



Na podlagi 37. člena Statuta (Številka:11/2019-Statut) Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije dekan, doc. dr. Srečko Natek sprejema naslednja

## HIGIENSKI UKREPI V KNJIŽNICI MFDPS V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

V skladu s priporočili NIJZ je v času epidemije COVID-19 potrebno tudi upoštevanje določenih higienskih ukrepov pri ravnanju s knjigami v knjižnici MFDPS. Zaposlene na MFDPS in bralce pozivamo k doslednemu upoštevanju navodil.

### **Upoštevati je potrebno splošne ukrepe:**

- Umivanje in razkuževanje rok ter higiena kašlja.
- Zaposleni in obiskovalci knjižnice morajo biti zdravi, brez znakov okužbe dihal (npr. nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, motnje okušanja, vonja...).
- Ob vstopu v knjižnico je obvezno razkuževanje rok.
- Zaposleni in obiskovalci knjižnice naj v knjižnici nosijo masko (ali drugo zaščitno sredstvo s katerim si prekrijejo nos in usta) in se čim manj dotikajo površin, če to ni nujno potrebno.
- Poleg zaposlenega naj v knjižnici ne bo več kot 1 obiskovalec knjižnice, med njima pa naj se vzdržuje razdalja 1,5 m.
- Zaposleni naj si roke razkuži po vsakem stiku s knjigo ali obiskovalcem knjižnice.
- Pogosto se naj čistijo ali razkužujejo površine, ki se jih ljudje pogosto dotikajo, npr. kljuge, držala, ročaji, police, pulti.
- Prostore knjižnice je potrebno večkrat dnevno prezračiti.
- Bralcem se dostop do knjig v knjižnici onemogoči, vstop v knjižnico MFDPS je dovoljen le za vračilo izposojenega gradiva.

### **POSEBNA NAVODILA ZA RAVNANJE Z GRADIVOM V KNJIŽNICI:**

- Ko bralec knjigo vrne v knjižnico MFDPS, se za to knjigo zagotovi poseben prostor, v katerem se shrani za 7 dni, preden se lahko ponovno da v obtok.
- Zaposleni naj vrnjene knjige jasno označi in zapiše datum do katerega je gradivo »na čakanju« pred ponovno izposajo.
- Zaradi omejenega števila knjig in upoštevanja zgornjega navodila, je potrebno pri izposoji upoštevati, da bo zaradi 7-dnevnega shranjevanja, na voljo za izposajo manj knjig, zato naj bodo zaposleni pozorni na to, da je hkrati v obtoku 1 knjiga in ko se ta vrne nazaj, se lahko naslednja izposodi. (Omeji se število enot knjižničnega gradiva).

### **POSEBNA NAVODILA ZA BRALCE:**

- V knjižnico MFDPS naj vstopajo le zdrave osebe, brez splošnih znakov okužbe dihal.
- Ob vstopu in izstopu je nujno razkuževanje rok.
- Obiskovalci knjižnice v knjižnici nosijo masko (ali drugo zaščitno sredstvo s katerim si prekrijejo nos in usta) in se čim manj dotikajo površin, če to ni nujno potrebno.
- **Dostop do knjižnice MFDPS se bralcem omogoči le za vračilo gradiva.**
- Bralcem dostop do knjig ni dovoljen.
- **Prezem gradiva je možen le na podlagi predhodne rezervacije preko spleta (cobiss) ali preko emaila knjiznica@mfdps.si. Rezervirano gradivo bo možno prevzeti v referatu za študij MFDPS v času uradnih ur.**

### **Ravnanje z gradivom doma:**

Svetujemo, da izposojeno gradivo po prihodu domov odložite na nedostopen predel in pričnete uporabljati šele čez določen čas<sup>1</sup>. Čas lahko skrajšate: če je gradivo zaščiteno (ovoj) s plastičnim materialom, ga temeljito prebršite z razkužilom (70 -80 % etanol).

Če z uporabo gradiva nikakor ne morete počakati (npr. izpitni roki), si pred in po branju gradiva umijte ali razkužite roke in po branju gradiva še površino, na kateri je ležalo gradivo. Ne listajte gradiva z oslinjenimi prsti. Ves čas upoštevajte vsa priporočila za preprečevanje okužbe (z neumitimi rokami se ne dotikamo oči, nosu in ust; upoštevamo pravilno higieno kašlja in kihanja, umivamo ali razkužujemo roke...).

**V primeru doslednega spoštovanja vseh zaščitnih ukrepov, bo verjetnost, da bi preko knjig prenašali okužbo z novim virusom, glede na trenutna vedenja o virusu, majhna in delo zaposlenih relativno varno.**

### **ZAMUDNINA:**

Bralce obveščamo, da zamudnine ne bomo zaračunavali do 20. 6. 2020. Do takrat imate čas, da gradivo, ki ste si ga izposodili pred zaprtjem knjižnice MFDPS, vrnete ali podaljšate rok izposoje.

Vrnjeno gradivo bo iz obtoka za 7 dni umaknjeno, da preteče priporočena doba shranjevanja gradiva, z namenom preprečevanja širjenja okužbe, v skladu s priporočili za knjižnice. Zaradi 7 dnevnega shranjevanja gradiva, bralcem ne bodo nastali nobeni stroški.

Datum: 15. 5. 2020

Številka: 16/2020-NavodilaKnjižnicanCoV19

Doc. dr. Srečko Natek  
Dekan MFDPS

*Srečko Natek*



<sup>1</sup> <https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/knjiznice.pdf> : Po do sedaj znanih podatkih iz literature na osnovi laboratorijskih raziskav novi koronavirus SARS-CoV-2 na tiskarskem in tekstilnem papirju preživi 3 ure, na kartonu 24ur, na gladkih površinah, kot so steklo in bankovci, 4 dni, gladkih površinah, kot sta jeklo in plastika, pa 7 dni.