



ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE POSLOVANJE V SODOBNI DRUŽBI

VRSTA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA: visokošolski strokovni študijski program

STOPNJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA: 1. stopnja

TRAJANJE ŠTUDIJA: 3 leta

STROKOVNI NASLOV: Diplomirana ekonomistka (VS) / Diplomirani ekonomist (VS)

ŠTUDIJSKO PODROČJE: poslovne in upravne vede, ISCED 34, KLASIUS-P 0488

RAVEN IZOBRAZBE: SOK: 7, EOK: 6, EOVK: Prva stopnja

NAČIN ŠTUDIJA: Redni in izredni študij

POGOJI ZA NAPREDOVANJE: Študent lahko napreduje v 2. letnik, če zbere vsaj 45 KT 1. letnika. Študent lahko napreduje v 3. letnik, če zbere skupaj vsaj 90 KT.

VPISNI POGOJI ZA VPIS V 1. LETNIK:

V 1. letnik se lahko vpiše, kdor je opravil:

- zaključni izpit v kateremkoli srednješolskem 4-letnem programu,
- poklicno maturo,
- splošno maturo.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh pri zaključnem izpitu, poklicni maturi oz. splošni maturi – 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole – 40 % točk.

VPISNI POGOJI ZA VPIS PO MERILIH ZA PREHODE:

Prehodi med študijskimi programi so mogoči v skladu z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu, Merili za prehode med študijski programi, akreditiranim študijskim programom ter Statutom MFDPŠ.

Diplomanti višješolskih študijskih programov z ekonomskega, poslovnega ter sorodnih področij, se lahko vpišejo v 2. letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi, če gre za prehod med študijskima programoma, ki ob zaključku študija zagotavljata pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov in med katerima se lahko po merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi, če se jim prizna toliko obveznosti, da izpolnjujejo pogoje za vpis v 2. letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi ter če izpolnjujejo pogoje za vpis v 1. letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi.

Študenti študijskih programov 1. stopnje z ekonomskega, poslovnega ter sorodnih področij se lahko vpišejo v 2. ali višji letnik, kadar gre za prenehanje izobraževanja po prvem študijskem programu in nadaljevanje študija po drugem študijskem programu 1. stopnje ter če gre za prehod med študijskima programoma, ki ob zaključku študija zagotavljata pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov, in med katerima se lahko po merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi, če se jim prizna toliko obveznosti, da izpolnjujejo pogoje za vpis v 2. ali višji letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi ter če izpolnjujejo pogoje za vpis v 1. letnik študijskega programa Poslovanje v sodobni družbi.

Prijave kandidatov za vpis v višji letnik (po merilih za prehode med študijskimi programi oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje) bo obravnavala Komisija za študentske zadeve MFDPŠ. Komisija kandidatu v postopku priznavanja znanj in spretnosti lahko prizna del študijskih obveznosti ter določi študijske obveznosti, ki jih mora kandidat opraviti, če želi zaključiti študij na študijskem programu Poslovanje v sodobni družbi.

V primeru omejitve vpisa v višji letnik (po merilih za prehode oz. pod pogoji za hitrejše napredovanje) bodo kandidati za vpis v višji letnik izbrani glede na povprečno oceno predhodnega študija (brez ocene diplome) in število razpoložljivih mest.

PROFIL DIPLOMANTA:

Specifično znanje in spretnosti

Diplomant PSD načrtuje, organizira, izvaja in spremlja dejavnosti na vseh področjih poslovanja. Poišče rešitve poslovnih problemov z uporabo podatkov in informacijskih orodij ter preprostejših metod analize kot npr. računovodske analize, analize poslovnih financ in finančnih trgov, trženjskega spleta, mednarodnega poslovanja ter poslovne zakonodaje. Opiše računovodsko poročanje ter osnove finančnega in denarnega toka. Prepozna možne načine vstopanja na nove trge, razloži in rešuje marketinške probleme. Predstavi metode za presojanje kompetenc zaposlenih ter prepozna etični pristop k reševanju konfliktov med zaposlenimi.

Splošno znanje in spretnosti

Kritično mišljenje. Diplomant PSD kritično razmišlja in obravnava aktivnosti v organizaciji, gospodarstvu ali na splošno. Pri tem se postavlja v vlogo vodilnega, zaposlenega ali zunanjega deležnika.

Ustvarjanje novih zamisli. Diplomant PSD na podlagi kritičnega mišljenja poišče rešitve poslovnih problemov.

Organiziranje in načrtovanje. Načrtuje poslovne aktivnosti in izdela poslovni načrt.

Delo s podatki in informacijami. Samostojno poišče ustrezne vire podatkov, informacije ter znanje. Uporablja informacijska orodja in programska opremo za izvedbo poslovnih raziskav in analiz.

Karierna pot

Diplomant PSD lahko zaseda delovna mesta, na katerih je potrebno poslovno, pa tudi ekonomsko ter drugo znanje, pomembno za razumevanje poslovnih okolij in obvladovanje poslovnih procesov oziroma funkcij kot npr. kadrovske, finančne, nabavne, prodajne, trženjske, računovodske ipd. Pridobljeno strokovno znanje mu omogoča zaposlitev v gospodarskem in negospodarskem sektorju, državni upravi ali različnih nepridobitnih organizacijah v zasebnem ali javnem sektorju.

Primeri tipičnih delovnih mest:

Vodenje in management:

direktor manjšega podjetja
vodja prodaje
vodja marketinga
vodja nabave
vodja kadrovskega oddelka
vodja računovodstva
vodja projektov
vodja kontrolinga
vodja skladišča

Strokovna dela na področjih poslovanja¹:

poslovno-upravni sodelavec
komercialist
prodajni predstavnik
referent v izvozu ali nabavi
poslovni sekretar
samostojni analitik
planer procesov del
organizator poslovanja
prodajno-tehnični svetovalec
zavarovalniški agent
skrbnik ključnih kupcev
skrbnik procesov

¹ Kadri, finance, nabava, prodaja, trženje, računovodstvo ipd.

PREDMETNIK:

Letnik	Št.	Učna enota (do učnega načrta dostopate s klikom na ime učne enote)	KT
1. letnik	1.	Management in organizacija	6
	2.	Poslovno komuniciranje	6
	3.	Marketing	6
	4.	Ekonomika podjetja	6
	5.	Ekonomija	9
	6.	Gospodarsko pravo	6
	7.	Poslovna matematika	9
	8.	Poslovna angleščina 1	6
	9.	Veščine 1	6
		Skupaj 1. letnik	60
2. letnik	10.	Management človeških virov	6
	11.	Podjetništvo	9
	12.	Spletni marketing	9
	13.	Poslovna informatika	6
	14.	Poslovne finance	9
	15.	Računovodstvo	6
	16.	Statistika	6
	17.	Poslovna angleščina 2	6
	18.	Veščine 2	3
		Skupaj 2. letnik	60
3. letnik	19.	Projektni management	9
	20.	Inovativnost v podjetništvu	6
	21.	Poslovna inteligenca	6
	22.	Poslovna angleščina 3	6
	23.	Veščine 3	3
	24.	Strokovna praksa	12
		Izbirne učne enote	18
		Skupaj 3. letnik	60
		SKUPAJ	180

Študijsko leto je razdeljeno v trimesestre, v vsakem od njih pa študent opravlja 2 do 3 predmete. Prva dva letnika sestavljajo obvezni predmeti, v tretjem letniku pa študent lahko izbira med naborom izbirnih učnih enot.

Izbirne učne enote študijskega programa

Št.	Učna enota (do učnega načrta dostopate s klikom na ime učne enote)	KT
1.	E-poslovanje	6
2.	Multimedija in dizajn v poslovanju	6
3.	Bančništvo in zavarovalništvo	6
4.	Poslovodno računovodstvo	6
5.	Osnove managementa blagovnih znamk	6
6.	Študije poslovnih primerov	6
7.	Živeti v EU: združeni v raznolikosti	6
8.	Družbena odgovornost in prostovoljstvo	6
9.	Strokovna praksa 2	12
10.	Finančni praktikum	6
11.	Okoljska ekonomika	6
12.	Promocija zdravja na delovnem mestu	6
13.	Vrednotenje in zniževanje okoljskih vplivov	6
14.	Diplomsko delo	12
15.	Osnove raziskovalnih veščin	6
16.	Mednarodno poslovanje	6
17.	Krizni management	6
18.	Integracija v EU: izobraževanje, zaposlovanje in socialna politika	6
19.	Medkulturna družba	6