

Na podlagi 37. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 13/2021-Statut) je dekan MFDPŠ, doc. dr. Srečko Natek, dne, 23. 8. 2023, sprejel naslednja

MERILA ZA PRESOJO VLOG ŠTUDENTOV in KANIDATOV ZA VPIS

1. člen

Merila za presojo vlog študentov in kandidatov za vpis (v nadaljevanju merila) podrobneje urejajo postopek obravnave različnih vlog študentov in kandidatov za vpis (v nadaljevanju študent) v skladu z 22. členom Statuta in opredeljujejo merila, po katerih ustrezne komisije odločajo o ugoditvi oziroma zavrnitvi vloge. Naloge in pristojnosti komisij so opredeljene s Statutom.

2. člen

Ta merila se uporabljajo za presojo vlog študentov ter upravičenih razlogov v naslednjih primerih:

- podaljšanje statusa študenta,
- ponovni vpis v letnik,
- izjemna odobritev vpisa študenta v višji letnik z manjkajočimi obveznostmi,
- predčasno opravljanje obveznosti višjega letnika,
- hitrejše napredovanje študenta, ki pri študiju dosega nadpovprečne rezultate, in dokončanje študija v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,
- vpis v višji letnik (po merilih za prehode oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje)
- sprememba izbirnega predmeta,
- nadaljevanje študija po prekinitvi za več kot 2 leti,
- sprememba načina študija,
- sprememba študijskega programa,
- vzporedni študij,
- podaljšanje veljavnosti teme diplomskega oz. zaključnega dela, magistrske naloge oz. doktorske disertacije,
- za priznavanje obveznosti, pridobljenih v okviru formalnega, neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja,
- določitev premostitvenih obveznosti,
- pridobitev statusa študenta s posebnim statusom,
- pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

3. člen

Postopek se začne s pisno vlogo študenta, ki poda ustrezno utemeljitev in predloži ustrezne dokumente.

Vloga se odda elektronsko v visokošolskem informacijskem sistemu Novis (zavihek vloge), izjema so vloga za nadaljevanje študija po prekinitvi za več kot 2 leti, izjava za ponovni vpis in vloga za določitev premostitvenih obveznosti, ki so dostopne na spletni strani fakultete. Posamezni vlogi se priložijo ustrezna dokazila. Vloge, ki niso dostopne v Novisu, se skupaj z vso zahtevano dokumentacijo posredujejo v Referat za študij (v nadaljevanju referat).

Referat vloge, naslovljene na ustrezne komisije sprejme in ustrezno evidentira, ter študente v primeru pomanjkljive dokumentacije pozove k dopolnitvi.

Vloge presoja ustrezna komisija.

Upravičeni razlogi za obravnavo vlog na Komisiji za študentske zadeve so objektivni oz. subjektivni razlogi, ki so neposredno oz. posredno vplivali na študentovo (ne)zmožnost opravljanja študijskih obveznosti oz. drugi razlogi, ki so pomembni za posamezno vrsto vloge iz 2. člena teh meril.

4. člen

Pri obravnavi vloge ustrezna komisija upošteva naslednje upravičene razloge in dokazila:

- status študenta s posebnim statusom:
 - kategorizirani športniki in trenerji:
 - potrdilo Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz. drugo potrdilo o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline;
 - študenti priznani umetniki in kulturniki:
 - nagrade oz. priznanja kulturnih oz. humanitarnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in humanitarnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne krovne ustanove na državnem nivoju,
 - sklep o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika ali prostovoljca s strani fakultete;
 - drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj;
 - Potrdilo o udeležbah na mednarodnih tekmovanjih.
 - študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka:
 - izpisek iz rojstne matične knjige za otroka,
- status študenta s posebnimi potrebami:
 - slepi in slabovidni študenti, študenti z okvaro vidne funkcije;
 - gluhi in naglušni študenti;
 - študenti z govorno-jezikovnimi motnjami (težavami v komunikaciji);
 - študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja;
 - gibalno ovirani študenti,
 - dolgotrajno bolni študenti;
 - študenti z motnjami avtističnega spektra;
 - študenti s psihosocialnimi težavami.
 - ustrezna dokazila v primeru uveljavljanja statusa študenta s posebnimi potrebami:
 - zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
 - poškodbeni list, odpustno pismo bolnišnice oz. drugo zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
 - odločba ZZZS,
 - potrdilo o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;
 - odločbe CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - odločbe Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju FURS) za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZPIZ) za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - sodbe v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - policijski zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere,
 - izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu,
 - izpisek iz matičnega registra o smrti ožjega člana družine (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
 - odločba o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - potrdilo, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego,
 - potrdilo Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu).

