

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 85/2014, 75/2016, 61/2017–ZUPŠ in 65/2017), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. -42/2017 in 14/2019) ter 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (št. 11/2019-Statut) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 107. seji, dne 25. 9. 2019 sprejel

## Poslovník kakovosti

### Uvod

S poslovnikom kakovosti MFDPŠ določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega dela.

Opređeljeni samoevalvacijski postopki omogočajo spremljanje, presojanje ter izboljševanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela, in opredelitev vloge deležnikov, ki pri tem sodelujejo.

Poslovník kakovosti je pripravljen v skladu z:

- Resolucijo o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVS11-20) (Uradni list RS, št. 41/2011),
- Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 85/2014, 75/2016, 61/2017–ZUPŠ in 65/2017),
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. -42/2017 in 14/2019),
- Merili za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 69/17),
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015, Brussels Belgium)– standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru,
- ECA Certificate for Quality of Internationalisation. Pridobljeno s <http://ecahe.eu/home/services/internationalisation/certificate-for-quality-in-internationalisation/>
- The European Charter for Researchers. Pridobljeno s <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/europeanCharter;>
- Code of Conduct for Recruitment. Pridobljeno s [http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/codeOfConduct.](http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/codeOfConduct)
- Singapurska izjava (December 2014). Pridobljeno s [http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/novice/pdf/Singapurska\\_izjava\\_1.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/novice/pdf/Singapurska_izjava_1.pdf)

Poslovník kakovosti določa:

1. Izhodišča sistema kakovosti na MFDPŠ, ki vsebujejo:
  - vizijo, poslanstvo in vrednote,
  - (dolgoročne) strateške cilje MFDPŠ,
  - dejavnosti MFDPŠ, ki izhajajo iz Strategije razvoja MFDPŠ 2018-2024 (št. 38/2017\_SR MFDPŠ 2018-2024),
  - temeljne procese ter
  - področja presoje kakovosti.

2. Sistem kakovosti na MFDPŠ, ki vključuje:
  - namen sistema kakovosti,
  - pristojnosti in odgovornosti za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti,
  - spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na MFDPŠ,
  - spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedbe učnih enot (UE) v e-okolju ter
  - spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedbe visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI).
  - Priročnik kakovosti kot podporni dokument Poslovnika kakovosti.
3. Posodabljanje sistema kakovosti in Poslovnika kakovosti.
4. Zaupnost podatkov ter hranjenje dokumentacije s področja kakovosti.

# 1 Izhodišča sistema kakovosti na MFDPŠ

Spremljanje delovanja in zavzemanje za kakovost na MFDPŠ izhaja iz izjave o poslanstvu, vizije in vrednot ter strateških ciljev MFDPŠ.

## 1.1 Poslanstvo, vizija in vrednote

Poslanstvo

- Obogatiti strokovni razvoj študentov in diplomantov ter izboljšati njihovo zaposljivost s kakovostnim, mednarodno usmerjenim izobraževanjem in raziskovanjem na področju ekonomije, poslovanja in managementa, ter s tem prispevati k razvoju družbe znanja.

Vizija

- Biti prepoznana kot akademsko kakovostna in družbeno odgovorna fakulteta.

Vrednote

- Odgovornost in poštenost do uporabnikov naših storitev.
- Ustvarjalnost in inovativnost pri našem delu.
- Raznolikost in edinstvenost v tem, kdo smo.
- Integriteta in spoštljivost v medsebojnih odnosih.

## 1.2 Dolgoročni (strateški) cilji MFDPŠ

MFDPŠ sledi 16 (dolgoročnim) strateškim ciljem, ki so prikazani po področjih strateških usmeritev.

### *Izobraževalna dejavnost:*

1. Kakovostno izvajanje študijskih programov.
2. Povezovanje študija in prakse.
3. Internacionalizacija izobraževanja.
4. Posodabljanje študijskih programov.

### *Raziskovalna dejavnost:*

5. Krepitev obsega raziskovalno-razvojne dejavnosti.
6. Vključevanje rezultatov raziskav v izobraževanje.
7. Vključevanje študentov v raziskovanje..
8. Krepitev diseminacije rezultatov raziskovanja.

### *Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost:*

9. Mreženje z visokošolsko in raziskovalno skupnostjo.
10. Mreženje v regionalnem okolju s poslovno skupnostjo.
11. Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje.
12. Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah.

### *Zagotavljanje pogojev za delovanje:*

13. Razvijanje človeškega kapitala.
14. Doseganje stabilnosti in raznovrstnosti virov financiranja.
15. Posodabljanje infrastrukture.
16. Razvijanje sistema kakovosti.

### 1.3 Dejavnosti in temeljni procesi

V okviru svojih dejavnosti MFDPŠ načrtuje, razvija, izvaja in presoja različne procese. Še posebno pozornost posveča temeljnim procesom, ki v veliki meri določajo kakovost delovanja MFDPŠ. Slednjo zavod spremlja in zagotavlja s pomočjo ustreznih mehanizmov in instrumentov, presoja pa s kazalniki kakovosti po posameznih področjih presoje (Priloga 2).

#### a) *Izobraževalna dejavnost*

MFDPŠ izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe na treh stopnjah študija. Programi so po vsebini in strukturi mednarodno primerljivi. Programe MFDPŠ praviloma izvaja kot kombinirano učenje, tako za domače kot tuje študente. MFDPŠ deluje v Sloveniji in tudi na tujih trgih. V okviru vseživljenjskega učenja izvaja različne oblike izobraževanj (tudi mednarodne poletne šole) ter omogoča bodočim študentom priznavanje znanja in spretnosti, ki so jih pridobili drugje.

**Temeljni procesi, ki potekajo v okviru izobraževalne dejavnosti, so:**

- pridobivanje novih študentov in vodenje vpisnega postopka,
- izvajanje študijskih programov in podpora študentom,
- stalno izboljševanje študijskih programov.

#### b) *Raziskovalna dejavnost*

MFDPŠ zaposlene spodbuja k raziskovalnemu in razvojnemu delu ter diseminaciji in odmevnosti raziskovalnih dosežkov. Nosilci raziskovalne dejavnosti so učitelji, ki z vključevanjem v domače in mednarodne raziskovalne projekte prispevajo k razvoju znanosti in stroke, kariernemu razvoju in k prepoznavnosti MFDPŠ. V sodelovanju s tujimi partnerji MFDPŠ organizira mednarodno znanstveno konferenco MakeLearn, izdaja mednarodno znanstveno revijo IJMKL, vodi domačo Založbo MFDPŠ in mednarodno založbo ToKnowPress. V raziskovanje vključuje tudi študente npr. s študentskimi projekti in povezovanjem zaključnih nalog z raziskovalnimi projekti MFDPŠ.

**Temeljni procesi, ki potekajo v okviru raziskovalne dejavnosti, so:**

- prijavljanje in izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov,
- diseminiranje in krepitev odmevnosti raziskovalnih rezultatov,
- vključevanje študentov v raziskovanje.

#### c) *Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost*

MFDPŠ je s svojo izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo vključena v regionalno, nacionalno in mednarodno okolje. V izobraževalno dejavnost npr. vključuje goste iz prakse ter gostujoče učitelje, izvaja ekskurzije v organizacije in strokovno prakso, organizira različne javne dogodke, kot so npr. okrogle mize, javna predavanja, delavnice, predstavitve rezultatov raziskovanja ipd. Internacionalizacija je pomemben vidik sodelovanja z okoljem, ki vključuje povezovanje s tujimi visokošolskimi zavodi na področju izobraževanja in raziskovanja ter mobilnost študentov, učiteljev in strokovnih sodelavcev.

MFDPŠ ravna družbeno odgovorno, tako da spodbuja družbeno odgovorno ravnanje študentov in zaposlenih.

**Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti sodelovanja z domačim in tujim okoljem ter družbene odgovornosti, so:**

- povezovanje z visokošolskimi zavodi, gospodarstvom, negospodarstvom in širšo zainteresirano javnostjo,
- vodenje aktivnosti kariernega centra in alumni,
- krepitev prepoznavnosti šole.

**d) Zagotavljanje pogojev za delovanje**

MFDPŠ ima primerne prostore za izobraževalno in raziskovalno delo, knjižnico (vključno z e-informacijskimi viri) ter ustrezno opremo (video, avdio in IKT opremo). Prostore ima dolgoročno zagotovljene v stavbi, ki je v lasti Mestne občine Celje. Sredstva zagotavlja iz nacionalnih in mednarodnih javnih virov, deloma pa z izvajanjem storitev na trgu. Financiranje je razmeroma stabilno. MFDPŠ zagotavlja kader na podlagi rednih zaposlitev in pogodbenega dela. Zaposlenim omogoča možnosti nenehnega profesionalnega razvoja (prek programov mobilnosti, krepitev sodelovanja z gospodarstvom, seminarjev, predavanj tujih strokovnjakov itd.).

**Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti zagotavljanja pogojev za delovanje zavoda, so:**

- zagotavljanje in razvoj kadrov,
- zagotavljanje in izboljševanje pogojev delovanja in skrb za razvoj sistema kakovosti.

