

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 41/2015 - Statut) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 83. seji dne, 28. 9. 2016 sprejel

Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanja in spretnosti

I. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik ureja postopke preverjanja in priznavanja znanja in spretnosti ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim, neformalnim in priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPŠ).

2. člen

Znanje in spretnosti kandidatov preverja in priznava Komisija za priznavanje znanja in spretnosti.

Znanje in spretnosti se priznajo kot priznana študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se kandidati vpisujejo, ali so vanj vpisani.

V primeru priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem, se kandidatu lahko prizna študijske obveznosti v obsegu do največ 30 kreditnih točk (KT).

Kandidati, ki priznavajo znanje in spretnosti po vpisu v študijski program, lahko priznavajo samo študijske obveznosti letnika, v katerega so vpisani, ter študijske obveznosti predhodnih letnikov.

3. člen

(priznavanje znanja in spretnosti v primeru vpisa po merilih za prehode)

Za kandidate, ki se vpisujejo v študijske programe po merilih za prehode, se upoštevajo Merila za prehode med študijskimi programi ter vpisni pogoji študijskega programa, v katerega se vpisujejo.

4. člen

(izobraževanje in delo v času študija na MFDPŠ)

Kandidat lahko med študijem na MFDPŠ opravi posamezne izobraževalne programe na drugih visokošolskih zavodih. Pred tem mora predhodno pridobiti soglasje MFDPŠ. Tako pridobljeno znanje in spretnosti se lahko priznava v postopkih priznavanja znanja in spretnosti.

Kandidatu se lahko priznava tudi znanje in spretnosti, ki jih v času študija pridobi z delom ali udeležbo na izobraževalnih programih MFDPŠ (npr. poletna šola, programi v okviru vseživljenjskega učenja).

II. Merila za priznavanje znanja in spretnosti

5. člen

(pogoji priznavanja znanja in spretnosti)

Kandidatom se znanje in spretnosti priznajo, če po obsegu, vsebini in zahtevnosti ustrezajo splošnim oz. predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidati vpisujejo, ali so vanj vpisani.

Znanje in spretnosti, priznane v tem postopku, ni mogoče ponovno uveljavljati v postopkih priznavanja znanja in spretnosti.

Če kandidat uveljavlja znanje in spretnosti, pridobljene pred več kot 5 leti, lahko komisija skladno z 10. členom tega pravilnika izvede preverjanje znanja in spretnosti.

V primeru, ko znanje in spretnosti niso kreditno ovrednotene, se jih ovrednoti glede na Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

6. člen

(znanje in spretnosti, pridobljene s formalnim učenjem)

Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim učenjem v izobraževalnih programih višješolskih in visokošolskih zavodov.

Takšno znanje in spretnosti kandidati dokazujejo z javno veljavnimi listinami (spričevali, diplomami), v katerih so navedeni obseg, vsebina in zahtevnost izobraževalnega programa.

7. člen

(znanje in spretnosti, pridobljene z neformalnim učenjem)

Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z neformalnim učenjem v izobraževalnih programih višješolskih in visokošolskih zavodov ter drugih ponudnikov (tečajev, delavnic, seminarjev ipd.). Tovrstno izobraževanje kandidatom ne daje javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.

Takšno znanje in spretnosti kandidati dokazujejo s potrdili o izobraževalnem programu (certifikati, potrdili o udeležbi ipd.).

8. člen

(znanje in spretnosti, pridobljene s priložnostnim učenjem)

Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem (samoizobraževanje, delo oz. izkušnje na delovnem mestu, doma ali v vsakdanjem okolju ipd.).

Tako pridobljeno znanje in spretnosti kandidati dokazujejo z delovnimi dosežki (izdelki, storitvami, projekti, objavami ipd.), potrdili delodajalca (referencami o praktičnem usposabljanju ali delovnih izkušnjah) ali osebnimi zapisi.

9. člen
(preverjanje znanja in spretnosti)

V postopkih priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih v okviru formalnega ali neformalnega učenja, ko kandidati:

- nimajo ustreznega dokazila o udeležbi na izobraževanju, na katerem so pridobili znanje in spretnosti, ki jih uveljavljajo v postopku priznavanja znanja, ali
- predložijo dokazilo o tem, da so se udeležili izobraževanja, ne pa tudi, da je bilo njihovo znanje ocenjeno, ali
- ne morejo priskrbeti ustreznega opisa izobraževanja, s katerim bi lahko omogočili primerjavo s študijskim programom, v katerega se vpisujejo ali so vanj vpisani, lahko komisija izvede preverjanje znanja in spretnosti.

Preverjanje znanja in spretnosti se lahko izvede tudi v primeru priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem.

10. člen
(načini preverjanja znanja in spretnosti)

Za preverjanje znanja in spretnosti komisija izbere način, ki je glede na naravo znanja in spretnosti, ki se preverjajo, ter glede na naravo študijskega področja najbolj ustrezen.

K preverjanju znanja in spretnosti lahko komisija povabi tudi nosilce učnih enot ali druge visokošolske učitelje z ustreznega študijskega področja.

Preverjanje znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:

- z razgovorom ali zagovorom,
- z vrednotenjem v ta namen pripravljene seminarske naloge ali drugih pisnih izdelkov ipd.
- z ustnim ali pisnim izpitom,
- z vrednotenjem izdelka oziroma storitve,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih kandidati opravijo pri praktičnem preizkusu, demonstracijah, nastopih, simulacijah ipd.

Če se pri preverjanju znanja in spretnosti izkaže, da kandidat ne dosega pogojev iz 1. odstavka 5. člena tega pravilnika, se postopek priznavanja zaustavi, vnovično priznavanje pa ni mogoče.

III. Postopek priznavanja znanja in spretnosti

11. člen

Postopek priznavanja znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge z dokazili in drugimi prilogami,
- obravnavo vloge,
- izdajo odločbe,
- morebitno pritožbo kandidata zoper odločbo.

Postopek do izdaje odločbe mora biti opravljen v roku 2 mesecev od datuma prejema popolne vloge kandidata.

12. člen
(oddaja vloge)

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki v Referat odda vlogo (Pr.PZIS Obr–1). Vloga vsebuje izjavo, da javne listine, potrdila o izobraževanju in druga dokazila, potrebna v postopku priznavanja znanja in spretnosti, še ni uveljavljal v nobenem postopku priznavanja znanja in spretnosti.

Kandidat vlogi priloži zbirno mapo dokazov (t. j. portfolio), v primeru priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim učenjem, pa učne načrte učnih enot, za katere kandidat želi, da se priznajo, in iz katerih je razviden obseg izobraževanja oziroma KT.

Referat za študij (v nadaljevanju Referat) vsakega kandidata pred oddajo vloge za priznavanje znanja in spretnosti (v nadaljevanju vloga) seznanj s podrobnostmi postopka za priznavanje znanja in spretnosti.

13. člen
(obravnava vloge)

Vlogo o priznavanju znanja in spretnosti obravnava pristojna komisija.

Pred komisijo sprejme končni predlog priznanih študijskih obveznosti, lahko pridobi mnenje njihovih nosilcev o njihovi vsebinski ustreznosti. Mnenje lahko pridobi tudi v postopkih preverjanja znanja, opisanih v 9. in 10. členu tega pravilnika.

14. člen
(izdaja odločbe)

Po končani obravnavi vloge o priznavanju znanja in spretnosti komisija izda odločbo o priznanju študijskih obveznosti. V primeru priznanja odločba vsebuje navedbo na MFDPS priznanih učnih enot in njihovih KT.

Kandidat, ki so mu bile z odločbo priznane študijske obveznosti po postopku iz tega pravilnika, lahko odločbo uveljavlja do spremembe študijskega programa oziroma študijskih obveznosti, vendar največ do enega leta po izdaji odločbe.

15. člen
(pritožba zoper odločbo)

Morebitno pritožbo zoper odločbo o priznanju študijskih obveznosti kandidat v roku 15 dni od njenega prejema naslovi na pristojno komisijo, ki je odločbo izdala.

Drugostopenjski pritožbeni organ je dekan.

IV. Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

16. člen

Ob vpisu na MFDPŠ Referat kandidatu na podlagi izdane odločbe vpiše priznано študijsko obveznost in število KT v evidenco, ki je del priloge k diplomi.

Kandidatu, študentu MFDPŠ, se v indeks vnese označba »priznано«. Kot datum opravljanja izpita se zapiše datum izdaje odločbe o priznanju študijske obveznosti.

V primeru, da študent spremeni študijski program na MFDPŠ, se študentu v indeks zapiše pridobljena ocena, kot datum opravljanja izpita pa se zapiše dejanski datum opravljanja izpita.

17. člen

Stroške postopka priznavanja znanja in spretnosti plača kandidat ob vložitvi vloge na podlagi cenika MFDPŠ za tekoče študijsko leto.

18. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004, 94/2007) se osebni podatki kandidata zbirajo in obdelujejo zgolj za potrebe postopka priznavanja znanja in spretnosti.

19. člen

Evidenca prejetih vlog ter dokumentacija, ki jo kandidati predložijo kot prilogo k vlogi, se hranijo v skladu s Pravilnikom o zavarovanju zasebnih in zaupnih podatkov.

Evidenca izdanih sklepov in odločb se hrani trajno.

Kandidatu se lahko po poteku pritožbenega roka na njegovo izrecno željo dokumentacija vrne.

V. Prehodne in končne določbe

20. člen

Pravilnik začne veljati s 1. 10. 2016 in se objavi v visokošolskem informacijskem sistemu Novis in na spletni strani MFDPŠ. S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanj in spretnosti, številka: 29/2015-Pr.PZIS z dne, 30. 9. 2015. Z dnem uveljavitve pravilnika se postopki, ki tečejo na dan začetka uporabe tega pravilnika oziroma so začeli pred uveljavitvijo tega postopka, končajo po določbah Pravilnika o postopku in merilih za priznavanju znanj in spretnosti, številka 29/2015-Pr.PZIS z dne, 30. 9. 2015.

Celje, 28. 9. 2016
Številka: 29/2016-Pr.PZIS

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPŠ

Priloga:

[Obr – 1: Vloga za priznavanje znanja in spretnosti.](#)