



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School
for Social and Business Studies
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7
3000 Celje
Slovenia, Europe
TEL. +386 3 425 82 40
EMAIL info@mfdps.si
WEB www.mfdps.si

Naročnik posla:

**Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije
Mariborska cesta 7
3000 Celje**

Predmet povpraševanja:

**Analiza učnih načrtov in njihove skladnosti s študijskimi programi in predmeti MFDPŠ
in njihova posodobitev z vidika predpisane študijske literature in referenc nosilcev**

NAVODILA ZA ODDAJO ZAVEZUJOČE PONUDBE

Celje, 20.2.2020

I. Predmet povpraševanja



Skladnost učnih načrtov s študijskimi programi in predmeti MFDPS z vidika predpisane študijske literature in referenc nosilcev.

MFDPS je samostojni visokošolski zavod, ki s svojimi koncesioniranimi in ostalimi študijskimi programi konkurira tako za vpis študentov kot tudi prek svojih diplomantov na trgu dela. MFDPS od ustanovitve zagotavlja študijske programe, ki omogočajo visoko zaposljivost diplomantov.

Da pa bi lahko MFDPS na srednji in daljši rok bil konkurenčen na obeh trgih, pa mora na ustrezen način posodabljeni svoje akreditirane študijske programe. Študijski programi so po svoji naravi dinamični, saj se morajo v njih zrealiti družbeni razvoj in potrebe družbe po eni strani, kot tudi razvoj in dosežki posameznih znanstvenih disciplin in ved.

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov. (Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov)

Pri spreminjanju študijskih programov je pomembno, da je le-ta še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, da se ohranja povezanost **učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa**.

Seveda pa pri tem ne gre zanemariti tudi osebnostnega strokovnega in znanstvenega razvoja nosilcev predmetov, kar se med drugim odraža tudi v njihovih znanstveno-raziskovalnih dosežkih in raziskovalnih projektih, v katerih sodelujejo ali jih vodijo, kar se mora odražati tudi v **referencah učnih načrtov** njihovih predmetov.

Zaradi tega je predmet povpraševanja **analiza učnih načrtov in njihove skladnosti s študijskimi programi in predmeti MFDPS in njihova posodobitev z vidika predpisane študijske literature in referenc nosilcev**.

Predmet povpraševanja temelji na obstoječih gradivih MFDPS:

1. **Učnih načrtih** vseh študijskih programov MFDPS.
2. **Študijskih programih MFDPS**.
3. **NAKVIS:** V Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, so določeni členi, ki govore o spreminjanju študijskih programov in obveznih sestavinah študijskih programov.

II. Cilji povpraševanja

Osnovni cilj povpraševanja je posodobiti učne načrte in jih v čim večji meri uskladiti s študijskimi programi MFDPS, kar bomo dosegli z uresničitvijo sledečih ciljev:

- 1) Analiza skladnosti in primernosti predpisane študijske literature in virov učnih načrtov predmetov študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje s področjem in vsebino predmeta.



- 2) Analiza skladnosti in primernosti referenc nosilca predmetov v učnih načrtih študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje s področjem in vsebino predmeta.
- 3) Predlogi popravkov, dopolnitev in izboljšav učnih načrtov študijskih programov MFDPS.
- 4) Analiza uresničitve popravkov, dopolnitev in izboljšav učnih načrtov študijskih programov MFDPS.
- 5) Sklepne ugotovitve in predlogi za nadaljnje posodabljanje učnih načrtov študijskih programov MFDPS.

III. Pogoji za sodelovanje

- 1) Na povpraševanje se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje del iz predmeta tega povpraševanja.
- 2) Pravna oseba mora posredovati izjavo, v kateri ponudnik poimensko navede izvajalca, ki bo izvajal predmet povpraševanja in mora zadoščati pogoju za izvajalca – svetovalca. V izjavi mora biti navedeno formalno razmerje pravne osebe in izvajalca. Zamenjava izvajalca brez pisnega soglasja naročnika ni mogoča. Izjavo podpišeta pravna oseba in izvajalec – svetovalac.
- 3) Strokovna usposobljenost kadra (izvajalca – svetovalca):
 - dosežena izobrazba doktorat znanosti;
 - vsaj 3 reference - strokovne in znanstvene objave iz izobraževanja in raziskovanja v visokem šolstvu, njenega upravljanja, zaposlenosti in zaposljivosti visokošolskih diplomantov v zadnjih 5 letih. Od teh je zahtevana vsaj 1 referenca znanstvene objave, kjer je izvajalec - svetovalac prvi ali vodilni avtor. Reference se dokazujejo z izpisom iz SICRISA ali drugimi pisnimi dokazili.
- 4) Rok izvedbe storitev, ki so predmet povpraševanja: **do 4 mesece** od sklenitve pogodbe.
- 5) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vsa dokumentacija, rezultati in delo, ki je predmet povpraševanja.
- 6) Ponudbena cena vključuje vse stroške (dela, materiala in morebitne potne stroške) in DDV, je fiksna in velja ves čas trajanja pogodbe. **Ponudnik sprejema vsa morebitna davčna tveganja pri izvedbi projekta.**
- 7) Izbran ponudnik mora najkasneje v petih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano bianco menico skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poročstvo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 120 dni po preteku veljavnosti pogodbe.
- 8) Potencialni ponudnik lahko pri naročniku zaprosi za dodatne informacije v zvezi s potrebami naročnika preko elektronskega naslova anja.lesjak@mfdps.si najkasneje do dne 5.3.2020.
- 9) Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je njegova ponudba zavezujoča in veljavna najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb. Vsak ponudnik nosi vse stroške s pripravo njegove ponudbe, naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe in drugih stroškov. Povpraševanje se izvaja skladno z veljavno



obligacijskoppravno zakonodajo. Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko kadarkoli prekine postopek, izbere katerokoli ponudbo ali zavrne vse ponudbe in ne odgovarja ponudnikom za njegovo izbiro; stroški, povezani z oddajo ponudbe ter tveganja, povezana z neizbiro posamezne ponudbe, spadajo med poslovna tveganja ponudnika, ter naročnik teh stroškov in stroškov morebitne potencialne izgube dobička ne bo povrnil. Naročnik ni dolžan sprejeti najcenejše ponudbe, saj bo pri izbiri upošteval tudi svoje stroške, ki bi mu nastali zaradi spremenjenega načina poslovanja (npr. v primeru drugačnega načina oddaje ali zajema podatkov, spremembe obrazcev ipd.). Naročnik si pridržuje pravico pogajati se z enim ali več ponudniki, oziroma z izbranim ponudnikom uskladiti podrobnosti posla. Naročnik bo vsakega ponudnika, ki bo oddal pondubo, obvestil o izboru (v primeru zavrnitve brez navedbe izbranega ponudnika).

IV. Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ponudnika ob izpolnjevanju vseh pogojev je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk $M = M1 + M2$ (najvišje možno število točk je 100).

- **M1_Cena** (največ 70 točk): ponudnik z najnižjo ceno dobi 70 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika) x 70.
- **M2_Dodatna strokovna usposobljenost izvajalca – svetovalca** (največ 30 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljen kader (izvajalec – svetovalec), ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, in sicer vsaka dodatna referenca, kjer je svetovalec prvi ali edini avtor je točkovana z 10 točkami. Vsaka preostala referenca pa z 1 točko. Dodatne točke bodo podeljene na način, da bo naročnik najprej preveril izpolnjevanje pogoja iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, nato pa bo pri prijavljenem kadru (izvajalec – svetovalec) za dodatne reference podelil ustrezno število točk, skupaj lahko ponudnik dobi največ 30 točk.

V. Okvirna vrednost povpraševanja in plačilni pogoji:

Okvirna vrednost povpraševanja znaša 13.000,00 EUR z vključenim DDV. Plačilni pogoji: 40 % v 8 dneh od podpisa pogodbe na osnovi finančnega dokumenta izvajalca, preostalih 60 % pa v 8 dneh po uresničitvi vseh 5 ciljev in predstavljeni dokumentaciji, ki bo nastala v okviru opravljenem delu tega povpraševanja, naročniku.

VI. Predložitev ponudb

Vprašanja in zahtevek za posredovanje prilog lahko naslovite na naslov anja.lesjak@vizija.si.

Rok za prejem ponudb: 12.3.2020 do 12. ure.

Vložišče: MFDPS referat.

Odpiranje ponudb ne bo javno.

VII. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda naslednje dokumente:



1) Ponudbo (izpolnjen obrazec v prilogi 1):

- cena,
- izjava, da izpolnjuje vse pogoje,
- poimenska navedba izvajalca,
- reference in dokazila.

2) Življenjepis izvajalca.

VIII. Izbor ponudnika

Prejete ponudbe pregleda Komisija, ki na osnovi merila za izbiro predlaga izbor ponudnika. Komisija predlog o izboru ponudnika posreduje Upravnemu odboru, ki odloči o izbiri. Začetek dela je možen po potrditvi izbranega ponudnika na Upravnem odboru MFDPSŠ.

Povpraševanje bo na spletni strani MFDPSŠ objavljen še 5 let po izteku roka za prejem ponudb.

doc. dr. Srečko Natek, dekan

Prilogi:

- Priloga 1: Obrazec Ponudba