- odločba komisije, ki je bila študentu izdana na podlagi njegove prošnje za dodelitev posebnega statusa.
- hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih (vzporedni študij),
 - potrdilo o vpisu za oba študijska programa v tekočem študijskem letu,
 - izpis opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike.
- izobraževanje v tujini,
 - pogodba o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovno prakso).
- nadpovprečni rezultati, ki jih študent dosega pri študiju,
 - potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
 - utemeljitev nadpovprečnosti študijskih rezultatov in
 - v vlogi opredeljene UE, ki jih namerava opravljati predčasno.
- drugi dalj časa trajajoči razlogi, ki so po mnenju komisije pomembni za presojo.

5. člen

Študentu se lahko iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo) v skladu s 70. členom ZVIS (Uradni list RS, št. 75/16 s spremembami in dopolnitvami) in 70. členom Statuta MFDPS (13/2021-Statut) status študenta podaljša, vendar največ za eno leto. O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, odloča Komisija za študentske zadeve MFDPS.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

6. člen

Študent ima pravico, da enkrat v času študija ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu (66. člen ZVIS).

V kolikor študent koristi pravico do ponovnega vpisa ali spremembe študijskega programa ali smeri, ne more več koristiti statusa 12 mesecev po zaključku zadnjega letnika t. j. absolventskega statusa (70. člen ZVIS).

- Študijski programi 1. stopnje - Študent lahko ponavlja 1. ali 2. letnik, 3. letnika praviloma ni mogoče ponavljati.
- Študijski programi 2. stopnje - Študent lahko ponavlja 1. letnik, 2. letnika praviloma ni mogoče ponavljati.
- Študijski programi 3. stopnje - Študent lahko ponavlja 1. ali 2. letnik, 3. letnika praviloma ni mogoče ponavljati.

V primeru, da želi študent izkoristiti pravico do ponovnega vpisa v skladu s 66. členom ZVIS, mora v Referat za študij predložiti Izjavo za ponovni vpis, ki jo Referat nato posreduje v presojanje ustrezni komisiji.

7. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko izpolni vse pogoje za vpis. To pomeni, da mora zbrati zadostno število kreditnih točk (v nadaljevanju KT) in poravnati vse finančne obveznosti do fakultete (plačilo prispevkov ob vpisu, obrokov šolnine - izredni študenti in morebitnih ostalih izdanih računov s strani fakultete, založbe ipd.).

- Študijski programi 1. stopnje - Za vpis v 2. letnik študija 1. stopnje, mora študent zbrati najmanj 45 KT. V 3. letnik študija pa lahko študent napreduje, če zbere skupaj najmanj 90 KT.
- Študenti vpisani po merilih za prehode v 2. letnik študija 1. stopnje, morajo za vpis v 3. letnik študija zbrati 90 KT, pri čemer se upošteva seštevek opravljenih obveznosti v okviru izobraževanja na MFDPS ter KT priznane iz predhodnega študija (po sklepu komisije ob vpisu v študijski program).

- Študijski programi 2. stopnje - Študent lahko napreduje v 2. letnik, če zbere 45 KT 1. letnika.
- Študijski programi 3. stopnje - Študent lahko napreduje v 2. letnik, če zbere 45 KT 1. letnika. V 3. letnik študija pa lahko študent napreduje, če zbere 60 KT 1. letnika in 30 KT 2. letnika.

V primeru, da študent ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev za napredovanje, lahko na ustrezno komisijo predložiti Vlogo za izjemno odobritev vpisa v višji letnik brez opravljenih obveznosti.

8. člen

Opravljanje obveznosti višjega letnika je mogoče v primeru, da študent izpolnjuje vsaj enega od spodaj opredeljenih pogojev:

- a) študentu, ki ima povprečje praviloma nad 8,5 in tudi izjemne študijske dosežke (npr. objava prispevkov na mednarodni znanstveni konferenci, samostojne objave v znanstvenih ali strokovnih publikacijah, nagrade na študentskih tekmovanjih), se lahko v študijskem letu dovoli opravljati več kot 60 KT,
- b) študentu, ki ima že ob vpisu v letnik delno opravljene obveznosti vpisanega letnika v obsegu najmanj 12 KT, se lahko v študijskem letu dovoli opravljanje izpitov višjih letnikov do skupno 60 KT.

Opravljanje obveznosti višjih letnikov odobri pristojna komisija in določi seznam možnih učnih enot in obseg KT, ki jih lahko opravlja. Pri določanju obveznosti komisija upošteva njihovo vertikalno in horizontalno povezanost.

Fakulteta v študijskem letu zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z načrtom izvedbe. Navedeno pomeni, da v primeru pravice opravljanja obveznosti višjega letnika, fakulteta ne zagotavlja prilagojenega urnika izvedbe in izpitnih rokov.

Hitrejše napredovanje študenta

Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske dosežke in skladno s točko a) prejšnjega odstavka predčasno opravi ustrezen obseg obveznosti višjega letnika ter tako doseže pogoje za napredovanje, se na podlagi vloge študenta omogoči vpis v višji letnik, za katerega izpolnjuje pogoje. Vloga za hitrejše napredovanje študenta mora biti oddana pred pričetkom izvedbe učnih enot, ki jih želi opravljati.

Vpis v višji letnik po merilih za prehode oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje

Prehodi med študijskimi programi so mogoči v skladu z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu, Merili za prehode med študijski programi, akreditiranim študijskim programom ter Statutom MFDPŠ.

Prijave kandidatov za vpis v višji letnik (po merilih za prehode med študijskimi programi oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje) obravnava ustrezna komisija MFDPŠ. Komisija kandidatu v postopku priznavanja znanj in spretnosti lahko prizna del študijskih obveznosti ter določi študijske obveznosti, ki jih mora kandidat opraviti, če želi zaključiti študij na študijskem programu.

9. člen

Študenti lahko zamenjajo izbirne predmete v primeru, da se prvotno izbrani predmet in novo izbrani predmet še nista pričela izvajati.

Kasneje smejo študenti menjati izbirni predmete samo, če:

- za zamenjavo obstajajo utemeljeni razlogi, med katere sodijo naknadno spremenjene okoliščine izvajanja, na katere študent ni imel vpliva (naknadna sprememba urnika, ki vpliva na obiskovanje predmetov, neizvajanje predmeta) ali daljša odsotnost študenta (študijska izmenjava, daljša bolezen, materinstvo/očetovstvo ipd.). Utemeljene razloge mora študent izkazati v ustrezno oddani vlogi, ki so ji dodana dokazila.

10. člen

Prekinitev študija nastopi z dnem izpisa iz študijskega programa oz. ne vpisom v višji letnik oziroma če študent ne izkoristi možnosti vpisa v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Če študent prekine študij za 24 mesecev ali manj, ga lahko nadaljuje in dokonča po vpisanem študijskem programu ter tako obdrži pravico do opravljanja študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

Če je minilo več kot 24 mesecev po izteku študijskega leta, v katerem je bil študent zadnjič vpisan, mora študent za nadaljevanje študija, podati vlogo na pristojno komisijo. Vloga in manjkajoče študijske obveznosti na podlagi odločbe se zaračunajo skladno z veljavnim cenikom.

Če je študent prekinil študij ali ponavljal letnik in se je študijski program, v katerega je bil vpisan, pred ponovnim vpisom spremenil, se mu lahko priznajo že opravljene obveznosti, ki ustrezajo učnim obveznostim spremenjenega programa, in dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija po spremenjenem študijskem programu, tako da se mu lahko določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu in vsebini, ki omogočajo, da doseže učne izide spremenjenega študijskega programa. V teh primerih za študenta ob nadaljevanju študija veljajo pogoji spremenjenega študijskega programa. Študent poda vlogo na pristojno komisijo.

