



UČNI NAČRT / COURSE SYLLABUS

Študijsko leto 2022/2023

Predmet / Course	Strokovna praksa 2 / Internship 2
Šifra predmeta / Course Code	B13SPRAK-SP2-PSD
Nosilec predmeta / Course Coordinator	Pred. Hana Fideršek
Vrsta predmeta / Type of the course	izbirni / elective
Jezik / Language - Vaje / Tutorials - Predavanja / Lecture	Slovenski / Slovene, Angleški / English Slovenski / Slovene, Angleški / English
Študijski program / Programme	Poslovanje v sodobni družbi (1. stopnja) / Business in Contemporary Society (1st cycle)
Letnik / Year	3.
Pogoji za vključitev / Requirements	/

Predavanja / Lectures	Vaje / Tutorials	Druge oblike študija / Other Type of Study	Samostojno delo / Individual work	Ure dela / Work hours	ECTS
0	0	0	300	300	12

Vsebina / Content:

<p>1. V podjetju oz. organizaciji se vključujejo v takšna dela, ki omogočajo spoznavanje z urejenostjo podjetja ter poslovnimi, delovnimi in informacijskimi procesi, ki potekajo znotraj ali zunaj podjetja.</p> <p>2. Pri svojem delu prihajajo v kontakt z različnimi notranjimi in zunanji udeleženci podjetja oz. organizacije (stranke, dobavitelji, zaposleni raznih poslovnih področij, management).</p> <p>3. Uporabljajo lahko tudi praktične veščine računalništva, osnovnih softverskih rešitev, komuniciranja, tujih jezikov ipd., kar so pri svojem študiju tudi spoznavali.</p> <p>4. Ena izmed možnosti, ki omogočajo spoznavanje z raznolikostjo v podjetju, je rotacija med delovnimi mesti.</p> <p>5. Na ta način lahko v času 6 tednov, kolikor traja strokovna praksa, študenti spoznajo ključna področja delovanja podjetja oziroma organizacije.</p>	<p>1. During their 6 week internship in a company or organisation students become familiar with its organisation and functioning, as well as with business, work and information processes that take place inside and outside the company.</p> <p>2. They get to deal with its various internal and external stakeholders (e.g. customers, suppliers, employees from various departments, management).</p> <p>3. They also have an opportunity to put to practice their computer and communication skills as well as their knowledge of foreign languages, etc.</p> <p>4. They may also have a chance to rotate between jobs in order to grasp the diversity and get to know various aspects of the company.</p> <p>5. This allows them to become familiar with the key areas of the operation of the company or organisation of their placement.</p>
---	---

Splošne kompetence / General Competencies:

<p><i>Študent bo pridobil znanje in spretnosti na naslednjih splošnih vsebinskih področjih:</i></p> <p>SPL1: Delo s podatki in informacijami; SPL3: Medosebne, socialne spretnosti; SPL8: Spretnosti kritičnega mišljenja; SPL11: Spretnosti organiziranja in načrtovanja (npr. lastnega dela, dela drugih); SPL12: Spretnosti verbalne komunikacije (npr. retorika, predstavitvene veščine);</p>	<p><i>Student will acquire knowledge and skills in the following general areas:</i></p> <p>SPL1: Work with data and information; SPL3: Interpersonal, social skills; SPL8: Critical thinking; SPL11: Organising and planning skills; SPL12: Verbal communication skills (e.g. rhetorics, presentation skills);</p>
--	---

Predmetno specifične kompetence / Course Specific Competencies:

<p><i>Študent bo pridobil znanje in spretnosti na naslednjih specifičnih vsebinskih področjih:</i></p> <p>PSP1: Značilnosti organizacije, funkcijska področja in razmerja med njimi.; PSP2: Pregled poslovanja,</p>	<p><i>Student will acquire knowledge and skills in the following specific areas:</i></p> <p>PSP1: Organizations' characteristics, functional areas and the relationships between them; PSP2:</p>
---	--

problemi, izzivi in njihovo reševanje, svetovalni načrt.; PSP4: Metode in orodja za analizo notranjega in zunanjega okolja in določanje razvojnih perspektiv organizacije; PSP7: Upravljanje s spremembami; PSP9: Vidik etike na vsebinskem področju predmeta; PSP18: Splošna razgledanost na vsebinskem področju predmeta.	Organisational audit, problems and challenges in business, problem solving, consultancy plans; PSP4: Methods and tools for analysis of an organisation and its environment to identify perspectives; PSP7: Change management; PSP9: Principles of ethics; PSP18: General overview of the course content area.
---	---

