



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School
for Social and Business Studies
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7
3000 Celje
Slovenia, Europe
TEL. +386 3 425 82 40
EMAIL info@mfdds.si
WEB www.mfdds.si

Naročnik posla:

Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije
Mariborska cesta 7
3000 Celje

Predmet povpraševanja:

Priprava akademskega dela elaborata za nov enoletni magistrski študijski program
»MANAGEMENT OF INTERNATIONAL RELATIONS«

NAVODILA ZA ODDAJO ZAVEZUJOČE PONUDBE

Celje, 29. 3. 2023



I. Predmet povpraševanja

Nov enoletni študijski program »Management of international relations«. MFDPS že v imenu in tudi v institucionalni strategiji razvoja poudarja vse vidike internacionalizacije. V zadnjih letih uspešno izvaja doktorski študijski program v angleškem jeziku. Z razvojem in izvajanjem magistrskega študijskega programa v angleškem jeziku bomo dopolnili vrzel in tako dodatno prispevali k uresničevanju strateških ciljev, kakor tudi strategiji visokega šolstva, kjer je internacionalizacija eden od pomembnejših usmeritev visokega šolstva. Izvajanje mednarodnega magistrskega programa na področju ISCED 34 bo obogatila tudi izvajanje koncesioniranega magistrskega programa Management znanja, saj bodo študenti izbirne predmete izbirali tudi iz tega programa, s čimer krepimo tudi t.i. internacionalizacijo doma.

II. Cilji povpraševanja

Osnovni cilj povpraševanja je priprava akademskega dela elaborata za enoletni magistrski študijski program »Management of international relations« s sledečimi sklopi:

- kratka utemeljitev vloge
- sestava in vsebina študijskega programa – predmetnik z učnimi načrti:
 - o po sestavi in vsebini ponuja celovito znanje ter omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence poz. učne izide.
 - o po imenu, namenu in vsebini se primerno umešča v predvideno področje in disciplino.
 - o je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje
- analizo potreb po znanju in ciljev družbe (za 2. stopnjo).

III. Pogoji za sodelovanje

- 1) Na povpraševanje se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje del iz predmeta tega povpraševanja.
- 2) Pravna oseba mora posredovati izjavo, v kateri ponudnik poimensko navede izvajalca, ki bo izvajal predmet povpraševanja in mora zadoščati pogoju za izvajalca – svetovalca. V izjavi mora biti navedeno formalno razmerje pravne osebe in izvajalca. Zamenjava izvajalca brez pisnega soglasja naročnika ni mogoča. Izjavo podpišeta pravna oseba in izvajalec – svetovalec.
- 3) **Strokovna usposobljenost kadra (izvajalca – svetovalca):**
 - o dosežena izobrazba doktorat znanosti;
 - o vsaj 3 reference - strokovne in znanstvene objave iz izobraževanja in raziskovanja v visokem šolstvu, njenega upravljanja, zaposlenosti in zaposljivosti visokošolskih diplomantov v zadnjih 5 letih. Od teh je zahtevana vsaj 1 referenca znanstvene objave, kjer je izvajalec - svetovalec prvi ali vodilni



avtor. Reference se dokazujejo z izpisom iz SICRISA ali drugimi pisnimi dokazili.

- 4) Rok izvedbe storitev, ki so predmet povpraševanja: **6 mesecev** od sklenitve pogodbe.
- 5) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vsa dokumentacija, rezultati in delo, ki je predmet povpraševanja.
- 6) Ponudbena cena vključuje vse stroške (dela, materiala in morebitne potne stroške) in DDV, je fiksna in velja ves čas trajanja pogodbe. **Ponudnik sprejema vsa morebitna davčna tveganja pri izvedbi projekta.**
- 7) Izbran ponudnik mora najkasneje v petih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano bianco menico skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 90 dni po preteku veljavnosti pogodbe.
- 8) Potencialni ponudnik lahko pri naročniku zaprosi za dodatne informacije v zvezi s potrebami naročnika preko elektronskega naslova maja.tepes@mfdps.si najkasneje do dne 13.4.2023.
- 9) Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je njegova ponudba zavezujoča in veljavna najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb. Vsak ponudnik nosi vse stroške s pripravo njegove ponudbe, naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe in drugih stroškov. Povpraševanje se izvaja skladno z veljavno obligacijskopravno zakonodajo. Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko kadarkoli prekine postopek, izbere katerokoli ponudbo ali zavrne vse ponudbe in ne odgovarja ponudnikom za njegovo izbiro; stroški, povezani z oddajo ponudbe ter tveganja, povezana z neizbiro posamezne ponudbe, spadajo med poslovna tveganja ponudnika, ter naročnik teh stroškov in stroškov morebitne potencialne izgube dobička ne bo povrnil. Naročnik ni dolžan sprejeti najcenejše ponudbe, saj bo pri izbiri upošteval tudi svoje stroške, ki bi mu nastali zaradi spremenjenega načina poslovanja (npr. v primeru drugačnega načina oddaje ali zajema podatkov, spremembe obrazcev ipd.). Naročnik si pridržuje pravico pogajati se z enim ali več ponudniki, oziroma z izbranim ponudnikom uskladiti podrobnosti posla. Naročnik bo vsakega ponudnika, ki bo oddal ponudbo, obvestil o izboru (v primeru zavrnitve brez navedbe izbranega ponudnika).

IV. Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ponudnika ob izpolnjevanju vseh pogojev je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk $M = M1 + M2$ (najvišje možno število točk je 100).

- **M1_Cena** (največ 70 točk): ponudnik z najnižjo ceno dobi 70 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika) x 70.
- **M2_Dodatna strokovna usposobljenost izvajalca – svetovalca** (največ 30 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljen kader (izvajalec – svetovalec), ki izpolnjuje



pogoje iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, in sicer vsaka dodatna referenca, kjer je svetovalec prvi ali edini avtor je točkovana z 10 točkami. Vsaka preostala referenca pa z 1 točko. Dodatne točke bodo podeljene na način, da bo naročnik najprej preveril izpolnjevanje pogoja iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, nato pa bo pri prijavljenem kadru (izvajalec – svetovalec) za dodatne reference podelil ustrezno število točk, skupaj lahko ponudnik dobi največ 30 točk.

V. Okvirna vrednost povpraševanja in plačilni pogoji:

Okvirna vrednost povpraševanja znaša 11.500,00 EUR z vključenim DDV. Plačilni pogoji: 40 % v 8 dneh od podpisa pogodbe na osnovi finančnega dokumenta izvajalca, preostalih 60 % pa v 8 dneh po prevzemu dokumenta.

VI. Predložitev ponudb

Rok za prejem ponudb: 14. 4. 2023 do 12.00

Vložišče: MFDPŠ referat.

Odpiranje ponudb ne bo javno.

VII. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda naslednje dokumente:

- 1) Ponudbo (izpolnjen obrazec v prilogi 2):
 - cena,
 - izjava, da izpolnjuje vse pogoje,
 - poimenska navedba izvajalca,
 - reference in dokazila.
- 2) Življenjepis izvajalca.

VIII. Izbor ponudnika

Prejete ponudbe pregleda Komisija, ki na osnovi merila za izbiro predlaga izbor ponudnika. Komisija predlog o izboru ponudnika posreduje Upravnemu odboru, ki odloči o izbiri. Začetek dela je možen po potrditvi izbranega ponudnika na Upravnem odboru MFDPŠ.

Povpraševanje bo na spletni strani MFDPŠ objavljen še 5 let po izteku roka za prejem ponudb.

doc. dr. Srečko Natek, dekan

Priloga:

- Priloga 1: Obrazec Ponudba