

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 9/2015 – Statut, v nadaljevanju Statut) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 76. seji dne, 30. 9. 2015 sprejel

PRAVILNIK O ČASTNIH NAZIVIH IN POHVALAH MEDNARODNE FAKULTETE ZA DRUŽBENE IN POSLOVNE ŠTUDIJE CELJE

I. Uvodna določila

1. člen

Ta pravilnik določa vrste častnih nazivov in pohval Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije Celje (MFDPŠ) ter pogoje, kriterije, izračune in postopke za njihovo podeljevanje.

2. člen

MFDPŠ lahko podeljuje častni naziv Zaslužni profesor.

MFDPŠ lahko za posamezno študijsko leto in posamezni študijski program prve in druge stopnje podeljuje naslednje vrste pohval:

- Pohvale za najboljše diplomante,
- Pohvale študentom za uspešnost v letniku,
- Pohvale študentom na področju študentskega tutorstva,
- Pohvalo za najboljše zaključno delo,
- Pohvalo za najboljše diplomsko delo,
- Pohvale za najboljšo magistrsko nalogo.

3. člen

Namen podeljevanja častnih nazivov je priznanje za izjemne uspehe, zasluge ali dosežke na izobraževalnem in/ali znanstveno raziskovalnem področju, za mentorsko delo ali za druge pomembne dosežke, ki so prispevali k razvoju, ugledu in uveljavitvi fakultete.

Namen podeljevanja pohval je priznanje za uspešnost pri študiju na MFDPŠ in pri njegovem zaključevanju.

II. Postopek podeljevanja častnih nazivov in pohval študijskem programu

4. člen

Postopek za podelitev častnega naziva vodi Senat MFDPŠ na predlog dekana.

Predlog za podelitev častnega naziva lahko poleg Komisije za kakovost in evalvacije poda dekan ali trije visokošolski učitelji. Ti predlog posredujejo Senatu MFDPŠ, ki predlog obravnava in o podelitvi častnega naziva odloča na podlagi glasovanja z večino glasov.

Postopek za podelitev pohval vodi prodekan, ki tudi oblikuje predloge. Končno odločitev o pohvalah sprejme dekan.

Predlogi častnih nazivov in pohval so posredovani Senatu MFDPŠ oziroma dekanu praviloma v mesecu novembru v študijskem letu, ki sledi študijskemu letu, za katerega se podeljujejo pohvale.

Predlogi vsebujejo naslednje podatke: podatke o kandidatu, podatke o predlagatelju, vrsti predlaganega priznanja ter utemeljitvi predloga.

III. Častni naziv Zaslužni profesor

5. člen

Častni naziv »Zaslužni profesor« se podeljuje visokošolskemu učitelju, ki je s svojim delovanjem koristil ugledu in širši prepoznavnosti MFDPŠ. Kandidat mora imeti odlične strokovne, znanstvene in/ali pedagoške kvalitete oziroma mora zadovoljevati kriterijem, opredeljenih v 1. odstavku 3. člena tega pravilnika.

Predlog za podelitev častnega naziva vsebuje: ime in priimek kandidata, polni akademski naziv, ime predlagatelja ter utemeljitev.

Prejemnike častnega naziva se vabi na vse proslave, slovesnosti in mednarodne prireditve fakultete in objavi trajno na spletni strani MFDPŠ.

IV. Pohvale za najboljše diplomante v študijskem programu

6. člen

Pohvalo za najboljšega diplomanta v študijskem letu MFDPŠ se podeli diplomantu študijskega programa MFDPŠ, ki je študij zaključil:

- a) v študijskem letu, za katerega se podeljuje pohvale,
- b) s povprečno oceno študija skupaj z zaključnim ali diplomskim delom oziroma magistrsko nalogo vsaj 9,0,
- c) z vsaj dvema tretjinama kreditnih točk (KT) študijskega programa, opravljenih na MFDPŠ,
- d) v krajšem času od predvidenega števila let trajanja študija povečanega za eno leto,

Kriteriji za izbor najboljšega diplomanta so povprečna ocena študija, obseg opravljenih KT na MFDPŠ in trajanje študija. Za najboljšega diplomanta je lahko predlagan tisti, ki je dosegel najvišje tehtano povprečje:

- količnika povprečne ocene študija (skupaj z zaključnim ali diplomskim delom oziroma magistrsko nalogo) in maksimalne možne ocene (10),
- količnika opravljenih KT (brez priznanih KT) in vseh KT študijskega programa ter
- količnika števila mesecev študija od prvega vpisa do zaključka študija ter števila mesecev trajanja študija povečanega za eno leto, odštetega od vrednosti 1.

