

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 28/2020 – Statut, v nadaljevanju Statut), 48. člena Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE) ter Pravilnika o ocenjevanju znanja MFDPSŠ (Številka: 22/2020) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 126. seji dne, 11. 6. 2021 sprejel

## **PODROBNEJŠA NAVODILA ZA IZVEDBO IZPITA ZA ŠTUDENTE ZA EXAM.NET**

Prosimo vas, da se napotkov, ki so opisani v nadaljevanju besedila, držite ves čas izvedbe izpita. V nasprotnem primeru vaš izpit ne bo veljaven.

1. Izpit se bo izvajal z nadzorom preko spletne aplikacije **Zoom**. Zoom povezavo za izvedbo izpita boste od učitelja prejeli po elektronski pošti. Izpit boste pisali na portalu Exam.net. Pisanje izpita bo časovno omejeno. Na naloge in vprašanja odgovarjate v on-line okolju, razen če so za izpit predvidene izpitne pole. Slednje si boste morali predhodno priskrbeti oziroma, če je tako zahtevani, natisniti (prazna pola bo na voljo v e-učilnici predmeta).
2. **Pred vstopom v Zoom si pripravite naslednje:**
  - Če je določeno, da boste izpit pisali na izpitne pole, **natisnite ustrezno število izpitnih pol** (pišete le na eno stran zaradi lažjega fotografiranja)
  - **vašo študentsko izkaznico**
  - **pisalo (uporabite kemični svinčnik; z drugimi pisali ni dovoljeno pisati)**
  - **dostop do interneta na računalniku in telefonu<sup>1</sup>**, obe napravi z vključeno kamero (V primeru prazne baterije računalnika, ne smete iskati kabla ali zapustiti prostora. Če boste brez slike več kot 3 minute, vas bo učitelj izključil z izpita.)
3. **V ZOOM vstopite 20 minut pred izpitom.** Vstopite preko iste povezave z obema napravama z vključeno kamero (računalnik z vključenim in telefon z izključenim mikrofonom). Na obeh napravah bodite vpisani s svojim imenom in priimkom. Če bo vaša povezava ob vstopu na »mute«, takoj po vstopu na računalniku kliknite gumb »unmute«. Virtualno ozadje ni dovoljeno. Ko vam učitelj omogoči vstop v ZOOM, mu na zahtevo pokažite vašo študentsko izkaznico.
4. V času čakanja **preverite in nastavite** naslednje:
  - a) Vrata sobe, v kateri opravljate izpit, naj bodo zaprta; v prostoru bodite sami, zaprite okna, da ne bo motenj<sup>2</sup>
  - b) Postavite mobilni telefon tako, da se vidi vas, pisalno mizo, zaslon računalnika in izpitne pole, če je učitelj v obvestilu zapisal, da jih potrebujete

---

<sup>1</sup> Predlagamo, da se na elektriko priključite s kablom oz. da sta napravi ustrezno napolnjeni.

<sup>2</sup> V kolikor ne omogočite pregleda prostora, v izpit ne boste smeli vstopiti.

5. **Odprite stran Exam.net, počakajte na izpitni ključ, ga vpišite, kliknite »Next« in vpišite še preostale zahtevane podatke.** Ko učitelj odpre izpit, pričnite z **izpitom**.
- Izpit pišite v urejevalnik na zaslonu računalnika, v primerih, ko je to posebej določeno, pišite na predhodno natisnjeno prazno polo. Fotografijo izdelka, narejeno s telefonom, boste oddali pri ustreznem izpitnem vprašanju.
  - Ves čas pisanja izpita morate imeti obe roki na mizi. V kameri na telefonu mora učitelj poleg rok videti tudi vaš obraz. Ves čas pisanja smete gledati izključno v zaslonu računalnika ali v izpitno polo na mizi. Učitelj lahko zahteva, da s kamero pokažete svojo izpitno polo.
  - Pogovori v klepetalnici ali katerakoli druga komunikacija med udeleženci izpita niso dovoljeni. Če imate vprašanje, vezano na izpit, ga lahko posredujete učitelju v klepetalnici. Učitelj se odloči, ali dotičnemu študentu odpiše, ali odgovori vsem, v kolikor meni, da je odgovor pomemben tudi za ostale študente.
  - V prostoru pisanja izpita ni dovoljeno zadrževanje ali vstopanje drugih oseb. V tem primeru je lahko študent izključen z izpita. Enako velja za primera izključitve mikrofona ali kamere.
  - V času izvedbe izpita lahko imate na mizi prozoren kozarec ali plastenko vode.
  - Ko zaključite s pisanjem izpita, lahko **kliknete na zaključni izpit** in se odjavite iz ZOOM aplikacije (tako na računalniku kot mobilnem telefonu).
  - Po preteku časa pisanja izpita**<sup>3</sup> vas učitelj opozori, da je konec pisanja. Takoj kliknite na gumb zaključni izpit ter se odjavite iz ZOOM aplikacije (tako na računalniku kot mobilnem telefonu). Če sami ne boste zaključili izpita, bo to storil namesto vas učitelj.

#### **POMEMBNA OPOZORILA:**

- Vsa navodila dobro preberite.
- Če katerega od teh pogojev ne boste upoštevali, izpita ne boste mogli opravljati oz. dokončati.
- Pri izvedbi izpita veljajo tudi vsa ostala splošna pravila fakultete glede izvedbe izpita – **uporaba slušalk ni dovoljena, lasje morajo biti speti, na rokah ne smete imeti nobene ure, čas vam kaže računalnik.**
- Preverite internetni dostop. Najbolje je urediti povezavo z računalnikom preko kabla, pazite na napolnjenost baterije, predhodno preverite delovanje kamere računalnika, imejte pri roki pisalo, preverite napolnjenost baterije telefona in delovanje kamere na telefonu.
- Ko vstopate v ZOOM, vstopite takoj z obema napravama in se v obe napravi vpišite s svojim imenom in priimkom, sicer vam učitelj ne bo odobril vstopa v ZOOM.
- Izpita se udeležite z znanjem in veliko pozitivne energije.

Navodila začnejo veljati takoj po sprejemu na Senatu in se objavijo na spletni strani MFDPS.

Celje, 11. 6. 2021  
Številka: 12/2021-NŠtudentpodrobnejši\_Exam.net

Doc. dr. Srečko Natek  
Dekan MFDPS

---

<sup>3</sup> Informacija o preostalem času je na voljo na levem delu zaslona.