#### **1.4 Področja presoje kakovosti**

MFDPŠ presoja kakovost s samoevalvacijo ter nacionalnimi in mednarodnimi evalvacijami ter akreditacijami. Področja, ki so predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda, so usklajena z nacionalno presojo kakovosti in vključujejo naslednja področja:

- delovanje visokošolskega zavoda,
- kadri,
- študenti,
- materialne razmere,
- zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov.

Pri evalvacijah študijskih programov se presojujejo naslednja področja:

- sestava in vsebina študijskega programa,
- zasnova izvajanja študijskega programa,
- notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa,
- spreminjanje in posodabljanje študijskega programa.

## 2 Sistem kakovosti na MFDPŠ

Shemo sistema kakovosti MFDPŠ prikazujemo v prilogi 1.

Vizija, poslanstvo, vrednote in dolgoročni (strateški) cilji MFDPŠ so vodilo delovanja MFDPŠ. Na MFDPŠ se zavzemamo za nenehno izboljševanje dosežkov na vseh področjih delovanja, zato je spremljanje delovanja in presoja dosežkov/kakovosti pomemben vidik delovanja MFDPŠ. Omenjeno dosegamo z ustrežno organizacijo dejavnosti, spremljanjem in obvladovanjem temeljnih procesov, merjenjem učinkovitosti procesov, njihovim nenehnim izboljševanjem oz. sprejemanjem ukrepov za izboljšave.

Sistem kakovosti na MFDPŠ je zasnovan na modelu Demingovega kroga - načrtovanje (Plan –P), izvajanje (Do – D), preverjanje (Check – C) in ukrepanje (Act – A). Dejavnosti in procesi se na MFDPŠ izboljšujejo po vzorcu stalnega izboljševanja. Razumevanje Demingovega kroga terja, da se vsi zaposleni na MFDPŠ zavedajo pomena nenehnega izboljševanja delovanja. MFDPŠ tako zagotavlja sklenjenost zanke kakovosti, katere pomen je v tem, da se napake oz. neželena stanja, ugotovljena pri preverjanju, odpravijo tako, da se v prihodnosti ne ponavljajo več. To je možno doseči z ugotavljanjem vzrokov za napake oz. nezaželena stanja, sprejemanjem ustreznih ukrepov ter načrtovanjem aktivnosti in njihovim izvajanjem ter ponovnim preverjanjem. Pomembni cilji sistema kakovosti so zato tudi opredelitev in predstavitev kakovosti, njeno uvajanje, usposabljanje in komuniciranje ter motiviranje in razvijanje v smeri kulture kakovosti.

### 2.1 Namen sistema kakovosti

Namen sistema kakovosti je zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti in temeljnih procesov MFDPŠ. Cilj sistema kakovosti je določitev in vzpostavitev procesov spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov MFDPŠ na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na MFDPŠ.

Sistem kakovosti opredeljuje kazalnike za presojo kakovosti ter instrumente spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki omogočajo:

- zbiranje podatkov in vodenje evidenc na področju temeljnih dejavnosti MFDPŠ,
- ugotavljanje prednosti in slabosti v delovanju MFDPŠ,
- načrtovanje in izvajanje ukrepov za neprestano izboljševanje, ter
- preverjanje učinkovitosti ukrepov za izboljševanje dejavnosti in temeljnih procesov na vseh področjih presojanja kakovosti.

Sistem kakovosti zagotavlja oz. vsebuje:

- ključne postopke samoevalvacije po dejavnostih in temeljnih procesih,
- področja presoje kakovosti in kazalnike kakovosti;
- postopke in instrumente za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti,
- obliko in vsebino analiz in poročil o kakovosti na MFDPŠ,
- dinamiko izvajanja aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti,
- pristojnosti in odgovornosti za izvajanje aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti,
- postopke za sprejemanje ukrepov za izboljšave ter njihovo načrtovanje,
- postopke za spremljanje izvajanja ukrepov za izboljšave.

## 2.2 Pristojnosti in odgovornosti za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti<sup>1</sup>

Dekan:

- je odgovorna oseba za kakovost delovanja MFDPŠ in delovanja sistema kakovosti,
- spremlja, ugotavlja ter predlaga ukrepe za izboljševanje kakovosti na vseh področjih dejavnosti.

Senat MFDPŠ:

- je pristojen za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti MFDPŠ,
- obravnava in sprejema vizijo, poslanstvo, strateške cilje,
- obravnava in sprejema Poslovník kakovosti,
- obravnava in sprejema Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti,
- obravnava in sprejema Letni program dela,
- obravnava in sprejema Letno poročilo s samoevalvacijo.

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)<sup>2</sup>:

- obravnava Poslovník kakovosti,
- obravnava predlog kazalnikov in standardov za presojanje kakovosti,
- obravnava interne analize delovanja in dokumente poročanja,
- obravnava Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti,
- obravnava Letno poročilo s samoevalvacijo.

Upravni odbor:

- obravnava in sprejema Letni program dela s finančnim načrtom,
- obravnava in sprejema Letno poročilo s samoevalvacijo.

Študentski svet:

- obravnava Letno poročilo s samoevalvacijo.

Akademski zbor fakultete:

- obravnava Letno poročilo s samoevalvacijo.

## 2.3 Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na MFDPŠ

Sistem kakovosti temelji na rednem in sistematičnem preverjanju delovanja zavoda ter analizah in poročilih kot osnovi za celovito načrtovanje njegovega delovanja ter sprejemanje in preverjanje ukrepov za večjo kakovost. Napake in pomanjkljivosti se odpravlja sproti, ali pa se preko pristojnih organov sprejema ustrezne dolgoročnejsše ukrepe. Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti temelji na evalvaciji izobraževanja, raziskovanja in sodelovanja z okoljem ter evalvaciji zadostnosti in raznovrstnosti sredstev, njihovih virov ter razvojnih možnosti. Poročila in analize vsebujejo podatke, analize dejavnosti in temeljnih procesov ter oceno stanja in trendov na področju kakovosti.

Spremljanje in presojanje kakovosti delovanja se izvaja letno v skladu z internim **Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti**. Načrt določa izvedbo postopkov in instrumentov kakovosti v študijskem letu.

---

<sup>1</sup> Naštete pristojnosti in odgovornosti organov se nanašajo izključno na delovanje sistema kakovosti. Statut MFDPŠ opredeljuje ostale naloge organov. Posamezni deležniki lahko dajo predloge in pobude za izboljšave, ki se obravnavajo v skladu z opisanimi postopki v Priročniku kakovosti.

<sup>2</sup> Na šoli delujejo različne komisije, ki so tudi povezane z delovanjem sistema kakovosti, vendar na tem mestu omenjamo le KKE, ki je pristojna za zagotavljanje kakovosti.

Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti MFDPŠ izvaja z:

- načrtovanjem (Letni program dela, letni razgovori)
- pridobivanjem podatkov (mnenjsko anketiranje, fokusne skupine, podatkovno skladišče, analize dokumentov)
- poročanjem in dokumentiranjem (Letno poročilo s samoevalvacijo, analize)
- obravnavanjem in oblikovanjem predlogov ukrepov (razprave, javne obravnave).

Izvedba spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti temelji na uporabi *instrumentov*, usmerjenih k različnim ciljnim deležnikom (študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, delodajalci, mentorji strokovne prakse) ter zavodu in študijskim programom:

- mnenjske ankete,
- fokusne skupine,
- razgovori,
- podatkovno skladišče Študent in Visokošolski učitelj,
- analiza dokumentov,
- benchmarking.

### 2.3.1 *Letno načrtovanje in poročanje*

#### *Letni program dela*

Program dela s finančnim načrtom je temeljni dokument načrtovanja delovanja zavoda in izvajanja vseh njegovih dejavnosti. Letni program dela sprejme Senat, Letni program dela s finančnim načrtom pa Upravni odbor. Letni programa dela se pripravi na osnovi navodil pristojnega ministrstva.

V Letnem programu dela so na osnovi Strategije razvoja MFDPŠ navedeni dolgoročni in kratkoročni cilji za posamezno koledarsko leto. Poleg programa dela ter finančnega načrta vsebuje tudi akcijski načrt ukrepov. Le-ta izhaja iz predlogov ukrepov, oblikovanih na podlagi razprave med deležniki MFDPŠ. Uresničevanje ukrepov se preverja s samoevalvacijo, dokumentira pa v Letnem poročilu.

Letni program dela je praviloma pripravljen v decembru za naslednje koledarsko leto.

#### *Letno poročilo s samoevalvacijo*

Letno poročilo s samoevalvacijo je temeljni dokument poročanja o delovanju zavoda in izvajanju dejavnosti. Sprejme ga Senat, Upravni odbor pa poleg tega sprejme še Računovodsko poročilo. Pripravi se v skladu z navodili pristojnega ministrstva, v njem pa so povzete bistvene značilnosti in nakazana smer, v kateri so bile, ali pa so načrtovane izboljšave. Pri pripravi Letnega poročila s samoevalvacijo se upoštevajo kazalniki za posamezne strateške cilje. Obrazec za pripravo Letnega poročila s samoevalvacijo sledi obrazcu za pripravo Letnega programa dela. Vsebuje tudi poročilo o uresničevanju načrtovanih ukrepov, zapisanih v akcijskem načrtu ukrepov v Letnem programu dela.

Letno poročilo s samoevalvacijo je praviloma objavljeno v februarju za prejšnje študijsko/koledarsko leto.

### 2.3.2 *Zunanja evalvacija*

Z obvezno nacionalno akreditacijo se periodično presoja delovanje MFDPŠ, ki jo izvajajo zunanji presojevalci z namenom preverjanja izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskega zavoda in študijskih programov, in za presojo izpolnjevanja Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, 42/-17 in 14/19) Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) po- področjih presoje -.

Za mednarodno akreditacijo in/ali evalvacijo (študijskih programov, zavoda, raziskovanja) se MFDPŠ prostovoljno odloči, da pristojna tuja inštitucija izvede zunanjo presojo po standardih kakovosti, ki veljajo za posamezno mednarodno akreditacijsko hišo. MFDPŠ si prizadeva za pridobitev institucionalnih in programskih mednarodnih akreditacij.

### 2.3.3 *Samoevalvacija*

Samoevalvacija je proces presoje delovanja zavoda, ki ga redno izvaja zavod sam in s svojimi ljudmi. Vključuje evalvacijo vseh dejavnosti in temeljnih procesov zavoda, ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti, razmislek o njihovem odpravljanju ter izboljšavah dejavnosti in temeljnih procesov, dokumentiranje predlogov za ukrepanje, analizo dosežkov in njihovega vpliva na kakovost, ter dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda. Ugotovitve so vsebovane v Letnem poročilu s samoevalvacijo. V navedenem poročilu je predstavljena tudi organiziranost zavoda, izobraževalna, raziskovalna in ostale dejavnosti, sodelovanje z okoljem ter podatki o študentih in zaposlenih v posameznem študijskem letu. Poleg podatkov o študijskih programih, vpisu, značilnostih študentov ter učinkovitosti študija in diplomiranju, poročilo vsebuje tudi analize vprašalnikov o izvedbi izobraževanja, delovanju zavoda in doseganju učnih izidov, ter analize drugih pojavov, ki jih zavod spremlja priložnostno.

**Letno poročilo s samoevalvacijo** je temeljni dokument poročanja o izvedbi dejavnosti zavoda in je glavni rezultat samoevalvacije. V njem so vsebovane ugotovitve iz analiz, opredeljenih v točkah razdelku 2.3.3 v točkah a, b, c in d . Poročilo o kakovosti, ki je sestavni del Letnega poročila s samoevalvacijo, vključuje tudi razpravo o doseganju standardov pri kazalnikih kakovosti<sup>3</sup> po področjih presoje ter predloge možnih ukrepov. Letno poročilo s samoevalvacijo predstavlja osnovo za razpravo med deležniki zavoda in za na njej osnovani zapis Akcijskega načrta ukrepov v Letnem programu dela.

#### **a) Spremljanje izobraževalne dejavnosti**

V spremljanje izobraževalne dejavnosti so vključeni vsi deležniki izobraževalnega procesa.

MFDPŠ letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti:

- **Analiza izvedbe izobraževanja (med študenti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov 1., 2. in 3. stopnje z izvedenimi UE, nosilci, izvajalci, fakulteto, e-učilnico ter dejansko obremenitvijo s študijem, s pomočjo spletne ankete. Za študente 1. in 2. stopnje se anketa izvaja trikrat letno, ob koncu vsakegatrimestra, za študente 3. stopnje pa enkrat letno, ob koncu študijskega leta. Zbirna analiza se pripravi konec študijskega leta. O

---

<sup>3</sup> Kazalniki kakovosti so predstavljeni v prilogi 2.

rezultatu analiz izvedbe izobraževanja se kolegij dekana ter predstojnike študijskih programov seznanja sproti po vsakem anketiranju, prav tako se sproti obvešča nosilce in izvajalce UE. Rezultati analiz so sestavina letnih razgovorov z zaposlenimi.

