



UČNI NAČRT / COURSE SYLLABUS

Študijsko leto 2019/2020

Predmet / Course	Management človeških virov / Human Resource Management
Šifra predmeta / Course Code	B12KADRI-MČV6-ESD
Nosilec predmeta / Course Coordinator	izr. prof. dr. Mitja Gorenak
Vrsta predmeta / Type of the course	obvezni/compulsory
Jezik / Language - Predavanja / Lecture - Vaje / Tutorials	Slovenski / Slovene, - Slovenski / Slovene, -
Študijski program / Programme	Ekonomija v sodobni družbi (1. stopnja) /Economy in Contemporary Economy (1st cycle)
Letnik / Year	2.
Pogoji za vključitev / Requirements	Ni pogojev

Predavanja Lectures	Vaje Tutorials	Druge oblike študija Other Type of Study	Samostojno delo Individual work	Ure dela Work hours	ECTS
30	30	0	90	150	6

Vsebina / Content:

1. Uvod v management človeških virov. 2. Razvoj managementa človeških virov. 3. Analiza dela in določanje potrebnih zmognosti delavcev. 4. Načrtovanje, pridobivanje in izbiranje kadrov. 5. Učenje, izobraževanje, usposabljanje in razvoj kadrov. 6. Motivacija, plačni sistem in sistem nagrajevanja. 7. Merjenje in zagotavljanje uspešnosti kadrov. 8. Usklajevanje dela in zasebnega življenja. 9. Mednarodni management človeških virov.	1. Introduction to the management of human resources. 2. Development of human resource management. 3. Analysis of work and determination of the required capabilities of workers. 4. The planing, design and selection of personnel. 5. Learning , Education, Training and Human Resources Development. 6. Motivation, remuneration and reward system. 7. Measurement and ensurance of the effectiveness of human resources. 8. Reconciliation of work and private life. 9. International human resource management.
---	--

Splošne kompetence / General Competencies:

<i>Študent bo pridobil znanje in spretnosti na naslednjih splošnih vsebinskih področjih:</i> SPL3: Medosebne, socialne spretnosti; SPL5: Voditeljstvo, vodenje ljudi; SPL6: Etičnost; SPL8: Spretnosti kritičnega mišljenja; SPL11: Spretnosti organiziranja in načrtovanja (npr. lastnega dela, dela drugih);	<i>Student will acquire knowledge and skills in the following general areas:</i> SPL3: Interpersonal, social skills; SPL5: Leadership skills; SPL6: Ethics; SPL8: Critical thinking; SPL11: Organising and planning skills;
--	---

Predmetno specifične kompetence / Course Specific Competencies:

<i>Študent bo pridobil znanje in spretnosti na naslednjih specifičnih vsebinskih področjih:</i> PSP2: Pregled poslovanja, problemi, izzivi in njihovo reševanje, svetovalni načrt.; PSP4: Metode in orodja za analizo notranjega in zunanjega okolja in določanje razvojnih perspektiv organizacije; PSP5: Pristopi k upravljanju podjetja z načrtovanjem in kontrolo ter uporabo različnih konceptov, metod in orodij; PSP7: Upravljanje s spremembami; PSP9: Vidik etike na vsebinskem področju predmeta; PSP11: Psihologija na	<i>Student will acquire knowledge and skills in the following specific areas:</i> PSP2: Organisational audit, problems and challenges in business, problem solving, consultancy plans; PSP4: Methods and tools for analysis of an organisation and its environment to identify perspectives; PSP5: Managing a company by planning and controlling by use concepts, methods and tools; PSP7: Change management; PSP9: Principles of ethics; PSP11: Psychology in the field of the course; PSP15: Social and environmental responsibility in the fields of the
--	--



vsebinskem področju predmeta; **PSP15:** Družbena in okoljska odgovornost na vsebinskem področju predmeta **PSP18:** Splošna razgledanost na vsebinskem področju predmeta.

course; **PSP18:** General overview of the course content area.

Predvideni študijski izidi / Intended Learning Outcomes:

Študent bo dosegel naslednje študijske izide:

1. Razume poslovne izkaze podjetja in vsebino ki jo predstavljajo. 2. Razume kadrovske načrte podjetja. 3. Pozna načine načrtovanja potrebne količine zaposlenih. 4. Uporablja metode za ocenjevanje potrebe po zmanjševanju/povečanju števila zaposlenih. 5. Razume koncepte stroškovno učinkovitega kadrovanja. 6. Kritično oceni potrebe po odpuščanju/zaposlovanju. 7. Zna opredeliti vlogo, pristojnosti in odgovornost zaposlenega v oddelkih kadrovske funkcije. 8. Razume pomen nadzora nad delom zaposlenih. 9. Kritično presoja odnose do opolnomočenja zaposlenih. 10. Predstavi pomen upravljanja s spremembami zaposlenim. 11. Zna motivirati zaposlene za sprejemanje sprememb. 12. Razume koncepte etičnega upravljanja s človeškimi viri. 13. Rešuje konflikte med zaposlenimi skladno s etičnimi standardi. 14. Kritično presodi elemente kompetentnosti zaposlenih. 15. Uporablja psihološka znanja za ocenjevanje kandidatov za zaposlitev. 16. Razume pomen in zna razložiti koncepte psihološke pogodbe. 17. Pozna kompetence vezane na družbeno in okoljsko odgovornost zaposlenih. 18. Primerja standarde podjetja s splošnimi družbeno-okoljskimi standardi. 19. Kritično oceni pomen posameznega elementa družbene in okoljske odgovornosti. 20. Razume sisteme motiviranja in nagrajevanja zaposlenih. 21. Primerja različne tehnike managementa človeških virov v mednarodnem okolju. 1. Razume poslovne izkaze podjetja in vsebino ki jo predstavljajo. 2. Razume kadrovske načrte podjetja. 3. Pozna načine načrtovanja potrebne količine zaposlenih. 4. Uporablja metode za ocenjevanje potrebe po zmanjševanju/povečanju števila zaposlenih. 5. Razume koncepte stroškovno učinkovitega kadrovanja. 6. Kritično oceni potrebe po odpuščanju/zaposlovanju. 7. Zna opredeliti vlogo, pristojnosti in odgovornost zaposlenega v oddelkih kadrovske funkcije. 8. Razume pomen nadzora nad delom zaposlenih. 9. Kritično presoja odnose do opolnomočenja zaposlenih. 10. Predstavi pomen upravljanja s spremembami zaposlenim. 11. Zna motivirati zaposlene za sprejemanje sprememb. 12. Razume koncepte etičnega upravljanja s človeškimi viri. 13. Rešuje konflikte med zaposlenimi skladno s etičnimi standardi. 14. Kritično presodi elemente kompetentnosti zaposlenih. 15. Uporablja

Student will achieve the following learning outcomes:

1. Understands the business accounts of companies and content they represent. 2. Understands staffing procedures of a company. 3. Knows the ways of planning the necessary quantity of employees. 4. Uses methods for assessing the need to reduce / increase the number of employees. 5. Understands the concepts of cost-effective recruitment. 6. Critically assess the need for reduction / increase in the number of employees. 7. Knows how to define the role, powers and responsibilities of employees in the departments of human resource functions. 8. Understands the importance of supervision over the work of employees. 9. Critically assess the attitude towards empowerment of employees. 10. Introduces the importance of change management employees. 11. Knows how to motivate employees to adopt the changes. 12. Understands the concepts of ethical human resource management. 13. Is able to solve conflicts between employees in accordance with ethical standards. 14. Critically assess the elements of the competency of employees. 15. Uses psychological knowledge for evaluating candidates for employment. 16. Understands the importance and can explain the concepts of psychological contract. 17. Knows competencies related to social and environmental responsibility of employees. 18. Compares the standards of the company with the general social and environmental standards. 19. Critically evaluates the importance of each element of social and environmental responsibility. 20. Understands systems to motivate and reward employees. 21. Compares various techniques of human resource management in an international environment. 1. Understands the business accounts of companies and content they represent. 2. Understands staffing procedures of a company. 3. Knows the ways of planning the necessary quantity of employees. 4. Uses methods for assessing the need to reduce / increase the number of employees. 5. Understands the concepts of cost-effective recruitment. 6. Critically assess the need for reduction / increase in the number of employees. 7. Knows how to define the role, powers and responsibilities of employees in the departments of human resource functions. 8. Understands the importance of supervision over the work of employees. 9. Critically assess the attitude towards empowerment of employees. 10. Introduces the importance of change management employees. 11. Knows how to motivate employees to adopt the changes. 12. Understands the concepts of ethical human resource management. 13. Is



<p>psihološka znanja za ocenjevanje kandidatov za zaposlitev. 16. Razume pomen in zna razložiti koncepte psihološke pogodbe. 17. Pozna kompetence vezane na družbeno in okoljsko odgovornost zaposlenih. 18. Primerja standarde podjetja s splošnimi družbeno-okoljskimi standardi. 19. Kritično oceni pomen posameznega elementa družbene in okoljske odgovornosti. 20. Razume sisteme motiviranja in nagrajevanja zaposlenih. 21. Primerja različne tehnike managementa človeških virov v mednarodnem okolju.</p>	<p>able to solve conflicts between employees in accordance with ethical standards. 14. Critically assess the elements of the competency of employees. 15. Uses psychological knowledge for evaluating candidates for employment. 16. Understands the importance and can explain the concepts of psychological contract. 17. Knows competencies related to social and environmental responsibility of employees. 18. Compares the standards of the company with the general social and environmental standards. 19. Critically evaluates the importance of each element of social and environmental responsibility. 20. Understands systems to motivate and reward employees. 21. Compares various techniques of human resource management in an international environment.</p>
---	--

Oblike in metode poučevanja in učenja / Types and Methods of Teaching and Learning

