

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 13/2017 – Statut, v nadaljevanju Statut) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 88. seji dne, 28. 6. 2017 sprejel naslednja

Pravila opravljanja strokovne prakse

I. Splošne določbe

1. člen

Strokovna praksa, Strokovna praksa 2 in Učenje v praksi so učne enote (UE), ki se v obliki praktičnega usposabljanja izvajajo na MFDPŠ.

Študenti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovanje v sodobni družbi (PSD) do zaključka študija opravijo obvezno UE Strokovna praksa, lahko pa izberejo tudi izbirno UE Strokovna praksa 2.

Študenti univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Ekonomija v sodobni družbi (ESD) lahko izberejo izbirno UE Strokovna praksa.

Študenti magistrskih študijskih programov druge stopnje Management znanja (MZ), Management razvoja kadrov (MRK) in Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI) lahko prav tako izberejo izbirno UE Učenje v praksi.

Vse, tako obvezne kot izbirne UE Strokovna praksa, Strokovna praksa 2 ter Učenje v praksi, se v teh pravilih poimenuje z izrazom strokovna praksa.

2. člen

Namen strokovne prakse je, da se študent seznani z delom in poslovanjem določene organizacije (podjetja, javni zavodi, državna uprava itd.), da izkušnje povezuje z znanjem, pridobljenim med študijem, in da pri tem to znanje tudi uporabi in preizkusi.

II. Obseg strokovne prakse

3. člen

Strokovna praksa je na 1. stopnji študija do študijskega leta 2011/2012 ovrednotena z 10 kreditnimi točkami (KT), od vključno 2012/2013 pa z 12 KT (izbirna in obvezna UE).

Strokovna praksa na podiplomskem študiju 2. stopnje je ovrednotena s 6 KT do študijskega leta 2013/2014, po tem študijskem letu ta UE postaja izbirna in ovrednotena z 9 KT (v trajanju 5 tednov). Izjema je strokovna praksa na študijskem programu Vodenje in kakovost v izobraževanju, ki je ovrednotena z 12 KT.

4. člen

Študenti PSD in ESD lahko pristopijo k opravljanju strokovne prakse po zaključku tretjega trimestra oziroma po zaključku organiziranega izvajanja izobraževalnega dela 2. letnika, študenti MZ pa, če se strokovna praksa izvaja, v 2. letniku.

Izbirna in obvezna strokovna praksa na programu PSD praviloma potekata strnjeno in v isti organizaciji.

Študent lahko strokovno prakso opravi tudi v tujini. Postopek opravljanja strokovne prakse, njena vsebina in dolžina so praviloma enaki, kot če bi strokovno prakso opravljal v Sloveniji.

III. Sestavine strokovne prakse

5. člen

Strokovna praksa obsega:

- Priprave na strokovno prakso.
- Iskanje organizacije za opravljanje strokovne prakse ter dogovor o tem.
- Neposredna vključitev v organizacijo v obsegu 20 delovnih ur na vsako KT.
- Zagovor poročila s kritično refleksijo in predstavitev izkušenj in znanja, pridobljenega v okviru strokovne prakse.

6. člen

Študenti PSD, ki izberejo izbirno strokovno prakso, se nanjo pripravljajo, jo opravljajo ter zapišejo in zagovarjajo poročilo skupaj z obvezno prakso.

IV. Izvedba strokovne prakse

7. člen

V okviru priprave na strokovno prakso se študent:

- udeleži pripravljalnih delavnic ter
- pripravi Načrt opravljanja strokovne prakse (Obrazec: PravilaSP_Obr-3), v katerem opredeli svoja pričakovanja in načrte glede strokovne prakse.

8. člen

Pri iskanju in dogovarjanju z organizacijo, v kateri študent namerava opravljati strokovno prakso, študent:

- sam poišče organizacijo, nanjo naslovi ustrezno vlogo, se sestane s pristojno osebo v organizaciji in se dogovori za opravljanje strokovne prakse ter
- poskrbi za podpis Pogodbe o strokovni praksi (Priloga: PravilaSP_Pr-1) podpisane s strani odgovorne osebe v organizaciji, študenta in odgovorne osebe za zastopanje MFDPS.

Tri izvide Pogodbe o strokovni praksi skupaj z Načrtom opravljanja strokovne prakse študenti oddajo v Referat za študij (v nadaljevanju Referat) vsaj 7 dni pred pričetkom opravljanja strokovne prakse. Referat oboje posreduje koordinatorju strokovne prakse na MFDPS.

9. člen

Študent strokovno prakso opravlja praviloma strnjeno in v obsegu 40 delovnih ur na teden.

Neposredna vključitev v organizacijo v obsegu 20 delovnih ur za vsako kreditno točko obsega naslednje dejavnosti:

- Študente med uvodnim razgovorom v organizaciji mentor informira glede njihovih obveznosti in pravic.
- Pri delu se študenti ravnaajo po navodilih dodeljenega mentorja v organizaciji. K delu pristopajo z vso resnostjo in odgovornostjo.
- Študenti med opravljanjem strokovne prakse vodijo Dnevnik o strokovni praksi, ki je priloga Poročila o strokovni praksi (Obrazec: PravilaSP_Obr-2).
- Po končani strokovni praksi študenti s strani organizacije pridobijo Potrdilo o opravljeni strokovni praksi (Obrazec: PravilaSP_Obr-1), podpisano s strani mentorja v organizaciji.

10. člen

Zagovor poročila oz. predstavitev izkušenj in znanj pridobljenih v okviru strokovne prakse obsega:

- Udeležbo na delavnici z refleksijo o strokovni praksi. Na delavnici zasnujejo Poročilo o strokovni praksi. Poročilo o strokovni praksi ter Potrdilo o opravljeni strokovni praksi študenti oddajo v Referat ter se prijavijo na izpitni rok za strokovno prakso v visokošolskem informacijskem sistemu Novis.
- Zagovor strokovne prakse je javen in poteka skupinsko (praviloma vsaj 5 študentov). Datum zagovora je objavljen vsaj 7 dni prej v visokošolskem informacijskem sistemu Novis.
- Študent si mora pripraviti predstavitev strokovne prakse, za katero ima v izbranem terminu predstavitve na razpolago 15 minut, čemur sledijo vprašanja udeležencev predstavitve.

V. Priznavanje strokovne prakse

11. člen

Študent, ki izkazuje vsaj 6 mesecev delovnih izkušenj, lahko odda na pristojno komisijo vlogo za priznavanje strokovne prakse.

V primeru priznavanja obvezne in izbirne strokovne prakse hkrati (na študijskem programu PSD), mora študent izkazati vsaj 12 mesecev neprekinjenih delovnih izkušenj v eni organizaciji ali vsaj po 6 mesecev neprekinjenih izkušenj v dveh organizacijah.

Delovne izkušnje morajo biti:

- pridobljene v obsegu, primerljivem z zaposlitvijo za polni delovni čas,
- z vsebinskih področij, za katere študijski program izobražuje.

Postopek priznavanja lahko študent sproži v letniku, v katerem poteka strokovna praksa.

VI. Ustreznost delovnih izkušenj se presoja pri priznavanju.

12. člen

Študent poleg Vloge za priznavanje znanj in spretnosti odda tudi Poročilo o priznavanju strokovne prakse (Obrazec: PravilaSP_Obr-3) in dokazilo o številu let ustreznih delovnih izkušenj (podpisano in potrjeno s strani delodajalca).

V primeru, da študent priznava obvezno in izbirno strokovno prakso hkrati, mora Poročilo o priznavanju strokovne prakse tudi zagovarjati. Zagovor poteka skladno z drugo in tretjo alinejo 8. člena teh pravil.

Študenti poravnajo stroške, nastale s postopkom o priznavanju strokovne prakse, kot so opredeljeni v Ceniku MFDPS za tekoče študijsko leto.

VII. Končne določbe

13. člen

Pravila začnejo veljati s 1. 7. 2017 in se objavijo v visokošolskem informacijskem sistemu Novis in spletni strani MFDPS. Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila opravljanja strokovne prakse, številka: 20/2016 – PravilaSP z dne, 22. 6 2016. Z dnem uveljavitve pravil se postopki, ki tečejo na dan začetka uporabe teh pravil oziroma so začeli pred uveljavitvijo tega postopka, končajo po določbah Pravil opravljanja strokovne prakse, številka: 20/2016 – PravilaSP z dne, 22. 6. 2016.

Celje, 28.6.2017

Številka: 18/2017-PravilaSP

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPS

Obrazci in priloge:

- PravilaSP _Obr-1 – Pogodba o strokovni praksi ([ESD](#), [ESD angleška](#), [PSD-12 KT](#), [PSD-24 KT](#), [PSD-12 KT angleška](#), [PSD-24 KT angleška](#), [MZ-6 KT](#), [MZ-9 KT](#), [VKI-12 KT](#), [MRK-9 KT](#)).
- PravilaSP _Obr-2 – Potrdilo o opravljeni [strokovni praksi/učenju v praksi](#).
- PravilaSP _Obr-3 – Poročilo o [strokovni praksi/učenju v praksi](#).
- PravilaSP _Obr-4 – Načrt opravljanja [strokovne prakse/učenja v praksi](#).
- PravilaSP _Obr-5 – Poročilo o priznavanju [strokovne prakse/učenja v praksi](#).
- SOP_ONOSB – [Osnovni napotki za oblikovanje strokovnih del na MFDPS](#).
- SOP_ONRZA – [Osnovni napotki za rabo znanstvenega aparata na MFDPS](#).
- Obrazec PZS – [Vloga za priznavanje znanj in spretnosti](#).
- [Potrdilo o zaposlitvi/pridobljenih delovnih izkušnjah na osnovi dela preko študentskega servisa ali pogodbenega dela](#).
- [Pogodba o brezplačnem mentoriranju](#).