III. Pogoji za sodelovanje

- 1) Na povpraševanje se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje del iz predmeta tega povpraševanja.
- 2) Pravna oseba mora posredovati izjavo, v kateri ponudnik poimensko navede izvajalca, ki bo izvajal predmet povpraševanja in mora zadoščati pogoju za izvajalca – svetovalca. V izjavi mora biti navedeno formalno razmerje pravne osebe in izvajalca. Zamenjava izvajalca brez pisnega soglasja naročnika ni mogoča. Izjavo podpišeta pravna oseba in izvajalec – svetovalec.
- 3) Izjava oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.
- 4) **Strokovna usposobljenost kadra (izvajalca – svetovalca):**
 - dosežena izobrazba doktorat znanosti;
 - vsaj 5 letne izkušnje v vodenjem Erasmus + projektov,
 - vsaj 1 krat v vlogi Vodje pri koordinatorju mednarodnega partnerstva Erasmus + KA2/KA3 projekta – priložiti dokazila/poimenovanje projektov,
- 5) Rok izvedbe storitev, ki so predmet povpraševanja: **6 mesecev** od sklenitve pogodbe.
- 6) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vsa dokumentacija, rezultati in delo, ki je predmet povpraševanja.



- 7) Ponudbena cena vključuje vse stroške (dela, materiala in morebitne potne stroške) in DDV, je fiksna in velja ves čas trajanja pogodbe. **Ponudnik sprejema vsa morebitna davčna tveganja pri izvedbi projekta.**
- 8) Izbran ponudnik mora najkasneje v petih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano bianco menico skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 90 dni po preteku veljavnosti pogodbe.
- 9) Potencialni ponudnik lahko pri naročniku zaprosi za dodatne informacije v zvezi s potrebami naročnika preko elektronskega naslova marko.smrkolj@mfdps.si najkasneje do dne 10.2.2024.
- 10) Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je njegova ponudba zavezujoča in veljavna najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb. Vsak ponudnik nosi vse stroške s pripravo njegove ponudbe, naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe in drugih stroškov. Povpraševanje se izvaja skladno z veljavno obligacijskoppravno zakonodajo. Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko kadarkoli prekine postopek, izbere katerokoli ponudbo ali zavrne vse ponudbe in ne odgovarja ponudnikom za njegovo izbiro; stroški, povezani z oddajo ponudbe ter tveganja, povezana z neizbiro posamezne ponudbe, spadajo med poslovna tveganja ponudnika, ter naročnik teh stroškov in stroškov morebitne potencialne izgube dobička ne bo povrnil. Naročnik ni dolžan sprejeti najcenejše ponudbe, saj bo pri izbiri upošteval tudi svoje stroške, ki bi mu nastali zaradi spremenjenega načina poslovanja (npr. v primeru drugačnega načina oddaje ali zajema podatkov, spremembe obrazcev ipd.). Naročnik si pridržuje pravico pogajati se z enim ali več ponudniki, oziroma z izbranim ponudnikom uskladiti podrobnosti posla. Naročnik bo vsakega ponudnika, ki bo oddal ponudbo, obvestil o izboru (v primeru zavrnitve brez navedbe izbranega ponudnika).

IV. Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ponudnika ob izpolnjevanju vseh pogojev je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk $M = M1 + M2$ (najvišje možno število točk je 100).

- **M1_Cena** (največ 50 točk): ponudnik z najnižjo ceno dobi 50 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika) x 50.
- **M2_Dodatna strokovna usposobljenost izvajalca – svetovalca** (največ 50 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljen kader (izvajalec – svetovalec), ki izpolnjuje pogoje iz 4. točke poglavja III. *Pogoji za sodelovanje*. Referenca doktorat znanosti se vrednoti z 10 točkami, referenca 5 letne izkušnje z vodenjem projektov se vrednoti z 10 točkami in referenca vodenje mednarodnega Erasmus + KA2 ali KA3 projekta pri koordinatorju v zadnjih 5 letih (šteje se 5 let od zaključka projekta) se vrednoti s 5 točkami (max 6 krat), skupaj 30 točk. Pogoje, da kandidat izpolnjuje razpis je, da je vsaj enkrat vodja pri koordinatorju.

V. Okvirna vrednost povpraševanja in plačilni pogoji:

Okvirna vrednost povpraševanja znaša 13.000 EUR z vključenim DDV. Plačilni pogoji: 60 % v 8 dneh od podpisa pogodbe na osnovi finančnega dokumenta izvajalca, preostalih 40 % pa v 8 dneh po prevzemu dokumenta.

VI. Predložitev ponudb

Rok za prejem ponudb: 15. 2. 2024 do 12.00

Vložišče: MFDPS referat.

Odpiranje ponudb ne bo javno.



VII. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda naslednje dokumente:

- 1) Ponudbo (izpolnjen obrazec Ponudba):
 - cena,
 - izjava, da izpolnjuje vse pogoje,
 - poimenska navedba izvajalca,
 - reference in dokazila
 - izjava o udeležbi v lastništvu.
- 2) Življenjepis izvajalca.

VIII. Izbor ponudnika

Prejete ponudbe pregleda Služba za upravne in kadrovske zadeve, ki na osnovi merila za izbiro predlaga izbor ponudnika UO MFDPS. Začetek dela je možen po soglasju UO o izboru izvajalca in sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem.

Povpraševanje bo na spletni strani MFDPS objavljen še 5 let po izteku roka za prejem ponudb.

doc. dr. Srečko Natek, dekan

Prilogi:

- Priloga 1: Obrazec Ponudba
- Priloga 2: Izjava o udeležbi v lastništvu