Oblike dela	Frontalna oblika poučevanja; Delo v manjših skupinah; Samostojno delo študenta;
Types of Teaching and Learning	Frontal teaching; Work in smaller groups or pairs; Independent student work;
Metode dela	Razlaga; Razgovor/diskusija/debata; Delo z besedilom; Proučevanje primera; Javni nastop; Praktično delo;
Teaching and Learning Methods	Explanation; Conversation/discussion/debate; Work with text; Case study; Public presentation; Practical work;

Načini ocenjevanja v % / Types of Student Assessment

Sprotno ustno ocenjevanje / Oral Assessment	/
Sprotno pisno ocenjevanje / Written Assessment	20 %
Daljši pisni izdelek / Longer written casework ¹	20 %
Javni nastop s predstavitevjo rezultatov / Presentations ² /	/
Končni pisni izpit / Final written examination	50 %
Končni ustni izpit / Final oral examination	/
Udeležba in sodelovanje / Participation and cooperation	10 %
Lestvica ocenjevanja / Grading scale	številaska/numeric

Temeljna literatura / Literature:

1. Zupan, N., Svetlik, I., Stanojević, M., Možina, S., Kohont, A., in Kaše, R. (2009). Menedžment človeških virov. Ljubljana: Založba FDV. 2. Razne študije primerov, ki jih pripravita nosilec in asistent. / Case studies prepared by course coordinator and assistant. Dodatna literatura: 1. Torrington, D., Hall, L., in Taylor, S. (2008). Human Resource Management. Harlow: Pearson Education Limited. 2. Bohlander, George in Scott Snell. (2004). Managing Human Resources. 13th edition. Manson: Thomson South-Western. 3. Gorenak, Mitja, Ferjan, Marko. (2015). The influence of organizational values on competencies of managers. E+M, vol. 18, no. 1, str. 673. 4. Dermol, Valerij, Musek Lešnik, Kristijan, Košir, Suzana, Breznik, Kristijan, Gorenak, Mitja. (2014) Sinergija vrednot, poslanstev in vizij v podjetjih, (Znanstvene monografije MFDPŠ). Celje: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije. 5. Gorenak, Mitja. (2014) Organizacijske vrednote in kompetence kot orodje za razvoj človeških virov. V: DERMOL, Valerij (ur.). Sodobni izzivi managementa človeških virov. Znanstvene monografije MFDPŠ.

¹ Seminarska ali projektna naloga, raziskovalna naloga ipd.

² Plakat, naloga, prispevek



Reference nosilca / Lecturer's references:

GORENAK, Mitja. Sustainable development of careers in tourism. Teorija in praksa, ISSN 0040598, jul.-avg. 2016, letn. 53, št. 4, str. 95975, 1024, graf. prikazi. http://dk.fdv.uni-lj.si/db/pdfs/TiP2016_4_Gorenak.pdf.

GORENAK, Mitja, FERJAN, Marko. The influence of organizational values on competencies of managers. E+M, ISSN 1212609, 2015, vol. 18, no. 1, str. 673, tabele.
<http://search.proquest.com/docview/1665116049/fulltextPDF/94F87C8EEF5A4EDBPQ/7?accountid=28931>, doi: 10.15240/tul/001/2015-006.

DERMOL, Valerij, MUSEK LEŠNIK, Kristijan, KOŠIR, Suzana, BREZNIK, Kristijan, GORENAK, Mitja. Sinergija vrednot, poslanstev in vizij v podjetjih, (Znanstvene monografije MFDPŠ). Celje: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, 2014. 166 str., tabele. ISBN 978618132.

GORENAK, Mitja. Sustainability in tourism : reality or just a catchy phrase to talk about?. V: GORENAK, Mitja (ur.). The issues on the horizon of sustainable development in tourism. Essex: Pearson Education Limited, cop. 2016, str. 1.

GORENAK, Mitja. The application of organisational values in human resources management. V: DERMOL, Valerij (ur.), RAKOWSKA, Anna (ur.). Strategic approaches to human resources management practice. Electronic ed. Bangkok; Celje; Lublin: ToKnowPress, 2014, str. 10424, tabele.
<http://www.toknowpress.net/ISBN/978835020-00.pdf>, <http://www.toknowpress.net/ISBN/97835020-01/flipbook.html>.

GORENAK, Mitja. Organizacijske vrednote in kompetence kot orodje za razvoj človeških virov. V: DERMOL, Valerij (ur.). Sodobni izzivi managementa človeških virov, (Znanstvene monografije MFDPŠ, ISSN 2232116). Celje: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, 2013, str. 114.

BREZNIK, Kristijan, GORENAK, Mitja. Pomen prenosa znanja o poslanstvu, vrednotah in viziji podjetja na zaposlene. V: DERMOL, Valerij (ur.). Sodobni izzivi managementa človeških virov, (Znanstvene monografije MFDPŠ, ISSN 2232116). Celje: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, 2013, str. 257, ilustr