

**Razpisano delovno mesto: ASISTENT, v nazivu: ASISTENT/ASISTENT S/Z
SPECIALIZACIJO/MAGISTERIJEM/ASITENT Z DOKTORATOM za področje ekonomskih
in poslovnih ved**

šifra DM: 10-13 (m/ž), za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden).

1. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ustrezne smeri
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ustrezne smeri,
- magistrska izobrazba (2. Bolonjska stopnja) ustrezne smeri,
- specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) ustrezne smeri,
- magisterij znanosti (prejšnji) ustrezne smeri,
- doktorat znanosti (prejšnji) ustrezne smeri,
- doktorat znanosti (3. Bolonjske stopnje) ustrezne smeri,
- aktivno znanje slovenskega in **odlično znanje angleškega jezika,**
- **ustvarjalnost in samostojnost,**
- **retorične sposobnosti, inovativnost, kreativnost, fleksibilnost, smisel za organizacijo lastnega dela in dela sodelavcev, smisel za timsko delo**
- **smisel za organizacijo lastnega dela in dela skupine (študentov),**
- **znanja za uporabo računalniških orodij,**
- **smisel za raziskovalno delo,**
- **prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki:**
 - a. imajo pedagoške izkušnje**
 - b. imajo izkušnje z raziskovalnim delom**

Veljaven habilitacijski naziv (ime naziva in področje izvolitve):

- asistent za habilitacijsko področje ekonomskih ved ali
- asistent za habilitacijsko področje poslovnih ved

Če kandidat še nima ustreznega habilitacijskega naziva, mora priložiti izjavo, da bo, v primeru pozitivne odločitve komisije za izbor, oddal vlogo za izvolitev v ustrezen naziv ali za priznanje naziva ter dokazila o izpolnjevanju količinskih in kakovostnih kriterijev za izvolitev oz. priznanje naziva.

Delovne izkušnje:

- /

Poskusno delo:

- 3 mesece

2. Kratek opis dela in nalog:

- vodenje teoretskih, praktičnih in drugih oblik vaj oz. usposabljanja študentov pri predmetu,
- sodelovanje z učiteljem pri pripravi preizkusov znanja študentov in pri drugih pedagoških aktivnostih,
- sodelovanje pri znanstvenoraziskovalnem delu,
- nadzor pisnih preizkušenj, pregledovanje domačih nalog in vodenje administracije kolokvijev in izpitov,
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z znanji in izkušnjami na področju pedagoškega in raziskovalnega dela.

3. Kandidat/tka posreduje prošnjo z naslednjimi prilogami:

- življenjepis,
- dokazila o izobrazbi,

- motivacijsko pismo v katerem navedite nadpovprečne dosežke tekom študija, izkazano raziskovalno dejavnost idr.
 - dokazilo o veljavnem habilitacijskem nazivu (v kolikor ga imate),
 - potrdilo o znanju tujega jezika,
 - morebitna priporočila.
4. **Rok za prijavo: 30 dni od objave razpisa to je do vključno 20. 4. 2020;** prijave so možne po e-pošti: vilma.alina.soba@mf dps.si

MFDPŠ spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.