



Mednarodna fakulteta  
za družbene in poslovne študije  
International School  
for Social and Business Studies  
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7  
3000 Celje  
Slovenia, Europe  
TEL. +386 3 425 82 40  
EMAIL [info@mfdds.si](mailto:info@mfdds.si)  
WEB [www.mfdds.si](http://www.mfdds.si)

Naročnik posla:

**Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije  
Mariborska cesta 7  
3000 Celje**

Predmet povpraševanja:

**Strategija MFDPŠ za sodelovanje z okoljem; predlog sprememb, dopolnitev in izboljšav  
izbranih aktivnosti sodelovanja MFDPŠ z okoljem na izbranih področjih**

NAVODILA ZA ODDAJO ZAVEZUJOČE PONUDBE

Celje, 23. 4. 2021



## **Strategija MFDPS za sodelovanje z okoljem; predlog sprememb, dopolnitev in izboljšav izbranih aktivnosti sodelovanja MFDPS z okoljem na izbranih področjih**

### **I. Predmet povpraševanja**

Sodelovanje z okoljem je eden od pomembnih elementov presoje kakovosti visokošolskega zavoda in njegovih temeljnih dejavnosti – študijske in raziskovalne dejavnosti – tako pri nacionalni presoji kakovosti (NAKVIS), kot mednarodnih evalvacijah.

MFDPS že od ustanovitve posveča pozornost temu področju na vseh področjih svojega delovanja, tako v regionalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju. Nekatera področja oz. naloge so bile izvajane bolj, druge manj sistematično. Sodelovanje z okoljem je opredeljeno kot eno od področjih v Strategiji MFDPS. Na tem specifičnem področju pa ni bolj razdelane in celovite strategije in jasno opredeljenih ciljev in aktivnosti, zato so morda tudi evidence na tem področju večkrat pomanjkljive oz. niso spremljane dovolj sistematično.

Predmet povpraševanja temelji na obstoječih gradivih s področja sodelovanja z okoljem. Izbrana gradiva MFDPS ter predpisi, ki se nanašajo na področje:

- Strategija razvoja MFDPS 2018 – 2024
- Strategije razvoja MFDPS 2014-2018
- Letno poročilo 2020 s samoevalvacijo 2019/20
- Letno poročilo 2019 s samoevalvacijo 2018/19
- Letno poročilo 2018 s samoevalvacijo 2017/18
- Razvojni cilji MFDPS in doseganje le-teh za 2020, 2019, 2018 (preglednica MIZŠ)
- Razvojni cilji – načrt 2021-2024
- Razvojni cilji – načrt 2018-2020
- Projekt Omrežja MFDPS za razvoj sodobnega študija in povezovanje s prakso (prijava in poročilo, ostala dokumentacija)
- Projekt Krepitev online izobraževanja in sodelovanja z okoljem (prijava)
- NAKVIS – evalvacija iz leta 2013, ugotovitve in priporočila s poudarkom na sodelovanju z okoljem
- FIBBA – evalvacija, ugotovitve in priporočila s poudarkom na sodelovanju z okoljem
- AQA - evalvacija, ugotovitve in priporočila s poudarkom na sodelovanju z okoljem
- AZVO - evalvacija, ugotovitve in priporočila s poudarkom na sodelovanju z okoljem
- NAKVIS - Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, predvsem področje o sodelovanju z okoljem
- NAKVIS – javno dostopna poročila drugih visokošolskih zavodov, predvsem področje kakovosti
- ESG (2015) – evropske smernice za presojo kakovosti, predvsem področje sodelovanja z okoljem
- Dokument Sodelovanje s podjetji in deležniki MFDPS (G. Jagodič)
- Dokument Sodelovanje s podjetji in deležniki MFDPS z opombami (A. Lesjak)



## II. Cilji povpraševanja

Osnovni cilj povpraševanja je priprava **Strategije MFDPS za sodelovanje z okoljem; predlog sprememb, dopolnitev in novih aktivnosti sodelovanja MFDPS z okoljem na izbranih področjih** za vzpostavitev sistematičnega delovanja.

Predvsem:

- 1) Proučiti značilnosti, prednosti in slabosti poročil in podatkov na MFDPS na področju sodelovanja z okoljem.
- 2) Proučiti zavezujoče dokumente s tega področja (NAKVIS, MIZŠ, ARRS – povezava s financiranjem).
- 3) Proučiti značilnosti tega področja na drugih visokošolskih zavodih (Nakvis poročila, spletne strani ...).
- 4) Pripraviti predlog *Strategije MFDPS za sodelovanje z okoljem* po različnih kriterijih, npr.: geografski (mednarodno, nacionalno, regionalno, lokalno, ...), deležniki (študenti, alumni, univerze, podjetja, šole, ...), javne institucije (inkubatorji, zbornice, podjetniški klubi, andragoški zavodi, razvojne agencije), dejavnosti (projekti, aktivnosti, ki izhajajo iz študijskih programov), ...
- 5) Pripraviti predlog morebitnih sprememb, dopolnitev in izboljšav izbranih aktivnosti sodelovanja z okoljem.
- 6) Pripraviti predlog novih aktivnosti sodelovanja z okoljem.
- 7) Izbrano aktivnost razdelati po vseh elementih akcijskega načrtovanja, kar bo uporabno kot podlaga za razčlenitev drugih nalog.

