

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 16/2018 – Statut, v nadaljevanju Statut) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 99. seji dne, 28. 11. 2018, sprejel

Pravilnik o častnih nazivih in pohvalah Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa vrste častnih nazivov in pohval Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (MFDPŠ) ter pogoje, kriterije, izračune in postopke za njihovo podeljevanje.

2. člen

MFDPŠ lahko podeljuje častni naziv Zaslužni profesor.

MFDPŠ lahko podeljuje naslednje vrste pohval:

- Pohvala za najboljšega diplomanta,
- Pohvala študentu za uspešnost v letniku,
- Pohvala za najboljše zaključno delo,
- Pohvala za najboljše diplomsko delo,
- Pohvala za najboljšo magistrsko nalogo,
- Pohvala za najboljšo doktorsko disertacijo,
- Pohvala študentu na področju študentskega tutorstva.

3. člen

Namen podeljevanja častnih nazivov je priznanje za izjemne uspehe, zasluge ali dosežke na izobraževalnem in/ali znanstveno raziskovalnem področju, za mentorsko delo ali za druge pomembne dosežke, ki so prispevali k razvoju, ugledu in uveljavitvi fakultete.

Namen podeljevanja pohval je priznanje za uspešnost pri študiju na MFDPŠ in pri njegovem zaključevanju.

II. Postopek podeljevanja častnih nazivov in pohval

4. člen

Postopek za podelitev častnega naziva vodi Senat MFDPŠ na predlog dekana.

Predlog za podelitev častnega naziva lahko poda Komisija za kakovost in evalvacije, dekan ali trije visokošolski učitelji. Predlog se posreduje Senatu MFDPŠ, ki predlog obravnava in o podelitvi častnega naziva odloča na podlagi glasovanja z večino glasov.

Postopek za podelitev pohval vodi prodekan, ki tudi oblikuje predloge. Končno odločitev o pohvalah sprejme dekan.

Predlogi častnih nazivov in pohval so posredovani Senatu MFDPS oziroma dekanu praviloma v mesecu novembru v študijskem letu, ki sledi študijskemu letu, za katerega se podeljujejo pohvale.

III. Častni naziv Zaslužni profesor

5. člen

Častni naziv »Zaslužni profesor« se podeljuje visokošolskemu učitelju, ki je s svojim delovanjem koristil ugledu in širši prepoznavnosti MFDPS. Kandidat mora imeti odlične strokovne, znanstvene in/ali pedagoške kvalitete oziroma mora zadovoljevati kriterijem, opredeljenih v 1. odstavku 3. člena tega pravilnika.

Predlog za podelitev častnega naziva vsebuje: ime in priimek kandidata, polni akademski naziv, ime predlagatelja ter utemeljitev predloga.

IV. Pohvala za najboljšega diplomanta

6. člen

Prodekan za pohvalo za najboljšega diplomanta praviloma predlaga po enega diplomanta za vsak študijski program prve ali druge stopnje.

Kriteriji za izbor najboljšega diplomanta so povprečna ocena študija, obseg opravljenih KT na MFDPS in trajanje študija. V izbor za pohvalo za najboljšega diplomanta se uvrstijo diplomanti študijskega programa prve ali druge stopnje, ki so študij zaključili:

- a) v študijskem letu, za katerega se podeljuje pohvala,
- b) s povprečno oceno študija skupaj z zaključnim ali diplomskim delom oziroma magistrsko nalogo vsaj 9,0,
- c) z vsaj dvema tretjinama kreditnih točk (KT) študijskega programa, opravljenih na MFDPS in
- d) v krajšem času od predvidenega števila let trajanja študija povečanega za eno leto.

Za najboljšega diplomanta je lahko predlagan tisti, ki je dosegel najvišje tehtano povprečje:

- količnika povprečne ocene študija (skupaj z zaključnim ali diplomskim delom oziroma magistrsko nalogo) in maksimalne možne ocene (10),
- količnika opravljenih KT (brez priznanih KT) in vseh KT študijskega programa ter
- količnika števila mesecev študija od prvega vpisa do zaključka študija ter števila mesecev trajanja študija povečanega za eno leto, odštete od vrednosti 1.

Prvi količnik je obtežen z vrednostjo 2, ostala dva količnika pa z vrednostjo 1.

V. Pohvala študentu za uspešnost v letniku

7. člen

Prodekan za pohvalo študentu za uspešnost v letniku praviloma predlaga po enega študenta za vsak letnik vsakega študijskega programa prve ali druge stopnje.

Kriterija za izbor študenta za pohvalo za uspešnost v letniku sta povprečna ocena letnika in obseg opravljenih KT na MFDPS v letniku. V izbor za pohvalo študentu za uspešnost v

letniku v študijskem letu se uvrstijo študenti posameznega letnika študijskega programa prve ali druge stopnje, ki so:

- a) bili prvič vpisani v letnik v študijskem letu, za katerega se podeljuje pohvale,
- b) zaključili letnik v z vsemi KT (60),
- c) opravili vsaj dve tretjini KT letnika (40) na MFDPŠ in
- d) dosegli povprečno oceno letnika vsaj 9,0.

Za pohvalo študentu za uspešnost v letniku je lahko predlagan tisti študent, ki je v letniku dosegel najvišje tehtano povprečje:

- količnika povprečne ocene letnika in maksimalne možne ocene (10),
- količnika opravljenih KT (brez priznanih KT) in vseh KT letnika (60).

Prvi količnik je obtežen z vrednostjo 2, drug količnik pa z vrednostjo 1.

VI. Pohvala za najboljše zaključno delo, diplomsko delo, magistrsko nalogo oz. doktorsko disertacijo

8. člen

Prodekan za pohvalo za najboljše zaključno delo, diplomsko delo, magistrsko nalogo oz. doktorsko disertacijo praviloma predlaga po enega diplomanta za vsak študijski program.

V izbor za pohvalo za najboljše zaključno oz. diplomsko delo, najboljšo magistrsko nalogo oz. doktorsko disertacijo se uvrstijo diplomanti, ki so:

- a) zaključili študij v študijskem letu, za katerega se podeljuje pohvale,
- b) za zaključno delo, diplomsko delo ali magistrsko nalogo prejeli oceno »odlično (10)« oz. za doktorsko disertacijo prejeli oceno »opravil« in
- c) bili na zagovoru zaključnega oz. diplomskega dela, magistrske naloge oz. doktorske disertacije s strani komisije za zagovor predlagani za nagrado.

VII. Pohvala študentu na področju študentskega tutorstva

9. člen

Pohvalo študentu na področju študentskega tutorstva v študijskem letu se podeli študentu, ki je opravljal delo tutorja študenta in je vidnejše prispeval k izvajanju tutorstva na MFDPŠ.

VIII. Oblika listin, evidence in podelitev

10. člen

Častni naziv in pohvalo predstavlja listina, ki je podpisana s strani dekana in žigosana z žigom fakultete.

O obliki listin odloča dekan fakultete.

V listino se vpiše častni naziv oz. vrsta pohvale, ime prejemnika in, če je to smiselno, oznako sklepa in pristojnega organa, ki ga je izdal.

11. člen

O podelitvi častnih nazivov in pohval vodi fakulteta posebno evidenco, ki se hrani kot dokumentacija trajne vrednosti.

Podelitev častnih nazivov in pohval se izvaja praviloma na podelitvi diplom.

IX. Prehodne in končne določbe

12. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

13. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o častnih nazivih in pohvalah Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije številka: 32/2015 z dne, 30. 9. 2015.

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat MFDPŠ.

Celje, 28. 11. 2018
Številka: 24/2018-PNagrade

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPŠ