

Na podlagi 37. člena Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (13/2017 – Statut s spremembami in dopolnitvami) je dekan Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije doc. dr. Srečko Natek, dne 19. 9. 2017 sprejel

Navodila za izvajanje tutorstva na MFDPŠ

1. člen (Izhodišča za delovanje)

Tutorstvo je na MFDPŠ opredeljeno kot organizirana pomoč študentom in kandidatom za študij pri študiju. Tutorstvo lahko izvajajo učitelji službe in študenti. Ta navodila obravnavajo tutorstvo, ki ga izvajajo študenti.

Tutorstvo na MFDPŠ je eden od elementov procesa sistematične podpore študentom pri njihovem študiju na MFDPŠ.

Namen tutorstva na MFDPŠ je:

- študentom olajšati vključevanje v študij in študijsko okolje;
- študentom omogočiti podporo, pomoč in nasvet pri študiju - pri usvajanju študijskih vsebin ter morebitnih težavah, ki se pojavijo med študijem;
- omogočiti tesnejšo povezavo med študenti in visokošolskimi učitelji ter MFDPŠ kot zavodom;
- izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študija in dvigniti njegovo kakovostno raven.

Tutorstvo na MFDPŠ opravljajo tutorji študenti. Tutor študent nudi pomoč drugim študentom pri prizadevanjih za kakovosten študij. Izvaja lahko:

- predmetno tutorstvo,
- splošno tutorstvo.

Informacije o delovanju tutorstva na MFDPŠ so objavljene v ustrezni e-učilnici.

Skrbnik za izvajanje tutorstva je Služba za izobraževanje, prodekan je predstojnik izvajanja tutorstva.

Tutorji na MFDPŠ imajo za svoje delovanje dodeljeno predavalnico ter oglasno desko, na kateri se obvešča študente o dogodkih v okviru tutorstva. Za obveščanje skrbijo tutorji študenti ter Služba za izobraževanje.

Prodekan organizira usposabljanje za tutorje. Usposabljanje lahko izvajajo zunanji izvajalci ali obstoječi tutorji. Praviloma se na začetku študijskega leta organizira usposabljanje za vse kandidate tutorje.

2. člen (Tutorji študenti)

Tutor študent:

- pred začetkom izvajanja tutorstva pripravi načrt dela in ga odda prodekanu v potrditev,
- se usposobi za delo tutorja študenta na usposabljanju za tutorje,
- svetuje ter pomaga študentom v skladu s svojim načrtom dela,

- tutorstvo izvaja v skupinah (izjemoma individualno),
- soureja e-učilnico, namenjeno tutorstvu,
- sodeluje z drugimi tutorji študenti na MFDPŠ,
- sodeluje na dogodkih MFDPŠ (uvodni teden, informativni dnevi, ipd.)
- sodeluje s Študentskim svetom MFDPŠ,
- v forumu e-učilnice tutorstva je na voljo študentom,
- se udeležuje srečanj s prodekanom (praviloma dvakrat letno),
- vodi evidenco svojega dela s študenti in na dan izvedbe oddaja poročila o delu Službi za izobraževanje,
- ob koncu študijskega leta poroča o svojem delu, o pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo ter pripravi predloge za izboljšave.

Predmetno tutorstvo lahko opravlja študent dodiplomskega in podiplomskega študija, ki z ocenami izkazuje nadpovprečno znanje posamezne učne enote, ki mu je dodeljena za opravljanje tutorstva (ocena 8 ali več pri učni enoti, za katero opravlja tutorstvo).

Predmetno tutorstvo se izvaja skozi celotno študijsko leto z namenom zagotavljanja večje študijske uspešnosti in prehodnosti študentov. Predmetni tutor je študentom na voljo na tutorskih urah, ki potekajo individualno ali skupinsko.

Študent, ki izvaja predmetno tutorstvo, ima naslednje naloge:

- sodeluje z nosilcem in izvajalci učne enote pri izbiri obravnavanih vsebin,
- obravnava izbrane vsebine učne enote in utrjuje že usvojeno znanje študentov,
- na podlagi lastnih izkušenj, študentom svetuje o najprimernejših metodah in oblikah učenja pri učni enoti,
- spodbuja in motivira študente za sprotno delo,
- seznanja študente s potrebnimi viri informacij in literaturo pri učni enoti.

Splošno tutorstvo lahko izvaja študent dodiplomskega in podiplomskega študija, ki izkazuje zavzetost za študij ter ima dobre študijske rezultate. Izjemoma je lahko tutor tudi študent podiplomskega študija, če je predhodni študij opravljal na MFDPŠ. Pomembna osebna lastnost splošnega tutorja je pozitivna naravnost pri opravljanju tutorskega dela.

Študent, ki izvaja splošno tutorstvo, ima naslednje naloge:

- svetuje in nudi pomoč študentom novincem pri vključevanju v študijsko okolje,
- ozavešča študente glede pravil in odgovornosti ter o njihovih pravicah,
- gradi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter MFDPŠ,
- svetuje pri izbirnosti učnih enot,
- svetuje glede opravljanja strokovne prakse,
- svetuje in nudi pomoč študentom s posebnimi potrebami,
- svetuje in nudi pomoč tujim študentom na mednarodnih izmenjavah,
- svetuje in posreduje informacije študentom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti.
- študentom je dostopen pri reševanju študijskih težav skozi celo leto,
- nudi pomoč in uvaja študente MFDPŠ v delo z e-okolji (Novis, ISA, Moodle),
- študente seznanja z možnostmi, ki so jim na voljo v e-okolju,
- ureja e-učilnico Kariernega centra MFDPŠ, vključno s stranjo o tutorstvu.

3. člen
(Študenti v procesu tutorstva)

Študent, vključen v proces tutorstva, je lahko:

- vsak študent MFDPSŠ,
- kaže samoiniciativnost in zavzetost za lastni napredek,

Študent ne more pričakovati od študenta tutorja odgovornosti za doseganje svojih učnih rezultatov.

4. člen
(Tutorske ure)

Tutorska ura je ura, v kateri tutor opravlja tutorsko delo in je na voljo študentom.

Pri predmetnem tutorstvu se na vsako opravljeno tutorsko uro upošteva dodatna tutorska ura za pripravo.

Tutorske ure so objavljene v e-učilnici tutorstva na MFDPSŠ. Tutor študent objavi tutorske ure, svoj elektronski naslov ter način dela v e- učilnici tutorstva na MFDPSŠ.

5. člen
(Vrednotenje tutorskega dela študentov)

Delo študentov tutorjev je prostovoljno.

MFDPSŠ študentom tutorjem izda Potrdilo o opravljenem tutorskem delu za študijsko leto; delo tutorstva pa se dokumentira tudi v Prilogi k diplomu.

Vrednotenje tutorskega dela je odvisno od števila opravljenih tutorskih ur in drugih aktivnosti v okviru predmetnega ali splošnega tutorstva in se lahko odrazi v priznanju dela študijskih obveznosti pri predmetih, ki vključujejo »prostovoljsko delo«, npr. Veščine učenja oz. Veščine, Družbena odgovornost in prostovoljstvo ter Razvoj poslovnih spretnosti.

6. člen
(Razpis za tutorje študente)

Razpis za tutorje študente se predvidoma objavi v mesecu juniju, za prihajajoče študijsko leto.

Razpis za je javno objavljen na spletni strani MFDPSŠ, visokošolskem informacijskem sistemu Novis ter na oglasni deski. Vključuje navedbo roka za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 7 dni ter kriterije za izbor tutorja. Kandidati za tutorja študenta izpolnijo elektronsko e-prijavnico oz. pošljejo prijavo na tutor@mfdps.si.

Visokošolski učitelji in sodelavce ter študente tutorje se pozove, da predlagajo študente tutorje za naslednje študijsko leto. Med študijskim letom lahko visokošolski učitelji in sodelavci samoiniciativno predlagajo nove tutorje. Le-te lahko Služba za izobraževanje povabi k sodelovanju.

Potrebo po predmetnem tutorstvu lahko izrazijo nosilci posamezne učne enote.

7. člen
(Imenovanje in razrešitev tutorjev)

Za predmetne tutorje se predhodno pridobi soglasje nosilca učne enote.

Imenovanje in razrešitev tutorjev potrdi dekan MFDPSŠ.

Skrb za organizacijo, izvedbo in spremljanje dela tutorstva na MFDPSŠ opravlja Služba za izobraževanje v sodelovanju s prodekanom.

Tutor študent je lahko razrešen predčasno, če:

- po oceni prodekana svojega dela ne opravlja zadovoljivo,
- izrazi željo in navede razlog.

Tutor študent opravlja svojo funkcijo za obdobje enega študijskega leta z možnostjo ponovnega kandidiranja.

8. člen
(Sklepne določbe)

Študenti ocenijo zadovoljstvo s tutorstvom ob koncu 3. trimestra študijskega leta v okviru redne samoevalvacije izvedbe izobraževanja.

V primeru sporov pri izvajanju tutorstva, študenti le-te rešujejo sporazumno oz. z razgovorom s prodekanom.

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po sprejetju in se objavijo v visokošolskem informacijskem sistemu Novis in na spletni strani MFDPSŠ. Z dnem uveljavitve teh navodil prenehajo veljati Navodila za izvajanje tutorstva na MFDPSŠ št. 22/2016-NTutorstvo, z dne, 22. 6. 2016.

Datum: 19. 9. 2017

Številka: 28/2017-NTutorstvo

Doc. dr. Srečko Natek,
Dekan MFDPSŠ