## III. Pogoji za sodelovanje

- 1) Na povpraševanje se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje del iz predmeta tega povpraševanja.
- 2) Pravna oseba mora posredovati izjavo, v kateri ponudnik poimensko navede izvajalca, ki bo izvajal predmet povpraševanja in mora zadoščati pogoju za izvajalca – svetovalca. V izjavi mora biti navedeno formalno razmerje pravne osebe in izvajalca. Zamenjava izvajalca brez pisnega soglasja naročnika ni mogoča. Izjavo podpišeta pravna oseba in izvajalec – svetovalec.
- 3) **Strokovna usposobljenost kadra (izvajalca – svetovalca):**
  - dosežena izobrazba doktorat znanosti;
  - vsaj 3 reference - strokovne in znanstvene objave iz izobraževanja in raziskovanja v visokem šolstvu, njenega upravljanja, zaposlenosti in zaposljivosti visokošolskih diplomantov v zadnjih 5 letih. Od teh je zahtevana vsaj 1 referenca znanstvene objave, kjer je izvajalec - svetovalec prvi ali vodilni avtor. Reference se dokazujejo z izpisom iz SICRISA ali drugimi pisnimi dokazili.



- 4) Rok izvedbe storitev, ki so predmet povpraševanja: **4 mesece** od sklenitve pogodbe.
- 5) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vsa dokumentacija, rezultati in delo, ki je predmet povpraševanja.
- 6) Ponudbena cena vključuje vse stroške (dela, materiala in morebitne potne stroške) in DDV, je fiksna in velja ves čas trajanja pogodbe. **Ponudnik sprejema vsa morebitna davčna tveganja pri izvedbi projekta.**
- 7) Izbran ponudnik mora najkasneje v petih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano *bianco menico* skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 90 dni po preteku veljavnosti pogodbe.
- 8) Potencialni ponudnik lahko pri naročniku zaprosi za dodatne informacije v zvezi s potrebami naročnika preko elektronskega naslova [anja.lesjak@mfdps.si](mailto:anja.lesjak@mfdps.si) najkasneje do dne 7. 5. 2021.
- 9) Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je njegova ponudba zavezujoča in veljavna najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb. Vsak ponudnik nosi vse stroške s pripravo njegove ponudbe, naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe in drugih stroškov. Povpraševanje se izvaja skladno z veljavno obligacijskopravno zakonodajo. Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko kadarkoli prekine postopek, izbere katerokoli ponudbo ali zavrne vse ponudbe in ne odgovarja ponudnikom za njegovo izbiro; stroški, povezani z oddajo ponudbe ter tveganja, povezana z neizbiro posamezne ponudbe, spadajo med poslovna tveganja ponudnika, ter naročnik teh stroškov in stroškov morebitne potencialne izgube dobička ne bo povrnil. Naročnik ni dolžan sprejeti najcenejše ponudbe, saj bo pri izbiri upošteval tudi svoje stroške, ki bi mu nastali zaradi spremenjenega načina poslovanja (npr. v primeru drugačnega načina oddaje ali zajema podatkov, spremembe obrazcev ipd.). Naročnik si pridržuje pravico pogajati se z enim ali več ponudniki, oziroma z izbranim ponudnikom uskladiti podrobnosti posla. Naročnik bo vsakega ponudnika, ki bo oddal ponudbo, obvestil o izboru (v primeru zavrnitve brez navedbe izbranega ponudnika).

#### IV. Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ponudnika ob izpolnjevanju vseh pogojev je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk  $M = M1 + M2$  (najvišje možno število točk je 100).

- **M1\_Cena** (največ 70 točk): ponudnik z najnižjo ceno dobi 70 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika) x 70.
- **M2\_Dodatna strokovna usposobljenost izvajalca – svetovalca** (največ 30 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljen kader (izvajalec – svetovalec), ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, in sicer vsaka dodatna referenca, kjer je svetovalec prvi ali edini avtor je točkovana z 10 točkami. Vsaka



preostala referenca pa z 1 točko. Dodatne točke bodo podeljene na način, da bo naročnik najprej preveril izpolnjevanje pogoja iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, nato pa bo pri prijavljenem kadru (izvajalec – svetovalec) za dodatne reference podelil ustrezno število točk, skupaj lahko ponudnik dobi največ 30 točk.

## V. Okvirna vrednost povpraševanja in plačilni pogoji:

Okvirna vrednost povpraševanja znaša 12.500,00 EUR z vključenim DDV. Plačilni pogoji: 40 % v 8 dneh od podpisa pogodbe na osnovi finančnega dokumenta izvajalca, preostalih 60 % pa v 8 dneh po prevzemu dokumenta Analiza in predlogi spremljanja zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov MFDPŠ s strani komisije.

## VI. Predložitev ponudb

Rok za prejem ponudb: 10. 5. 2021 do 12.00

Vložišče: MFDPŠ referat.

Odpiranje ponudb ne bo javno.

## VII. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda naslednje dokumente:

1) Ponudbo (izpolnjen obrazec v prilogi 2):

- cena,
- izjava, da izpolnjuje vse pogoje,
- poimenska navedba izvajalca,
- reference in dokazila.

2) Življenjepis izvajalca.

## VIII. Izbor ponudnika

Prejete ponudbe pregleda Komisija, ki na osnovi merila za izbiro predlaga izbor ponudnika. Komisija predlog o izboru ponudnika posreduje Upravnemu odboru, ki odloči o izbiri. Začetek dela je možen po potrditvi izbranega ponudnika na Upravnem odboru MFDPŠ.

Povpraševanje bo na spletni strani MFDPŠ objavljen še 5 let po izteku roka za prejem ponudb.

doc. dr. Srečko Natek, dekan

Prilogi:

- Priloga 1: Specifikacije



Mednarodna fakulteta  
za družbene in poslovne študije  
International School  
for Social and Business Studies  
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7  
3000 Celje  
Slovenia, Europe  
TEL. +386 3 425 82 40  
EMAIL [info@mfdds.si](mailto:info@mfdds.si)  
WEB [www.mfdds.si](http://www.mfdds.si)

- Priloga 2: Obrazec Ponudba