Prvi količnik je obtežen z vrednostjo 2, ostala dva količnika pa z vrednostjo 1.

Prodekan za pohvalo praviloma predlaga po enega diplomanta za vsak študijski program.

V. Pohvale študentom za uspešnost v letniku študijskega programa

7. člen

Pohvalo študentu za uspešnost v letniku v študijskem letu MFDPŠ se podeli študentu posameznega letnika študijskega programa MFDPŠ, ki je:

- a) bil prvič vpisan v letnik v študijskem letu, za katerega se podeljuje pohvale,
- b) zaključil letnik v z vsemi KT (60),
- c) opravil vsaj dve tretjini KT letnika (40) na MFDPŠ,
- d) dosegel povprečno oceno letnika vsaj 9,0.

Kriterija za pohvalo študentu za uspešnost v letniku sta povprečna ocena letnika in obseg opravljenih KT na MFDPŠ v letniku. Predlagan je lahko študent, ki je v letniku dosegel najvišje tehtano povprečje:

- količnika povprečne ocene letnika in maksimalne možne ocene (10),
- količnika opravljenih KT (brez priznanih KT) in vseh KT letnika (60).

Prvi količnik je obtežen z vrednostjo 2, drug količnik pa z vrednostjo 1.

Prodekan za pohvalo praviloma predlaga po enega študenta za vsak letnik vsakega študijskega programa.

VI. Pohvale študentom na področju študentskega tutorstva

8. člen

Pohvalo študentu na področju študentskega tutorstva v študijskem letu MFDPŠ se podeli študentu, ki je opravljal delo tutorja študenta in je vidnejše prispeval k izvajanju tutorstva na MFDPŠ.

VII. Pohvale za najboljše zaključno delo, diplomsko delo ali magistrsko nalogo na študijskem programu

9. člen

Pohvalo za najboljše zaključno oz. diplomsko delo ali najboljšo magistrsko nalogo MFDPŠ podeli diplomantu študijskega programa, ki ga izvaja MFDPŠ, ki je:

- a) zaključil študij v študijskem letu, za katerega se podeljuje pohvale,
- b) za zaključno delo, diplomsko delo ali magistrsko nalogo prejel oceno odlično (10),
- c) bil na zagovoru zaključnega oz. diplomskega dela ali magistrske naloge s strani komisije za zagovor predlagan za nagrado.

Prodekan za pohvalo praviloma predlaga po enega diplomanta za vsak študijski program.

VIII. Oblika listin, evidence, objave in podelitev

10. člen

Častni naziv in pohvalo predstavlja listina, ki je podpisana s strani dekana in ožigosana z žigom fakultete.

O obliki listin odloča dekan fakultete.

V listino se vpiše častni naziv ali vrsta pohvale, ime prejemnika in, če je to smiselno, oznako sklepa in pristojnega organa, ki ga je izdal.

11. člen

O podelitvi častnih nazivov in pohval MFDPŠ vodi fakulteta posebno evidenco, ki se hrani kot dokumentacija trajne vrednosti.

Imena prejemnikov častnih nazivov in pohval se objavijo na oglasni deski in spletni strani MFDPŠ.

Podelitev častnih nazivov in pohval se praviloma izvaja na Dekanov dan določen in v študijskem koledarju.

IX. Prehodne in končne določbe

12. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

13. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik Številka: 27/2014 z dne, 26. 11. 2014. Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat fakultete.

Celje, 30. 9. 2015
Številka: 32/2015-PNagrade

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPŠ