



## ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE POSLOVANJE V SODOBNI DRUŽBI

**VRSTA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA:** visokošolski strokovni študijski program

**STOPNJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA:** 1. stopnja

**TRAJANJE ŠTUDIJA:** 3 leta

**STROKOVNI NAZIV:** Diplomirana ekonomistka (VS) / Diplomirani ekonomist (VS)

**ŠTUDIJSKO PODROČJE:** poslovne in upravne vede, ISCED 34, KLASIUS-P 0488

**RAVEN IZOBRAZBE:** SOK: 7, EOK: 6, EOVK: Prva stopnja

**NAČIN ŠTUDIJA:** Redni in izredni študij

**POGOJI ZA NAPREDOVANJE:** Študent lahko napreduje v 2. letnik, če zbere vsaj 45 KT 1. letnika. Študent lahko napreduje v 3. letnik, če zbere skupaj vsaj 90 KT.

### VPISNI POGOJI ZA VPIS V 1. LETNIK:

V 1. letnik se lahko vpiše, kdor je opravil:

- zaključni izpit v kateremkoli srednješolskem 4-letnem programu,
- poklicno maturo,
- splošno maturo.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh pri zaključnem izpitu, poklicni maturi oz. splošni maturi – 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole – 40 % točk.

### VPISNI POGOJI ZA VPIS V 2. OZ. 3. LETNIK PO MERILIH ZA PREHODE:

V 2. letnik se lahko vpišejo:

- diplomanti višješolskih študijskih programov, sprejetih po 1. 1. 1994 z ekonomskega oziroma poslovnega področja ter sorodnih področij, ki izpolnjujejo pogoje za vpis (npr. komercialist, računovodja, poslovni sekretar, gostinstvo in turizem, varovanje, velnes, promet ipd.);
- študentje visokošolskih študijskih programov oz. programov 1. stopnje (ekonomskih, poslovnih, organizacijskih, upravnih, pravnih in drugih družboslovnih področij) se lahko vpišejo v 2. letnik študijskega programa, če v programu, iz katerega prihajajo, izpolnjujejo pogoje za vpis v 2. letnik.
- drugi študentje in diplomanti visokošolskih študijskih programov oz. programov 1. stopnje, če imajo znanja in spretnosti z obveznih vsebinskih področij študijskega programa v obsegu vsaj 30 KT in če študentje v programu, iz katerega prihajajo, izpolnjujejo pogoje za vpis v 2. letnik.

V 3. letnik študijskega programa se lahko vpišejo:

- diplomanti višješolskih študijskih programov, sprejetih pred 1. 1. 1994 z ekonomskega, poslovnega področja ter sorodnih področij, ki izpolnjujejo pogoje za vpis,
- študentje visokošolskih študijskih programov oz. programov 1. stopnje (ekonomskih, poslovnih, organizacijskih, upravnih, pravnih in drugih družboslovnih področij) se lahko vpišejo v 3. letnik študijskega programa, če v programu, iz katerega prihajajo, izpolnjujejo pogoje za vpis v 3. letnik;
- diplomanti visokošolskih študijskih programov oz. programov 1. stopnje (ekonomskih, poslovnih, organizacijskih, upravnih, pravnih in drugih družboslovnih področij) se lahko vpišejo v 3. letnik študijskega programa;
- drugi študentje in diplomanti visokošolskih študijskih programov oz. programov 1. stopnje, če imajo znanja in spretnosti z obveznih vsebinskih področij študijskega programa v obsegu vsaj 60 KT in če študentje na programu, iz katerega prihajajo izpolnjujejo pogoje za vpis v 3. letnik.

V 2. ali 3. letnik se lahko vpišejo tudi diplomanti višješolskih programov, sprejetih z drugih (nesorodnih) področij, ki morajo v času študija opraviti izpite pri naslednjih učnih enotah:

- Osnove ekonomije,
- Uvod v gospodarsko pravo,
- Osnove managementa.

V primeru omejitve vpisa bodo kandidati za vpis v 2. in 3. letnik po merilih za prehode izbrani glede na povprečno oceno predhodnega študija (brez ocene diplome) in število razpoložljivih mest.

## PROFIL DIPLOMANTA:

### Specifično znanje in spretnosti

Diplomant PSD načrtuje, organizira, izvaja in spremlja dejavnosti na vseh področjih poslovanja. Poišče rešitve poslovnih problemov z uporabo podatkov in informacijskih orodij ter preprostejših metod analize kot npr. računovodske analize, analize poslovnih financ in finančnih trgov, trženjskega spleta, mednarodnega poslovanja ter poslovne zakonodaje. Opiše računovodsko poročanje ter osnove finančnega in denarnega toka. Prepozna možne načine vstopanja na nove trge, razloži in rešuje marketinške probleme. Predstavi metode za presojanje kompetenc zaposlenih ter prepozna etični pristop k reševanju konfliktov med zaposlenimi.

### Splošno znanje in spretnosti

**Kritično mišljenje.** Diplomant PSD kritično razmišlja in obravnava aktivnosti v organizaciji, gospodarstvu ali na splošno. Pri tem se postavlja v vlogo vodilnega, zaposlenega ali zunanjega deležnika.

**Ustvarjanje novih zamisli.** Diplomant PSD na podlagi kritičnega mišljenja poišče rešitve poslovnih problemov.

**Organiziranje in načrtovanje.** Načrtuje poslovne aktivnosti in izdela poslovni načrt.

**Delo s podatki in informacijami.** Samostojno poišče ustrezne vire podatkov, informacije ter znanje. Uporablja informacijska orodja in programsko opremo za izvedbo poslovnih raziskav in analiz.

### Karierna pot

Diplomant PSD lahko zaseda delovna mesta, na katerih je potrebno poslovno, pa tudi ekonomsko ter drugo znanje, pomembno za razumevanje poslovnih okolij in obvladovanje poslovnih procesov oziroma funkcij kot npr. kadrovske, finančne, nabavne, prodajne, trženjske, računovodske ipd. Pridobljeno strokovno znanje mu omogoča zaposlitev v gospodarskem in negospodarskem sektorju, državni upravi ali različnih nepridobitnih organizacijah v zasebnem ali javnem sektorju.

Primeri tipičnih delovnih mest:

#### **Vodenje in management:**

direktor manjšega podjetja  
vodja prodaje  
vodja marketinga  
vodja nabave  
vodja kadrovskega oddelka  
vodja računovodstva  
vodja projektov  
vodja kontrolinga  
vodja skladišča

#### **Strokovna dela na področjih poslovanja<sup>1</sup>:**

poslovno-upravni sodelavec  
komercialist  
prodajni predstavnik  
referent v izvozu ali nabavi  
poslovni sekretar  
samostojni analitik  
planer procesov del  
organizator poslovanja  
prodajno-tehnični svetovalec  
zavarovalniški agent  
skrbnik ključnih kupcev  
skrbnik procesov

---

<sup>1</sup> Kadri, finance, nabava, prodaja, trženje, računovodstvo ipd.

**PREDMETNIK:**

Letnik	Št.	Učna enota (do učnega načrta dostopate s klikom na ime učne enote)	KT
1. letnik	1.	<a href="#">Management in organizacija</a>	6
	2.	<a href="#">Poslovno komuniciranje</a>	6
	3.	<a href="#">Marketing</a>	6
	4.	<a href="#">Ekonomika podjetja</a>	6
	5.	<a href="#">Ekonomija</a>	9
	6.	<a href="#">Gospodarsko pravo</a>	6
	7.	<a href="#">Poslovna matematika</a>	9
	8.	<a href="#">Poslovna angleščina 1</a>	6
	9.	<a href="#">Veščine 1</a>	6
		<b>Skupaj 1. letnik</b>	<b>60</b>
2. letnik	10.	<a href="#">Management človeških virov</a>	6
	11.	<a href="#">Podjetništvo</a>	9
	12.	<a href="#">Spletni marketing</a>	9
	13.	<a href="#">Poslovna informatika</a>	6
	14.	<a href="#">Poslovne finance</a>	9
	15.	<a href="#">Računovodstvo</a>	6
	16.	<a href="#">Statistika</a>	6
	17.	<a href="#">Poslovna angleščina 2</a>	6
	18.	<a href="#">Veščine 2</a>	3
		<b>Skupaj 2. letnik</b>	<b>60</b>
3. letnik	19.	<a href="#">Projektni management</a>	9
	20.	<a href="#">Inovativnost v podjetništvu</a>	6
	21.	<a href="#">Poslovna inteligenca</a>	6
	22.	<a href="#">Poslovna angleščina 3</a>	6
	23.	<a href="#">Veščine 3</a>	3
	24.	<a href="#">Strokovna praksa</a>	12
	25.	Izbirni predmet	6
	26.	Izbirni predmet	6
	27.	Izbirni predmet	6
		<b>Skupaj 3. letnik</b>	<b>60</b>
		<b>SKUPAJ</b>	<b>180</b>

Študijsko leto je razdeljeno v trimesestre, v vsakem od njih pa študent opravlja 2 do 3 predmete. Prva dva letnika sestavljajo obvezni predmeti, v tretjem letniku pa študent lahko izbira med naborom izbirnih predmetov. Diplomsko delo je eden od izbirnih predmetov.

## Izbirne učne enote študijskega programa

Št.	Učna enota (do učnega načrta dostopate s klikom na ime učne enote)	KT
1.	<a href="#">Upravljanje dobavnih verig</a>	6
2.	<a href="#">Ekonomska politika</a>	6
3.	<a href="#">Trg dela</a>	6
4.	<a href="#">Regionalna ekonomika</a>	6
5.	<a href="#">Ekonomska analiza</a>	6
6.	<a href="#">Ekonometrični praktikum</a>	6
7.	<a href="#">Ekonomska filozofija</a>	6
8.	<a href="#">Matematika in statistika 2</a>	6
9.	<a href="#">Management proizvodnje</a>	6
10.	<a href="#">E-poslovanje</a>	6
11.	<a href="#">Podjetniško varstvo okolja</a>	6
12.	<a href="#">Multimedija in dizajn v poslovanju</a>	6
13.	<a href="#">Zgodovina in teorija mednarodnih odnosov</a>	6
14.	<a href="#">Kritično mišljenje</a>	6
15.	<a href="#">Bančništvo in zavarovalništvo</a>	6
16.	<a href="#">Management kakovosti</a>	6
17.	<a href="#">Strateški management</a>	6
18.	<a href="#">Poslovna angleščina 4</a>	6
19.	<a href="#">Ustavnost, demokracija in ekonomija</a>	6
20.	<a href="#">Osnove managementa znanja</a>	6
21.	<a href="#">Osnove družboslovnega raziskovanja</a>	6
22.	<a href="#">Raznolikost kultur in slovenski jezik</a>	6
23.	<a href="#">Poslovodno računovodstvo</a>	6
24.	<a href="#">Osnove vedenja potrošnikov</a>	6
25.	<a href="#">Osnove managementa blagovnih znamk</a>	6
26.	<a href="#">Študije poslovnih primerov</a>	6
27.	<a href="#">Mediacija v poslovnem svetu</a>	6
28.	<a href="#">Živeti v EU: združeni v raznolikosti</a>	6
29.	<a href="#">Družbena odgovornost in prostovoljstvo</a>	6
30.	<a href="#">Strokovna praksa 2</a>	12
31.	<a href="#">Finančni praktikum</a>	6
32.	<a href="#">Okoljska ekonomika</a>	6
33.	<a href="#">Promocija zdravja na delovnem mestu</a>	6
34.	<a href="#">Prostorsko načrtovanje</a>	6
35.	<a href="#">Trajnostna energija</a>	6
36.	<a href="#">Vrednotenje in zniževanje okoljskih vplivov</a>	6
37.	<a href="#">Diplomsko delo</a>	12
38.	<a href="#">Osnove raziskovalnih veščin</a>	3
39.	<a href="#">Državljska kultura</a>	9
40.	<a href="#">Mednarodno poslovanje</a>	9
41.	<a href="#">Krizni management</a>	6
42.	<a href="#">Integracija v EU: izobraževanje, zaposlovanje in socialna politika</a>	6