

Na podlagi 42. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 41/2015-Statut) je dekan MFDPSŠ, doc. dr. Srečko Natek, dne, 1. 7. 2016, sprejel naslednja

## **MERILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV**

### 1. člen

Merila za presojo prošenj študentov (v nadaljevanju merila) podrobneje urejajo postopek obravnave različnih vlog oziroma prošenj študentov v skladu z 22., 23. in 24. členom Statuta in opredeljujejo merila, po katerih ustrezne komisije odločajo o ugoditvi oziroma zavrnitvi prošnje študenta. Naloge in pristojnosti komisij so opredeljene s Statutom.

### 2. člen

Ta merila se uporabljajo za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov v naslednjih primerih:

- izjemna odobritev vpisa študenta v višji letnik z manjkajočimi obveznostmi,
- podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, vendar največ za eno leto v primeru, ko ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester, ali ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- nadaljevanje študija po prekinitvi za več kot 2 leti,
- sprememba načina študija ali sprememba študijskega programa,
- sprememba izbirnega predmeta,
- vzporedni študij,
- študentke, ki v času študija rodijo, saj imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. Smiselno s tem se obravnava tudi starševski dopust, ki ga lahko koristi študent oče,
- hitrejše napredovanje študenta, ki pri študiju dosega nadpovprečne rezultate, in dokončanje študija v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

### 3. člen

Postopek se začne na pisno prošnjo študenta, ki poda ustrezno utemeljitev in predloži ustrezne dokumente. Prošnja za hitrejše napredovanje študenta mora biti oddana pred pričetkom izvedbe učnih enot, ki jih želi opravljati.

Prošnja se odda v visokošolskem informacijskem sistemu Novis (zavihek prošnje). Študent po oddaji elektronske prošnje, le-to natisne in podpišete, ter skupaj z vso zahtevano dokumentacijo posreduje v Referat za študij (v nadaljevanju referat). Referat prošnje, naslovljene na ustrezne komisije sprejme in ustrezno evidentira, ter študente v primeru pomanjkljive dokumentacije pozove na dopolnitev.

Prošnjo študenta presoja ustrezna komisija.

Upravičeni razlogi so objektivni oz. subjektivni razlogi, ki so neposredno oz. posredno vplivali na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti oz. drugi razlogi, ki so pomembni za posamezno vrsto vloge iz 2. člena teh meril.

#### 4. člen

Pri obravnavi prošnje ustrezná komisija upošteva naslednje upravičene razloge in druge razloge, ki so po mnenju komisije relevantni:

- hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih,
- status vrhunskega športnika,
- izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju,
- materinstvo oz. starševski dopust,
- daljša bolezen,
- izjemne socialne in družinske okoliščine,
- izobraževanje v tujini,
- nadpovprečni rezultati, ki jih študent dosega pri študiju.

#### 5. člen

Pri presoji upravičenosti razlogov iz prejšnjega člena meril se upoštevajo naslednja dokazila:

- a) hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih se izkazuje s/z:
  - potrdili o vpisu za oba študijska programa v tekočem študijskem letu,
  - izpisom opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike.
- b) status vrhunskega športnika se izkazuje s:
  - potrdilom Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz. drugim potrdilom o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline,
  - sklepom o podelitvi statusa športnika s strani fakultete.
- c) izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju se izkazuje s/z:
  - nagradami oz. s priznanji kulturnih oz. humanitarnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in humanitarnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne krovne ustanove na državnem nivoju,
  - sklepom o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika ali prostovoljca s strani fakultete.
- d) materinstvo oz. starševski dopust se izkazuje z:
  - izpiskom iz rojstne matične knjige za otroka (starega do 1 leta),
  - odločbo Centra za socialno delo (v nadaljevanju CSD), iz katere je razvidno, kdo od staršev koristi starševski dopust.
- e) daljša bolezen se izkazuje s/z:
  - zdravniškim potrdilom za študenta ali otroka študenta, izdanim po zaključku zdravljenja, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
  - poškodbenim listom, odpustnim pismom bolnišnice oz. drugim zdravniškim potrdilom za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
  - potrdilom o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti.
- f) izjemne socialne in družinske okoliščine se izkazujejo s/z:
  - odločbami CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,

- mnenji CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- odločbami Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju FURS) za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- odločbami Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZPIZ) za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- potrdilom Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- sodbami v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- policijskimi zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere,
- izpiskom iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu,
- izpiskom iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
- odločbo o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- potrdilom, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego,
- potrdilom Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu).

g) izobraževanje v tujini se izkazuje s:

- pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovne prakse).

h) nadpovprečni rezultati, ki jih študent dosega pri študiju, se izkazujejo s/z:

- potrdilom o opravljenih študijskih obveznostih,
- utemeljitvijo nadpovprečnosti študijskih rezultatov in
- s v prošnji opredeljenimi UE, ki jih namerava opravljati predčasno.

## 6. člen

Pri presoji prošenj za hitrejše napredovanje študenta, ki pri študiju dosega nadpovprečne rezultate, se upošteva, da:

- študent 1. letnika ne more predhodno opravljati študijskih obveznosti višjega letnika,
- je obseg opravljanja obveznosti višjega letnika omejen na maksimalno 15 KT,
- mora študent imeti povprečno oceno opravljenih študijskih obveznosti najmanj 8.

## 7. člen

Ustrezna komisija obravnava le popolne vloge. Prošnja mora biti razumljiva in mora obsegati ustrezno dokumentacijo. Prošnja mora vsebovati obrazložitev študenta, zakaj in na kateri upravičen razlog se sklicuje, priloženo pa mora biti dokazilo, ki je opredeljeno v teh merilih za posamezni navedeni razlog in ki izkazuje resničnost navedb študenta.

Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva, ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga referat v roku 7 dni pozove, da v roku 7 dni od prejema poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 5. členu tega akta, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, ali ne priloži ustreznih dokazil, ustrezna komisija s sklepom zavrže vlogo.

#### 8. člen

Komisija ima diskrecijsko pravico se v vsakem posameznem primeru odločiti in presoditi, ali študent izkazuje upravičene razloge za odobritev prošnje.

#### 9. člen

Komisija mora študentu izdati sklep/odločbo z obrazloženo odločitvijo ter poukom o pravnem sredstvu v roku 7 dni po seji komisije, ki je obravnavala vlogo.

Na podlagi 88. člena Statuta MFDPŠ lahko študent zoper sklep/odločbo Komisije vloži pritožbo v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa/odločbe. Komisija za študentske zadeve (v nadaljevanju KŠZ) kot prvostopenjski organ odloča o ugovoru oziroma pritožbi študenta zoper sklep/odločbo KŠZ, kot drugostopenjski organ dekan MFDPŠ, kot tretjestopenjski organ pa Senat MFDPŠ. Dekan odloča kot prvostopenjski organ o ugovoru oziroma pritožbi študenta zoper sklep/odločbo ostalih komisij, Senat pa kot drugostopenjski.

#### 10. člen

Ta merila se smiselno uporabljajo tudi za vse ostale prošnje študentov, ki v teh merilih niso posebej opredeljene, študent pa se sklicuje na upravičene razloge.

#### 11. člen

(Prehodne določbe)

Merila začnejo veljati 1. 7. 2016 in se objavijo v visokošolskem informacijskem sistemu Novis in na spletni strani MFDPŠ. S temi merili prenehajo veljati Merila za presojo prošenj študentov na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije, številka: 16/2010-MerilaPR. z dne, 7. 7. 2010.

Doc. dr. Srečko Natek  
Dekan MFDPŠ

Celje, 1. 7. 2016  
Številka: 24/2016 – MerilaPr.