- **Analiza izvedbe izobraževanja (med diplomanti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva diplomantov s študijskim programom in spremljanju njihove zaposljivosti. Izvede se enkrat letno s spletno anketo. Z analizo se seznanj kolegi dekana.
- **Analiza o delovanju fakultete (med visokošolkami učitelji in sodelavci)** je namenjena spremljanju izvedbe UE ter je hkrati poročilo o izvedeni UE visokošolskih učiteljev. Izvede se enkrat letno s spletno anketo. Z analizo se seznanj kolegi dekana.
- **Analiza o delovanju fakultete (med strokovnimi službami)** je namenjena spremljanju zadovoljstva sodelavcev v strokovnih službah s pogoji delovanja fakultete, zadovoljstva z delom in možnostmi za osebni razvoj. Izvede se enkrat letno s spletno anketo. Z analizo se seznanj kolegi dekana.
- **Analiza učinkovitosti in uspešnosti študija** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz podatkovnega skladišča *Študent* štirikrat letno po vsakem izpitnem obdobju. Po četrtem izpitnem obdobju se naredi zbirna analiza uspešnosti študentov po študijskih programih, ki vsebuje delež študentov, ki so uspešno opravili študijsko obveznost v študijskem letu opravljanja izpita, povprečno število opravljanj izpita ter povprečno pozitivno oceno. Z analizo se seznanj kolegi dekana.
- **Analiza prehodnosti študentov** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz podatkovnega skladišča *Študent* pred četrtem izpitnim obdobjem, in se uporabi za namen pregleda števila študentov, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik ter številu kandidatov za vpis. Z analizo se seznanj kolegi dekana.
- **Analiza stopnje diplomiranja** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz podatkovnega skladišča *Študent* večkrat letno.. Z analizo se seznanj kolegi dekana.
- **Analiza fokusne skupine o izvedbi izobraževanja oz. razprave (med študenti, med visokošolskimi učitelji in sodelavci, med delodajalci, med diplomanti)**, je namenjena spremljanju pričakovanih oz. doseženih kompetenc in učnih izidov, zadovoljstva z načini ocenjevanja, ter spremljanju dejanske obremenitve s študijem. Izvede se po potrebi enkrat letno za vsako ciljno skupino. Z analizo se seznanj kolegi dekana.
- **Analiza tutorstva** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov s tutorstvom, obsega izvedenih tutorskih ur in števila v tutorstvo vključenih študentov. Izvede se enkrat letno ob koncu študijskega leta.
- **Analiza števila študentov in zaposlenih, vključenih v programe mobilnosti** se na podlagi analize dokumentacije pripravi enkrat letno in vsebuje podatke o številu prihajajočih in odhajajočih študentov ter visokošolskih učiteljev in drugih strokovnjakov.
- **Analiza strokovne prakse** se na podlagi analiz vprašalnikov zadovoljstva študentov, mentorjev strokovne prakse ter poročila koordinatorja strokovne prakse pripravi enkrat letno. Analiza strokovne prakse zajema zadovoljstvo vseh udeležencev z izvedbo UE strokovne prakse na 1. in 2. stopnji študija.

Poleg navedenih analiz MFDPŠ opravlja **druge analize podatkov iz podatkovnega skladišča Študent in Visokošolski učitelj**, in sicer kadarkoli ter po potrebi.

#### **b) Spremljanje raziskovalne dejavnosti**

MFDPŠ letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti raziskovalne dejavnosti:

- **Analiza prijav in uspešnosti raziskovalnih projektov** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.

- *Analiza izvajanja raziskovalnih projektov* se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno oz. na zahtevo financerja v obliki revizijskih postopkov oz. pregleda opravljenega vsebinskega dela po zahtevi.
- *Analiza podatkov o raziskovalni uspešnosti članov raziskovalne skupine MFDPŠ*, ki jih vodi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in odmevnosti njihovih objav (objave v znanstvenih revijah SCI Expanded, SSCI in SCOPUS s faktorjem vpliva ter citati v okviru WoS in SCOPUS) se opravi enkrat letno.

#### **c) Spremljanje družbene odgovornosti in sodelovanja z okoljem**

MFDPŠ letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti družbene odgovornosti in sodelovanja z okoljem:

- *Analiza institucionalnega sodelovanja* se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.
- *Analiza vključevanja vsebin družbene odgovornosti v izobraževanje* se opravi s pregledom učnih načrtov enkrat letno.
- *Analiza zaposljivosti diplomantov* se enkrat letno opravi na podlagi podatkov iz Analize izvedbe izobraževanja (med diplomanti) ter podatkov Zavod RS za zaposlovanje.

#### **d) Spremljanje zagotavljanja pogojev za delovanje**

MFDPŠ letno izvaja naslednje analize za spremljanje zagotavljanja pogojev za delovanje:

- *Analiza obsega razvojnih aktivnosti, ki so se jih udeležili zaposleni z MFDPŠ*, se izvede enkrat letno, temelji pa na analizi dokumentacije in ugotovitvah individualnih letnih razgovorov.

*Priročnik kakovosti* spremlja postopke izvajanja temeljnih procesov presojanja, spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

### **2.3.4 Komunikacija z deležniki in etičnost**

MFDPŠ v razprave, obravnave in razgovore o vidikih kakovosti vključuje vse svoje deležnike – notranje (visokošolske učitelje in sodelavce, strokovne službe, študente, diplomante) ter zunanje deležnike (Svet MFDPŠ, delodajalci, zainteresirana javnost). Komunikacija z njimi se delno načrtuje z Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti, delno pa po potrebi poteka tudi ad-hoc. Praviloma je utemeljena na zapisih oz. ugotovitvah iz analiz (glej točka a, b, c in d v razdelku 2.3.3) ali temeljnih dokumentov poročanja (glej razdelek 2.3.1). Rezultati razprav, obravnav in razgovorov se smiselno odražajo v Akcijskem načrtu ukrepov (v Letnem programu dela), ukrepi, ki terjajo hiter odziv, pa se uresničujejo sproti. Pri komunikaciji z deležniki se upoštevajo obče etične norme.

