

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 13/2021 - Statut) in Pravilnika o postopkih in merilih za priznavanja znanj in spretnosti (Številka 13/2017-Pr.PZIS) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 130. seji dne, 3. 9. 2021 sprejel

Dodatek pravilnikom MFDPŠ, povezanim s postopki in merili za priznavanje znanja in spretnosti (Obr.-2)

Vrednotenje znanja in spretnosti in priznavanje študijskih obveznosti v programih MFDPŠ

Dokument temelji na veljavnih predpisih, študijskih programih, pravilnikih MFDPŠ predvsem na Pravilniku o postopkih in merilih za priznavanja znanj in spretnosti. Povzema priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim izobraževanjem, neformalnim izobraževanjem in priložnostnim učenjem.

Podani so primeri vlog za priznavanje in priznavanje, pri tem se izraz »vrednotenje, oziroma vloga za priznavanje« uporablja za postopek, ko komisija ovrednoti predloženo dokumentacijo kandidat glede na vsebino, zahtevnost in obseg.

Kandidati lahko predlagajo v priznavanje znanje in spretnosti, ki jih pridobijo pred vpisom in med študijem na MFDPŠ.

Kandidat mora oddati ustrezen izpolnjen obrazec in ustrezne priloge, dokazila, ki jih navajamo v nadaljevanju.

Izraz »priznavanje« se uporablja kot priznana študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se kandidati vpisujejo ali so vanj vpisani.

Dokument je namenjen strokovnim službam in organom, vključenih v priznavanje KT na MFDPŠ, za ureditev postopkov, uskladitev pravilnikov in informiranje študentov.

PRIZNAVANJE UČNIH ENOT V ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH, V KATEREGA SE KANDIDATI VPISUJEJO ALI SO VANJ VPISANI

V študijskih programih se lahko priznava tako obvezne kot izbirne učne enote. Priznajo se lahko vsebine, ki so povezane s področji študijskega programa.

Kandidatom se znanje in spretnosti priznajo, če po obsegu, vsebini in zahtevnosti ustrezajo splošnim, oziroma predmetno specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom.

Priznavajo se lahko učne enote na istih stopnji izobraževanja.

1. Znanje in spretnosti pridobljene v formalnem izobraževanju

Študenti praviloma predložijo:

- potrdilo zavoda terciarnega izobraževanja o opravljenih učnih enotah predhodnega študija,
- podatke celotnega predhodnega študija, iz katerih je razvidno ime študijskega programa, stopnja programa, strokovni, oziroma znanstveni naslov, celoten predmetnik z imeni učnih enot, številom kontaktnih ur in KT,
- učne načrte učnih enot, ki jih daje v priznavanje, iz katerih je razvidna vsebina, obseg in KT.

V primeru, da učne enote iz predhodnega študija niso ovrednotene s KT, se KT preračuna iz skupnega obsega kontaktnih ur letnika.

Kandidatov predlog, vloga za priznavanje	Priznavanje, ki ga odloči Komisija
Učne enote iz predhodnega študija, primerljive z učnimi enotami študijskega programa MFDPŠ v katerega je, oziroma bo študent vpisan.	Prizna se obvezne in izbirne učne enote programa MFDPŠ, ki so primerljive po zahtevnosti, vsebini in obsegu v KT.

2. Znanje in spretnosti pridobljene v neformalnem izobraževanju

Študenti praviloma predložijo:

- vlogo, iz katere je razviden celoten pregled neformalnega izobraževanja, ki ga dajejo v priznavanje,
- certifikate, potrdila o udeležbah oziroma opravljenih izobraževalnih programih, seminarjih, delavnicah, tečajih in podobno. Tovrstno izobraževanje ne daje javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.
- program organizatorja z dnevnim redom in vsebino neformalnega izobraževanja, iz katerega je razviden čas opravljanja, trajanje programa v urah in vsebina izobraževanja, morebitno dodatno samostojno delo in opravljanje preverjanja znanja.

Vrednotenja obsega neformalnega izobraževanja in pretvorba v KT:

- za neformalna izobraževanja se na podlagi potrdil, iz katerih je razviden obseg izobraževanja, prizna 1 KT za praviloma 30, a najmanj 25 ur izobraževanja.
- neformalna izobraževanja, iz katerih je razvidno, da je obstajalo preverjanje znanja, so lahko ovrednotena z več KT, kot izhaja iz obsega izobraževanja.

Primeri:

- programi na področjih, kjer je strokovno usposabljanje obvezno za ohranjanja licence ali napredovanje.
- stalno strokovno usposabljanje v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju MIZŠ, ki določa, da se za 16 ur usposabljanja izdajo potrdila z 1 točko iz strokovnega usposabljanja. Primerjava obsega 16 ur za 1 točko usposabljanja, z določili o 32 urah za 1 KT v visokem šolstvu omogoča, da se 2 točki stalnega strokovnega izobraževanja priznata za 1 KT.
- Ravnateljski izpit, opredeljen v 106. členu zakona ZOVFI, izvaja ga pooblaščen javni zavod. Na podlagi opravljene analize obsega izvedbe, dodatnega samostojnega dela in preverjanja znanja se za ravnateljski izpit prizna 9 KT.

Kandidatov predlog, vloga za priznavanje	Priznavanje, ki ga odloči Komisija
Opravljeno izobraževanje v programu, seminarju, delavnici, tečaju in podobnem.	Prizna se učne enote, ki po vsebini, zahtevnosti in obsegu v KT ustrezajo obvezni učni enoti. Skupno število priznanih KT mora znašati najmanj toliko KT, kot jih ima priznana učna enota.

3. Znanje in spretnosti pridobljene s priložnostnim učenjem

Študenti praviloma priložijo potrdila in poročila:

- vlogo, iz katere je razviden celoten pregled priložnostnega učenja, ki ga dajejo v priznavanje,
- dosežke o izdelkih, storitvah, projektih, objavah, predavanjih itd.,
- potrdila delodajalca o delu z opredeljeno vsebino, trajanjem, zahtevnostjo uspešnostjo pri delu in podobnem.

Iz potrdil in poročil mora biti razviden čas oziroma obdobje, trajanje v urah, zahtevnost in vsebina tega učenja oziroma dela, izobraževanja.

Kandidatov predlog, vloga za priznavanje	Priznavanje, ki ga odloči Komisija
Potrdila delodajalcev in ustrezno poročilo.	Prizna se učna enota Strokovna praksa ali Učenje v praksi

Dodatek (Obr.2) prične veljati takoj po sprejemu na Senatu.

Celje, 3. 9. 2021

Številka: 20/2021-Obr.2-dodatkek-Pr.PZIS

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPS