

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 28/2020 – Statut, v nadaljevanju Statut), 48. člena Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE) ter Pravilnika o ocenjevanju znanja MFDPS (Številka: 22/2020) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 126. seji dne, 11. 6. 2021 sprejel

KRATKI NAPOTKI ZA UPORABO EXAM.NET ZA ŠTUDENTE

Uporaba platforme Exam.net je enostavno in uporabniško prijazna.

Za pristop k izpitu sledite naslednjim korakom:

1. naložite si SEB (Safe Exam Browser), ki je dostopen na tem naslovu: https://safeexambrowser.org/download_en.html, pri čemer izberite ustrezno opcijo glede na vaš operacijski sistem (Win, MacOS, iOS)
2. prijavite se v ZOOM in vključite kamero na obeh napravah (računalnik in telefon) – povezavo boste prejeli po e-mailu od učitelja (*skupaj z informacijo, v katero skupino ste razvrščeni, kdaj se prične vaš izpit, v kakšnih primerih boste prejeli tudi izpitni ključ*)
3. v spletnem brskalniku vpišite naslov: <https://exam.net/>
4. za vstop na strani Exam.net boste vpisali izpitni ključ, ki ga boste prejeli od učitelja
5. po vstopu v Exam.net vpišite zahtevane podatke – ime, priimek, e-mail, vpisno številko
6. nato počakajte, da učitelj odpre izpit
7. ko se izpit odpre, se na zaslону prikaže manjše okence s sporočilom, da lahko pričnete z izpitom, in zahtevo, da kliknete za pričetek izpita
8. po kliku na začetek izpita se vam na levi pokaže polje za komunikacijo, razpoložljiva orodja, povezava do razgovora z učiteljem ter gumb za oddajo/zaključek izpita; na spodnjem delu levega polja vidite čas, ki preostaja do konca izpita (v kolikor je le-ta omejen); če vas levo polje moti, ga lahko skrijete, tako da kliknete na oznako »<<«
9. pričnite s pisanjem izpita
10. ko z izpitom zaključite, kliknite na gumb »Submit exam«
11. po potrditvi zaključka izpita, vas Exam.net izpiše iz izpita in vrne na svojo osnovno stran

Za oddajo skeniranih dokumentov sledite naslednjim korakom:

1. v meniju na levi izberite opcijo »Scan work«
2. nato vzemite svoj mobilni telefon, odprite kamero in jo usmerite v QR kodo, ki jo vidite na zaslону računalnika
3. po prepoznavi QR kode na mobilnem telefonu kliknite za povezavo do spletne strani
4. slikajte vaše izdelke, izberite fotografije, ki jih boste dodali, in kliknite gumb oddaja
5. v izpitu na računalniku izberite vprašanje, pri katerem želite oddati skeniran izdelek
6. v pojavno okno vpišite ime izdelka, ki ga oddajate, in kliknite »Save«
7. na računalniku se vam pri izbranem vprašanju pojavi slika dokumenta, ki ste ga oddali

Napotki začnejo veljati takoj po sprejemu na Senatu in se objavijo na spletni strani MFDPS.

Celje, 11. 6. 2021
Številka: 11/2021-NŠtudent_Exam.net

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPS