



Mednarodna fakulteta  
za družbene in poslovne študije  
International School  
for Social and Business Studies  
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7  
3000 Celje  
Slovenia, Europe  
TEL: +386 3 425 82 40  
EMAIL: info@mfdps.si  
WEB: www.mfdps.si

Naročnik posla:

**Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije**  
**Mariborska cesta 7**  
**3000 Celje**

Predmet povpraševanja:

**Spremljanje zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov MFDPS**

NAVODILA ZA ODDAJO ZAVEZUJOČE PONUDBE

Celje, 29.5. 2019

Sprejeto na 86. seji UO, dne 29. 5. 2019



## I. Predmet povpraševanja

Zaposljivost diplomantov postaja vse bolj pomembno merilo uspešnosti in kriterij primernosti in kakovosti študijskih programov vsake izobraževalne organizacije. MFDPŠ je samostojni visokošolski zavod, ki s svojimi koncesioniranimi in ostalimi študijskimi programi konkurira za vpis študentov. Pri tem študenti v svojih anketah in mnenjih o vzrokih za vpis na MFDPŠ visoko izpostavljajo tudi zaposljivost naših diplomantov.

MFDPŠ od ustanovitve zagotavlja študijske programe, ki omogočajo visoko zaposljivost diplomantov. Ker je to pomembno merilo tudi pri ohranjanju koncesije na dolgi rok ter pomembno področje presoje Nakvisa ob re-akreditacij, smo se odločili, da to področje posebej analiziramo, pripravimo koncept spremljanja ter v nadaljevanju na tej osnovi pripravimo predlog spremembe študijskih programov za izboljšanje zaposlenosti in zaposljivosti naših diplomantov.

Predmet povpraševanja temelji na obstoječih gradivih, s katerimi razpolaga MFDPŠ z izhodiščnim predlogi pridobivanja še dodatnih podatkov o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov naše fakultete, kar bi omogočilo boljšo sliko o diplomantih MFDPŠ in njihovih poklicnih poteh. Izbrana gradiva MFDPŠ ter predpisi, ki se nanašajo na diplomante, njihovo zaposljivost in zaposlenost so (Priloga 1):

- 1) **Letno poročilo LLLL s samoevalvacijo za študijsko leto LL-1/LL:** V podpoglavjih Diplomiranje, Uspešnost pri študiju in Povzetku imamo na voljo rezultate anketiranja diplomantov 1. stopnje kot tudi meritve zadovoljstva diplomantov s študijem. V nadaljevanju so navedeni tudi rezultati anketiranja diplomantov 2. stopnje. Način pridobitve teh podatkov so ankete za diplomante. Značilnosti tovrstnih anket so: slaba odzivnost med diplomanti, še posebej na programu ESD, kjer znaša slabo tretjino, za razliko od PSD in MZ, kjer znaša skoraj dve tretjini /za š.l. 2017/18.
- 2) **Zadovoljstvo s študijem in zaposljivostjo:** Pri predmetu Trg dela so za potrebe teme Visokošolski trg dela več let zapovrstjo izvedli anketo o zadovoljstvu študentov programa 2. stopnje Management znanja z njihovim dosedanjim študijem in izbiro študija na 1. stopnji in zadovoljstvu z zaposlitvijo tistih, ki so bili v času anketiranja zaposleni. Vprašalnik je zasnovan tako, da raziskuje zadovoljstvo študentov z doseženo stopnjo izobrazbe (diplomo) in trenutnim delovnim statusom ter nato poveže zaposlitveni status z pridobljeno izobrazbo. V raziskavi je od leta 2013/2014 do 2016/2017 sodelovalo 151 študentov, stopnja odgovora 74 %. Anketa se žal več ne izvaja, zaradi neizvedbe predmeta.
- 3) **Uredba o financiranju:** V uredbi o financiranju je člen 11. – kazalnik zaposljivost, ki napoveduje, da se bodo podatki za kazalnik zaposljivosti črpali iz eVŠ in da se bo za kazalnik zaposljivosti razporedilo 5 % sredstev v-TSF ter da bi se naj prvič ta kazalnik uporabil za leto 2020.
- 4) **ZViS:** Člena 82. in 83.a predstavljata formalno pravno podlago za zbiranje podatkov o zaposlenosti diplomantov za potrebe eVŠ.
- 5) **Dopis MIZŠ z dne 29. 1. 2019:** Iz dopisa je vidno, da bodo VŠZ lahko pregledovale in analizirale sistematično zbrane podatke o položaju svojih diplomantov na slovenskem trgu dela in vplivu različnih dejavnikov na njihovo zaposljivost. Primerjava med VŠZ je za enkrat predvidena na zbirni ravni, ki bo še zagotavljala anonimizirane podatke (študijsko področje).



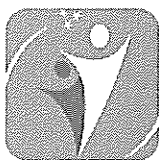
- 6) **NAKVIS:** V Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, so določeni člani, ki govore o zaposljivosti diplomantov, pri katerih pa je dan največji poudarek načinu pridobivanja podatkov o zaposljivosti oz. natančneje zaposlenosti diplomantov VŠZ.
- 7) **Vzpostavitev nacionalnega sistema spremljanja zaposljivosti diplomantov:** Potreba po spremljanju zaposljivosti sodi v kontekst političnih sprememb, povezanih z gospodarsko krizo, in dilem, ali naj visokošolski sistemi gradijo predvsem na kratkoročni pripravi diplomantov na trg dela, ali naj se usmerijo bolj dolgoročno v smislu vseživljenjske kariere. "Zagovorniki prve možnosti so poudarjali potrebo po uveljavljanju problemsko zasnovanega učenja, praktično usmerjenih predmetov, praks študentov pri delodajalcih in tudi sodelovanja med univerzo in gospodarstvom. Zagovorniki druge možnosti pa želijo graditi razvoj na ohranjanju teoretičnih predmetov in klasičnih načinov učenja in poučevanja" (Pavlin 2015). Glede na rezultate raziskave Visoko šolstvo kot generator strateških kompetenc (HEGESCO) so pravilne usmeritve odvisne od področja študija ter primerne kombinacije med eno in drugo skrajnostjo. V tem kontekstu nastaja Študija izvedljivosti, ki gradi na iskanju odgovorov na naslednja temeljna vprašanja, vezana na vzpostavitev Nacionalnega sistema spremljanja zaposljivosti diplomantov v Sloveniji.

Visokošolskim zavodom (VŠZ) v Sloveniji bodo do leta 2020 na enem mestu na voljo podatki o VŠZ, študijskih programih ter o uspešnosti študija študentov in zaposljivosti diplomantov, s katerimi doslej pri svojem upravljanju niso razpolagali (eVŠ). Zato je treba opredeliti priložnosti za upravljalce VŠZ, ki jih lahko prinese sistem za spremljanje zaposljivosti visokošolskih diplomantov v Sloveniji v okviru Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji (eVŠ) kot tudi, kaj lahko sami naredijo na tem področju oz. konkretnije, možne smeri izboljšanja sistema pridobivanja podatkov v visokošolskih zavodih, torej tudi MFDPŠ. Zagotoviti bi morali večjo odzivnost anketiranih diplomantov po posameznih študijskih programih in letih diplomiranja. V prilogi 1 so priloženi zgoraj omenjeni dokumenti.

## II. Cilji povpraševanja

Osnovni cilj povpraševanja je izdelati dokument Analiza in predlogi spremljanja zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov MFDPŠ, s cilji:

- 1) Zagotoviti večjo globino in širino analize pridobljenih podatkov, pri čemer bi upoštevali tudi demografske podatke, način dokončanja srednje šole, študijski uspeh in to primerjati s kakovostjo zaposlenosti diplomanta.
- 2) Pridobivati podatke o horizontalnem in vertikalnem (ne)ujemanju med doseženo ravniyo izobrazbe in pridobljenimi kompetencami diplomantov in zahtevnostjo dela oz. delovnega mesta in zanj potrebnimi znanji zaposlenih diplomantov.
- 3) Zagotoviti longitudinalnost pridobivanja neatomiziranih podatkov za izbrano reprezentativno skupino diplomantov na vsakih nekaj let ali pa še bolje, ob njihovih spremembah pri zaposlitvi.



### III. Pogoji za sodelovanje

- 1) Na povpraševanje se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje del iz predmeta tega povpraševanja.
- 2) Pravna oseba mora posredovati izjavo, v kateri ponudnik poimensko navede izvajalca, ki bo izvajal predmet povpraševanja in mora zadoščati pogoju za izvajalca – svetovalca. V izjavi mora biti navedeno formalno razmerje pravne osebe in izvajalca. Zamenjava izvajalca brez pisnega soglasja naročnika ni mogoča. Izjavo podpišeta pravna oseba in izvajalec – svetovalec.
- 3) **Strokovna usposobljenost kadra (izvajalca – svetovalca):**
  - dosežena izobrazba doktorat znanosti;
  - vsaj 3 reference - strokovne in znanstvene objave iz izobraževanja in raziskovanja v visokem šolstvu, njenega upravljanja, zaposlenosti in zaposljivosti visokošolskih diplomantov v zadnjih 5 letih. Od teh je zahtevana vsaj 1 referenca znanstvene objave, kjer je izvajalec - svetovalec prvi ali vodilni avtor. Reference se dokazujejo z izpisom iz SICRISA ali drugimi pisnimi dokazili.
- 4) Rok izvedbe storitev, ki so predmet povpraševanja: **3 mesece** od sklenitve pogodbe.
- 5) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vsa dokumentacija, rezultati in delo, ki je predmet povpraševanja.
- 6) Ponudbena cena vključuje vse stroške (dela, materiala in morebitne potne stroške) in DDV, je fiksna in velja ves čas trajanja pogodbe. **Ponudnik sprejema vsa morebitna davčna tveganja pri izvedbi projekta.**
- 7) Izbran ponudnik mora najkasneje v petih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano bianco menico skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 90 dni po preteku veljavnosti pogodbe.
- 8) Potencialni ponudnik lahko pri naročniku zaprosi za dodatne informacije v zvezi s potrebami naročnika preko elektronskega naslova [anja.lesjak@mfdps.si](mailto:anja.lesjak@mfdps.si) najkasneje do dne, 10. 6. 2019.
- 9) Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je njegova ponudba zavezujoča in veljavna najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb. Vsak ponudnik nosi vse stroške s pripravo njegove ponudbe, naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe in drugih stroškov. Povpraševanje se izvaja skladno z veljavno obligacijskopravno zakonodajo. Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko kadarkoli prekine postopek, izbere katerokoli ponudbo ali zavrne vse ponudbe in ne odgovarja ponudnikom za njegovo izbiro; stroški, povezani z oddajo ponudbe ter tveganja, povezana z neizbiro posamezne ponudbe, spadajo med poslovna tveganja ponudnika, ter naročnik teh stroškov in stroškov morebitne potencialne izgube dobička ne bo povrnil. Naročnik ni dolžan sprejeti najcenejše ponudbe, saj bo pri izbiri upošteval tudi svoje stroške, ki bi mu nastali zaradi spremenjenega načina poslovanja



(npr. v primeru drugačnega načina oddaje ali zajema podatkov, spremembe obrazcev ipd.). Naročnik si pridržuje pravico pogajati se z enim ali več ponudniki, oziroma z izbranim ponudnikom uskladiti podrobnosti posla. Naročnik bo vsakega ponudnika, ki bo oddal pondubo, obvestil o izboru (v primeru zavrnitve brez navedbe izbranega ponudnika).

#### IV. Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ponudnika ob izpolnjevanju vseh pogojev je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk  $M = M1 + M2$  (najvišje možno število točk je 100).

- **M1\_Cena** (največ 70 točk): ponudnik z najnižjo ceno dobi 70 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika) x 70.
- **M2\_Dodatna strokovna usposobljenost izvajalca – svetovalca** (največ 30 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljen kader (izvajalec – svetovalec), ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, in sicer vsaka dodatna referenca, kjer je svetovalec prvi ali edini avtor je točkovana z 10 točkami. Vsaka preostala referenca pa z 1 točko. Dodatne točke bodo podeljene na način, da bo naročnik najprej preveril izpolnjevanje pogoja iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, nato pa bo pri prijavljenem kadru (izvajalec – svetovalec) za dodatne reference podelil ustrezno število točk, skupaj lahko ponudnik dobi največ 30 točk.

#### V. Okvirna vrednost povpraševanja in plačilni pogoji:

Okvirna vrednost povpraševanja znaša 12.000,00 EUR z vključenim DDV. Plačilni pogoji: 40 % v 8 dneh od podpisa pogodbe na osnovi finančnega dokumenta izvajalca, preostalih 60 % pa v 8 dneh po prevzemu dokumenta Analiza in predlogi spremljanja zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov MFDPS s strani komisije.

#### VI. Predložitev ponudb

Rok za prejem ponudb: 14.6.2019 do 12. ure.

Vložišče: MFDPS referat.

Odpiranje ponudb ne bo javno.

#### VII. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda naslednje dokumente:

- 1) Ponudbo (izpolnjen obrazec v prilogi 2):
  - cena,
  - izjava, da izpolnjuje vse pogoje,
  - poimenska navedba izvajalca,
  - reference in dokazila.
- 2) Življenjepis izvajalca.



## VIII. Izbor ponudnika

Prejete ponudbe pregleda Komisija, ki na osnovi merila za izbiro predlaga izbor ponudnika. Komisija predlog o izboru ponudnika posreduje Upravnemu odboru, ki odloči o izbiri. Začetek dela je možen po potrditvi izbranega ponudnika na Upravnem odboru MFDPŠ.

Povpraševanje bo na spletni strani MFDPŠ objavljen še 5 let po izteku roka za prejem ponudb.

doc. dr. Srečko Natek, dekan



Prilogi:

- Priloga 1: Specifikacije
- Priloga 2: Obrazec Ponudba