



**Prijavno-sprejemni postopek za vpis za Slovence brez slovenskega državljanstva  
in tuje državljanke iz držav nečlanic EU (podiplomski študij)**

Državljanji držav nečlanic Evropske unije in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavijo na vpisna mesta študijskega programa za Slovence brez slovenskega državljanstva in tuje državljanke držav nečlanic Evropske unije. c

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/> in sicer, če se prijavlja:

- **s kvalificiranim digitalnim potrdilom** natisnjene obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do roka določenega spodaj. S priporočeno pošto posreduje priloge v roku določenem spodaj na naslov fakultete: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, Mariborska cesta 7, 3000 Celje (na prilogi mora biti naveden sklic na številko prijave za vpis);
- **brez kvalificiranega digitalnega potrdila** (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave za vpis poslati elektronsko v eVŠ do roka določenega spodaj, nato obrazec natisniti, podpisati in ga s prilogami poslati priporočeno po pošti do roka določenega spodaj na naslov fakultete: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, Mariborska cesta 7, 3000 Celje.

Študijski program MANAGEMENT ZNANJA			
Način prijave	Prijavni rok	Rok za oddajo elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ	Rok za pošiljanje natisnjene obrazca elektronske vloge in prilog s priporočeno pošto
S kvalificiranim digitalnim potrdilom	1. prijavni rok (1. 4. – 6. 9. 2019)	Do 6. 9. 2019 do polnoči.	Natisnjene obrazca ni potrebno pošiljati, priloge se pošlje do 9. 9. 2019 na MFDPS
	2. prijavni rok (16. 9. – 20. 9. 2019)	Do 20. 9. 2019 do polnoči.	Natisnjene obrazca ni potrebno pošiljati, priloge se pošlje do 23. 9. 2019 na MFDPS
Brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom)	1. prijavni rok (1. 4. – 6. 9. 2019)	Do 6. 9. 2019 do polnoči.	Natisnjen obrazec elektronske vloge in priloge se pošlje do 9. 9. 2019 na MFDPS
	2. prijavni rok (16. 9. – 20. 9. 2019)	Do 20. 9. 2019 do polnoči.	Natisnjen obrazec elektronske vloge in priloge se pošlje do 23. 9. 2019 na MFDPS

Študijski program VODENJE IN KAKOVOST V IZOBRAŽEVANJU			
Način prijave	Prijavni rok	Rok za oddajo elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ	Rok za pošiljanje natisnjene obrazca elektronske vloge in prilog s priporočeno pošto
S kvalificiranim digitalnim potrdilom	1. prijavni rok (1. 4.–6. 9. 2019)	Do 6. 9. 2019 do polnoči	Natisnjene obrazca ni potrebno pošiljati, priloge se pošlje do 9. 9. 2019 do polnoči na MFDPS
	2. prijavni rok (17. 9.–23. 9. 2019)	Do 23. 9. 2019 do polnoči.	Natisnjene obrazca ni potrebno pošiljati, priloge se pošlje do 25. 9. 2019 do polnoči na MFDPS
Brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom)	1. prijavni rok (1. 4.–6. 9. 2019)	Do 6. 9. 2019 do polnoči	Natisnjen obrazec elektronske vloge in priloge se pošlje do 9. 9. 2019 na MFDPS
	2. prijavni rok (17. 9.–23. 9. 2019)	Do 23. 9. 2019 do polnoči.	Natisnjen obrazec elektronske vloge in priloge se pošlje do 25. 9. 2019 na MFDPS

V primeru tehničnih težav:

- pri vstopu v elektronsko vlogo z **digitalnim potrdilom in elektronskim podpisovanjem (podpora SIGEN-CA)** se obrnite na: [podpora-ca@gov.si](mailto:podpora-ca@gov.si) ali 01/4788 590.
- za **ostala tehnična vprašanja** pri izpolnjevanju elektronske vloge se obrnite na: [podpora eVŠ evs-prijava.mvzt@gov.si](mailto:podpora_eVS_evs-prijava.mvzt@gov.si) .

## POMEMBNE INFORMACIJE:

### 1. Dokazila, ki jih je potrebno posredovati ob prijavi za vpis v primeru, da kandidat prihaja iz države, ki je:

- [podpisnica bilateralnih pogodb](#)<sup>1</sup>;
- [podpisnica Haaške konvencije](#)<sup>2</sup>;
- ne podpisnica Haaške konvencije<sup>3</sup>.

Zahtevana dokumentacija za vpis v podiplomske študijske programe 2. stopnje je naslednja:

