



**Prijavno-sprejemni postopek za vpis za Slovence brez slovenskega državljanstva
in tuje državljane iz držav nečlanic EU (doktorski študij)**

Državljeni držav nečlanic Evropske unije in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavijo na vpisna mesta študijskega programa za Slovence brez slovenskega državljanstva in tuje državljane držav nečlanic Evropske unije.

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/> in sicer, če se prijavlja:

- **brez kvalificiranega digitalnega potrdila** (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave za vpis poslati elektronsko v eVŠ do zaključka prijavnega roka, nato obrazec natisniti, podpisati in ga s prilogami poslati priporočeno po pošti oz. dostaviti do roka, določenega spodaj v tabeli, na naslov fakultete: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, Mariborska cesta 7, 3000 Celje;
- **s kvalificiranim digitalnim potrdilom**, natisnjene obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do zaključka prijavnega roka. Priloge se pošlje s priporočeno pošto oz. dostavi najkasneje do roka, določenega spodaj v tabeli, na naslov fakultete: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, Mariborska cesta 7, 3000 Celje;
- **z računom avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: AAI-račun)**, natisnjene obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do zaključka prijavnega roka. Priloge se pošlje s priporočeno pošto oz. dostavi najkasneje do roka, določenega spodaj v tabeli, na naslov fakultete: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, Mariborska cesta 7, 3000 Celje.

Način prijave	Prijavni rok	Rok za oddajo elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ	Rok za pošiljanje natisnjene obrazca elektronske vloge in prilog s priporočeno pošto
Brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom)	1. prijavni rok (1. 4. – 17. 8. 2020)	Do 17. 8. 2020 do polnoči.	Natisnjen obrazec elektronske vloge in priloge mora prispeti na naslov fakultete ne glede na način pošiljanja oz. dostave do 20. 8. 2020 do 14.00.
	2. prijavni rok (1. 9. – 19. 9. 2020)	Do 19. 9. 2020 do polnoči.	Natisnjen obrazec elektronske vloge in priloge mora prispeti na naslov fakultete ne glede na način pošiljanja oz. dostave do 21. 9. 2020 do 14.00.
S kvalificiranim digitalnim potrdilom ali z računom avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture (AAI-račun)	1. prijavni rok (1. 4. – 17. 8. 2020)	Do 17. 8. 2020 do polnoči.	Natisnjene obrazca ni potrebno pošiljati oz. dostaviti. Priloge morajo prispeti na naslov fakultete ne glede na način pošiljanja oz. dostave do 20. 8. 2020 do 14.00.
	2. prijavni rok (1. 9. – 19. 9. 2020)	Do 19. 9. 2020 do polnoči.	Natisnjene obrazca ni potrebno pošiljati oz. dostaviti. Priloge morajo prispeti na naslov fakultete ne glede na način pošiljanja oz. dostave do 21. 9. 2020 do 14.00.

V primeru tehničnih težav:

- Za splošno pomoč pri izpolnjevanju prijave za vpis (tudi digitalna potrdila in elektronski podpis) med delavniki (pon. do pet.) od 8:00 do 22:00 ure:
 - o e-naslov: ekc@gov.si
 - o tel.: 080 2002
 - o tel. za klice iz tujine: 00386 1 478 85 90

POMEMBNE INFORMACIJE:

1. Dokazila, ki jih je potrebno posredovati ob prijavi za vpis v primeru, da kandidat prihaja iz države, ki je:

- [podpisnica bilateralnih pogodb](#)¹;
- [podpisnica Haaške konvencije](#)²;
- ne podpisnica Haaške konvencije³.

Zahtevana dokumentacija za vpis v podiplomske študijske programe 3. stopnje je naslednja:

- **overjena kopija listine o zaključku visokošolskega izobraževanja** (diploma o končanem dodiplomskem/podiplomskem študiju).
- **overjena kopija potrdila o opravljenih študijskih obveznostih**, iz katerega je razvidna tudi povprečna ocena vseh izpitov na dodiplomskem/podiplomskem študiju (priloga k diplomi, potrjen izpis visokošolskega zavoda ali kopija indeksa).
- **kratka idejna zasnova raziskovalnega dela** v angleškem jeziku, ki obsega opis raziskovalnega problema, ki ga namerava raziskovati, njegovo utemeljitev ter opis znanstvene metode, potrebne za odgovore na zastavljena raziskovalna vprašanja,
- **dokazilo o znanju angleškega jezika**,
- **motivacijsko pismo** v angleškem jeziku, v katerem opredeli svoja pričakovanja do študija in glede osebnega razvoja,
- **reference in priporočila**, vezana na preteklo delo oz. študij, v angleškem jeziku,
- **strokovni življenjepis** v angleškem jeziku,
- **soglasje predvidenega mentorja** (se odda do zaključka vpisnega roka),
- **kandidat za vpis v višji letnik** (po merilih za prehode oz. pod pogoji za hitreje napredovanje) priloži tudi kopijo potrdila o plačilu Vloge za vpis v višji letnik iz študijskih programov drugih visokošolskih zavodov⁴,
- **kandidat, ki je ali Slovenec brez slovenskega državljanstva ali tuji državljan iz držav nečlanic EU**, mora priložiti tudi:
 - o **sodno overjeni prevod listine o zaključku visokošolskega izobraževanja ter sodno overjen prevod potrdila o opravljenih študijskih obveznostih**, iz katerega je razvidna tudi povprečna ocena vseh izpitov na dodiplomskem/podiplomskem študiju (priloga k diplomi, potrjen izpis visokošolskega zavoda ali kopija indeksa),
 - o **odločba o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja ali odločba o nostrifikaciji spričeval**, pridobljenih v tujini, če je postopek nostrifikacije spričeval že opravljen. V kolikor kandidat odločbe še nima, velja, da elektronski obrazec za prijavo na študij, izpolnjen preko portala eVŠ, šteje tudi kot vloga za priznavanje tujega izobraževanja. V tem primeru, kandidat prijavi za vpis priloži še naslednjo dokumentacijo:
 - **original listine o opravljenem izobraževanju** (diplomska listina), za katerega se želi, da se prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja,
 - **neoverjene kopije listine o izobraževanju** iz prejšnje alineje ter **potrdila o opravljenih študijskih obveznostih**, iz katerega je razvidna je razvidna tudi povprečna ocena vseh izpitov na dodiplomskem/podiplomskem študiju (priloga k diplomi, potrjen izpis visokošolskega zavoda ali kopija indeksa),
 - **kratek kronološki opis celotnega izobraževanja**, ki ga pripravi in opiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakonit zastopnik.
 - o **overjena kopija listine, iz katere je razvidno državljanstvo** (rojstni list ali potrdilo o državljanstvu ali potni list ali osebna izkaznica);
 - o **sodno overjeni⁵ prevod listine, iz katere je razvidno državljanstvo** (rojstni list ali potrdilo o državljanstvu ali potni list ali osebna izkaznica).

Tuji državljanji, ki so zaključili visokošolsko izobraževanje v Sloveniji, morajo poslati:

- overjeno kopijo diplome dodiplomskega študija,
- overjene kopije priloge k diplomi oziroma potrdila o opravljenih študijskih obveznostih ter
- overjena kopija listine, iz katere je razvidno državljanstvo.

Kandidati morajo poslati kopije, overjene pri notarju ali uradni osebi upravne enote.

¹ Kopije dokumentov morajo biti overjene pri notarju ali uradni osebi katerekoli upravne enote ali pa je potrebna overitev z žigom Apostille. Več informacij o obveznosti žiga Apostille, tudi v primeru, ko je država podpisnica bilateralne pogodbe, je objavljeno na naslednji [povezavi](#).

² Tuja spričevala izdana v državah podpisnicah Haaške konvencije iz leta 1961 je potrebno overiti z žigom Apostille (na sodišču krajevne pristojnosti, kjer je bilo spričevalo pridobljeno).

³ Tuja spričevala je potrebno overiti v skladu z internimi predpisi posamezne tuje države, vključno z Ministrstvom za zunanje zadeve. Žig in podpis pooblaščenih oseb Ministrstva za zunanje zadeve tuje države je potrebno overiti s strani diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki je akreditirano za to državo oz. s strani Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije.

⁴ Vloga je plačljiva v skladu z veljavnim cenikom MFDPŠ, ki je objavljen na spletni strani fakultete. Vloga mora biti poravnana ob oddaji prijave, sicer se šteje, da je prijava nepopolna. Plačilo vloge se kandidatu, v primeru negativno rešene vloge, ne vrne.

⁵ Zahtevani so sodno overjeni prevodi dokumentov v slovenski jezik (stalni sodni tolmač za slovenski jezik).

2. Priznavanje v tujini pridobljenega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja

Postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se izvaja na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije (MFDPS).

Rok za oddajo odločbe oziroma sklepa o priznanju v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/2011, 97/2011 popr. in 109/12) je **dva meseca od prejema popolne vloge**.

Kandidati morajo upoštevati roke za oddajo dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev v prijavno-sprejemnem postopku.

3. Šolnina

Tuji državljani morajo plačati šolnino v skladu s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tuje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16 in 25/19).

Slovinci brez slovenskega državljanstva, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo na javnih ali zasebnih visokošolskih zavodih, za študij po javnoveljavnih študijskih programih prve in druge stopnje plačujejo tolikšno šolnino, kot je določena za državljane Republike Slovenije.

Višina šolnine je določena in opredeljena v [ceniku MFDPS](#).

4. Znanje slovenskega jezika

Za študij, ki se izvaja v slovenskem jeziku, morajo študenti do zaključka študija opraviti izpit iz slovenskega jezika (osnovna raven).

Več informacij o možnostih opravljanja izpita iz slovenskega jezika, si lahko kandidati preberejo na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve, kjer so objavljene [informacije za tuje](#).

Kandidatom, ki so končali osnovno in/ali srednjo šolo v Sloveniji ali dvojezično srednjo šolo v tujini (drugi jezik slovenščina), ni potrebno opravljati izpita iz slovenščine. Prav tako ni treba opravljati izpita iz slovenščine kandidatom, ki so zaključili dodiplomski študij v Sloveniji.

5. Zdravstveno zavarovanje za tuje študente v Republiki Sloveniji

Tujim študentom svetujemo, da se glede zavarovanja v Republiki Sloveniji obrnejo na pristojne institucije: [ZZZS](#), [Ministrstvo za zdravje](#), [Ministrstvo za notranje zadeve](#). Preberite tudi [Evropski pravni red in mednarodni sporazumi o socialnem zavarovanju](#).

V primeru opravljanja strokovne prakse/učenja v praksi v okviru študija na MFDPS (vaje, ekskurzije, praktično delo), je obvezno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Obvezno zdravstveno zavarovanje v RS za tuje študente **ni vključeno** v ceni šolnine.

Za vse dodatne informacije se obrnite na referat@mfdps.si ali study@issbs.si.