



Mednarodna fakulteta  
za družbene in poslovne študije  
International School  
for Social and Business Studies  
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7  
3000 Celje  
Slovenia, Europe  
TEL. +386 3 425 82 40  
EMAIL info@mfdps.si  
WEB www.mfdps.si

Naročnik posla:

**Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije  
Mariborska cesta 7  
3000 Celje**

Predmet povpraševanja:

**Analiza povezanosti ciljev, učnih izidov (kompetenc) predmetov v učnih načrtih in načinu izvajanja, s cilji in kompetencami študijskih programov MFDPS in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija**

NAVODILA ZA ODDAJO ZAVEZUJOČE PONUDBE

Celje, 20. 2. 2020



## I. Predmet povpraševanja

### **Povezanosti ciljev, učnih izidov (kompetenc) predmetov v učnih načrtih in načinu izvajanja, s cilji in kompetencami študijskih programov MFDPS in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija**

MFDPS je samostojni visokošolski zavod, ki s svojimi koncesioniranimi in ostalimi študijskimi programi konkurira tako za vpis študentov kot tudi prek svojih diplomantov na trgu dela. MFDPS od ustanovitve zagotavlja študijske programe, ki omogočajo visoko zaposljivost diplomantov.

Da pa bi lahko MFDPS na srednji in daljši rok bil konkurenčen na obeh trgih, pa mora preko ciljev in kompetenc predmetov zagotavljati kompetenčni profil diplomanta, kot ga določa študijski program.

*Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov. (Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov)*

Pri spreminjanju študijskih programov je pomembno, da je le-ta še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, da se ohranja **povezanost ciljev učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa.**

Seveda pa pri tem ne gre zanemariti, da se tudi skozi **način izvedbe** zagotavljajo kompetence diplomanta, še posebno mehke veščine. Pri tem ne gre zanemariti letnega urnika izvedbe, izvedbe predmetov v trimestrih, vključevanje podpore e-učilnice, vključevanje gostov iz prakse.

Predmet povpraševanja temelji na obstoječih gradivih MFDPS (Priloga 1):

1. **Učnih načrtih** vseh študijskih programov MFDPS.
2. **Študijskih programih MFDPS, profil diplomanta, kompetence, predmetnik.**
3. **Načrt izvedbe študijskih programov, letni urniki, e-učilnica, gosti iz prakse**
4. Pravno formalni okvir urejenosti področja v Sloveniji:
  - Zakon ZVIS: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO172>,
  - NAKVIS gradiva: [Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov](#) določajo postopke in pogoje za akreditacijo in ponovno akreditacijo zavodov in študijskih programov.
  - Področje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru - [dogovorjeni so standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti \(ESG\)](#)
  - Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK) <https://www.nok.si/>



## II. Cilji povpraševanja

Osnovni cilj povpraševanja je posodobiti učne načrte oz načrte izvedbe in jih v čim večji meri uskladiti s študijskimi programi MFDPS, kar bomo dosegli z uresničitvijo sledečih ciljev:

- 1) Analiza skladnosti in primernosti ciljev in kompetenc predmetov s cilji študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje
- 2) Analiza izvajanja študijskih programov z vidika doseganja kompetenc in kakovosti izvajanja programov
- 3) Predlogi popravkov, dopolnitev in izboljšav učnih načrtov študijskih programov MFDPS.
- 4) Predlogi za nadaljnje posodabljanje študijskih programov MFDPS in načina njihovega izvajanja.
- 5) Sklepne ugotovitve in priporočila na področju.

## III. Pogoji za sodelovanje

- 1) Na povpraševanje se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje del iz predmeta tega povpraševanja.
- 2) Pravna oseba mora posredovati izjavo, v kateri ponudnik poimensko navede izvajalca, ki bo izvajal predmet povpraševanja in mora zadoščati pogoju za izvajalca – svetovalca. V izjavi mora biti navedeno formalno razmerje pravne osebe in izvajalca. Zamenjava izvajalca brez pisnega soglasja naročnika ni mogoča. Izjavo podpišeta pravna oseba in izvajalec – svetovalec.
- 3) Strokovna usposobljenost kadra (izvajalca – svetovalca):
  - dosežena izobrazba doktorat znanosti;
  - vsaj 3 reference - strokovne in znanstvene objave iz izobraževanja in raziskovanja v visokem šolstvu, njenega upravljanja, zaposlenosti in zaposljivosti visokošolskih diplomantov v zadnjih 5 letih. Od teh je zahtevana vsaj 1 referenca znanstvene objave, kjer je izvajalec - svetovalec prvi ali vodilni avtor. Reference se dokazujejo z izpisom iz SICRISA ali drugimi pisnimi dokazili.
- 4) Rok izvedbe storitev, ki so predmet povpraševanja: **do 4 mesece** od sklenitve pogodbe.
- 5) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vsa dokumentacija, rezultati in delo, ki je predmet povpraševanja.
- 6) Ponudbena cena vključuje vse stroške (dela, materiala in morebitne potne stroške) in DDV, je fiksna in velja ves čas trajanja pogodbe. **Ponudnik sprejema vsa morebitna davčna tveganja pri izvedbi projekta.**
- 7) Izbran ponudnik mora najkasneje v petih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano bianco menico skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 90 dni po preteku veljavnosti pogodbe.



- 8) Potencialni ponudnik lahko pri naročniku zaprosi za dodatne informacije v zvezi s potrebami naročnika preko elektronskega naslova [anja.lesjak@mfdps.si](mailto:anja.lesjak@mfdps.si) najkasneje do dne 5.3.2020.
- 9) Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je njegova ponudba zavezujoča in veljavna najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb. Vsak ponudnik nosi vse stroške s pripravo njegove ponudbe, naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe in drugih stroškov. Povpraševanje se izvaja skladno z veljavno obligacijskopravno zakonodajo. Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko kadarkoli prekine postopek, izbere katerokoli ponudbo ali zavrne vse ponudbe in ne odgovarja ponudnikom za njegovo izbiro; stroški, povezani z oddajo ponudbe ter tveganja, povezana z neizbiro posamezne ponudbe, spadajo med poslovna tveganja ponudnika, ter naročnik teh stroškov in stroškov morebitne potencialne izgube dobička ne bo povrnil. Naročnik ni dolžan sprejeti najcenejše ponudbe, saj bo pri izbiri upošteval tudi svoje stroške, ki bi mu nastali zaradi spremenjenega načina poslovanja (npr. v primeru drugačnega načina oddaje ali zajema podatkov, spremembe obrazcev ipd.). Naročnik si pridržuje pravico pogajati se z enim ali več ponudniki, oziroma z izbranim ponudnikom uskladiti podrobnosti posla. Naročnik bo vsakega ponudnika, ki bo oddal pondubo, obvestil o izboru (v primeru zavrnitve brez navedbe izbranega ponudnika).

#### IV. Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ponudnika ob izpolnjevanju vseh pogojev je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk  $M = M1 + M2$  (najvišje možno število točk je 100).

- **M1\_Cena** (največ 70 točk): ponudnik z najnižjo ceno dobi 70 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika) x 70.
- **M2\_Dodatna strokovna usposobljenost izvajalca – svetovalca** (največ 30 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljen kader (izvajalec – svetovalec), ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, in sicer vsaka dodatna referenca, kjer je svetovalec prvi ali edini avtor je točkovana z 10 točkami. Vsaka preostala referenca pa z 1 točko. Dodatne točke bodo podeljene na način, da bo naročnik najprej preveril izpolnjevanje pogoja iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, nato pa bo pri prijavljenem kadru (izvajalec – svetovalec) za dodatne reference podelil ustrezno število točk, skupaj lahko ponudnik dobi največ 30 točk.

#### V. Okvirna vrednost povpraševanja in plačilni pogoji:

Okvirna vrednost povpraševanja znaša 13.000,00 EUR z vključenim DDV. Plačilni pogoji: 40 % v 8 dneh od podpisa pogodbe na osnovi finančnega dokumenta izvajalca, preostalih 60 % pa v 8 dneh po uresničitvi vseh 5 ciljev in predstavljeni dokumentaciji, ki bo nastala v okviru opravljenem delu tega povpraševanja, naročniku.



## VI. Predložitev ponudb

Vprašanja in zahtevek za posredovanje prilog lahko naslovite na naslov [anja.lesjak@vizija.si](mailto:anja.lesjak@vizija.si).

Rok za prejem ponudb: 12.3.2020 do 12. ure.

Vložišče: MFDPS referat.

Odpiranje ponudb ne bo javno.

## VII. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda naslednje dokumente:

- 1) Ponudbo (izpolnjen obrazec v prilogi 1):
  - cena,
  - izjava, da izpolnjuje vse pogoje,
  - poimenska navedba izvajalca,
  - reference in dokazila.
- 2) Življenjepis izvajalca.

## VIII. Izbor ponudnika

Prejete ponudbe pregleda Komisija, ki na osnovi merila za izbiro predlaga izbor ponudnika. Komisija predlog o izboru ponudnika posreduje Upravnemu odboru, ki odloči o izbiri. Začetek dela je možen po potrditvi izbranega ponudnika na Upravnem odboru MFDPS.

Povpraševanje bo na spletni strani MFDPS objavljen še 5 let po izteku roka za prejem ponudb.

doc. dr. Srečko Natek, dekan

Prilogi:

- Priloga 1: Obrazec Ponudba