



### Prijavno-sprejemni postopek za vpis za tuje državljane iz držav nečlanic EU (doktorski študij)

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/> bodisi s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti (s kvalificiranim digitalnim potrdilom, smsPASS-om, e-osebno izkaznico), bodisi z AAI-računom (račun avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture) ali uporabniškim imenom in geslom preko sistema SI-PASS.

V prijavno-sprejemnih postopkih za študijsko leto 2023/2024 kandidati vsa k prijavi zahtevana dokazila vlagajo elektronsko preko portala eVŠ.

Kot pravočasna se upošteva prijava, ki je bila izpolnjena in oddana z elektronskim podpisom (oddaja z digitalnim potrdilom oz. AAI računom) oz. brez varnega elektronskega podpisa (z uporabniškim imenom in geslom) v eVŠ do roka, objavljenega v razpisu.

#### 1. Prijavni roki

Prijavni rok	Rok za oddajo elektronske vloge in dokazil/prilog na spletnem portalu eVŠ*
1. prijavni rok (1. 3. – 30. 5. 2023)	Do 30. 5. 2023 do polnoči.
2. prijavni rok (12. 6. – 31. 8. 2023)	Do 31. 8. 2023 do polnoči.
3. prijavni rok (11. 9. – 18. 9. 2023)	Do 18. 9. 2023 do polnoči.

\*V primeru tehničnih težav: <https://portal.evs.gov.si/kontakti-za-pomoc>

#### POMEMBNE INFORMACIJE:

Kandidati, s tujimi listinami o izobraževanju morajo opraviti postopek priznavanja tujega izobraževanja. Postopek opravi fakulteta. Obrazec prijave na študij je v tem primeru tudi vloga za začetek postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v RS. Kandidati za postopek priznavanja k prijavi elektronsko priložijo tudi naslednje dokumente:

- Fotografijo ali scan listine o zaključku visokošolskega izobraževanja (diploma o končanem dodiplomskem/podiplomskem študiju).
- Fotografijo ali scan prevoda listine o zaključenem visokošolskem izobraževanju (diploma o končanem dodiplomskem/podiplomskem študiju) v slovenski ali angleški jezik, v kolikor listina ni v slovenskem, hrvaškem, bosanskem, srbskem ali angleškem jeziku ali je zapisana v cirilici ali v rokopisu. Zadostuje kopija prevoda, ki jo je opravil sodno zaprisežen tolmač.
- Fotografijo ali scan potrdila o opravljenih študijskih obveznostih, iz katerega je razvidna tudi povprečna ocena vseh izpitov na dodiplomskem/podiplomskem študiju (priloga k diplomu, potrjen izpis visokošolskega zavoda ali kopija indeksa).
- Fotografijo ali scan prevoda potrdila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem (priloga k diplomu, potrjen izpis visokošolskega zavoda ali kopija indeksa) v slovenski ali angleški jezik, v kolikor listina ni v slovenskem, hrvaškem, bosanskem, srbskem ali angleškem jeziku ali je zapisana v cirilici ali v rokopisu. Zadostuje kopija prevoda, ki jo je opravil sodno zaprisežen tolmač.
- [Kratka idejna zasnova raziskovalnega dela](#) v angleškem jeziku, ki obsega opis raziskovalnega problema, ki ga namerava raziskovati, njegovo utemeljitev ter opis znanstvene metode, potrebne za odgovore na zastavljena raziskovalna vprašanja.
- Fotografijo ali scan [dokazila o znanju angleškega jezika](#).
- Motivacijsko pismo v angleškem jeziku, v katerem opredeli svoja pričakovanja do študija in glede osebnega razvoja.
- Fotografijo ali scan referenc in priporočil, vezanih na preteklo delo oz. študij, v angleškem jeziku.
- Strokovni življenjepis v angleškem jeziku.
- Scan ali fotografijo lastnoročno podpisanega (kandidatov podpis) [kronološkega opisa izobraževanja](#).
- Scan ali fotografijo osebnega dokumenta:
  - državljani držav EU: osebna izkaznica ali potni list (stran z osebnimi podatki),
  - tuji državljani iz držav nečlanica EU: potni list (stran z osebnimi podatki).
- Kandidat za vpis v višji letnik (po merilih za prehode) priloži tudi kopijo potrdila o plačilu [Vloge za vpis v višji letnik iz študijskih programov drugih visokošolskih zavodov](#)<sup>1</sup>.

**Opomba:** Organ priznavanja izobraževanja preveri verodostojnost neoverjene kopije listine o izobraževanju pri izdajatelju izvorne listine o izobraževanju oziroma pristojnem organu države izvora listine o izobraževanju. Če organ priznavanja ne bo

<sup>1</sup> Vloga je plačljiva v skladu z [veljavnim cenikom MFDPŠ](#), ki je objavljen na spletni strani fakultete. Vloga mora biti poravnana ob oddaji prijave, sicer se šteje, da je prijava nepopolna. Plačilo vloge se kandidatu, v primeru negativno rešene vloge, ne vrne.

mogel potrditi verodostojnosti listine, se bo kandidate pozvalo naj pošljejo: **original listine o zaključenem izobraževanju, legalizirane po postopkih in predpisih glede na državo izvora.**

Zahteve po legalizaciji glede na državo izvora listine:

- brez legalizacije<sup>2</sup>: Avstrija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Češka republika, Francija, Grčija, Hrvaška, Madžarska, Romunija, Severna Makedonija, Srbija;
- Žig Apostille<sup>3</sup>: [podpisnice Haaške konvencije](#) in pristojni [organ legalizacije](#);
- ne podpisnice Haaške konvencije: vse ostale države<sup>4</sup>.

**Organ priznavanja izobraževanja lahko zahteva, da vlagatelj priloži dodatna dokazila, če so ta potrebna za presojo vloge.**

Tuji državljani, ki so zaključili visokošolsko izobraževanje v Sloveniji, morajo poslati:

- scan ali fotografijo diplome dodiplomskega študija,
- scan ali fotografijo priloge k diplomu oziroma potrdila o opravljenih študijskih obveznostih.

Postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se izvaja na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije (MFDPS).

Rok za oddajo odločbe oziroma sklepa o priznanju v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/2011, 97/2011 popr. in 109/12) je **dva meseca od prejema popolne vloge.**

Kandidati morajo upoštevati roke za oddajo dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev v prijavno-sprejemnem postopku.

## 2. Šolnina

Tuji državljani morajo plačati šolnino v skladu s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22).

Višina šolnine je določena in opredeljena v [ceniku MFDPS](#).

## 3. Zdravstveno zavarovanje za tuje študente v Republiki Sloveniji

Tujim študentom svetujemo, da se glede zavarovanja v Republiki Sloveniji obrnejo na pristojne institucije: [ZZZS](#), [Ministrstvo za zdravje](#), [Ministrstvo za notranje zadeve](#). Preberite tudi [Evropski pravni red in mednarodni sporazumi o socialnem zavarovanju](#).

V primeru opravljanja strokovne prakse/učenja v praksi v okviru študija na MFDPS (vaje, ekskurzije, praktično delo), je obvezno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Obvezno zdravstveno zavarovanje v RS za tuje študente **ni vključeno** v ceni šolnine.

Za vse dodatne informacije se obrnite na [referat@mfdps.si](mailto:referat@mfdps.si) ali [study@issbs.si](mailto:study@issbs.si).

---

<sup>2</sup> Kopije dokumentov morajo biti overjene pri notarju ali uradni osebi katerekoli upravne enote.

<sup>3</sup> Tuja spričevala izdana v državah podpisnicah Haaške konvencije iz leta 1961 je potrebno overiti z žigom Apostille (na sodišču krajevne pristojnosti, kjer je bilo spričevalo pridobljeno).

<sup>4</sup> Tuja spričevala je potrebno overiti v skladu z internimi predpisi posamezne tuje države, vključno z Ministrstvom za zunanje zadeve. Žig in podpis pooblaščen osebe Ministrstva za zunanje zadeve tuje države je potrebno overiti s strani diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki je akreditirano za to državo oz. s strani Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije.