



Postopek obravnave vlog na komisijah in postopek pritožbe študenta

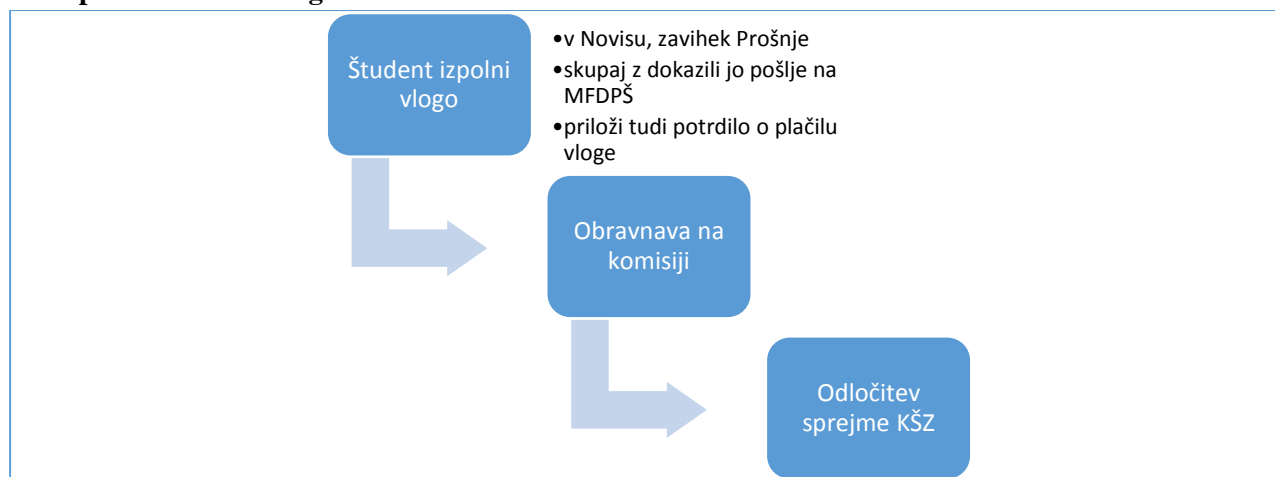
Spoštovane študentke in študenti,

želimo vas dodatno informirati o postopku obravnave vlog na Komisiji za študentske zadeve in Komisiji za priznavanje znanj in spretnosti ter o postopku pritožbe študenta zoper odločbo.

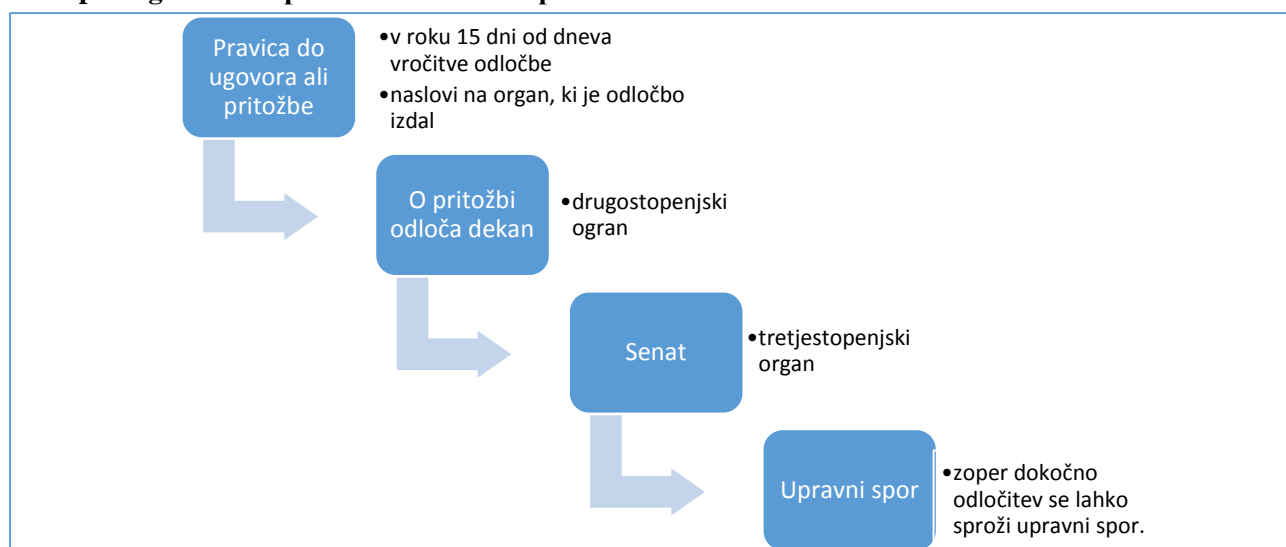
1. Komisija za študentske zadeve (KŠZ) – primeri prošenj:

- vpis v višji letnik brez opravljenih obveznosti,
- podaljšanje statusa študenta,
- sprememba načina študija,
- vzporedni študij,
- podelitev statusa študenta športnika in statusa študenta priznanega umetnika,
- hitrejše napredovanje študenta, ki izkazuje nadpovprečne študijske in raziskovalne dosežke.

Postopek obravnave vloge za KŠZ



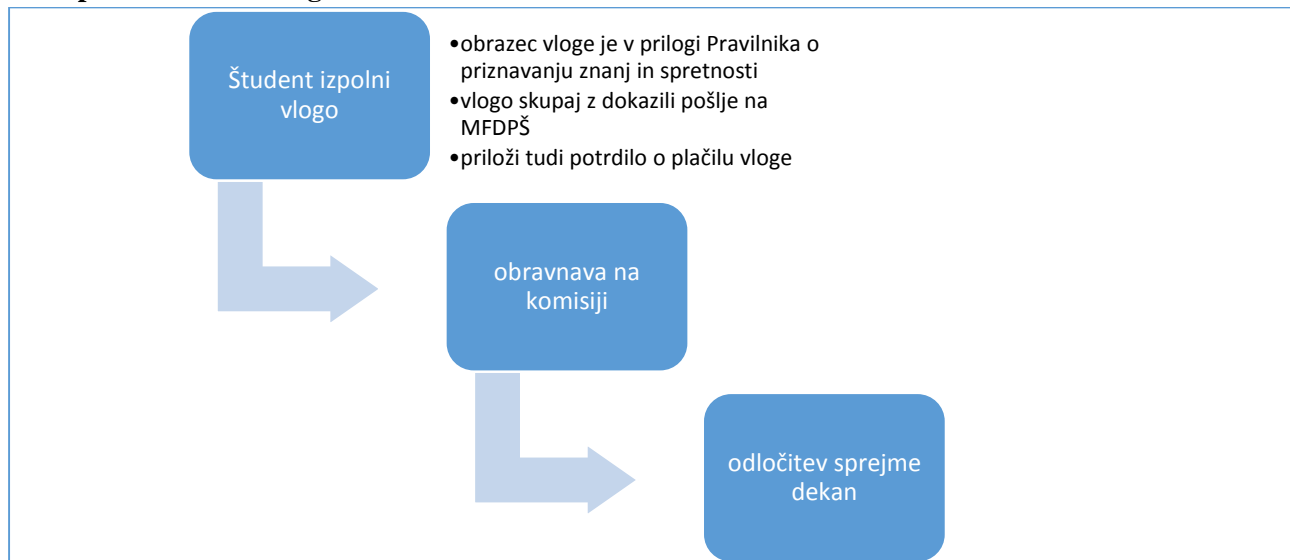
Postopek ugovora oz. pritožbe študenta zoper odločbo KŠZ



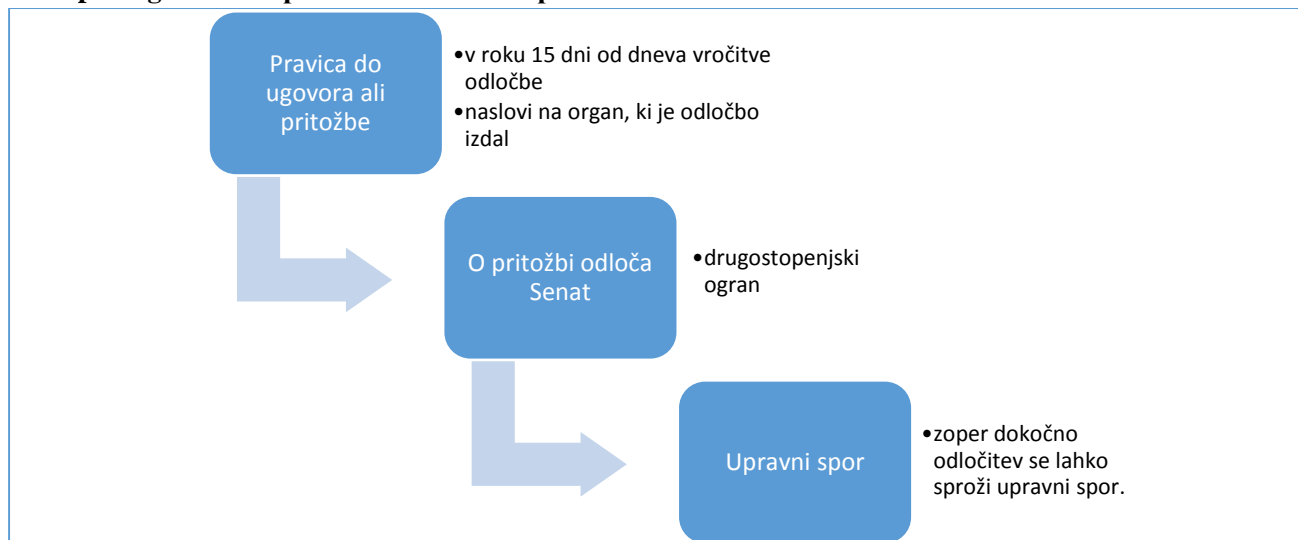
2. Komisija za priznavanje znanja in spretnosti (KPZS) – primeri prošenj:

- priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom ali med študijem
- nadaljevanja študija po prekinitvi za več kot dve leti
- zamenjavo študijskega programa znotraj 1. ali 2. stopnje

Postopek obravnave vloge KPZS



Postopek ugovora oz. pritožbe študenta zoper odločbo KPZS



Vsaki prošnji je potrebno priložiti **potrdilo o plačilu vloge** za obravnavo na komisiji, ki se plača v skladu z veljavnim cenikom storitev MFDPS, ki je dosegljiv na spletni strani fakultete.

Več informacij najdete v [Statutu in pravilnikih](#).

Za dodatne informacije smo dosegljivi tudi v Referatu za študij na telefonski številki 03 425 82 20 ali na elektronskem naslovu referat@mfdps.si.