#### **a) Razprave**

Akademski zbori, kolegij dekana, strateški kolegij dekana, seje Upravnega odbora, Senata, Študentskega sveta ter KKE spodbujajo skupinsko razpravo o načrtovanju, izvedbi, preverjanju ter ukrepanju na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na MFDPŠ, razpravo o dosežkih MFDPŠ in ukrepih, prepoznanih skozi aktivnosti spremljanja in presojanja kakovosti.

MFDPŠ občasno organizira razprave na izbrane teme tudi z delodajalci.

## b) Obravnave

MFDPS javne obravnave izvaja občasno. V javno obravnavo dokumentov, sprememb, predlogov ukrepov ipd. se lahko vključijo izbrani notranji ali zunanji deležniki MFDPS. Javna obravnava je namenjena pridobivanju mnenja in predlogov deležnikov o obravnavanih zadevah.

## c) *Letni razgovori z zaposlenimi*

Letni razgovori z zaposlenimi se izvajajo enkrat letno. Namen izvajanja teh razgovorov je pregled opravljenega dela v preteklem študijskem letu ter načrtovanje dela in osebnega razvoja v prihajajočem študijskem letu. Rezultati letnih razgovorov se odražajo v osebnih načrtih zaposlenih. Razgovore izvajata dekan in direktorica, po potrebi se pridruži prodekan.

## 2.4 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedbe UE v e-okolju<sup>4</sup>

E-okolje prinaša možnosti za inovativno in ustvarjalno rabo sodobne tehnologije, kar odpira nove razsežnosti tudi kakovosti izobraževanja. Te prinašajo prožnost izobraževanja z vidika časa in prostora, odprtosti dostopa in informacij, povečano interakcijo med učiteljem in študentom, večjo individualizacijo učenja ter uporabo različnih oblik komunikacije. Presojanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti je zato še bolj kompleksno kot pri tradicionalnem izobraževanju. Presojanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi v tem primeru zasnovano na modelu PDCA.

V primeru izvedbe UE v e-okolju se k spremljanju in zagotavljanju kakovosti pristopi z enakimi mehanizmi in instrumenti, ki smo jih opisali pri tradicionalnem izobraževanju in so vključeni v Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti. Zaradi dodatnih vidikov e-okolja se lahko vključi dodatne instrumente, kot je sprotno spremljanje dela študentov v e-učilnici.

Pri vseh UE v e-okolju se po končani izvedbi pripravi tudi analiza o zadovoljstvu z e-učilnico. Ugotovitve analize o zadovoljstvu z e-učilnico, predlogi ukrepov ter analize razprave, v katere so vključeni vodstvo zavoda, učitelji in sodelavci ter študenti, se umesti v ***Analizo izvedbe izobraževanja (med študenti) ter v Letno poročilo s samoevalvacijo.***

Priprava na izvedbo UE v e-okolju vključuje:

- Visokošolske učitelje in sodelavce, ki izvedbo UE delno ali v celoti načrtujejo v e-učilnici, se vključijo v ustrezno usposabljanje, ki ga MFDPS izvaja večkrat letno.
- Študent se vključi v usposabljanje, ki ga MFDPS izvede na začetku študijskega leta, prav tako so na voljo interaktivna gradiva o uporabi e-učilnice.

---

<sup>4</sup> Izvajajo se enake aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti kot je opredeljeno v tč 2.3.3, v tem poglavju pa navajamo specifične aktivnosti.

## 2.5 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedbe visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI)<sup>5</sup>

Izvajalec VTI in Ponudnik VTI zagotavljata kakovostno izvedbo študijskih programov s pomočjo že opredeljenih mehanizmov in instrumentov za zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti tudi na lokaciji izvedbe. Mednje sodi:

- *Analiza izvedbe izobraževanja* (na podlagi mnenjskega anketiranja študentov, vključno z zadovoljstvom z e-učilnico).
- *Analiza izvedbe izobraževanja* (mnenjsko anketiranje visokošolskih učiteljev in sodelavcev Izvajalca VTI).
- *Analiza učinkovitosti in uspešnosti študentov* (iz podatkovnega skladišča Študent in/ali Visokošolski učitelj).

