



CENIK STORITEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015

Cenik storitev 2014/2015 je bil sprejet na 53. dopisni seji Upravnega odbora, 11. 7. 2014.

V cenah **ni vključen DDV**, ki se ne obračunava v skladu z ZDDV (Ur. l. RS, št. 117/2006, s sprem. in dopoln.). DDV se obračuna le pri izdajah dvojnikov pod točko B2.2 in pod točko III) Razne storitve. Izjema so točke II) Razne storitve so 7.1a in 7.1b, kjer se DDV ne obračuna.

Cenik začne veljati z 1.10.2014, z izjemo točke I)B1 Prispevki ob vpisu, ki začne veljati takoj po sprejemu na Upravnem odboru.

I. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	
A) ŠOLNINE za letnik študija (izredni študij)	Znesek v EUR
1) Študijski programi 1. stopnje	
Poslovanje v sodobni družbi	1.950
Ekonomija v sodobni družbi	1.950
2) Študijski programi 2. stopnje	
Management znanja	2.500
Vodenje in kakovost v izobraževanju	2.500
Management razvoja kadrov	2.500
Vodenje in kakovost v izobraževanju, standardna izvedba v angleškem jeziku	3.900
Vodenje in kakovost v izobraževanju, nadstandarda izvedba v angleškem jeziku	13.000
3) Študijski program 3. stopnje	
Management znanja	4.000
B) PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ	Znesek v EUR
Se obračunavajo enotno na vseh stopnjah študija in ne glede na način študija ali pa tudi e-izobraževanje dodati	
B1) PRISPEVKI OB VPISU¹	
1) Prispevki ob prvem vpisu v študijski program	
študentska izkaznica, nalepka za študentsko izkaznico, prispevek za informacijski sistem, prispevek za obštudijsko dejavnost, prispevek za letno članarino knjižnice in drugi prispevki povezani s študijem	31
2) Prispevki ob vpisu v višji letnik, ponovnem vpisu ter za študente, ki imajo status študenta še 12 mesecev po zaključku zadnjega letnika	
enako kot ob vpisu v 1. letnik razen brez študentske izkaznice	28
3) Prispevki za osebe brez statusa²	

¹ Prispevki ob vpisu za vpisane v angleško izvedbo za študijsko leto 2014/2015 za študijski programa Vodenje in kakovost v izobraževanju se ne zaračunajo na podlagi sklepa UO.

² V kolikor ostane študent brez statusa med študijem, plača samo administrativne stroške za prispevke za osebe brez statusa. Študentu se zaračunavajo manjkajoče študijske obveznosti, če ne diplomira po preteku 12 mesecev od zaključku zadnjega letnika za redni študij oz. po preteku 24 mesecev za izredni študij.

	administrativni stroški	27
	manjkajoče študijske obveznosti za dokončanje študija	po KT
4) Prispevki za posebne primere zavarovanja – strokovna praksa, učenje v praksi³		9,54
B2) DRUGI PRISPEVKI		
1) Izpiti, učne enote		
	četrto in nadaljnje opravljanje izpita pri predmetu	65
	četrto in nadaljnja opravljanja izpita pri predmetu - komisijski izpit	108
2) Različna potrdila, sklepi in ostali dokumenti ter obravnava vlog		
	diplomska mapa (na željo študenta)	7
	izdaje dvojnika diplomske listine	42
	izdaja dvojnika priloge k diplomi (v slovenskem in angleškem jeziku)	50
	izdaja (dvojnika) študentske izkaznice	3
	izdaja (dvojnika) nalepke za študentsko izkaznico	2
	izdaja raznih potrdil osebam, ki nimajo statusa študenta MFDPŠ (diplomanti, izpisani, osebe brez statusa, drugi...)	13
	Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem izobraževanju (npr. Merila za prehode)	61
	Vlogo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju ⁴	150
	Vloge za priznavanje strokovne prakse, učenja v praksi, projektne naloge	57
	Vloga za določitev premostitvenih obveznosti za vpis in premostitveni program ⁵	33 + po KT
	Vloga za nadaljevanje študija po prekinitvi več kot dve leti	58
	Vloge za obravnavo na Komisiji za študentske zadeve	30
	Vloga za priznavanje tujega izobraževanja po Zakonu o vrednotenju in priznavanju izobraževanja	brezplačno
II. VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE		
2) Študijski programi (opravljanje posamičnih predmetov)		
Študijski programi 1. stopnje (ESD/PSD)		
	vrednost 1 KT, izvedba v slovenskem jeziku	po KT, 1 KT 40 evrov
	vrednost 1 KT, izvedba v angleškem jeziku	po KT, 1 KT 80 evrov
Študijski programi 2. stopnje (MZ, MRK, VKI)		
	vrednost 1 KT, slovenska izvedba	po KT, 1 KT je 50 evrov
	vrednost 1 KT, angleška izvedba	po KT, 1 KT je 90 evrov
3) Neformalne oblike izobraževanja		
	seminarji, tečajji, ipd	določena s sklepom dekana
III. DRUGE STORITVE⁶		
1) Razno		
	Tretji in nadaljnji tehnični pregled:	17

³ Plačajo študentje, ki imajo v svojem študijskem programu učno enoto Strokovna praksa ali Učenje v praksi. Znesek se lahko med letom spremeni in sicer v skladu s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.RS 20/2014). Študenti morajo pogodbo o strokovni praksi oddati v referat do 20. v mesecu za opravljanje praktičnega usposabljanja za prihodnji mesec, v nasprotnem primeru MFDPŠ ne more izvesti zavarovanja.

⁴ V primeru, da študent odda dve vlogi hkrati, se mu zaračuna dražja vloga.

⁵ Na premostitvene obveznosti se prizna 50 % popust tistim, ki se kasneje vpišejo na MFDPŠ.

⁶ Cenam se doda DDV.

	zaključnega/diplomskega dela	17
	magistrske naloge	22
	doktorske naloge	44
	materialni stroški podelitve diplom (samo za študente, ki se podelitve udeležijo) ⁷	21
2) Tuje listine o izobraževanju		
	izdaja odločbe o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za potrebe nadaljevanja izobraževanja ⁸	brezplačno
	izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnega oz. znanstvenega naslova iz tujine za potrebe zaposlovanja	216
3) Storitve svetovalnega in raziskovalnega dela⁹		
4) Izvolitve v nazive¹⁰		
	visokošolski učitelj	1.505
	visokošolski sodelavci in ostali nazivi	621
	visokošolski učitelj/sodelavec (ponovne izvolitve v naziv)	80 % cene prve izvolitve
5) Tehnična podpora v času najema učilnic¹¹		
	tehnična podpora v času uporabe učilnice	10-30 EUR/uro
	izven delovnega časa – stroški odklepanja in zaklepanja	20 EUR
6) Založba MFDPŠ¹²		
		sklep dekana
7) Knjižnične storitve		
7.1	Storitve izposoje	
a)	letne članarine	
	študenti MFDPŠ	vključena v prispevke ob vpisu
	drugi uporabniki ¹³	8
b)	opomini (na enoto gradiva)	3
	1. opomin	6
	2. opomin	
	opomin pred tožbo	9
	tožba	dejanski stroški
c)	izgubljeno gradivo ¹⁴	cena nadomestnega izvoda + stroški obdelave 10 EUR
d)	poškodovano gradivo	stroški popravila + stroški obdelave 10 EUR
7.2	Medknjižnična izposoja	
a)	gradivo iz enot MFDPŠ (povečano za poštnino)	
	knjiga (1 enota)	5
	Članek do 10 strani (vsaka nadaljnja stran 0,07 evra)	3
	Hitro posredovanje članka po faxu, e-pošti	6
b)	Gradivo iz slovenskih knjižnic (povečano za stroške pošiljanja)	Cena dobavitelja + 3 EUR

⁷ Znesek je namenjen pokritju materialnih stroškov ob slavnostni podelitvi diplom (pogostitev, kulturni program...). Znesek zajema pokritje stroškov za diplomanta in tri spremljevalne osebe.

⁸ Izdaja odločbe na podlagi Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 87/2011). Vloga za izdajo odločbe o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za potrebe nadaljevanja izobraževanja, se ne računa.

⁹ Cena je določena s pogajanjem.

¹⁰ Izvolitve v interesu MFDPŠ so lahko oproščene plačila.

¹¹ Izvolitve v nazive, ki so v interesu MFDPŠ, lahko dekan/UO oprosti plačila

¹² Študentje in diplomanti MFDPŠ imajo popust.

¹³ Osebe do 18. leta in brezposelne osebe so v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice oproščene plačila članarine (Ur. l. RS 29/2003).

¹⁴ Cena nadomestnega izvoda po 9,5 % stopnji DDV in stroški obdelave po 22 % stopnji DDV

c)	Gradivo iz drugih tujih knjižnic (povečano za poštnino)	Cena dobavitelja + 5 EUR
----	---	--------------------------

Način plačila šolnine (možnost plačila v 5 obrokih): 1. obrok ob vpisu, 2. obrok 15. 12. 2014, 3. obrok 15. 2. 2014, 4. obrok 15. 4. 2015 in 5. obrok 15. 6. 2014.

V Celju, 11. 7. 2014
Številka: 7/2014- Cenik_storitev-14/15

Mag. Matjaž Pajk
Predsednik UO