Študent mora imeti pred izdajo potrdila o diplomiranju poravnane vse finančne in druge obveznosti povezane z zaključkom študija.

11. člen

Ob menjavi načina študija na 1. ali 2. stopnji študija se v primeru vpisa v isti ali višji letnik upoštevajo naslednja navodila:

- Kandidati, ki želijo zamenjati način študija morajo oddati prijavo za vpis preko spletnega portala eVŠ v razpisanih prijavnih rokih.
- Kandidat istočasno odda vlogo za spremembo načina študija tudi v visokošolski informacijski sistem Novis.
- Kandidati se prijavljajo/vpisujejo na še nezasedena mesta.
- Komisija pri obravnavi vlog upošteva razpoložljivost prostih mest in izpolnjevanje vpisnih pogojev.
- V kolikor želi študent ob menjavi načina študija hkrati preiti v višji letnik, se poleg ostalih pogojev preveri tudi ali študent izpolnjuje pogoje za napredovanje v višji letnik.

12. člen

Ob menjavi študijskega programa na dodiplomskem ali podiplomskem študiju se v primeru vpisa v isti ali višji letnik, upoštevajo naslednja navodila:

- Kandidati, ki želijo zamenjati študijski program morajo oddati prijavo za vpis preko spletnega portala eVŠ v razpisanih prijavnih rokih.
- Kandidat istočasno odda vlogo za spremembo študijskega programa tudi v visokošolski informacijski sistem Novis.
- Kandidati se prijavljajo/vpisujejo na še nezasedena mesta.
- Komisija pri obravnavi vlog upošteva razpoložljivost prostih mest in izpolnjevanje vpisnih pogojev.
- V kolikor želi študent ob menjavi študijskega programa hkrati preiti v višji letnik, se poleg ostalih pogojev preveri tudi ali študent izpolnjuje pogoje za napredovanje v višji

13. člen

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

Za vpis v 1. letnik vzporednega študija za Slovence in EU državljane ni predvideno plačilo šolnine za redni študij, v kolikor še nimajo dosežene izobrazbe, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe pridobljene po študijskem programu, v katerega se vpisujejo.

Študent, ki želi študirati vzporedno na MFDPŠ, svoji prijavi priloži potrdilo o opravljenih obveznostih in potrdilo o vpisu za v višji letnik na visokošolskem zavodu, na katerem je že vpisan, soglasje (matičnega) visokošolskega zavoda za vzporedni študij zavoda, na katerem je že vpisan, ter vso dokumentacijo predpisano z razpisom za vpis.

V primeru omejitve vpisa v vzporedni študij se upošteva povprečna ocena vseh predhodno opravljenih študijskih obveznosti na visokošolskem zavodu, na katerem je že vpisan.

Študent MFDPŠ, ki želi študirati vzporedno, mora uspešno zaključiti 1. letnik študija. Vlogo za vzporedni študij naslovi na pristojno komisijo Senata MFDPŠ.

14. člen

Za postopek podaljšanja veljavnosti teme diplomskega oz. zaključnega dela, magistrske naloge oz. doktorske disertacije se smiselno uporablja Pravilnik o zaključku študija na 1. oz. 2. stopnji oz. Pravilnik o doktorskem študiju.

15. člen

Za postopek priznavanja obveznosti, opravljenih na drugih ustanovah ali študijskih programih ter priznavanje neformalno pridobljenega znanja se smiselno uporablja Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanj in spretnosti, Dodatek pravilnikom MFDPŠ, povezanim s postopki in merili za priznavanje znanja in spretnosti, Pravila opravljanja strokovne prakse ter ta merila.

16. člen

Kandidati, diplomanti drugih strokovnih področij za vpis v študijske programe 2. stopnje, morajo pred vpisom opraviti študijske obveznosti s strokovnih področij programa. Študijske obveznosti lahko kandidati opravijo v okviru izobraževanja na prvi stopnji, programa za izpopolnjevanje ali s premostitvenimi izpiti, ki jim jih na podlagi prehodnega znanja določi ustrezna komisija MFDPŠ.

Vloga za določitev premostitvenih obveznosti in premostitveni program so plačljivi v skladu z veljavnim cenikom.

17. člen

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom lahko vloži študent na prvi, drugi ali tretji stopnji študija. Praviloma študent vloži vlogo ob vpisu v prvi letnik študijskega programa (ali kasneje, ko nastopijo razlogi za pridobitev statusa s posebnimi potrebami/posebnim statusom), in sicer preko visokošolskega informacijskega sistema Novis ter v skladu s tem dokumentom. Študent v vlogi jasno navede, kaj uveljavlja, katere težave/ovire ima ter priloži ustrezna dokazila, ki utemeljujejo njegove navedbe oz. s katerimi izkazuje posamezni primanjkljaj, oviro/motnjo.

O dodelitvi statusa s posebnimi potrebami oz. posebnim statusom odloča Komisija za študentske zadeve. Študent je o odločitvi pristojnega organa obveščen s sklepom preko ZUP vročilnice. Študent s posebnimi potrebami oz. posebnim statusom uveljavlja prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj in preverjanju znanja v skladu z individualnim dogovorom s posameznim izvajalcem učne enote.

18. člen

Študent odda vlogo do roka, ki ga določi fakulteta. Fakulteta določi rok v skladu z zaključkom izpitnega obdobja, vendar najkasneje do 28. septembra tekočega leta.

Ustrezna komisija obravnava le popolne vloge. Vloga mora biti razumljiva in mora obsegati ustrezno dokumentacijo. Vloga mora vsebovati obrazložitev študenta, zakaj in na kateri upravičen razlog se sklicuje, priloženo pa mora biti dokazilo, ki je opredeljeno v teh merilih za posamezni navedeni razlog in ki izkazuje resničnost navedb študenta. Vlogi je treba priložiti tudi potrdilo o plačilu vloge, v skladu z veljavnim Cenikom MFDPS.

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva, ali če študent k vlogi ne priloži dokazil, v vlogi pa navaja upravičene razloge, ga referat v roku 7 dni pozove, da v določenem roku odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 4. členu tega akta, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Pozivanje na dopolnitev ter obveščanje študenta poteka preko visokošolskega informacijskega sistema Novis v zavihku Vloge.

Če študent v roku pomanjkljivosti ne odpravi, ali ne priloži ustreznih dokazil, ustrezna komisija s sklepom vlogo zavrže.

19. člen

Komisija ima diskrecijsko pravico se v vsakem posameznem primeru odločiti in presoditi, ali študent izkazuje upravičene razloge za odobritev vloge.

20. člen

Komisija mora študentu izdati sklep/odločbo z obrazloženo odločitvijo ter poukom o pravnem sredstvu v roku 7 dni po seji komisije, ki je obravnavala vlogo.

Na podlagi 88. člena Statuta MFDPS lahko študent zoper sklep/odločbo Komisije vloži pritožbo v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa/odločbe. Prvostopenjski organ v primeru odločanja vlog študentov in kandidatov je pristojna komisija. Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah vezanih na delo pristojnih komisij dekan. Kot tretjestopenjski organ odloča o pritožbah vezanih na odločitev prvo in drugostopenjskega organa Senat. Zoper dokončno odločitev se lahko sproži upravni spor. Dekan odloča kot prvostopenjski organ o ugovoru oziroma pritožbi študenta zoper sklep/odločbo ostalih komisij, Senat pa kot drugostopenjski.

21. člen

Ta merila se smiselno uporabljajo tudi za vse ostale vloge študentov, ki v teh merilih niso posebej opredeljene, študent pa se sklicuje na upravičene razloge.

22. člen

Merila začnejo veljati 23. 8. 2023 in se objavijo v visokošolskem informacijskem sistemu Novis in na spletni strani MFDPS. S temi merili prenehajo veljati Merila za presojo prošenj študentov na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije, številka: 24/2016-MerilaPR. z dne, 1. 7. 2016.

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPS

Celje, 23. 8. 2023
Številka: 14/2023 – MerilaPr.