Poseben spremljanja in zagotavljanja kakovosti izvedbe je tudi *obisk 3-članske komisije*, Ponudnika VTI. V primeru, da Ponudnik VTI zazna nepravilnosti, s slednjimi seznanjeni vodstvo Izvajalca VTI ter mu naloži, da nepravilnosti v razumnem roku odpravi.

Izvedba spremljanja in zagotavljanja kakovosti se opredeli v Načrtu izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti za vsako lokacijo VTI ločeno. S tem MFDPS zagotavlja enak standard izvedbe kot za študijske programe, ki se izvajajo na sedežu zavoda.

Ugotovitve analiz se umestijo v Letno poročilo s samoevalvacijo.

## 2.6 Priročnik kakovosti

Priročnik kakovosti je samostojni interni dokument, v katerem na sistematičen način opredeljujemo postopke izvajanja temeljnih in ostalih procesov na MFDPS.

V Priročniku kakovosti določamo:

- namen procesa,
- dokumente in predpise, ki so podlaga procesu,
- predmete procesa,
- izvajalce in njihove pristojnosti,
- dokumente v procesu,
- opis procesa,
- presojanje kakovosti izvedbe procesa,
- preverjanje in posodabljanje procesa.

Priročnik kakovosti se redno dopolnjuje in posodablja ob spremembah postopkov ter uvedbi novih postopkov, ključnih za področje kakovosti.

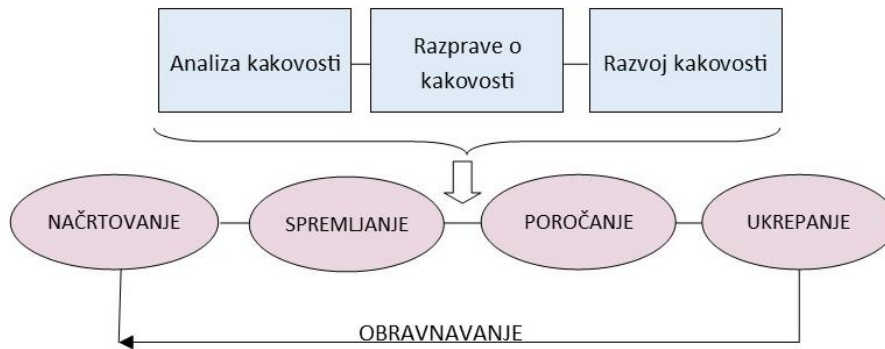
---

<sup>5</sup> Izvajajo se enake aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti kot je opredeljeno v tč 2.3.3, v tem poglavju pa navajamo specifične aktivnosti. Veljajo vsi instrumenti kot pri izvedbi na lokaciji MFDPS – zagotavljamo isti standard.

### 3 Posodabljanje sistema kakovosti in Poslovnika kakovosti

Posodabljanje sistema kakovosti se vrši preko PDCA načel, ki jih lahko razvrstimo v naslednje tri korake:

1. Analiza sistema kakovosti, ki se vrši preko dokumentov poročanja.
2. Razprave o sistemu kakovosti, ki se vršijo med vsemi deležniki visokošolskega zavoda.
3. Razvoj sistema kakovosti, ki skrbi za zapiranje zanke kakovosti ter nenehno izboljševanje sistema kakovosti.



Slika 1: Proces posodabljanja sistema kakovosti na MFDPŠ

Poslovník kakovosti se lahko dopolnjuje in izboljšuje po potrebi. Obravnavajo ga deležniki MFDPŠ. Poslovník kakovosti in njegove spremembe obravnava pristojna komisija in sprejme Senat.

## **4 Zaupnost podatkov, hranjenje dokumentacije, javnost informacij**

Podatki, pridobljeni s pomočjo anketiranja, se uporabljajo samo za namen in izključno na skupni ravni, kjer ni mogoče posameznika povezati z njegovimi odgovori.

Poslovník kakovosti je objavljen na spletni strani MFDPS.

Pri zbiranju in objavi podatkov o posameznikih se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov. MFDPS je dolžna evalvacijska poročila (temeljni dokumenti, poročila) hraniti trajno, dokumente (analize), ki so nastali pri pripravi evalvacijskega poročila, pa pet let.

### **Končne določbe**

Poslovník kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme Senat MFDPS in se objavi na spletni strani. S tem poslovníkom preneha veljati Poslovník kakovosti št. 35/2016-PKakovost z dne, 30. 11. 2016.

Datum: 25. 9. 2019

Številka: 22/2019-PKakovost

Doc. dr. Srečko Natek,  
Dekan MFDPS

Priloge:

- Priloga 1: Shema sistema kakovosti.
- Priloga 2: Kazalniki kakovosti.