

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 28/2020 – Statut, v nadaljevanju Statut), 48. člena Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE) ter Pravilnika o ocenjevanju znanja MFDPŠ (Številka: 22/2020) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 126. seji dne, 11. 6. 2021 sprejel

KRATKI NAPOTKI ZA UPORABO EXAM.NET ZA UČITELJE

Uporaba platforme Exam.net je enostavno in uporabniško prijazna.

Uporaba platforme Exam.net poteka ob upoštevanju naslednjih pogojev: uporaba SafeExam-Browser za študente, zahteva 2 kamer na študenta, prisotnost 1 nadzornika, maksimalno 24 študentov na enem terminu, zagotavljanje tehnične podpore učiteljem s strani zunanjega sodelavca za pripravo izvedbe izpita v Exam.net pred dogodkom ter obvezno identifikacijo študentov preko Zoom po obstoječem protokolu.

Za pripravo izpita sledite naslednjim korakom:

1. v spletnem brskalniku vpišite naslov: <https://exam.net/>
2. izberite vpis za učitelja, vnesite vaš e-mail naslov in geslo ter kliknite na gumb »Sign in«
3. na zgornjem modro obarvanem robu kliknite na ikono »New Exam«
4. izberite možnost izvedbe izpita – najbolj primerni možnosti sta »Write exam questions« ali »Auto marked exams«
5. izberite ustrezno obliko vprašanja in v primeru več izbir dodajte možne izbire za odgovore
6. uredite nastavitve izpita (časovni okvir, zahtevani podatki študenta, potrebni za prijavo na izpit (ime, priimek, e-mail naslov in vpisna številka), zahtevana vrsta varnosti)
7. dokončajte nastavitve izpita; slednji potem čaka na izvedbo (izpit lahko pripravite za nedoločen čas vnaprej)
8. izberite opcijo, da je dostop viden; dokler ne boste odprli izpita, študenti ne bodo mogli pričeti z reševanjem.

Ko so nastavitve izpita dokončane, izpit čaka na izvedbo. Če ste nastavili tudi časovni okvir, bodo imeli študenti ustrezno omejen čas pisanja izpita.

Za izvedbo izpita je potem postopek naslednji:

1. kot učitelj se prijavite v Exam.net; na zaslonu za izbrani izpit vidite izpitni ključ (Exam Key) – posredujte ga študentom
2. študenti se prijavijo v ZOOM, odprejo platformo Exam.net in vpišejo izpitni ključ
3. v okolju Exam.net študenti vpišejo svoje ime, priimek, e-mail naslov in svojo vpisno številko, potem v čakalnici počakajo, da učitelj odpre dostop do izpita
4. preverite, če so vsi študenti ustrezno prijavljeni, imajo vključeni obe kameri, ki omogočajo pogled na njihov zaslon, tipkovnico in delovni prostor, ter njihov obraz
5. preverite študentske izkaznice
6. ko dovolite dostop do izpita, se vsem študentom na zaslonu pojavi manjše okno s sporočilom, da lahko pričnejo z izpitom
7. po kliku za začetek izpita, se študentom začne odštrevati čas, ki je na voljo do zaključka izpita (če ste nastavili čas pisanja izpita)
8. kot učitelj lahko ves čas v Exam.net spremljate, kaj piše, oziroma dela posamezen študent
9. če študent poskuša goljufati, ga lahko učitelj odstrani iz izpita

10. če študent poskuša preklopiti zaslon in vstopiti v drugo aplikacijo, ga Exam.net izključi, tako da nima več dostopa do izpita; o tem dejanju ste kot učitelj obveščeni
11. ko poteče čas za izvedbo izpita, kliknite na gumb zaključi izpit in s tem, se študentom izpit zapre in jih vrne na osnovno stran Exam.net

Napotki začnejo veljati takoj po sprejemu na Senatu in se objavijo na spletni strani MFDPŠ.

Celje, 11. 6. 2021
Številka: 10/2021-NUčitelji_Exam.net

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPŠ