



Mednarodna fakulteta  
za družbene in poslovne študije  
International School  
for Social and Business Studies  
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7  
3000 Celje  
Slovenia, Europe  
TEL: +386 3 425 82 40  
EMAIL: info@mf dps.si  
WEB: www.mf dps.si

Naročnik posla:

**Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije**  
**Mariborska cesta 7**  
**3000 Celje**

Predmet povpraševanja:

**SKLADNOST POUČEVANJA, RAZISKOVANJA IN IZVOLITVE  
VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV MFDPS**

**NAVODILA ZA ODDAJO ZAVEZUJOČE PONUDBE**

Celje, 29. 5. 2019

Sprejeto na 86. seji UO, dne 29. 5. 2019



## I. Predmet povpraševanja

Področje urejenosti in vsebinske skladnosti med področjem raziskovanja visokošolskega učitelja (objave in habilitacija) in področjem poučevanja (predmeti) je izjemnega pomena z vidika kakovosti visokošolskega zavoda, katerega presoja je najbolj izpostavljena ob prvi akreditaciji študijskega programa kot tudi pri institucionalnih evalvacijah oz. re-akreditacijah.

MFDPS je razmeroma mlada visokošolska institucija, praksa habilitacij in snovanje predmetov v študijskih programih je v veliki večini sledila neposrednim potrebam in možnostim institucije. Praviloma sta bila praksa primerljivih visokošolskih zavodov in zmožnosti MFDPS ključni podlagi za pravila urejenosti - znotraj pravno formalnih okvirjev. MFDPS je vpeta v mednarodni prostor, predvsem z vidika raziskovanja in izvajanja doktorskega študija, zato je smiselno, vsaj na izbranih primerih prakse področje proučiti tudi v mednarodnem prostoru.

MFDPS ima v letu 2021 institucionalno re-akreditacijo in po dobrem desetletju delovanja je potrebno navedeno področje predhodno podrobneje proučiti ter predlagati morebitne prilagoditve pravilnikov in prakse.

Naloga ne proučuje področja visokošolskih učiteljev z vidika vrste zaposlitve in obsega njegovega dela, ne proučuje standardov kakovosti, ki se nanašajo na število študentov na visokošolskega učitelja in ne proučuje didaktičnih vidikov izvajanja predmetov (metode dela, načini ocenjevanja), ki tudi pomembno vplivajo na kakovost visokošolskega zavoda na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja.

Naloga temelji na vrsti gradiv (vključno s prilogami), ki pregledno in celovito prikazujejo urejenost na področju kadrov z vidika vsebinskih področij predmetov študijskih programov in raziskovalnega področja visokošolskih učiteljev:

### 1. Pravno formalni okvir urejenosti področja v Sloveniji:

- Zakon ZVIS:
  - <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO172>,
  - področju visokošolskih učiteljev je namenjeno VI. poglavje ZVIS.
  
- NAKVIS gradiva:
  - Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov določajo postopke in pogoje za akreditacijo in ponovno akreditacijo zavodov in študijskih programov.
  - Upoštevati je potrebno tudi, da so v evropskem visokošolskem prostoru dogovorjeni standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti (ESG).
  - NAKVIS je pripravil tudi poročilo o kakovosti kadrov na podlagi zunanjih evalvacij 2014-2017 <https://www.nakvis.si/priporocamo/porocilo-o-kakovosti-kadrov-v-slovenskem-visokosolskem-prostoru-2014-2017/>



2. Pravno formalni okvir urejenosti področja na MFDPS:
  - Statut MFDPS (Priloga 1)
  - Merila za habilitacijo MFDPS (Priloga 2)
3. Stanje oz. praksa na MFDPS:
  - Specifikacije pregleda visokošolskih učiteljev (in sodelavcev) po vrsti in področju habilitacije iz podatkovnega skladišča MFDPS (Priloga 3),
  - Učni načrt programov, predmetov, nosilcev in izvolitvenega področja (Priloga 4),
  - Pregled bibliografije po nosilcih predmetov za MZ3 (Priloga 5).

## II. Cilji povpraševanja

Osnovni cilj povpraševanja je izdelati dokument Analiza in predlogi skladnosti poučevanja, raziskovanja in izvolitve visokošolskih učiteljev na MFDPS:

1. Proučiti urejenost in skladnosti med področjem raziskovanja in referenc oz. področja raziskovanja visokošolskih učiteljev (habilitacije) in področjem poučevanja (predmeti) in prikazati analizo in interpretacijo na naslednjih ravneh:
  - Nacionalni vidik
  - Institucionalni vidik – splošno: predvidoma na primerih treh primerljivih fakultet s področja ISCED 31 in ISCED 34.
  - Institucionalni vidik MFDPS
2. (Analizirati poročila Nakvisa na področju kadrov na poslovnih fakultetah (izbrati 3-5 primere relevantne za MFDPS)).
3. V kolikor so dostopni podatki analizirati prakso na fakultetah kot so EF, EPF, FM ter iz tega izpeljati predloge dobre prakse in ukrepov na MFDPS.
4. Proučiti prakso na izbranem področju in na izbranih primerih v tujini.
5. Predlagati, kako v primeru neskladnosti na analiziranem področju, ta razkorak odpraviti znotraj pravno formalnih okvirjev (Slovenija, MFDPS) in/ali opozoriti na morebitne nedorečenosti in/ali neskladnosti na nivoju predpisov.

## III. Pogoji za sodelovanje

- 1) Na povpraševanje se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje del iz predmeta tega povpraševanja.
- 2) Pravna oseba mora posredovati izjavo, v kateri ponudnik poimensko navede izvajalca, ki bo izvajal predmet povpraševanja in mora zadoščati pogoju za izvajalca – svetovalca. V izjavi mora biti navedeno formalno razmerje pravne osebe in izvajalca. Zamenjava izvajalca brez pisnega soglasja naročnika ni mogoča. Izjavo podpišeta pravna oseba in izvajalec – svetovalac.



### 3) Strokovna usposobljenost kadra (izvajalca – svetovalca):

- dosežena izobrazba doktorat znanosti;
  - vsaj 3 reference - strokovne in znanstvene objave iz izobraževanja in raziskovanja v visokem šolstvu ter njenega upravljanja v zadnjih 5 letih. Od teh je zahtevana vsaj 1 referenca znanstvene objave, kjer je izvajalec - svetovalac prvi ali vodilni avtor. Reference se dokazujejo z izpisom iz SICRISA ali drugimi pisnimi dokazili.
- 4) Rok izvedbe storitev, ki so predmet povpraševanja: **3 mesece** od sklenitve pogodbe.
  - 5) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vsa dokumentacija, rezultati in delo, ki je predmet povpraševanja.
  - 6) Ponudbena cena vključuje vse stroške (dela, materiala in morebitne potne stroške) in DDV, je fiksna in velja ves čas trajanja pogodbe. **Ponudnik sprejema vsa morebitna davčna tveganja pri izvedbi projekta.**
  - 7) Izbran ponudnik mora najkasneje v petih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano bianco menico skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 90 dni po preteku veljavnosti pogodbe.
  - 8) Potencialni ponudnik lahko pri naročniku zaprosi za dodatne informacije v zvezi s potrebami naročnika preko elektronskega naslova [anja.lesjak@mfdps.si](mailto:anja.lesjak@mfdps.si) najkasneje do dne, 10. 6. 2019.
  - 9) Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je njegova ponudba zavezujoča in veljavna najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb. Vsak ponudnik nosi vse stroške s pripravo njegove ponudbe, naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe in drugih stroškov. Povpraševanje se izvaja skladno z veljavno obligacijskopravno zakonodajo. Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko kadarkoli prekine postopek, izbere katerokoli ponudbo ali zavrne vse ponudbe in ne odgovarja ponudnikom za njegovo izbiro; stroški, povezani z oddajo ponudbe ter tveganja, povezana z neizbiro posamezne ponudbe, spadajo med poslovna tveganja ponudnika, ter naročnik teh stroškov in stroškov morebitne potencialne izgube dobička ne bo povrnil. Naročnik ni dolžan sprejeti najcenejše ponudbe, saj bo pri izbiri upošteval tudi svoje stroške, ki bi mu nastali zaradi spremenjenega načina poslovanja (npr. v primeru drugačnega načina oddaje ali zajema podatkov, spremembe obrazcev ipd.). Naročnik si pridržuje pravico pogajati se z enim ali več ponudniki, oziroma z izbranim ponudnikom uskladiti podrobnosti posla. Naročnik bo vsakega ponudnika, ki bo oddal pondubo, obvestil o izboru (v primeru zavrnitve brez navedbe izbranega ponudnika).

## IV. Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ponudnika ob izpolnjevanju vseh pogojev je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk  $M = M1 + M2$  (najvišje možno število točk je 100).



- **M1\_Cena** (največ 70 točk): ponudnik z najnižjo ceno dobi 70 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika) x 70.
- **M2\_Dodatna strokovna usposobljenost izvajalca – svetovalca** (največ 30 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljen kader (izvajalec – svetovalec), ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, in sicer vsaka dodatna referenca, kjer je svetovalec prvi ali edini avtor je točkovana z 10 točkami. Vsaka preostala referenca pa z 1 točko. Dodatne točke bodo podeljene na način, da bo naročnik najprej preveril izpolnjevanje pogoja iz 3. točke poglavja *III. Pogoji za sodelovanje*, nato pa bo pri prijavljenem kadru (izvajalec – svetovalec) za dodatne reference podelil ustrezno število točk, skupaj lahko ponudnik dobi največ 30 točk.

## V. Okvirna vrednost povpraševanja in plačilni pogoji:

Okvirna vrednost povpraševanja znaša 12.000,00 EUR z vključenim DDV. Plačilni pogoji: 40 % v 8 dneh od podpisa pogodbe na osnovi finančnega dokumenta izvajalca, preostalih 60 % pa v 8 dneh po prevzemu dokumenta Analiza in predlogi skladnosti poučevanja, raziskovanja in izvolitve visokošolskih učiteljev na MFDPŠ s strani komisije.

## VI. Predložitev ponudb

Vprašanja in zahtevke za posredovanje prilog lahko naslovite na naslov [anja.lesjak@mfdps.si](mailto:anja.lesjak@mfdps.si).  
Rok za prejem ponudb: 14. 6. 2019 do 12. ure.  
Vložišče: MFDPŠ referat.  
Odpiranje ponudb ne bo javno.

## VII. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda naslednje dokumente:

- 1) Ponudbo (izpolnjen obrazec v prilogi 6):
  - cena,
  - izjava, da izpolnjuje vse pogoje,
  - poimenska navedba izvajalca,
  - reference in dokazila.
- 2) Življenjepis izvajalca.

## VIII. Izbor ponudnika

Prejete ponudbe pregleda Komisija, ki na osnovi merila za izbiro predlaga izbor ponudnika. Komisija predlog o izboru ponudnika posreduje Upravnemu odboru, ki odloči o izbiri. Začetek dela je možen po potrditvi izbranega ponudnika na Upravnem odboru MFDPŠ.

Povpraševanje bo na spletni strani MFDPŠ objavljen še 5 let po izteku roka za prejem ponudb.



doc. dr. Srečko Natek, dekan



**Priloge:**

- Statut MFDPS (Priloga 1)
- Merila za habilitacijo MFDPS (Priloga 2)
  
- Specifikacije pregleda visokošolskih učiteljev (in sodelavcev) po vrsti in področju habilitacije iz podatkovnega skladišča MFDPS (Priloga 3),
- Učni načrt programov, predmetov, nosilcev in izvolitvenega področja (Priloga 4),
- Pregled bibliografije po nosilcih predmetov za MZ3 (Priloga 5).
- Obrazec Ponudba (Priloga 6).