

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012, ZViS-UPB7, v nadaljevanju ZViS) ter 17. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (s spremembami in dopolnitvami) z dne, 22. 9. 2009 sta Upravni odbor na svoji 69. seji dne, 27. 9. 2016 in Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 83. seji dne, 28. 9. 2016 sprejela

STATUT MEDNARODNE FAKULTETE ZA DRUŽBENE IN POSLOVNE ŠTUDIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Status

1. člen

Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije je samostojen visokošolski zavod, ki ga je ustanovil zavod Management razvoja, kakovosti in strategije izobraževanja – MRKSI.

2. Ime in sedež

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je:
Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije

Kratica visokošolskega zavoda je:
MFDPŠ

Ime v angleškem jeziku je:
International School for Social and Business Studies

Kratica visokošolskega zavoda v angleškem jeziku je:
ISSBS

Sedež Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije:
Mariborska cesta 7, 3000 CELJE

3. člen

Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPŠ) ima svoj pečat, žig, znak in grafično podobo, ki se uporablja na listinah. Pečat, znak in grafična podoba fakultete so določeni skladno z veljavno zakonodajo in s celostno podobo fakultete.

Oblika žiga je okrogle premera 35 mm in premera 19 mm, vsebuje ime in sedež fakultete ter grb Republike Slovenije.

4. člen

MFDPŠ je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, Aktom o ustanovitvi in tem statutom. MFDPŠ je vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Celju, pod številko vložka 1/08930/00 z dne 27. 6. 2006.

II. DEJAVNOST MFDPŠ

5. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 58.190 Drugo založništvo
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objava
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.010 Računalniško programiranje
- 63.110 Obdelava podatkov s tem povezane dejavnosti
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 69.103 Pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in kongresov
- 63.990 Drugo informiranje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev razen obveznega socialnega zavarovanja
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in združenj
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

6. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da razvija, načrtuje, organizira in izvaja :

- dodiplomsko izobraževanje v okviru študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje na področju poslovnih in upravnih ved (34) in družbenih ved (31) ter izobraževanja učiteljev in izobraževalnih ved (14), humanističnih ved (22), prava (38), osebnih storitev (81),

- podiplomsko izobraževanje v okviru študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge in tretje stopnje na področju poslovnih in upravnih ved (34), družbenih ved (31) izobraževanja učiteljev in izobraževalnih ved (14), humanističnih ved (22), , prava (38), osebnih storitev (81),
- znanstveno-raziskovalno delo,
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko učenje,
- kongrese, simpozije, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike usposabljanja,
- strokovno svetovalno in razvojno delo,
- založniško dejavnost ter prodajo študijskih gradiv in drugih učnih pripomočkov,
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost,
- informacijsko dejavnost,
- nove visokošolske dodiplomske in podiplomske študijske programe,
- aktivnosti pri ustvarjanju kadrovskega potenciala, razvoju obstoječih in pridobivanju novih kadrov za izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo v zavodu,
- sodelovanje z domačimi in tujimi visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi zavodi, ustreznimi organi in organizacijami,
- druge oblike delovanja za uresničitev svoje vizije, poslanstva in temeljnih ciljev.

III. ORGANIZIRANOST MFDPŠ

7. člen

V okviru fakultete se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, mednarodnih in drugih akademskih aktivnosti. Fakulteta lahko ustanovi kot svoje organizacijske enote:

- katedre,
- oddelke,
- inštitute,
- centre.

Načini delovanja in pristojnosti kateder, oddelkov, inštitutov in centrov so opredeljeni v Aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, ki ga sprejme UO fakultete.

Fakulteta organizira tudi Karierni center MFDPŠ (KC MFDPŠ), ki je samostojna notranja organizacijska enota, ki je namenjena svetovanju, informiranju in ozaveščanju bodočih študentov, študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju, o reševanju študentskih dilem v okviru študijskih programov, o študijski in delovni mobilnosti, delovnih praksah, pripravam na vstop na trg dela in o vseživljenjskem učenju. KC MFDPŠ je središče, kjer se izvajajo in omogočajo svetovalne in podporne storitve deležnikom študijskega procesa z vidika sodelovanja z delodajalci, svetovanja pri študiju, pomoči pri pripravi na zaposlitev, mednarodni mobilnosti in pridobivanju praktičnih izkušenj. Podrobnejšo organizacijo in delovanje Kariernega centra fakulteta po potrebi uredi v svoji splošnih aktih.

Druge organizacijske enote so službe. Dela s strokovnega področja fakultete se opravljajo v naslednjih službah:

- služba za izobraževanje,
- službi za raziskovanje,
- referatu za študij,
- splošnih službah.

7. a člen
(katedre)

Katedre se oblikujejo za določen predmet (učno enoto) ali na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci fakultete. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj fakultete. Da se študentom omogoči poglobljen študij in uvajanje v raziskovalno delo, se v delo katedre lahko vključujejo tudi študenti. Katedre se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

O organizacijskih spremembah kateder odloča Senat fakultete na predlog dekana. Katedro vodi predstojnik. Predstojnik katedre je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

7. b člen
(oddelki)

Oddelki se oblikujejo na določenem širšem delu študijskega področja zaradi usmerjanja in usklajevanja izobraževalne in s tem povezane znanstveno - raziskovalne dejavnosti kateder ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

Oddelke ustanavlja in ukinja Senat fakultete na predlog dekana fakultete.

Delo oddelka organizira in vodi predstojnik oddelka, ki ga za štiri leta imenuje senat fakultete na predlog dekana fakultete.

7. c člen
(inštituti)

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov raziskovalnih del.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

Inštituti se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s potrebami in z zahtevami znanstvenoraziskovalnega dela, na enak način, kot je v tem Statutu določeno za katedre.

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje senat fakultete na predlog dekana fakultete. Predstojnik inštituta je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

7.d člen
(centri)

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri se oblikujejo v skladu s potrebami na način, ki je v tem Statutu določen za katedre in inštitute.

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje senat fakultete na predlog dekana fakultete. Predstojnik centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

IV. ORGANI MFDPŠ

8. člen

Organi MFDPŠ so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- dekan,
- direktor,
- Svet MFDPŠ,
- študentski svet.

1. Senat

9. člen

Senat MFDPŠ je najvišji strokovni organ, v katerem so enakopravno zastopane znanstvene discipline ter strokovnih področja MFDPŠ.

Senat MFDPŠ ima 9 članov, in sicer 7 visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 2 člana Študentskega sveta MFDPŠ.

Dekan MFDPŠ je član Senata MFDPŠ po položaju.

10. člen

Člane Senata MFDPŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor MFDPŠ.

Člana Senata MFDPŠ iz vrst študentov izvoli Študentski svet MFDPŠ, in sicer enega iz vrst dodiplomskih študentov in enega iz vrst podiplomskih študentov. Način volitev članov Senata MFDPŠ iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet MFDPŠ in h kateremu da soglasje Senat MFDPŠ.

Mandat članov Senata MFDPŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja dve leti oziroma do izvolitve novega Senata MFDPŠ. Ti člani Senata MFDPŠ so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov Senata MFDPŠ iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

11. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata MFDPŠ, o sestavi Senata MFDPŠ in o izvedbi volitev članov Senata MFDPŠ sprejme Senat MFDPŠ na predlog dekana MFDPŠ najkasneje 6 mesecev pred potekom mandata senatu.

12. člen

Kandidate za člane Senata MFDPŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev lahko predlagajo katedre ali najmanj pet visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali znanstvenih delavcev, zaposlenih na MFDPŠ ali dekan fakultete.

13. člen

Akademski zbor MFDPŠ voli člane Senata MFDPŠ veljavno, če je na seji Akademskega zbora MFDPŠ prisotna večina članov Akademskega zbora MFDPŠ.

Volitve so tajne, razen če Akademski zbor MFDPŠ z večino glasov prisotnih članov ne odloči drugače.

Za člana Senata MFDPŠ je/so izvoljen/i tisti/i kandidat/i iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki je/so prejel/i največ glasov Akademskega zbora MFDPŠ.

14. člen

V primeru da član Senata MFDPŠ iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi, se mu izteče mandat, se ga razreši kot člana senata oziroma se prekine (med institucijo in posameznikom ni nobenega sodelovanja) sodelovanje z MFDPŠ, mu preneha tudi članstvo v Senatu MFDPŠ. Člana senata lahko na predlog predlagatelja razreši senat.

V primeru da član Senata MFDPŠ iz vrst študentov odstopi oziroma mu preneha status študenta MFDPŠ, mu preneha tudi članstvo v Senatu MFDPŠ.

V primeru iz prvega odstavka tega člena Senat MFDPŠ sprejme sklep o nadomestnih volitvah člana Senata MFDPŠ.

15. člen

Senat MFDPŠ se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru MFDPŠ skliče dekan MFDPŠ. Pogoj za sklic prve seje Senata MFDPŠ je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata MFDPŠ. Do takrat deluje dotedanji Senat MFDPŠ.

16. člen

Senat fakultete:

- obravnava in sprejema Statut fakultete in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim odborom fakultete v enakem besedilu
- sprejema študijske programe,
- spremlja njihovo izvajanje,
- voli dekana,
- upravnemu odboru predlaga izvoljenega dekana v imenovanje,
- sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževanje in znanstveno raziskovalno dejavnost,
- sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- opravlja vse postopke povezane z izvolitvijo v naziv,
- sprejema letni načrt in program dela fakultete ter letno poročilo,
- sprejema študijski koledar,
- sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe,
- na predlog dekana imenuje predstojnike organizacijskih enot fakultete,
- daje soglasje k imenovanju prodekanov,
- predlaga omejitve vpisa v študijske programe obravnava in sprejema poročilo o analizi vpisa,
- sprejme pooblastilo dekana za odločanje o zadevah iz pristojnosti senata,
- sprejema znanstveno raziskovalne programe,
- sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oz. za odvzem doktorske disertacije,
- odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolske dejavnosti,
- kot drugo ali tretje stopenjski organ (glede na naravo vloge) odloča o pritožbah študentov,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, in sprejema Samoevalvacijsko poročilo,
- opravlja druge naloge, če je tako določa zakon ali ta Statut.

Način dela Senata MFDPS določi Senat MFDPS s poslovnikom.

17. člen

Seje Senata MFDPS sklicuje dekan MFDPS praviloma enkrat mesečno. Sklic seje Senata MFDPS lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata MFDPS ali Upravni odbor MFDPS.

Na sejah Senata MFDPS sodelujejo direktor in pomočnik direktorja brez pravice glasovanja. Na sejah Senata MFDPS sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani MFDPS, če niso člani Senata MFDPS in predsednik Akademskega zbora MFDPS.

Senat MFDPS lahko s sklepom sejo ali del seje Senata MFDPS zapre za javnost.

V nujnih primerih lahko senat na predlog dekana o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitev na korespondenčni seji je sprejeta, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov senata.

18. člen

Senat MFDPŠ je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata MFDPŠ.

Senat MFDPŠ sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom MFDPŠ določeno drugače.

Novo imenovanemu oz. izvoljenemu predstavniku poteče mandat z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil imenovan.

Komisije Senata MFDPŠ

19. člen

Senat MFDPŠ imenuje naslednje stalne komisije:

1. Komisija za študijske zadeve (KŠTZ),
2. Komisija za študentske zadeve (KŠZ),
3. Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja (KPVI),
4. Komisija za priznavanje znanja in spretnosti (KPZS),
5. Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD),
6. Komisija za izvolitve v nazive (KIN),
7. Komisija za kakovost in evalvacije (KKE).
8. Komisija za doktorski študij (KDSŠ).

Senat MFDPŠ lahko imenuje še druge komisije.

Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter ~~trajanje mandata članov komisij~~ določi na predlog dekana MFDPŠ Senat MFDPŠ s sklepi.

Mandat članov komisij Senata MFDPŠ je vezan na mandat senata MFDPŠ.

20. člen

Komisije vodijo pristojni prodekani oziroma izvoljeni ali imenovani predsedniki komisij.

Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

21. člen

Komisija za študijske zadeve (KŠTZ)

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo trije visokošolski učitelji, ki jih predlaga dekan MFDPŠ. Prodekan za izobraževanje je član te komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za študijske zadeve so:

- obravnava študijske programe 1., 2. in 3. stopnje in njihove spremembe,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- lahko daje Senatu MFDPŠ predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom MFDPŠ in s splošnimi akti MFDPŠ.

22. člen

Komisija za študentske zadeve (KŠZ)

Komisijo za študentske zadeve sestavljajo dva visokošolska učitelja, ki ju predlaga dekan MFDPŠ in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet MFDPŠ. Prodekan za izobraževanje je član te komisije po položaju.

Kot prvostopenjski organ Komisije za študentske zadeve:

- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na MFDPŠ in kot prvostopenjski organ odloča o navedenih vprašanjih,
- odloča o hitrejšem napredovanju študentov, ki izkazujejo nadvpovprečne študijske in raziskovalne dosežke,
- odloča o podelitvi statusa študenta športnika in statusa študenta priznanega umetnika,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom MFDPŠ in s splošnimi akti MFDPŠ.

23. člen

Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja (KPVI)

Komisijo sestavljajo trije visokošolski učitelji, ki jih predlaga dekan MFDPŠ. Prodekan za izobraževanje je član te komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za priznavanje izobraževanja so:

- obravnava vloge in predlaga odločitve o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI) in s Pravilnikom MFDPŠ o priznavanju tujega izobraževanja,
- obravnava zahteve in poda dekanu predlog za izdajo mnenja o enakovrednosti strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI) in s Pravilnikom MFDPŠ o priznavanju tujega izobraževanja,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom MFDPŠ in s splošnimi akti MFDPŠ.

24. člen

Komisija za priznavanje znanj in spretnosti (KPZS)

Komisijo sestavljajo trije visokošolski učitelji, ki jih predlaga dekan MFDPŠ. Prodekan za izobraževanje je član te komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za priznavanje znanja in spretnosti so:

- obravnava vloge študentov in predlaga odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom (formalne in neformalne oblike izobraževanja) in predlaga individualni predmetnik za dokončanje študijskega programa dekanu v odločitvah,
- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na MFDPŠ po Merilih za prehode med študijskimi programi in o določitvi premostitvenega programa v primeru vpisa z drugega študijskega področja ter določi časovni okvir za dokončanje študija za študente vpisane po merilih za prehode,
- obravnava vloge študentov za nadaljevanja študija po več kot dveh letih,
- obravnava vloge študentov in predlaga odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih med študijem, dekanu v odločitvah.

- opravlja druge naloge v skladu s Statutom MFDPŠ in s splošnimi akti MFDPŠ.

25. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD)

Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci, ki jih predlaga dekan MFDPŠ. Prodekan za raziskovanje je član te komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno delo so:

- načrtuje in spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih MFDPŠ,
- usklajuje prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- predlaga Senatu MFDPŠ ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega inštituta,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom MFDPŠ, s splošnimi akti MFDPŠ.

26. člen

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije člani, praviloma redni profesorji MFDPŠ, ki jih predlaga dekan MFDPŠ. Predsednik komisije oz. vsaj en član komisije je praviloma član Senata MFDPŠ. Izvolijo ga člani komisije izmed sebe na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu MFDPŠ strokovno komisijo za izvolitev v naziv,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom MFDPŠ in s splošnimi akti MFDPŠ.

27. člen

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

Komisijo za kakovost in evalvacije sestavljajo trije člani: predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. znanstvenih delavcev, ki ga predlaga dekan MFDPŠ, predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan MFDPŠ, in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet MFDPŠ.

Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava analize o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja fakultete kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalnikov in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti MFDPŠ,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom MFDPŠ in s splošnimi akti MFDPŠ.

28. člen

Komisija za doktorski študij (KDŠ):

Komisijo sestavlja pet visokošolskih učiteljev, ki jih imenuje Senat MFDPŠ. Predstojnik študijskega programa je član komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za doktorski študij so:

- skrbi za kakovost doktorskega študijskega programa;
- sodeluje v postopku ocene primernosti dispozicije in doktorske disertacije.

2. Akademski zbor

29. člen

Akademski zbor MFDPŠ sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci izobraževalnega ali raziskovalnega procesa.

Pri delu Akademskega zbora MFDPŠ sodelujejo tudi predstavniki študentov MFDPŠ. Število študentov predstavlja petino števila članov Akademskega zbora MFDPŠ. Na začetku vsakega študijskega leta MFDPŠ sporoči Študentskemu svetu MFDPŠ, kolikšno je število članov Akademskega zbora MFDPŠ.

30. člen

Predstavnike študentov v Akademskem zboru MFDPŠ voli Študentski svet MFDPŠ tako, da so praviloma enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija MFDPŠ. Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru MFDPŠ je eno leto oz. do izvolitve novega ŠS in njihovih predstavnikov.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru MFDPŠ, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet MFDPŠ s soglasjem Senata MFDPŠ. Predstavniki študentov nimajo volilne pravice.

31. člen

Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora MFDPŠ izvoli Akademski zbor MFDPŠ izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev.

Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora MFDPŠ je dve leti.

32. člen

Pristojnosti Akademskega zbora MFDPŠ so:

- voli člane Senata MFDPŠ in predlaga Senatu MFDPŠ kandidate za dekana MFDPŠ, s tem da imajo pravico glasovanja na volitvah članov Senata MFDPŠ in pri oblikovanju predlogov za dekana samo člani Akademskega zbora MFDPŠ iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- obravnava poročila dekana MFDPŠ o delu MFDPŠ, QQA ter daje predloge in pobude Senatu MFDPŠ.

33. člen

Akademski zbor MFDPŠ obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor MFDPŠ lahko seje za javnost zapre.

34. člen

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s Statutom MFDPŠ določeno drugače.

35. člen

Seje Akademskega zbora MFDPŠ sklicujeta predsednik Akademskega zbora ali njegov namestnik.

Akademski zbor MFDPŠ se sestane najmanj enkrat letno. Sklic Akademskega zbora MFDPŠ lahko predlagata 1/3 članov Akademskega zbora ali dekan MFDPŠ.

3. Upravni odbor

36. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete in ima 5 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- eden predstavnik visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete,
- en predstavnik gospodarstva oz. lokalne skupnosti.

Na seje UO sta vabljeni direktor in dekan, sodelujeta brez pravice glasovanja.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno imenovana oz. izvoljena v Upravni odbor fakultete.

V Upravni odbor ne more biti izvoljen ne dekan in ne direktor fakultete.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj. Člana Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete imenuje dekan, predstavnika gospodarstva oz. lokalne skupnosti imenuje ustanovitelj.

37. člen

Posameznemu članu UO lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru, če:

- mu preneha delovno razmerje na fakulteti,
- odstopi,
- je odpoklican s strani predlagatelja ali
- nastopi funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Novo imenovanemu oz. izvoljenemu predstavniku poteče mandat z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil imenovan.

38. člen

Upravni odbor fakultete odloča o gospodarjenju fakultete, zlasti pa:

- obravnava in sprejema Statut fakultete in njegove spremembe in dopolnitve skupaj s senatom fakultete v enakem besedilu
- na predlog senata imenuje dekana,
- na predlog ustanovitelja imenuje direktorja,

- na predlog dekana sprejema sklep o višini šolnin in drugih prispevkov za študij,
- sprejema program dela s finančnim načrtom in letno poročilo ter ju posreduje ustanovitelju,
- sprejema interne akte fakultete, ki so vezani na poslovanje fakultete,
- odloča o vlaganjih v osnovna sredstva in o investicijah,
- imenuje svoja delovna telesa,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut ali drug predpis.

39. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih vodi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta fakultete, njihove spremembe in dopolnitve je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitev na korespondenčni seji je sprejeta, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Upravnega odbora.

Če se član Upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno povabljen, in izostanka ne opraviči, lahko dekan predlaga njegov odpoklic oz. razrešitev in izvolitev oz. imenovanje novega člana.

40. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov ustanovitelja, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete ali nasprotno.

41. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi sejo Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto, ali kadar to zahteva dekan fakultete ali tretjina članov Upravnega odbora.

4. Dekan

42. člen

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja fakultete ter predstavlja in zastopa fakulteto. Dekan predlaga upravnemu odboru, senatu in drugim organom fakultete v sprejem splošne akte, odločbe, sklepe ter usmeritve in odgovarja za njihovo izvrševanje. Dekan zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja fakultete in za svoje delo odgovarja Akademskemu zboru fakultete, Senatu fakultete in Upravnemu odboru fakultete.

Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti v skladu z Aktom o ustanovitvi fakultete in tem statutom. Opravlja pa zlasti naslednje naloge:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo fakultete,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja fakultete in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- spremlja, ugotavlja ter predlaga ukrepe za izboljševanje kakovosti na vseh področjih dejavnosti,
- skupaj z direktorjem snuje razvojne načrte fakultete,
- določa organiziranost fakultete,
- najmanj enkrat letno poroča o delu Akademskemu zboru fakultete,
- sklicuje in vodi delo Senata in izvršuje sprejete sklepe,
- predlaga in s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane,
- predlaga člana Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete,
- podpisuje diplome,
- podeljuje priznanja in nagrade na MFDPŠ,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
- kot prvo in drugo stopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s Statutom fakultete določeno drugače,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Statutom fakultete in s splošnimi akti fakultete.

43. člen

Dekana fakultete na predlog Senata imenuje Upravni odbor za dobo štirih let.

44. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične šest mesecev pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana fakultete sprejme Senat fakultete.

45. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki je zaposlen na MFDPŠ in je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju fakultete in jo uspešno voditi.

46. člen

Predlog kandidata za dekana MFDPŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev lahko predlaga UO ali najmanj deset visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na MFDPŠ.

Komisija za vodenje postopka volitev dekana predlog posreduje predsedniku Akademskega zbora fakultete.

47. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere največ tri kandidate za dekana, ki so prejeli največ glasov in jih predlaga senatu fakultete.

Senat fakultete obravnava prispele kandidate za dekana. Senat izvede volitve in pošlje rezultate volitev dekana v imenovanje dekana upravnemu odboru.

V primeru neizvolitve dekana vodi šolo do imenovanja novega dekana trenutni dekan.

V kolikor v primeru iz prejšnjega odstavka trenutni dekan ne želi voditi fakultete jo do imenovanja novega dekana vodi prodekan.

48. člen

Fakulteta ima prodekana, katerega izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev imenuje dekan fakultete s predhodnim soglasjem senata fakultete. Po potrebi lahko dekan imenuje še druge prodekane, področje dela pa določi s sklepom o imenovanju.

49. člen

Dekan fakultete je lahko predčasno razrešen:

- na lastno zahtevo,
- če s svojim delom krši ugled fakultete in ji povzroča škodo,
- če je izgubil visokošolski naziv,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O razrešitvi dekana odloča Upravni odbor na predlog Senata fakultete.

50. člen

Če obstajajo razlogi iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko dekan fakultete z odločbo predčasno razreši prodekane.

5. Direktor

51. člen

Direktor je organ MFDPŠ, ki predstavlja in zastopa MFDPŠ po pooblastilu dekana in za svoje delo odgovarja dekanu.

52. člen

Upravni odbor fakultete lahko direktorju dodeli posebna pooblastila in odgovornost pri ravnanju s premoženjem fakultete,

53. člen

Direktor opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, organizira, usklajuje delo in poslovanje ter skrbi za zakonitost poslovanja fakultete,
- skupaj z dekanom snuje razvojne načrte fakultete,
- v sodelovanju z dekanom snuje letne načrte delovanja fakultete v okviru razvojnega načrta in spremlja njihovo izvajanje,

- načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje podporne (infrastrukturne) dejavnosti fakultete v skladu z razvojnim in letnim načrtom,
- sodeluje z MVZT pri urejanju finančno poslovnih in ostalih zadev,
- pripravi cenik fakultete,
- sodeluje pri pripravi letnega finančnega načrta in finančnega poročila fakultete za MVZT,
- skrbi za donacije/sponzorstva iz okolja,
- sodeluje pri delu UO in senata brez pravic glasovanja,
- odloča o obročnem odplačevanju šolnine na predlog študenta,
- odloča o odobritvi izplačila materialnih stroškov ŠS,
- dogovarja delovna in pogodbeno razmerja z delavci; s pedagoškimi delavci ob posvetovanju z dekanom fakultete,
- opravlja odredbodajalske naloge v zvezi s poslovanjem finančnega načrta po pooblastilu dekana,
- na podlagi pooblastil dekana izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo strokovnih služb,
- podpisuje poslovne listine o razpolaganju s sredstvi,
- odgovoren za pripravo gradiv sej organov fakultete ter izvršuje sklepe,
- poroča organom o poslovanju fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom MFDPS.

54. člen

Direktorja MFDPS imenuje Upravni odbor MFDPS na predlog ustanovitelja (brez javnega razpisa). Direktor je imenovan za 4 (štiri) leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata. O razrešitvi direktorja odloča Upravni odbor na predlog ustanovitelja.

6. Svet MFDPS

55. člen

Svet MFDPS je svetovalni organ fakultete v katerega so vključeni regionalni podjetniki, strokovnjaki, akademiki in diplomanti.

Svet MFDPS ima 6-15 članov, katere k sodelovanju povabi dekan MFDPS, ki jih tudi imenuje. Mandat članov Sveta MFDPS je vezan na mandat dekana, do preklica ali izstopa. Po poteku mandata so lahko člani sveta ponovno imenovani.

Svet MFDPS fakulteti omogoča:

- boljšo povezanost z gospodarskim in družbenim okoljem,
- lažji dostop do povratnih informacij s trga dela,
- vpogled v potrebe trga dela,
- kritični razmislek o študijskih programih.

56. člen

7. Študentski svet

Študentski svet (v nadaljnjem besedilu: ŠS) je predstavniški organ študentov MFDPS.

57. člen

ŠS MFDPŠ šteje sedem članov, tako da imajo praviloma v Študentskem svetu MFDPŠ predstavnike študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov.

ŠS na prvi seji z večino glasov članov ŠS izvoli:

- predsednika, namestnika predsednika,
- 2 člana za senat,
- 1 člana za komisijo za študentske zadeve,
- 1 člana za komisijo za kakovost in evalvacije in
- predstavnike študentov v Akademski zbor MFDPŠ.

ŠS dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik.

ŠS veljavno sklepa, če je navzoča večina članov. Sklepa z večino glasov navzočih članov.

58. člen

ŠS ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta in o njem poda svoje mnenje v zadevah, vezanih na študentske pravice in obveznosti,
- obravnava in s soglasjem senata sprejme akte ŠS,
- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana MFDPŠ,
- voli predstavnike študentov v delovna telesa organov MFDPŠ,
- organizira volitve v ŠS,
- obravnava in sprejema Letni program in letno poročilo interesne dejavnosti študentov,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni, Statutom MFDPŠ in internimi akti MFDPŠ.

59. člen

V primeru, da pristojni organi MFDPŠ ne upoštevajo mnenja ŠS v zvezi z njegovimi nalogami, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve, na kateri ponovno podajo svoje mnenje. Odločitev organa je po taki obravnavi zadeve dokončna.

60. člen

Delo v ŠS je prostovoljno. V primeru, da ŠS izvaja interesne dejavnosti študentov na podlagi sprejetega Letnega programa MFDPŠ so izvajalci interesnih dejavnosti upravičeni do povračila materialnih stroškov (telefon, parkirna, prevoz in ostale storitve).

V. IZOBRAŽEVALNO DELO

Študijski programi

61. člen

Študij na MFDPŠ poteka po javnoveljavnih dodiplomskih, podiplomskih študijskih programih in programih za izpopolnjevanje.

62. člen

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen predmet študijskega programa manjše število študentov (10 ali manj študentov), se lahko organizirane oblike visokošolskega izobraževanja (predavanja, seminarji, vaje) izvedejo v obliki konzultacij ali v manjšem obsegu kontaktnih ur (izredni način študija).

Pri izvajanju študijskih programov oz. predmetov na izrednem načinu študija se izvaja v vsaj 30 % kontaktnih ur organiziranih oblik študija dodiplomskega akreditiranega študijskega programa in vsaj 60 % kontaktnih ur organiziranih oblik študija na podiplomskem akreditiranem študijskem programu.

63. člen

Po vseh opravljenih študijskih obveznostih na dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, izda MFDPŠ študentu diplomu.

Diploma je javna listina in vsebuje vse predpisane sestavine v skladu z Sklepom o obliki in vsebini javne listine.

64. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih na programih za izpopolnjevanje izda MFDPŠ udeležencu takega izobraževanja potrdilo, ki je javna listina, in vsebuje vse predpisane sestavine v skladu s Sklepom o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije.

Način izvedbe študijskih programov

65. člen

MFDPŠ izvaja redni, izredni študij, študij na daljavo (e-izobraževanje).

Študij na daljavo (e-izobraževanje) je spletno podprt in poteka v virtualnem učnem okolju, do katerega imajo študenti dostop preko interneta. Študenti imajo v času študija ustrezno pedagoško in tehnično/administrativno podporo. Študentom se lahko organizirajo konzultacije na sedežu fakultete ali na drugi lokaciji, tako da se zagotavlja učinkovitost izvedbe programa.

Študija na daljavo se lahko delno ali v celoti izvaja kot redni in/ali izredni način študija.

Učne enote se lahko delno ali v celoti izvajajo v virtualnem učnem okolju v obliki rednega ali izrednega načina študija.

Če narava študija to omogoča, se ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij).

Učni jezik

66. člen

Učni jezik na MFDPŠ je slovenski jezik.

Skladno z zakonom se posamezne učne enote študijskih programov lahko izvajajo tudi v tujem jeziku.

Študijsko leto in študijski koledar

67. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Tedenska časovna obveznost za dodiplomski študij je 20 do 30 ur organiziranih oblik poučevanja oz. 40 ur strokovne prakse v organizaciji.

68. člen

Študijski koledar za študijsko leto sprejme Senat MFDPŠ.

S študijskim koledarjem se določijo:

- začetek in konec študijskega leta,
- razpored organiziranega izobraževalnega dela in
- izpitna obdobja.

Izpitna obdobja so opredeljena tako, da se praviloma ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom.

Vpis

69. člen

Število vpisnih mest na dodiplomskem in podiplomskem študijskem programu sprejme Senat MFDPŠ.

Ocenjevanje in preverjanje znanja in postopek diplomiranja

70. člen

Ocenjevanje in preverjanje znanja in postopek diplomiranja je opredeljen v študijskih programih in področnih pravilnikih.

Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

71. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko je za letnik, v katerega je vpisan, opravil obveznosti v obsegu, določene s študijskim programom.

72. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

73. člen

Študent, ki pri študiju dosega nadpovprečne rezultate, lahko hitreje napreduje in zaključi študij, o čemer odloča KŠZ.

Šolnine in drugi prispevki za študij

74. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov za študij sprejema Upravni odbor MFDPS letno najkasneje do 15. septembra za naslednje študijsko leto.

Študentu se zaračunavajo manjkajoče študijske obveznosti po preteku 12 mesecev od zaključka zadnjega letnika za redni študij na študijskih programih 1. ali 2. stopnje oz. po preteku 24 mesecev od zaključka zadnjega letnika za izredni študij na študijskih programih 1. ali 2. stopnje ter 36 mesecev za študente študijskih programov 3. stopnje. V primeru, da ima študent rednega študija študijskega programa 1. ali 2. stopnje po preteku 12 mesecev oz. študent izrednega študija študijskega programa 1. ali 2. stopnje po preteku 24 mesecev oz. študent študijskega programa 3. stopnje po preteku 36 mesecev od zaključka zadnjega letnika še status študenta, se mu zaračunavanje manjkajočih študijskih obveznosti odloži za čas statusa študenta.

Prekinitev študija nastopi z dnem izpisa iz študijskega programa oz. nevpisom v višji letnik oziroma ne izkoristi možnosti vpisa v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Če študent prekine študij za 24 mesecev ali manj, ga lahko nadaljuje in dokonča po vpisanem študijskem programu ter tako obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

Če je minilo več kot 24 mesecev po izteku študijskega leta, v katerem je bil študent zadnjič vpisan, mora študent za nadaljevanje študija, podati vlogo na KPZS. Vloga in manjkajoče študijske obveznosti na podlagi odločbe KPZS se zaračunajo skladno z veljavnim cenikom.

Študent mora imeti pred izdajo potrdila o diplomiranju poravnane vse finančne in druge obveznosti.

Prehod med programi

75. člen

Prehod med programi je mogoč pod pogoji, določenimi v skladu z akreditiranim študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje.

Kandidat za vpis mora KPZS predložiti vlogo in dokazila o opravljenih obveznostih v prejšnjem študijskem programu.

76. člen

Vzporedni študij

Študenti se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje).

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis v 1. letnik.

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

Kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij so določeni v Navodilih za izvajanje vpisa.

VI. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO

77. člen

MFDPŠ izvaja znanstveno-raziskovalno dejavnost, svetovalno delo ter razvojne, raziskovalne in druge projekte na nacionalni in mednarodni ravni.

78. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci praviloma opravljajo znanstveno-raziskovalno, razvojno dejavnost in svetovalno delo v okviru MFDPŠ.

VI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI, ZNANSTVENI DELAVCI, RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI NA MFDPŠ

79. člen

Zaposleni na MFDPŠ so:

- visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci,
- upravno-administrativni in strokovno-tehnični sodelavci.

80. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci, raziskovalni sodelavci in drugi zaposleni opravljajo izobraževalno delo, znanstveno-raziskovalno dejavnost in svetovalno delo preko MFDPŠ.

81. člen

Če zaposleni opravljajo delo izven MFDPŠ, morajo pridobiti soglasje dekana MFDPŠ.

82. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti vključujoč disciplinsko odgovornost zaposlenih na MFDPŠ se uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih in ustrezna pogodba o zaposlitvi oz. civilnopravna pogodba.

VIII. ŠTUDENTI MFDPŠ

Status študenta

83. člen

Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na MFDPŠ.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik MFDPŠ.

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
- se izpiše,
- je bil izključen iz MFDPŠ,
- dokonča podiplomski študij,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika.

Ne glede na drugo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega trimestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge, četrte, sedme in osme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentom, ki imajo status študenta športnika, status študenta umetnika, status študenta s posebnimi potrebami, in študentom, ki zaradi zdravstvenih in socialnih razmer ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko podaljša status študenta.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. Smiselno s tem se obravnava tudi varstveni dopust, ki ga koristi študent oče.

O statusu študenta odloča KŠZ.

84. člen

Status študenta športnika in status študenta umetnika dobi študent, ki mu KŠZ z odločbo podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije in mu KŠZ z odločbo na podlagi vloge podeli ta status.

Študentom iz prvega in drugega odstavka tega člena se omogoča prilagojena izvedba študijskega programa.

85. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, s Statutom MFDPŠ in s študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali v študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program MFDPŠ,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

86. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov MFDPŠ,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom MFDPŠ.

87. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Državljanji članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

88. člen

Študent ima pravico do ugovora ali pritožbe zoper sklepe/odločbe, ki jih organi MFDPŠ sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s Statutom MFDPŠ pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba ali sklep.

KŠZ kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov vezanih na delo KŠZ, v ostalih primerih pa dekan MFDPŠ.

Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študentskih zadevah vezanih na delo KŠZ dekan in vseh ostalih zadevah Senat MFDPŠ.

Kot tretjestopenjski organ odloča v študentskih zadevah vezanih na delo KŠZ Senat MFDPŠ.

Zoper dokončno odločitev se lahko sproži upravni spor.

89. člen

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu MFDPŠ in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo.

Kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu MFDPŠ,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev MFDPŠ,
- dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
- prevara pri preverjanju znanja,
- ponarejanje uradnih listin,
- hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih MFDPŠ,
- povzročanje materialne škode v prostorih MFDPŠ oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces.

Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni MFDPŠ ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan MFDPŠ.

Dekan MFDPŠ lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin, ki se vroči študentu,
- ukor, ki se objavi na oglasni deski,
- izključitev z MFDPŠ: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.

Podrobnejša pravila in postopke ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na MFDPŠ.

IX. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

90. člen

MFDPŠ pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz javnih virov,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- s plačili študijskih gradiv,
- iz mednarodnih projektov,
- iz znanstvenoraziskovalnih projektov,
- iz donacij, dediščin in daril in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

MFDPŠ upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenem z zakoni in v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

91. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O razpolaganju s presežkom prihodkov odloča Upravni odbor MFDPŠ v skladu z veljavno zakonodajo.

MFDPŠ je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga oz. na katerih je pridobil lastninsko pravico.

O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin odloča Upravni odbor MFDPŠ.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti MFDPŠ do višine in vrednosti sredstev, ki jih je vložil v zavod in na katerih je zavod pridobil pravico razpolaganja.

MFDPŠ ustanovi sklad, ki ga vodi dekan fakultete in ga nadzira upravni odbor MFDPŠ. Za poslovanje sklada se lahko oblikujejo samostojni organi. Način vodenja posameznega sklada se določi s Pravilnikom o njegovem delovanju.

X. SPLOŠNI AKTI MFDPŠ

92. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi MFDPŠ v skladu s Statutom MFDPŠ in zakoni.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

Za študente, ki so vpisani v zadnji letnik študijskega programa, študentom brez statusa in študentom, ki ne diplomirajo v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika študijskega programa, drugi odstavek 73. člena ne velja za študijsko leto 2011/2012.

Študentom, vpisanim v študijske programe prve ali druge stopnje v študijskem letu 2012/2013, ki so do zaključka študijskega leta 2011/2012 že uveljavili pravico, da so v času študija ponavljali letnik ali spremenili študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu, se v primeru, da ne diplomirajo v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra, se med študijem ne vpišejo v naslednji letnik oz. semester ali ne dokončajo podiplomskega študija v ustreznem s statutom predpisanem roku, status študenta ne podaljša.

Statut sprejmeta Upravni odbor in Senat ter je objavljen na elektronski oglasni deski fakultete. Statut prične veljati z dnem sprejetja.

S tem statutom preneha veljati Statut MFDPŠ, številka: 41/2015 – Statut z dne, 15. 12. 2015.

Mag. Matjaž Pajk
predsednik UO MFDPŠ



Celje, 28. 9. 2016
Številka: 30/2016-Statut



