

**ČISTOPIS**  
**CENIK STORITEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024**

Cenik storitev 2023/2024 je bil sprejet na 122. seji UO, dne 29. 11. 2023 in se uporablja za študijsko leto 2023/2024. Cenik začne veljati s 30. 11. 2023.

V cenah ni vključen DDV, ki se ne obračunava v skladu z ZDDV-1 (Ur. l. RS, št. 13/2011, s sprem. in dopoln.). DDV se obračuna le pri izdajah dvojnikov pod točko B2.2 in pod točko III) Druge storitve. Izjema so točke III) Druge storitve so 7.1a, 7.1b in 7.1c, kjer se DDV ne obračuna in 7.2, kjer je oproščen plačila DDV. Cenik začne veljati s sprejemom na UO.

<b>I. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>		
<b>A) ŠOLNINE za letnik študija (redni, izredni študij)<sup>1-7</sup></b>		<b>Znesek v EUR</b>
<b>1) Študijski programi 1. stopnje<sup>2</sup></b>		
	Poslovanje v sodobni družbi (PSD)	1.950
	Ekonomija v sodobni družbi (ESD)	1.950
<b>2) Študijski programi 2. stopnje</b>		
	Management znanja <sup>3</sup> (MZ)	2.500
	Vodenje in kakovost v izobraževanju <sup>4</sup> , izvedba v slovenskem jeziku (VKI)	2.500
<b>3) Študijski program 3. stopnje<sup>5</sup></b>		
	Management znanja, izvedba v angleškem jeziku <sup>6</sup> (MZ3)	4.000
<b>B) PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ</b>		<b>Znesek v EUR</b>
Se obračunavajo enotno na vseh stopnjah študija in ne glede na način študija ali pa tudi e-izobraževanje		
<b>B1) PRISPEVKI OB VPISU<sup>7</sup></b>		
<b>1) Prispevki ob vpisu v 1. letnik, višji letnik ali ponovni vpis</b>		46
	prispevek za informacijski sistem in e obveščanje, prispevek za obštudijsko dejavnost, prispevek za letno članarino knjižnice	
<b>2) Prispevki za osebe brez statusa<sup>8</sup></b>		46
	manjkajoče študijske obveznosti za dokončanje študija	po KT (glej točko II)
<b>3) Prispevki za posebne primere zavarovanja – strokovna praksa, učenje v praksi<sup>9</sup></b>		12,31
<b>B2) DRUGI PRISPEVKI</b>		
<b>1) Izpiti, učne enote<sup>10</sup></b>		
	četrti in nadaljnja opravljanja izpita pri predmetu	82
	nadaljnja opravljanja izpita pri predmetu - komisijski izpit	132
<b>2) Različna potrdila, sklepi in ostali dokumenti<sup>11</sup></b>		
	diplomska mapa <sup>12</sup>	13
	izdaja dvojnika diplomske listine <sup>13</sup>	47
	izdaja dvojnika priloge k diplomi (v slovenskem in angleškem jeziku)	58
	izdaja (dvojnika) študentske izkaznice	5
	izdaja (dvojnika) nalepke za študentsko izkaznico	2
	izdaja raznih potrdil osebam, ki nimajo statusa študenta MFDPS in niso evidentirani kot osebe brez statusa (diplomanti, izpisani, drugi...)	20
<b>3) Obravnava vlog<sup>14</sup></b>		
	Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem izobraževanju, priznavanje strokovne prakse/učenja v praksi, priznavanje ravnateljskega izpita (po tej vlogi se obravnava tudi vpis po merilih za prehode) <sup>15</sup>	95
	Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju (projektna naloga...)	325
	Vloga za določitev premostitvenih obveznosti za vpis in premostitveni program <sup>16</sup>	vloga KŠZ + po KT
	Ostale vloge za obravnavo na Komisiji za študentske zadeve (KŠZ)	65

	Prijava nove teme diplomskega dela ali magistrske naloge	52
	Prijava nove teme doktorske disertacije	690
<b>II. VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE<sup>17</sup></b>		
<b>1) Opravljanje posamičnih izpitov z dostopom do gradiv in e učilnice</b>		slovenski/angleški jezik
	Študijski programi 1. stopnje – plačilo po KT, vrednost 1 KT	40
	Študijski programi 2. stopnje – plačilo po KT, vrednost 1 KT <sup>18</sup>	50
	Študijski program 3. stopnje – plačilo po KT, vrednost 1 KT	67
	Preverjanje znanja/izpit kandidata na pobudo drugega VŠZ	120
<b>2) Neformalne oblike izobraževanja</b>		
	seminarji, tečaji ipd,	določena s sklepom dekana
<b>III. DRUGE STORITVE<sup>19</sup></b>		
<b>1) Razno</b>		
	Drugi in nadaljnji tehnični pregled:	
	• zaključnega oz. diplomskega dela/magistrske naloge	36 + ddv
	• doktorske disertacije	80+ddv
	materialni stroški podelitve diplom (samo za študente, ki se podelitve udeležijo) <sup>20</sup>	55+ddv
	pošiljanje diplomske mape po pošti (v tujino)	strošek diplomske mape+ strošek poštne
	pošiljanje diplomskega dela/magistrske naloge/doktorske disertacije po pošti (v tujino)	10 EUR +strošek diplome/disertacije+ strošek poštne
	izdaja garantnega pisma za tuje državljan <sup>21</sup>	35
	tisk in vezava doktorske disertacije (3 kom)	220 +ddv
	tisk in vezava magistrske naloge/diplomskega dela (2 kom)	110 + ddv
	kapucar MFDPŠ	10 + ddv
<b>2) Tuje listine o izobraževanju</b>		
	izdaja odločbe o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za potrebe nadaljevanja izobraževanja <sup>22</sup>	brezplačno
	izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnega oz. znanstvenega naslova iz tujine za potrebe zaposlovanja	350
<b>3) Storitve svetovalnega in raziskovalnega dela<sup>23</sup></b>		
<b>4) Izvolitve v nazive<sup>24</sup></b>		
	visokošolski učitelj	1.547
	visokošolski sodelavci in ostali nazivi	670
	visokošolski učitelj/sodelavec (ponovne izvolitve v naziv)	80 % cene prve izvolitve
<b>5) Tehnična podpora v času najema učilnic<sup>25</sup></b>		
	tehnična podpora v času uporabe učilnice	20 - 100 EUR/uro
	izven delovnega časa – stroški odklepanja in zaklepanja	20 EUR
<b>6) Cena gradiv znotraj založbe MFDPŠ<sup>26</sup></b>		sklep dekana
<b>7) Knjižnične storitve</b>		
<b>7.1 Storitve izposoje</b>		
a)	letne članarine <sup>27</sup>	
	študenti MFDPŠ	vključena v prispevke ob vpisu
	drugi uporabniki <sup>28</sup>	8
b)	opomini <sup>29</sup>	
	1. opomin	3
	2. opomin	6
	3. opomin oz. opomin pred izvršbo	9
	tožba	dejanski stroški
c)	zamudnina <sup>30</sup>	0,30 EUR/dan
d)	izgubljeno gradivo <sup>31</sup>	cena nadomestnega izvoda oz. strošek izgubljenega gradiva + stroški obdelave 10 EUR

e)	poškodovano gradivo	stroški popravila + stroški obdelave 10 EUR
<b>7.2</b>	<b>Medknjižnična izposoja<sup>32</sup></b>	
a)	gradivo iz enot MFDPŠ (povečano za poštnino)	
	knjiga (1 enota)	5
	članek do 10 strani (vsaka nadaljnja stran 0,07 evra)	3
	hitro posredovanje članka po faxu, e-pošti	6
b)	gradivo iz slovenskih knjižnic (povečano za poštnino)	cena dobavitelja + 3 EUR
c)	gradivo iz drugih tujih knjižnic (povečano za poštnino)	cena dobavitelja + 5 EUR

