



## UČNI NAČRT / COURSE SYLLABI

Študijsko leto 2016/2017

<b>Predmet / Course</b>	Učenje v praksi / Learning in Practice
<b>Šifra predmeta / Course Code</b>	B22UP9-MRK
<b>Nosilec predmeta / Course Coordinator</b>	izr. prof. dr. Valerij Dermol
<b>Vrsta predmeta / Type of the course</b>	izbirni / elective
<b>Jezik / Language</b> - Vaje / Tutorials - Predavanja / Lecture	Slovenski / Slovene, Angleški / English Slovenski / Slovene, Angleški / English
<b>Študijski program / Programme</b>	Management razvoja kadrov (2. stopnja) / Human Resource Management (2nd cycle)
<b>Letnik / Year</b>	2.
<b>Primarno študijsko področje / Primary Study Field</b>	Druge družbene vede (Klasius 311, 312 in 313)
<b>Pogoji za vključitev / Requirements</b>	/

Predavanja Lectures	Vaje Tutorials	Druge oblike študija Other Type of Study	Samostojno delo Individual work	Ure dela Work hours	ECTS
0	25	0	200	225	9

### a) Vsebina / Content:

1) Priprava na učenje v praksi (Namen in cilji učenja v praksi, Znanje in veščine, ki jih omogoča učenje v praksi, Priprava na učenje v praksi, Opredelevitev podjetij, kjer bo potekalo učenje v praksi, Priprava in zapis Načrta učenja v praksi). 2) Izvedba učenja v praksi z zapisom Poročila o učenju v praksi. 3) Javna predstavitev poročila o učenju v praksi.	1) Preparation for learning in practice (Purpose and aims of learning in practice, Knowledge and skills that enable learning in practice, Preparation for learning in practice, The identification of organisations where learning in practice will take place, Preparation and record of Plan of learning in practice). 2) Implementation of learning in practice with writing the Reports of learning in practice. 3) Public presentation of the Report of learning in practice.
---	--

### Splošne kompetence / General Competencies:

<i>Študent bo pridobil znanje in spretnosti na naslednjih splošnih vsebinskih področjih:</i>  <b>SPL1:</b> Delo s podatki in informacijami; <b>SPL3:</b> Medosebne, socialne spretnosti; <b>SPL4:</b> Sodelovalno, timsko delo, delo v skupini; <b>SPL6:</b> Etičnost; <b>SPL8:</b> Spretnosti kritičnega mišljenja; <b>SPL11:</b> Spretnosti organiziranja in načrtovanja (npr. lastnega dela, dela drugih);	<i>Student will acquire knowledge and skills in the following general areas:</i>  <b>SPL1:</b> Work with data and information; <b>SPL3:</b> Interpersonal, social skills; <b>SPL4:</b> Cooperation, team work, group work; <b>SPL6:</b> Ethics; <b>SPL8:</b> Critical thinking; <b>SPL11:</b> Organising and planning skills;
---	---

### Predmetno specifične kompetence / Course Specific Competencies:

<i>Študent bo pridobil znanje in spretnosti na naslednjih specifičnih vsebinskih področjih:</i>  <b>PSP1:</b> Značilnosti organizacije, funkcijska področja in razmerja med njimi.; <b>PSP2:</b> Pregled poslovanja, problemi, izzivi in njihovo reševanje, svetovalni načrt.; <b>PSP18:</b> Splošna razgledanost na vsebinskem področju predmeta.	<i>Student will acquire knowledge and skills in the following specific areas:</i>  <b>PSP1:</b> Organizations' characteristics, functional areas and the relationships between them; <b>PSP2:</b> Organisational audit, problems and challenges in business, problem solving, consultancy plans; <b>PSP18:</b> General overview of the course content area.
--	---

**Predvideni študijski izidi / Intended Learning Outcomes:**

<i>Študent bo dosegel naslednje študijske izide:</i>	<i>Student will achieve the following learning outcomes:</i>
1. Doživi in kritično vrednoti organiziranost podjetja ali druge organizacije in razmerja med zaposlenimi, organizacijskimi enotami ter vodstvom in zaposlenimi.2. Doživi in kritično vrednoti poslovno okolje in probleme, s katerimi se v tem okolju soočajo podjetja in druge organizacije.3.Poveže znanje o poslovanju in managementu s kontekstom v konkretni organizaciji oz. podjetju.	1. Experiences and critically evaluates the organization of an organisation and the relationship between employees, organizational units, and the management and employees.2. Experiences and critically evaluates the business environment and the problems the organisations face in this environment.3.Links the knowledge on the operations and management with the specific context in a specific organisation.

**Oblike in metode poučevanja in učenja / Types and Methods of Teaching and Learning**

<b>Oblike dela</b>	Frontalna oblika poučevanja; Delo v manjših skupinah; Samostojno delo študenta;
<b>Types of Teaching and Learning</b>	Frontal teaching; Work in smaller groups or pairs; Independent student work;
<b>Metode dela</b>	Razlaga; Razgovor/diskusija/debata; Delo z besedilom; Javni nastop; Praktično delo;
<b>Teaching and Learning Methods</b>	Explanation; Conversation/discussion/debate; Work withh text; Public presentation; Practical work;

**Načini ocenjevanja v % / Types of Student Assessment**

Sprotno ustno ocenjevanje / Oral Assessment	/
Sprotno pisno ocenjevanje / Written Assessment /	/
Daljši pisni izdelek /Longer written casework <sup>1</sup>	90
Javni nastop s predstavitvijo rezultatov / Presentations <sup>2</sup>	10
Končni pisni izpit / Final written examination/	/
Končni ustni izpit / Final oral examination	/
Udeležba in sodelovanje / Participation and cooperation	/
<b>Lestvica ocenjevanja / Grading scale</b>	opisna/descriptive

**Temeljna literatura / Literature:**

1.Gradivo delavnice Priprava na učenje v praksi in Izdelava poročila učenja v praksi 2.Tavčar, M. (2009). Management in teorija organizacij. skripta. Celje: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije.  
3.Trunk Širca, N., Jošt, V., in Skrbinjek, V. (2011). Pisna dela v visokem šolstvu in osnove raziskovanja. Celje: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije.

**Reference nosilca / Lecturer's references:**

glej Cobiss

<sup>1</sup> Seminarska ali projektna naloga, raziskovalna naloga ipd.

<sup>2</sup> Plakat, naloga, prispevek