- **overjena kopija listine, iz katere je razvidno državljanstvo** (rojstni list ali potrdilo o državljanstvu ali potni list ali osebna izkaznica);
- **sodno overjeni<sup>4</sup> prevod listine, iz katere je razvidno državljanstvo** (rojstni list ali potrdilo o državljanstvu ali potni list ali osebna izkaznica);
- **overjena kopija listine o zaključku visokošolskega izobraževanja ter potrdila o opravljenih študijskih obveznostih** (ustrezno dokazilo je diplomska listina in potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (priloga k diplomi), iz katerega je razvidna povprečna ocena na dodiplomskem študiju);
- **sodno overjeni prevod listine o zaključku visokošolskega izobraževanja ter potrdila o opravljenih študijskih obveznostih** (stalni sodni tolmač za slovenski jezik),
- **odločba o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja ali odločba o nostrifikaciji** spričeval, pridobljenih v tujini, če je postopek nostrifikacije spričeval že opravljen.
  - o V kolikor kandidat odločbe še nima, velja, da elektronski obrazec za prijavo na študij, izpolnjen preko portala eVŠ, šteje tudi kot vloga za priznavanje tujega izobraževanja. V tem primeru, kandidat prijavi za vpis priloži še naslednjo dokumentacijo:
    - o **original listine o opravljenem izobraževanju** (diplomska listina), za katerega se želi, da se prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja,
    - o **neverjene kopije listine o izobraževanju** iz prejšnje alineje ter **potrdila o opravljenih študijskih obveznostih**,
    - o **kratek kronološki opis celotnega izobraževanja**, ki ga pripravi in lastnoročno podpiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakonit zastopnik.

Tuji državljani, ki so zaključili visokošolsko izobraževanje v Sloveniji, morajo poslati:

- overjeno\* kopijo diplome dodiplomskega študija,
- overjene kopije priloge k diplomi oziroma potrdila o opravljenih študijskih obveznostih ter
- overjena kopija listine, iz katere je razvidno državljanstvo.

\* Kopije morajo biti overjene pri notarju ali uradni osebi katerekoli upravne enote.

### 2. Priznavanje v tujini pridobljenega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja

Postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se izvaja na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije (MFDPS).

Rok za oddajo odločbe oziroma sklepa o priznanju v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/2011, 97/2011 popr. in 109/12) je **dva meseca od prejema popolne vloge**.

Kandidati morajo upoštevati roke za oddajo dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev v prijavno-sprejemnem postopku.

### 3. Šolnina

Tuji državljani morajo plačati šolnino v skladu s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16 in 25/19).

Slovinci brez slovenskega državljanstva, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo na javnih ali zasebnih visokošolskih zavodih, za študij po javnoveljavnih študijskih programih prve in druge stopnje plačujejo tolikšno šolnino, kot je določena za državljane Republike Slovenije.

Višina šolnine je določena in opredeljena v [ceniku MFDPS](#).

Na osnovi podpisanih [protokolov o sodelovanju na področju izobraževanja](#), so državljani [Črne Gore](#), [Kosova](#), [Makedonije](#), [Bosne in Hercegovine](#) ter [Srbije](#) za vpis izenačeni z državljani Slovenije in državljani držav članic Evropske unije glede plačila stroškov študija, torej **so oproščeni plačila šolnine** za tujce za **redni študij**.

<sup>1</sup> Kopije dokumentov morajo biti overjene pri notarju ali uradni osebi katerekoli upravne enote ali pa je potrebna overitev z žigom Apostille. Več informacij o obveznosti žiga Apostille, tudi v primeru, ko je država podpisnica bilateralne pogodbe, je objavljeno na naslednji [povezavi](#), razdelek »Legalizacija«.

<sup>2</sup> Tuja spričevala izdana v državah podpisnicah Haaške konvencije iz leta 1961 je potrebno overiti z žigom Apostille (na sodišču krajevne pristojnosti, kjer je bilo spričevalo pridobljeno).

<sup>3</sup> Tuja spričevala je potrebno overiti v skladu z internimi predpisi posamezne tuje države, vključno z Ministrstvom za zunanje zadeve. Žig in podpis pooblaščenih oseb Ministrstva za zunanje zadeve tuje države je potrebno overiti s strani diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki je akreditirano za to državo oz. s strani Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije.

<sup>4</sup> Zahtevani so sodno overjeni prevodi dokumentov v slovenski jezik (stalni sodni tolmač za slovenski jezik).

#### 4. Znanje slovenskega jezika

Za študij, ki se izvaja v slovenskem jeziku, morajo študenti do zaključka študija opraviti izpit iz slovenskega jezika (osnovna raven).

Več informacij o možnostih opravljanja izpita iz slovenskega jezika, si lahko kandidati preberejo na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve, kjer so objavljene [informacije za tujce](#).

Kandidatom, ki so končali osnovno in/ali srednjo šolo v Sloveniji ali dvojezično srednjo šolo v tujini (drugi jezik slovenščina), ni potrebno opravljati izpita iz slovenščine. Prav tako ni treba opravljati izpita iz slovenščine kandidatom, ki so zaključili dodiplomski študij v Sloveniji.

#### 5. Zdravstveno zavarovanje za tuje študente v Republiki Sloveniji

Tujim študentom svetujemo, da se glede zavarovanja v Republiki Sloveniji obrnejo na pristojne institucije: [ZZZS](#), [Ministrstvo za zdravje](#), [Ministrstvo za notranje zadeve](#). Preberite tudi [Evropski pravni red in mednarodni sporazumi o socialnem zavarovanju](#).

V primeru opravljanja strokovne prakse/učenja v praksi v okviru študija na MFDPS (vaje, ekskurzije, praktično delo), je obvezno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Obvezno zdravstveno zavarovanje v RS za tuje študente **ni vključeno** v ceni šolnine.

Za vse dodatne informacije se obrnite na [referat@mfdps.si](mailto:referat@mfdps.si) ali [study@issbs.si](mailto:study@issbs.si).