**Način plačila šolnine (možnost plačila v 3 obrokih):**

Študijski program	ESD/PSD	MZ2	VKI	MZ3
1. obrok = ob vpisu	650	850	700	1500
2. obrok = 15. 12. 2023	650	850	650	1500
3. obrok = 15. 2. 2024	650	800	650	1000

Prispevki ob vpisu se v primeru izpisa iz fakultete ne vračajo. Prav tako se v primeru izpisa ne vrača že plačana šolnina. V primeru izpisa se ne izstavijo več računi za naslednje obroke, odprte/zapadle račune pa je študent dolžan poravnati.<sup>7</sup>

V Celju, 29. 11. 2023  
Številka: 29/2023-Cenik\_storitev-23/24



Mag. Matjaž Pajk  
Predsednik UO

<sup>1</sup> V skladu s 77. členom ZViS (Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 - ZSZUN); v nadaljnjem besedilu: ZViS) se državljanom Republike Slovenije in državljanom članic Evropske unije šolnina lahko zaračuna, če imajo že doseženo izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, v katerega so vpisani, oziroma še nimajo dosežene izobrazbe, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe pridobljene po študijskem programu, v katerega so vpisani, in jim je prenehal status študenta v skladu s 70. členom ZViS na prejšnjem študijskem programu.

Prav tako se zaračuna šolnina za redni študij na prvi in drugi stopnji tujcem (državljanom držav, ki niso članice EU) v skladu s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22). Višina šolnine za letnik študija za tujce je skladno s 3. členom pravilnika določena v enakem znesku, kot je določena za državljane Republike Slovenije za letnik izrednega študija za posamezni študijski program.

<sup>2</sup> Kandidati, ki se po merilih za prehode vpišejo v zaključni letnik študijskega programa, plačajo obveznosti za zaključek študija po kreditnih točkah. V kolikor stroški plačila študijskih obveznosti po kreditnih točkah presegajo znesek šolnine za letnik študija vpisanega programa, se študentu zaračuna šolnina letnika in ne plačilo kreditnih točk.

<sup>3</sup> Študentu, ki z vpisom v program ne pridobi višje ravni izobrazbe, se prizna 40 % popust na šolnino in šolnina znaša 1.500 EUR.

<sup>4</sup> Na šolnino se prizna 20 % popust in šolnina znaša 2.000 EUR. Študentu, ki z vpisom ne pridobi višje ravni izobrazbe, se prizna 40 % popust na šolnino in šolnina znaša 1.500 EUR. 1 KT dodatnega letnika stane 25 EUR in 1 KT 1. letnika 50 EUR. Dodatni letnik se obračuna glede na manjkajoče KT in v skladu s »Podrobnejšimi navodili za določitev dodatnega letnika magistrskega študijskega programa 2. stopnje Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI)«. Za vloge za priznavanje znanj in spretnosti oddane na KŠZ do roka, opredeljenega v omenjenem dokumentu, je vrednost 1 KT 25 €, za vloge oddane po roku pa 40 € za 1 KT. Račun za dodatni letnik se izda po zaključku 1. letnika, možnost plačila v treh obrokih. Vrednost 1 KT 1. letnika VKI in dodatnega letnika je 50 EUR.

<sup>5</sup> V primeru, da ima posameznik za opraviti manj kot 60 KT na letnik, je cena 1 KT 67 EUR. V primeru, da mora študent pred vpisom v program opraviti še študijske obveznosti iz magistrskih programov, se cena KT obračuna sorazmerno s šolnino na 2. stopnji (2.500 EUR) in se nato prizna 50 % popust. Cena 1 KT tako znaša 21 EUR.

<sup>6</sup> V primeru, da se vpiše v program nekdo, ki je del KT programa opravil pred vpisom, kot udeleženec v izobraževanju, se poračun vplačanih KT izvede prvo leto vpisa v program. Torej je višina šolnine za prvo leto razlika med že plačanim zneskom in šolnino letnika.

<sup>7</sup> V primeru izpisa iz MFDPŠ se ne vračajo.

<sup>8</sup> V kolikor ostane študent brez statusa med študijem, plača prispevek za osebe brez statusa. Študentu se zaračunavajo manjkajoče študijske obveznosti, če ne diplomira po preteku po preteku 12 mesecev od zaključka zadnjega letnika za redni študij na študijskih programih 1. ali 2. stopnje oz. po preteku 24 mesecev od zaključka zadnjega letnika za izredni študij in za redni študij, v kolikor za študij plačujejo šolnino, na študijskih programih 1. ali 2. stopnje, ter po preteku 36 mesecev za študente študijskih programov 2. stopnje, ki morajo do zaključka študija opraviti tudi dodatni letnik, in za študente študijskih programov 3. stopnje. V kolikor stroški plačila manjkajočih študijskih obveznosti presegajo znesek šolnine za letnik študija posameznega študijskega programa, se študentu zaračuna šolnina letnika in ne plačilo manjkajočih kreditnih točk.

<sup>9</sup> Znesek se lahko med letom spremeni in sicer v skladu s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21 in 38/22).

<sup>10</sup> Velja tudi za osebe brez statusa.

<sup>11</sup> Se plačajo ob naročilu.

<sup>12</sup> Ceni se doda DDV.

<sup>13</sup> Ceni se doda DDV.

<sup>14</sup> Vse vloge se plačajo ob oddaji. Plača se vsaka oddana vloga. Izdana odločba s strani KŠZ o obvezi opravljanja dodatnega letnika na študijskem programu VKI, se ne zaračuna.

<sup>15</sup> Erasmus študentom in udeležencem poletne šole MFDPŠ se priznavanje ne zaračuna.

- 
- <sup>16</sup> Na premostitvene obveznosti se prizna 50 % popust in se plačajo pred opravljanjem.
- <sup>17</sup> Študentom MFDPS se opravljanje obveznosti v okviru VZU obračuna s 50 % popustom.
- <sup>18</sup> Izjema cena 1 KT za dodatni letnik študijskega programa Vodenje in kakovost v izobraževanju, kot je opredeljeno v opombi 4.
- <sup>19</sup> Cenam se doda DDV.
- <sup>20</sup> Materialni stroški ob slavnostni podelitvi diplom (pogostitev, kulturni program...), znesek vključuje diplomanta in tri spremljevalce.
- <sup>21</sup> Fakulteta ima možnost zaračunavanja. Odločitev glede na obseg in obliko sodelovanja.
- <sup>22</sup> Izdaja odločbe na podlagi Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12). Vloga za izdajo odločbe o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za potrebe nadaljevanja izobraževanja, se ne računa, obravnava jo Komisija za študentske zadeve.
- <sup>23</sup> Cena je določena s pogajanji.
- <sup>24</sup> Izvolitve v interesu MFDPS so lahko oproščene plačila.
- <sup>25</sup> Možen je brezplačen najem prostora pri aktivnostih, ki so v interesu/sodelovanju MFDPS.
- <sup>26</sup> Študentje in diplomanti MFDPS imajo popust.
- <sup>27</sup> DDV se ne obračunava.
- <sup>28</sup> Osebe do 18. leta in brezposelne osebe so v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice oproščene plačila članarine (Ur. l. RS 29/03 in 162/22).
- <sup>29</sup> DDV se ne obračunava.
- <sup>30</sup> Zamudnina se računa za delovne dneve knjižnice in začne teči 4. delovni dan od poteka izposoje. V primeru, da član vrne gradivo do 4. delovnega dne, se mu zamudnina ne obračuna, če vrne kasneje, plača zamudnino od 1. dne zamude dalje, DDV se ne obračunava.
- <sup>31</sup> Cena nadomestnega izvoda po 9,5 % stopnji DDV in stroški obdelave po 22 % stopnji DDV.
- <sup>32</sup> Oproščeno plačila DDV.