Predvideni študijski izidi / Intended Learning Outcomes:

<i>Študent bo dosegel naslednje študijske izide:</i>	<i>Student will achieve the following learning outcomes:</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razume delovanja in razvoja sodobnih organizacij. 2. Zna uporabiti in združiti znanja s področij organizacije, managementa, prava, informatike, komuniciranja, tehnologije in etike ter razumevanja družbenega in političnega dogajanja z znanji poslovnih in ekonomskih ved. 3. Zna rešiti poslovne probleme sodobnih podjetij in drugih organizacij, družbenih in državnih institucij in služb. 4. Zna uporabiti preprostejše metode poslovne in ekonomske analize. 5. Zna samostojno opravljati strokovna dela v poslovni praksi. 6. Zna presojati relevantna socialna, znanstvena ali etnična vprašanja. 7. Zna rešiti strokovne probleme. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understands the functioning and development of contemporary organisations. 2. Knows how to use and integrate knowledge in the fields of organisation, management, law, informatics, communication, technology and ethics, and to understand social and political developments with the knowledge of business and economic sciences. 3. Knows how to solve business problems of contemporary businesses and other organisations, public and state institutions and services. 4. Knows how to use the basic methods of business and economic analysis. 5. Knows how to network and search for job opportunities. 6. Knows to assess relevant social, scientific and ethnic issues. 7. Knows how to solve expert problems.

Oblike in metode poučevanja in učenja / Types and Methods of Teaching and Learning

Oblike dela	Delo v manjših skupinah; Samostojno delo študenta;
Types of Teaching and Learning	Work in smaller groups or pairs; Independent student work;
Metode dela	Razlaga; Razgovor/diskusija/debata; Delo z besedilom; Javni nastop; Praktično delo;
Teaching and Learning Methods	Explanation; Conversation/discussion/debate; Work withh text; Public presentation; Practical work;

Načini ocenjevanja v % / Types of Student Assessment

Sprotno ustno ocenjevanje / Oral Assessment	/
Sprotno pisno ocenjevanje / Written Assessment /	/
Daljši pisni izdelek /Longer written casework ¹	90
Javni nastop s predstavitvijo rezultatov / Presentations ²	10
Končni pisni izpit / Final written examination/	/
Končni ustni izpit / Final oral examination	/
Udeležba in sodelovanje / Participation and cooperation	/
Lestvica ocenjevanja / Grading scale	opisna/descriptive

Temeljna literatura / Literature:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Gradivo delavnice Priprava na strokovno prakso 2. Gradivo delavnice Izdelava poročila strokovne prakse. 3. Gradiva gostov in predavateljev

¹ Seminarska ali projektna naloga, raziskovalna naloga ipd.

² Plakat, naloga, prispevek

4. Predloga Načrta Strokovne prakse / učenja v praksi, s komentarji in napotki
5. Predloga Poročila o opravljeni Strokovni praksi / Učenju v praksi, s komentarji in napotki
6. Poročilo za priznavanje Strokovne prakse / Učenja v praksi, s komentarji in napotki
7. Pravilnik o opravljanju Strokovne prakse / Učenja v praksi

Reference nosilca / Lecturer's references:

1. 2016- aktivna udeležba (prispevek) na 6. konferenci KoMe, Nove priložnosti v podjetništvu, Celje, Slovenija (COBISSID: 286356224)
2. 2017- aktivna udeležba (prispevek) na 7. konferenci KoMe, Odgovornost pri poslovanju podjetij, Celje, Slovenija (COBISSID: 291672576)