



## ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE POSLOVANJE V SODOBNI DRUŽBI

**VRSTA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA:** visokošolski strokovni študijski program

**STOPNJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA:** 1. stopnja

**TRAJANJE ŠTUDIJA:** 3 leta

**STROKOVNI NASLOV:** Diplomirana ekonomistka (VS) / Diplomirani ekonomist (VS)

**ŠTUDIJSKO PODROČJE:** poslovne in upravne vede, ISCED 34, KLASIUS-P 0488

**RAVEN IZOBRAZBE:** SOK: 7, EOK: 6, EOVK: Prva stopnja

**NAČIN ŠTUDIJA:** Redni in izredni študij

**POGOJI ZA NAPREDOVANJE:** Študent lahko napreduje v 2. letnik, če zbere vsaj 45 KT 1. letnika. Študent lahko napreduje v 3. letnik, če zbere skupaj vsaj 90 KT.

**AKREDITACIJA:** Program in fakulteta je akreditirana pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu (Nakvis), ki izpolnjuje evropske standarde in usmeritve (je registrirana v EQAR in članica ENQA). Datum prve akreditacije študijskega programa: 16. 11. 2007, datum zadnjega podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda: 21. 4. 2022.

### VPISNI POGOJI ZA VPIS V 1. LETNIK:

V 1. letnik se lahko vpiše, kdor je opravil:

- zaključni izpit v kateremkoli srednješolskem 4-letnem programu,
- poklicno maturo,
- splošno maturo.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh pri zaključnem izpitu, poklicni maturi oz. splošni maturi – 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole – 40 % točk.

### VPISNI POGOJI ZA VPIS PO MERILIH ZA PREHODE:

Prehodi med študijskimi programi so mogoči v skladu z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu, Merili za prehode med študijskimi programi, akreditiranim študijskim programom ter Statutom MFDPS.

Diplomanti višješolskih študijskih programov z ekonomskega, poslovnega ter sorodnih področij, se lahko vpišejo v 2. letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi, če gre za prehod med študijskima programoma, ki ob zaključku študija zagotavljata pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov in med katerima se lahko po merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi, če se jim prizna toliko obveznosti, da izpolnjujejo pogoje za vpis v 2. letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi ter če izpolnjujejo pogoje za vpis v 1. letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi.

Študenti študijskih programov 1. stopnje z ekonomskega, poslovnega ter sorodnih področij se lahko vpišejo v 2. ali višji letnik, kadar gre za prenehanje izobraževanja po prvem študijskem programu in nadaljevanje študija po drugem študijskem programu 1. stopnje ter če gre za prehod med študijskima programoma, ki ob zaključku študija zagotavljata pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov, in med katerima se lahko po merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi, če se jim prizna toliko obveznosti, da izpolnjujejo pogoje za vpis v 2. ali višji letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi ter če izpolnjujejo pogoje za vpis v 1. letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi.

Prijave kandidatov za vpis v višji letnik (po merilih za prehode med študijskimi programi oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje) bo obravnavala Komisija za študentske zadeve MFDPS. Komisija kandidatu v postopku priznavanja znanj in spretnosti lahko prizna del študijskih obveznosti ter določi študijske obveznosti, ki jih mora kandidat opraviti, če želi zaključiti študij na študijskem programu Poslovanje v sodobni družbi.

V primeru omejitve vpisa v višji letnik (po merilih za prehode oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje) bodo kandidati za vpis v višji letnik izbrani glede na povprečno oceno predhodnega študija (brez ocene diplome) in število razpoložljivih mest.

## **PROFIL DIPLOMANTA:**

### **Specifično znanje in spretnosti**

Diplomant PSD načrtuje, organizira, izvaja in spremlja dejavnosti na vseh področjih poslovanja. Poišče rešitve poslovnih problemov z uporabo podatkov in informacijskih orodij ter preprostejših metod analize kot npr. računovodske analize, analize poslovnih financ in finančnih trgov, trženjskega spleta, mednarodnega poslovanja ter poslovne zakonodaje. Opiše računovodsko poročanje ter osnove finančnega in denarnega toka. Prepozna možne načine vstopanja na nove trge, razloži in rešuje marketinške probleme. Predstavi metode za presojanje kompetenc zaposlenih ter prepozna etični pristop k reševanju konfliktov med zaposlenimi.

### **Splošno znanje in spretnosti**

**Kritično mišljenje.** Diplomant PSD kritično razmišlja in obravnava aktivnosti v organizaciji, gospodarstvu ali na splošno. Pri tem se postavlja v vlogo vodilnega, zaposlenega ali zunanjega deležnika.

**Ustvarjanje novih zamisli.** Diplomant PSD na podlagi kritičnega mišljenja poišče rešitve poslovnih problemov.

**Organiziranje in načrtovanje.** Načrtuje poslovne aktivnosti in izdela poslovni načrt.

**Delo s podatki in informacijami.** Samostojno poišče ustrezne vire podatkov, informacije ter znanje. Uporablja informacijska orodja in programsko opremo za izvedbo poslovnih raziskav in analiz.

### **Karierna pot**

Diplomant PSD lahko zaseda delovna mesta, na katerih je potrebno poslovno, pa tudi ekonomsko ter drugo znanje, pomembno za razumevanje poslovnih okolij in obvladovanje poslovnih procesov oziroma funkcij kot npr. kadrovske, finančne, nabavne, prodajne, trženjske, računovodske ipd. Pridobljeno strokovno znanje mu omogoča zaposlitev v gospodarskem in negospodarskem sektorju, državni upravi ali različnih nepridobitnih organizacijah v zasebnem ali javnem sektorju.

Primeri tipičnih delovnih mest:

#### ***Vodenje in management:***

direktor manjšega podjetja  
vodja prodaje  
vodja marketinga  
vodja nabave  
vodja kadrovskega oddelka  
vodja računovodstva  
vodja projektov  
vodja kontrolinga  
vodja skladišča

#### ***Strokovna dela na področjih poslovanja<sup>1</sup>:***

poslovno-upravni sodelavec  
komercialist  
prodajni predstavnik  
referent v izvozu ali nabavi  
poslovni sekretar  
samostojni analitik  
planer procesov del  
organizator poslovanja  
prodajno-tehnični svetovalec  
zavarovalniški agent  
skrbnik ključnih kupcev  
skrbnik procesov

---

<sup>1</sup> Kadri, finance, nabava, prodaja, trženje, računovodstvo ipd.

**PREDMETNIK:**

Letnik	Št.	Učna enota (do učnega načrta dostopate s klikom na ime učne enote)	KT
1. letnik	1.	<a href="#">Management in organizacija</a>	6
	2.	<a href="#">Poslovno komuniciranje</a>	6
	3.	<a href="#">Marketing</a>	6
	4.	<a href="#">Ekonomika podjetja</a>	6
	5.	<a href="#">Ekonomija</a>	9
	6.	<a href="#">Gospodarsko pravo</a>	6
	7.	<a href="#">Poslovna matematika</a>	9
	8.	<a href="#">Poslovna angleščina 1</a>	6
	9.	<a href="#">Veščine 1</a>	6
		<b>Skupaj 1. letnik</b>	<b>60</b>
2. letnik	10.	<a href="#">Management človeških virov</a>	6
	11.	<a href="#">Podjetništvo</a>	9
	12.	<a href="#">Spletni marketing</a>	9
	13.	<a href="#">Poslovna informatika</a>	6
	14.	<a href="#">Poslovne finance</a>	9
	15.	<a href="#">Računovodstvo</a>	6
	16.	<a href="#">Statistika</a>	6
	17.	<a href="#">Poslovna angleščina 2</a>	6
	18.	<a href="#">Veščine 2</a>	3
		<b>Skupaj 2. letnik</b>	<b>60</b>
3. letnik	19.	<a href="#">Projektni management</a>	9
	20.	<a href="#">Inovativnost v podjetništvu</a>	6
	21.	<a href="#">Poslovna inteligenca</a>	6
	22.	<a href="#">Poslovna angleščina 3</a>	6
	23.	<a href="#">Veščine 3</a>	3
	24.	<a href="#">Strokovna praksa</a>	12
		Izbirne učne enote	18
		<b>Skupaj 3. letnik</b>	<b>60</b>
		<b>SKUPAJ</b>	<b>180</b>

Študijsko leto je razdeljeno v trimesestre, v vsakem od njih pa študent opravlja 2 do 3 predmete. Prva dva letnika sestavljajo obvezni predmeti, v tretjem letniku pa študent lahko izbira med naborom izbirnih učnih enot.

### Izbirne učne enote študijskega programa

Št.	Učna enota (do učnega načrta dostopate s klikom na ime učne enote)	KT
1.	<a href="#">E-poslovanje</a>	6
2.	<a href="#">Multimedija in dizajn v poslovanju</a>	6
3.	<a href="#">Bančništvo in zavarovalništvo</a>	6
4.	<a href="#">Poslovodno računovodstvo</a>	6
5.	<a href="#">Osnove managementa blagovnih znamk</a>	6
6.	<a href="#">Študije poslovnih primerov</a>	6
7.	<a href="#">Živeti v EU: združeni v raznolikosti</a>	6
8.	<a href="#">Družbena odgovornost in prostovoljstvo</a>	6
9.	<a href="#">Strokovna praksa 2</a>	12
10.	<a href="#">Finančni praktikum</a>	6
11.	<a href="#">Okoljska ekonomika</a>	6
12.	<a href="#">Promocija zdravja na delovnem mestu</a>	6
13.	<a href="#">Vrednotenje in zniževanje okoljskih vplivov</a>	6
14.	<a href="#">Diplomsko delo</a>	12
15.	<a href="#">Osnove raziskovalnih veščin</a>	6
16.	<a href="#">Mednarodno poslovanje</a>	6
17.	<a href="#">Krizni management</a>	6
18.	<a href="#">Integracija v EU: izobraževanje, zaposlovanje in socialna politika</a>	6
19.	<a href="#">Medkulturna družba</a>	6